

國立員林高級農工職業學校 各項證明文件 申請書 申請日期： 年 月 日(113 學年度起適用)

申請人	中文姓名		簽章		出生年月日	身分證字號	聯絡電話	【照片黏貼處】 請貼妥 2 吋照片 1 張
	英文姓名	(申請英文證明者填寫)			年 月 日			
通訊地址	(請填寫完整地址)							
在學資料	學號		就讀科班		畢業年屆	年 月 第 屆畢業		
申請項目請勾選		申請項目	費用	繳驗證件		申請原因(請勾選)		
	☐	1. 補發畢業證明書(中英版)	100 元/份	申請書、切結書、近三個月 2 吋相片 2 張、印章、身分證或委託書		☐ 1. 升學證明用 ☐ 2. 就業證明用 ☐ 3. 參加考試或比賽用 ☐ 4. 出國留學用 ☐ 5. 海外移民用 ☐ 6. 獎助學金用 ☐ 7. 申請補助用 ☐ 8. 折抵役期用 ☐ 9. 其他:_____		
	☐	2. 補發中文成績證明書 (☐ 定期評量 ☐ 學期 ☐ 學年)	20 元×_____份=_____元	申請書				
	☐	3. 補發修業證明書	50 元/份	申請書、切結書、印章、身分證或委託書				
	☐	4. 補發轉學證明書	50 元/份	申請書、切結書、印章、身分證或委託書				
	☐	5. 申請英文畢業證明書	100 元/份	申請書、護照影本、近三個月 2 吋相片 2 張、印章、身分證或委託書				
	☐	6. 申請英文成績證明書	100 元×_____份=_____元	申請書、護照影本、近三個月 2 吋相片 2 張、印章、身分證或委託書				
	☐	7. 畢業生申請更正學籍資料	0	申請書、身分證、印章、更改記事證明(戶籍謄本)				
	☐	8. 申請紙本在學證明書	20 元(視申請原因得予以免收)	申請書				
	☐	9. 申請役期折抵證明書	20	申請書				
						費用總計: _____元		
承辦人		註冊組長		教務主任		校長		
作業註記: 收據編號:員農(教)字第 _____ 號 補發文號()員農補證字第 _____ 號								

註 1：如不克親自取件，擬採郵寄取件者，請於申請時一併附上 A4 回郵信封(需貼足掛號郵資)。

註 2：本校受理申請後，申請人不得以任何理由申請退費。