

國立員林農工定期評量學生請假補考要點

112年5月1日行政會議通過

113年1月8日行政會議通過

113年1月19日校務會議通過

- 一、依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第6條及「國立員林高級農工職業學校學生學習評量辦法補充規定」第6條及第12條辦理。
- 二、本校舉行之定期、期末評量，學生請假不能參加定期評量者，其補考方式依本要點辦理，術科補考及高三下學期期末評量補考由任課教師自行辦理。
- 三、依本校學生請假規則完成請假手續且符合下列請假事由者，始得申請補考：
 - (一)因公代表參加競賽、受訓、校外活動：應由承辦單位將相關文件及學生名單於考試前會知教學組或進修部教務組，學生最遲於該科目考試前3日完成補考申請，須檢具證明文件。
 - (二)生病：學生最遲於銷假後2日內(含銷假當天)完成補考申請，須檢具考試當日就醫證明(含收據、藥單)。
 - (三)生理痛：學生最遲於銷假後2日內(含銷假當天)完成補考申請，須檢具考試當日家長證明，生理假每月以一日為限。
 - (四)直系血親尊親屬喪亡：學生最遲於銷假後2日內(含銷假當天)完成補考申請，須檢具訃聞或證明文件。
 - (五)分娩：學生最遲於銷假後2日內(含銷假當天)完成補考申請，須檢具子女出生證明。
 - (六)流產：學生最遲於銷假後2日內(含銷假當天)完成補考申請，須檢具醫師開具之證明。
 - (七)產前檢查：學生最遲於該科目考試前3日完成補考申請，須檢具醫師證明。
 - (八)育嬰：學生最遲於該科目考試前3日完成補考申請，須檢具證明文件。
 - (九)不可抗力因素：因意外(如：車禍)、政府公告停班停課之災害等不可抗力因素受阻而來不及應試，學生最遲於銷假後2日內(含銷假當天)完成補考申請，須檢具證明文件申請。
- 四、學生於補考日前一天銷假者，最遲應於補考日第一節下課前完成補考申請。
- 五、學生應至教務處教學組或進修部教務組填寫「定期評量學生請假補考申請表」，並檢具相關證明文件會簽相關單位，經審核通過者，給予一次補考機會，並依教務處教學組或進修部教務組排定之時間補考，逾補考時間未到考者，不得以任何理由要求再考。
- 六、補考試卷由出題教師重新命題，並於定期評量試卷繳交截止日前繳交。
- 七、學生補考成績依「國立員林農工學生學習評量辦法補充規定」第12條辦理，然於補考日後(含補考當日)銷假者，則應於銷假當日至教務處教學組或進修部教務組填寫「定期評量學生請假補考申請表」，並檢具相關證明文件會簽相關單位，經審核通過者，該次該科目考試成績依「國立員林農工學生學習評量辦法補充規定」第6條辦理。
- 八、進修部同步適用本要點。
- 九、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立員林農工定期評量學生請假補考申請表

申請日期：_____年_____月_____日

第一聯核准後教務單位存查

學期別	_____ 學年度第_____ 學期	考試別	<input type="checkbox"/> 第_____次定期評量 <input type="checkbox"/> 期末評量		
班級	_____	學號	_____	姓名	_____
請假期間	自 _____ 月 _____ 日第 _____ 節起至 _____ 月 _____ 日第 _____ 節止				
請假事由	<input type="checkbox"/> 因公代表參加競賽、受訓、校外活動 <input type="checkbox"/> 生病/生理痛(請圈選) <input type="checkbox"/> 直系血親尊親屬喪亡 <input type="checkbox"/> 分娩 <input type="checkbox"/>流產 <input type="checkbox"/>產前檢查 <input type="checkbox"/>育嬰 <input type="checkbox"/>不可抗力因素：_____ 				
家長簽名	導師簽名	生輔組長/ 進修部學務組長		1. 該生已完成請假手續。 2. 假別： <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 生理假(每月以一日為限) 3. 檢附證明文件：_____	
說明	1. 同學須依規定 完成請假手續後再填具本表 。 2. 本表由教務單位及學生各執一聯存查，以作為補考及成績登錄之依據				

序	申請補考科目名稱	序	申請補考科目名稱	序	申請補考科目名稱
1		6		11	
2		7		12	
3		8		13	
4		9		14	
5		10		15	

審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	補考日期	_____	補考時間	_____	補考地點	_____
------	--	------	-------	------	-------	------	-------

教學組長/進修部教務組長 <input type="checkbox"/> 超過申請期限。 <input type="checkbox"/> 缺證明文件：_____	註冊組長/進修部教務組長 成績依本校學生學習評量辦法補充規定辦理： <input type="checkbox"/> 第6條，調整占分比率。 <input type="checkbox"/> 第12條。	教務主任/進修部主任 _____
--	--	---------------------

國立員林農工學生請假補考申請通知

學期別	_____ 學年度第_____ 學期	考試別	<input type="checkbox"/> 第_____次定期評量 <input type="checkbox"/> 期末評量				
班級	_____	學號	_____	姓名	_____		
補考 科目	1	6	11				
	2	7	12				
	3	8	13				
	4	9	14				
	5	10	15				
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	補考日期	_____	補考時間	_____	補考地點	_____

教學組長/進修部教務組長 <input type="checkbox"/> 超過申請期限。 <input type="checkbox"/> 缺證明文件：_____	註冊組長/進修部教務組長 成績依本校學生學習評量辦法補充規定辦理： <input type="checkbox"/> 第6條，調整占分比率。 <input type="checkbox"/> 第12條。	教務主任/進修部主任 _____
--	--	---------------------

第二聯申請通知學生存查