

學校代碼：070408

編號：○○(請勿填寫)

# 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度(含高中優質化輔助方案)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)

申請學校：國立員林高級農工職業學校

申請日期：中華民國 105 年 08 月 12 日

初審版   複審版   工作坊版   核定版

# 目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表	03
壹、學校基本資料	05
一、學校評鑑概況	05
二、學制規模	06
三、學校群別、科別、班級數及學生數	07
四、師資概況	08
(一)教師資格	08
(二)教師專業	09
(三)教師授課負擔	11
五、圖儀設備	12
(一)專業群科學習空間	12
(二)資訊及圖書資源	14
六、多元適性與學生畢業進路	15
(一)學生取得技能證照(不含進修學校)	15
(二)專題製作與創新研發	17
(三)學生參加全國技藝(能)競賽表現	17
(四)學生參加縣市級競賽表現	24
(五)產學鏈結	32
(六)社團與活動	34
(七)國際教育	35
(八)學習輔導	36
(九)日間部學生畢業進路	37

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比-----	40
八、招生與就近入學 -----	41
九、提升或改善的具體目標值 -----	42
貳、學校發展目標 -----	48
參、學校現況 SWOTS 分析-----	51
肆、規劃辦理子計畫 -----	54
伍、學校自主管理 -----	55
陸、子計畫內容與經費-----	59
●子計畫編號：105-1 活水校園 永續經營 -----	59
●子計畫編號：105-2 專業成長 教學精進 -----	66
●子計畫編號：105-3 友善社區 就近入學 -----	82
●子計畫編號：105-4 全球視野 全能發展 -----	90
●子計畫編號：105-5 特色課程 強化技能 -----	111
●子計畫編號：105-6 效能提升 優質精進 -----	135
柒、經費概算表 -----	150

## 高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立員林高級農工職業學校				
學校地址	彰化縣員林鎮員水路二段 313 號				
學校資料	班級數	55	高中部	3	1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	52	
	學生數	1935	高中部	71	
			高職部	1864	
	教師數		126		

學校配合政策  
推動之計畫

- 產業特殊需求類科免試入學
- 推動技藝教育
  - 國中技藝學程
  - 實用技能學程
- 辦理建教合作
  - 產學攜手合作計畫
  - 雙軌訓練旗艦計畫
  - 產學訓專班
  - 推動技專校院策略聯盟之高職
- 辦理教師專業發展評鑑
- 推動實務能力提升
  - 就業導向專班
  - 職場體驗與業界實習
  - 業師協同教學
  - 務實致用特色課程
  - 其他 \_\_\_\_\_

其他〈請學校自行填寫〉：

1. 承辦 98-104 學年度全國「高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案」計畫申辦暨輔導訪視庶務工作。
2. 99-104 學年度辦理教師專業發展評鑑計畫。
3. 99 學年度辦理「增進高中職學生國際視野方案」國際高中生訪問計畫。
4. 100 學年度辦理「增進高中職學生國際視野方案」海外技能學習活動。
5. 100 學年度辦理「增進高中職學生國際視野方案」國際獎學金計畫。
6. 100-104 學年度辦理「提升高職學生英語教學成效」計畫。
7. 100-102 年協助編寫教育部「國際教育融入課程」之高職組課程資源手冊，發展國際教育融入課程教案範例。
8. 102 學年度承辦全國童軍大露營。
9. 辦理「學生扶助補教教學」計畫。
10. 100-101 年承辦「友善校園學生事務與輔導工作中區教師生涯輔導知能研習」。
11. 100-104 學年度辦理學校本位國際教育計畫(SIEP)課程融入。
12. 104 學年度辦理學校本位國際教育計畫(SIEP)海外交流。
13. 100-104 學年度辦理業師協同教學計畫。
14. 103-104 學年度辦理環境教育人員(中區)認證研習活動。

聯絡人	單位	校長室	職稱	秘書
	姓名	劉同凱	電話	04-8360105*102
	行動電話	0920-339002	傳真	04-8340138
	E-mail	YL102@YLVS.TW		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
				

# 壹、學校基本資料

## 一、學校評鑑概況

### 學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		102 年 102 學年度第一梯次																	
學校評鑑內容	校務評鑑	校務評鑑																	
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現									
	評鑑結果	二等	一等	二等		二等	二等	二等	一等	一等	二等								
		二等																	
	評鑑項目	專業群科評鑑																	
		農業群			食品群			機械群		土木與建築群			商管群			○○群			
		農場經營科	園藝科	畜產保健科	食品加工科	○科	○科	機械科	生物產業機電科	○科	建築科	○科	○科	電子商務科	○科	○科	○科	○科	○科
		二	一	一	一			二	一		一			二					
		一等																	
	評鑑結果	二等																	
總評鑑結果	二等																		
備註	1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下																		

(各校評鑑結果請以等第填報)

## 二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1. 日間部	45 班	1600 人	
2. 夜間部	班	人	
3. 綜合高中	班	人	
4. 高中部	3 班	65 人	
5. 進修學校	7 班	137 人	
6. 實用技能學程	9 班	262 人	
7. 建教合作班	班	人	
8. 產學攜手合作專班	班	人	
9. 雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10. 產學訓專班	班	人	
11. 綜合職能班	3 班	42 人	
12. 國中部	班	人	
合 計	67 班	2106 人	

### 三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通科	體育班	高中	1	23	1	21	1	21			3	65
農業群	農場經營科	高職	1	37	1	41	1	39			3	117
農業群	園藝科	高職	2	70	2	79	2	82			6	231
農業群	畜產保健科	高職	1	40	1	43	1	42			3	125
食品群	食品加工科	高職	2	73	2	71	2	78			6	222
商業與 管理群	電子商務科	高職	1	39	1	38	1	40			2	117
機械群	生物產業機電科	高職	1	39	1	40	1	40			3	119
機械群	機械科	高職	2	71	2	75	2	81			6	227
土木與 建築群	建築科	高職	2	75	2	76	2	74			6	225
	綜合職能科	高職	1	12	1	15	1	15			3	42
農業群	休閒農業科	實用技能學程	1	37	1	39	1	34			3	110
	資源班	特教組	(學生人數內含於各班)								1	(51)
總計			15	516	15	538	15	546			46	1600



四、師資概況  
(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數 (不含兼任)										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計		人數	百分比
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比		
研究所 (博士)畢業	4			4	3.5							
研究所 (碩士)畢業	79		7	86	72.9			1	1	0.8		
研究所四十 學分班結業	6			6	5							
大學畢業	15		5	20	17			1	1	0.8		
專科學校 畢業												
高中(職) 畢業												
合計人數	104		12	116	98.4			2	2	1.6		

備註：104 學年度核定員額 119 人，現有員額 118 人（缺額 1 人係實用技能班 1 班未開班）

## (二)教師專業

概況內涵  學年度	教師流動和專業成長														
	教師離職率 (%)	教師參與教學評量比率 (%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率 (%)	合作學習		教師專業發展				教師進修		教師專業學習社群			
				導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比率 (%)	教師製作教學檔案比率 (%)	已參加本部教師專業發展評鑑計畫(人)	採行學校本位模式(人)	教學輔導教師參與教學輔導方案人數	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率 (%)	已參加教師專業學習社群計畫(個)		採行學校本位模式(個)	
近兩年教師流動和專業成長															
103	0.8	0	4	0	0	55	73	0	0	45.6	4.2	0	0	0	0
104	1.6	0	6	0	0	55	73	0	8	75.0	4.2	0	0	0	0
未來三年預期教師流動和專業成長															
105	0.8	30	4	7	10	60	80	6	6	50	2.5	3	3	3	3
106	0.8	40	4	8	12	80	80	8	8	51	2.5	3	3	3	3
107	0.8	40	4	8	12	80	80	8	8	55	2.5	3	3	3	3
註：1. 教師離職率 = (該學年度離職專任教師人數 ÷ 該學年度專任教師人數) × 100(%) 2. 專任教師平均進修研習時數 = 該學年度專任教師進修總時數 ÷ 該學年度專任教師人數 3. 學位進修率 = (該學年度專任教師學位進修總人數 ÷ 該學年度專任教師人數) × 100(%) 4. 若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打√ 5. 教師參與教學評量比率 = (該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數 ÷ 該學年度專任教師人數) × 100(%) 6. 教師實施教學演示(公開觀課)人數比率 = (該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數 ÷ 該學年度專任教師人數) × 100(%) 7. 「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以 1-2 人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。 8. 「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之班級數。 9. 「導入合作學習策略教師人數比率(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 10. 「教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。															
學校行政團隊永續成長															
推動概況		近兩年推動情形					未來三年預期辦理目標								
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度									
辦理項目		20%	20%	28%	29%	30%									
學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)		20%	20%	28%	29%	30%									

註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數與學校行政團隊總人數之比率。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。

### (三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
103	2.5	100%	14.1	15.36
104	2.5	100%	14.8	16.00
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
105	2.5	100%	14.1	14
106	2.5	100%	14.1	15
107	2.5	100%	14.1	15

## 五、圖儀設備

### (一)專業群科學習空間

學年度	近兩年專科(業)學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
103	普通科	體育班	3	70	5	
	農業群	農經科	3	112	10	6
		休閒科	3	111		6
		園藝科	6	238	11	5
		畜保科	3	125	6	6
	食品群	食品加工科	6	243	8	7
	機械群	機械科	6	236	12	6
		生物產業機電科	3	121	8	4
	商業群	電商科	3	121	2	3
	土木建築	建築科	6	234	7	6
合計			42	1611	70	49
104	普通科	體育班	3	65	5	
	農業群	農經科	3	117	10	6
		休閒科	3	110		6
		園藝科	6	231	11	5
		畜保科	3	125	6	6
	食品群	食品加工科	6	222	8	7
	機械群	機械科	6	227	12	6
		生物產業機電科	3	227	8	4
	商業群	電商科	3	117	2	3
	土木建築	建築科	6	225	7	6
合計			42	1666	70	49
學年度	未來三年專科(業)學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
105	普通科	體育班	3	84	5	
	農業群	農經科	3	114	10	6

		休閒科	3	114		6
		園藝科	6	228	11	5
		畜保科	3	114	6	6
	食品群	食品加工科	6	228	8	7
	機械群	機械科	6	228	12	6
		生物產業機電科	3	114	8	4
	商業群	電商科	3	114	3	3
	土木建築	建築科	6	228	7	6
合計			42	1566	70	49
106	普通科	體育班	3	81	5	
	農業群	農經科	3	111	10	6
		休閒科	3	111		6
		園藝科	6	222	11	5
		畜保科	3	111	6	6
	食品群	食品加工科	6	222	8	7
	機械群	機械科	6	222	12	6
		生物產業機電科	3	111	8	4
	商業群	電商科	3	111	3	3
	土木建築	建築科	6	111	7	6
	合計			42	1524	70
107	普通科	體育班	3	78	5	
	農業群	農經科	3	108	10	6
		休閒科	3	108		6
		園藝科	6	216	11	5
		畜保科	3	108	6	6
	食品群	食品加工科	6	216	8	7
	機械群	機械科	6	216	12	6
		生物產業機電科	3	108	8	4
	商業群	電商科	3	108	3	3
	土木建築	建築科	6	216	7	6
	合計			42	1482	70

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
103	6%	0.6%	18.7 冊/人	2.4 冊/人
104	6%	2.8%	19.5 冊/人	2.5 冊/人
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
105	12%	1%	20 冊/人	2.6 冊/人
106	13%	1%	20.5 冊/人	2.7 冊/人
107	14%	1%	21 冊/人	2.8 冊/人
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數) 4010(上學期學生借閱冊數) /1600 人(日間上課學生)= 2.5 冊/人				

## 六、多元適性與學生畢業進路

### (一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	工程測量	32	23	35	40	30
	建築製圖應用	4	2	12	14	12
	氣壓	9	1	10	15	12
	電腦軟體應用	3	2	8	12	12
	CNC 車床	0	1	15	15	15
	合計	48	29	65	81	81
	畢業學生人數	532	544	550	555	550
	百分比	9%	5.3%	11.8%	14.6%	14.7%
丙級	農藝	70	70	70	70	70
	園藝	84	140	76	76	80
	造園景觀	30	40	35	35	35
	烘焙食品(麵包)	85	82	72	70	80
	烘焙食品(西點蛋糕)	10	8	10	12	10
	食品檢驗分析	77	81	80	80	75
	化學丙級	0	6	8	8	8
	會計事務	26	13	28	30	30
	電腦軟體應用	43	27	36	38	35
	機械加工	62	56	62	65	65
	電腦輔助立體製圖	62	64	29	32	60
	測量	75	77	75	75	75
	建築製圖應用-電繪	71	72	70	72	70
	氣壓	40	40	38	38	38
	機電整合	15	40	20	20	35



證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
	水族養殖	1	2	6	7	7
	肉製品加工-乳化類	6	14	8	9	12
	合計	623	832	765	784	785
	畢業學生人數	532	544	550	555	550
	百分比	117.1%	153%	139.1%	141.3%	143%
其他	英檢	42	2	50	50	50
	TQC 中打	145	232	0	0	0
	TQC 英打	10	15	0	0	0
	Typing 中打	0	105	200	200	200
	Typing 英打	0	6	30	30	30
	多益英檢	2	2	0	3	5
	合計	207	362	282	283	285
	畢業學生人數	532	544	550	555	550
	百分比	38.9%	66.5%	51.2%	51.0%	51.8%

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人數，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二) 專題製作與創新研發

推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生專題製作獲獎件數	3	4	5	5	6
學生創新研發科展件數	1	1	1	2	2

(三) 日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	1 金手獎	蔡云立	賴麗如、 林俊豪	畜保科
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	14	蕭祐承	賴麗如、 林俊豪	畜保科
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	團體第 4	蔡云立 蕭祐承	賴麗如、 林俊豪	畜保科
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	2 金手獎	巫金松	陳怡君、 程獻漳	農經科
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	8	吳柏承	陳怡君、 程獻漳	農經科
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	團體第 2	巫金松 吳柏承	陳怡君、程 獻漳	農經科
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	10	林羿廷	蔡金伶、宋 崇銘	園藝科
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	20	黃子欣	蔡金伶、宋 崇銘	園藝科
103	農科技藝 競賽 (造園景 觀)	教育部	103/11/19-21	3 金手獎	陳韻庭	許由華、馮 莉真	園藝科
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	9	張家榕	劉同凱	機電科
103	農科技藝 競賽	教育部	103/11/19-21	11	莊鎮嘉	黃荷琇、蔡 惠利	加工科

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	農科技藝 競賽 (食品檢驗 分析)	教育部	103/11/19-21	11	陳又嘉	吳啟瑞、李 素月	加工科
103	農科技藝 競賽 (食品檢驗 分析)	教育部	103/11/19-21	14	吳嘉容	吳啟瑞、李 素月	加工科
103	工科技藝 競賽 (模具)	教育部	103/11/25-28	14	陳宥霖	鄭智豪	機械科
103	工科技藝 競賽 (測量)	教育部	103/11/25-28	15	沈孟鴻	施文偉	建築科
103	2014 抗震 盃- 地震工程 模型國際 競賽	國家地震工 程研究中心	103/09/19-21	效率比佳作 第八名、 結構設計創 意獎第一 名、 建築美觀設 計創意獎第 一名 耐震獎	鄭丞佑 林郁智 馬育勛 陳政佑	施文偉	建築科

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	2014 第十屆全國高職土木抗震盃抗震大作戰	高應大	103/12/9	3 佳作	黃銘偉、 劉宥麟、 謝沅霏、 洪全宏、 潘冠廷、 吳詩溟、 洪鶴瑞、 陳羽慧、 楊倚先、 胡家豪、 黃思柔、 蕭富芸、 游佳慈、 魏妍珍、 梁雅婷、 鄭丞佑、 林郁智、 馬育勛、 陳政佑	賴昌茂 曾銘文 施文偉	建築科
104	2015 抗震作戰競賽	朝陽科技大學	105/03/13	創意獎	李有瑞、 游創維、 鄭依倩、 曹詠銘	詹雅晶、 施文偉	建築科
104	農科技藝競賽(農場經營)	教育部	104/11/18-20	1 金手獎	柯韋傑	汪雅敏 程獻漳	農經科
104	農科技藝競賽(農場經營)	教育部	104/11/18-20	3 金手獎	吳嘉祐	汪雅敏 程獻漳	農經科
104	農科技藝競賽(農場經營)	教育部	104/11/18-20	團體第 1	柯韋傑 吳嘉祐	汪雅敏 程獻漳	農經科
104	農科技藝競賽(畜產保健)	教育部	104/11/18-20	4 金手獎	洪澤浩	黃俊達 林俊豪	畜保科

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104	農科技藝 競賽(畜產 保健)	教育部	104/11/18-20	15	簡鈺蓁	黃俊達 林俊豪	畜保科
104	農科技藝 競賽(畜產 保健)	教育部	104/11/18-20	團體第 4	洪澤浩 簡鈺蓁	黃俊達 林俊豪	畜保科
104	農科技藝 競賽 (園藝)	教育部	104/11/18-20	第四名 金手獎	江姿儀	蔡靜怡 林慈鈺	園藝科
104	農科技藝 競賽 (造園景 觀)	教育部	104/11/18-20	第六名 金手獎	劉子瑤	許由華 馮莉真	園藝科
104	農科技藝 競賽 (造園景 觀)	教育部	104/11/18-20	第十二名	洪國彥	謝素芬 陳立蕙	園藝科
104	農科技藝 競賽 (造園景 觀)	教育部	104/11/18-20	團體第 4	劉子瑤 洪國彥	許由華 馮莉真 謝素芬 陳立蕙	園藝科
104	農科技藝 競賽(生 物機電)	教育部	104/11/18-20	第十名	林承寬	劉同凱 鄭麗紅	機電科
104	農科技藝 競賽(生 物機電)	教育部	104/11/18-20	第十二名	賴建成	劉同凱 鄭麗紅	機電科
104	農科技藝 競賽 (食品檢驗 分析)	教育部	104/11/18-20	第七名	盧盈瑄	王貞鈞 林鈺翎	加工科
104	農科技藝 競賽 (食品檢驗 分析)	教育部	104/11/18-20	第十九名	張沛榆	王貞鈞 林鈺翎	加工科
104	工科技藝 競賽 (車床)	教育部	104/11/24-26	第八名	陳翰璋	鄭智豪	機械科

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104	工科技藝 競賽 (測量)	教育部	104/11/24-26	第二十一 名	劉宇哲	王仁正 施文偉	建築科
104	工科技藝 競賽 (測量)	教育部	104/11/24-26	第二十六 名	胡家豪	王仁正 施文偉	建築科
104	2014 抗震 盃- 地震工程 模型國際 競賽	國家地震 工 程研究中 心	104/11/18-20	效率比佳 作第八 名、 結構設計 創意獎第 一名、 建築美觀 設計創意 獎第一名 耐震獎	鄭丞佑、林 郁智 馬育勛、陳 政佑	施文偉	建築科
104	2016 抗震 作戰競賽	朝陽科技 大學	105/4/2	創意獎	李有瑞、游 創維、鄭依 倩、曹詠銘	詹雅晶 施文偉	建築科
104	2016 全國 機械加工 創新創意 競賽	建國科技 大學	105/4/2	最佳創意 獎	杜皓暉 王鴻銘	楊盛輝	機械科
104	2015 足球 機器人創 思設計製 作競賽	建國科技 大學	104/11/4	最佳創意 獎	陳冠佑、 陳彥成、陳 注緯、陳翰 璋、陳恩 澤、楊騏安	鄭智豪	機械科
104	2015 年全 國水五金 專題競賽	南開科技 大學	104/11/13	第二名	吳哲翰 許維倫 陳注緯 陳翰璋 陳恩澤 楊騏安	鄭智豪	機械科

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104	105年全國 專題製作 競賽複賽 農業群	群科中心	105/4/8	優勝	洪靖茹 閻佩瑜 洪渝涵 林淨嫻 蔣綾澂	黃俊達 林俊豪	畜保科
104	105年全國 專題製作 競賽複賽 農業群	群科中心	105/4/8	佳作	鄭映旋 陳心怡 蔡曉鈴 丁子芸 黃珮雅	黃俊達 林俊豪	畜保科
104	105年全國 專題製作 競賽複賽 土木建築 群	群科中心	105/4/14	優勝	游翔荃 許芳郁 賴怡霖	林秀侶 賴昌茂	建築科
104	105年全國 專題製作 競賽複賽 土木建築 群	群科中心	105/4/14	佳作	黃頌恩 曾祐珉 江金融 陳柏叡 王彥杰	林秀侶 潘冠群	建築科
104	第46屆全 國技能競 賽中區分 區賽(造園 景觀)	勞動部	105/4/22~24	第三名 銅牌	陳奕成 林楷迪	謝素芬 馮莉真 陳立蕙 羅振杰	園藝科
104	第46屆全 國技能競 賽中區分 區賽(造園 景觀)	勞動部	105/4/22~24	佳作	王志勝 劉冠緯	謝素芬 馮莉真 陳立蕙 羅振杰	園藝科

未來三年日間部學生參加全國技藝(能)競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
105	農科技藝競賽	教育部	農場經營科：前6名 園藝科：前10名 生物產業機電科：金手獎 畜產保健科：前8名 食品加工科：前6名	
	工科技藝競賽	教育部	機械科：前10名 建築科：前12名 生物產業機電科：優勝	
	國震中心-地震工程模型國際競賽	國家地震工程研究中心	建築科：1佳作	
106	農科技藝競賽	教育部	農場經營科：前6名 園藝科：前10名 生物產業機電科：金手獎 畜產保健科：前8名 食品加工科：前6名	
	工科技藝競賽	教育部	機械科：前10名 建築科：前12名 生物產業機電科：優勝	
	國震中心-地震工程模型國際競賽	國家地震工程研究中心	建築科：1優勝1佳作	
107	農科技藝競賽	教育部	農場經營科：前6名 園藝科：前10名 生物產業機電科：金手獎 畜產保健科：前8名 食品加工科：前6名	
	工科技藝競賽	教育部	機械科：前10名 建築科：前12名 生物產業機電科：優勝	
	國震中心-地震工程模型國際競賽	國家地震工程研究中心	建築科：1優勝1佳作	



## (四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	1	陳冠泓	許銘雄	鏈球
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	1	林柏宇	莊皇志	3000M
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	1	周俊廷	莊皇志	標槍
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	1	高偉誌	莊皇志	跳遠
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	1	黃鈺媛	許銘雄	400公尺
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	1	江品萱	許銘雄	鏈球
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	1	劉祐君	許銘雄	標槍
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	2	吳丞示	許銘雄	100公尺
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	2	曾富民	劉元凱	110M跨欄
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	2	施明宏	劉元凱	400M跨欄
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	103年3月	2	施錦聖	劉元凱	跳遠

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

104	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	王杰正	張倍銘	200公尺
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	黃炳憲	張倍銘	100M跨欄
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	曾富民	張倍銘	跳高
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	周俊廷	許銘雄	標槍
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	許立丞	許銘雄	鏈球
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	蘇繪云	莊皇志	100公尺
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	楊宜靜	莊皇志	400M跨欄
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	江品萱	許銘雄	鏈球
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	鄭雅盈	莊皇志	400M接力
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	陳歆云	莊皇志	400M接力
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	張芸暄	莊皇志	1600M接力
	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	2	凌振嵐	張倍銘	1600M接力

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	2	陳彥廷	許銘雄	鏈球
彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	3	黃俊凱	張倍銘	200公尺
彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	3	吳柏潤	張倍銘	1500公尺
彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	3	謝震紳	張倍銘	400M跨欄
彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	3	王昱翔	張倍銘	3000M障礙
彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	3	林威峯	許銘雄	鏈球
彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	104年11月	3	洪敏晏	莊皇志	400M跨欄
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	張至勛	葉竣翔	一量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	1	沈銘賢	葉竣翔	二量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	游銘宇	葉竣翔	二量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	黃炳憲	葉竣翔	三量

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	1	龔峻誠	葉竣翔	三量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	1	蔡曜駿	葉竣翔	四量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	楊秉翰	葉竣翔	五量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	1	楊帛諦	葉竣翔	五量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	周冠岳	葉竣翔	五量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	1	謝銘坤	葉竣翔	六量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	翁健豪	葉竣翔	六量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	1	蕭丞軒	葉竣翔	七量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	2	江翊宏	葉竣翔	八量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	楊承暉	葉竣翔	八量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	2名	施佩昕	葉竣翔	一量

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	曹宜蓁	葉竣翔	一量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	2	洪敏晏	葉竣翔	二量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	呂欣卉	葉竣翔	三量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	曹宜靜	葉竣翔	四量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	2	陳巧馨	葉竣翔	五量
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	江明鴻	葉竣翔	一段A組
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	龔峻誠	葉竣翔	一段B組
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	2	羅仁謙	葉竣翔	一段C組
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	1	童暉倫	葉竣翔	一段C組
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	2	雲子修	葉竣翔	二段A組
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	2	蔡曜駿	葉竣翔	三段A組

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	1	劉菁琪	葉竣翔	一段B組
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	1	施妤宣	葉竣翔	二段B組
彰化縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	104年12月	3	陳巧馨	葉竣翔	三段A組
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	2	李高誠	葉竣翔	四量
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	3	曾威峻	葉竣翔	四量
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	3	蔡曜駿	葉竣翔	四量
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	1	周冠岳	葉竣翔	五量
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	2	楊帛諦	葉竣翔	五量
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	1	謝銘坤	葉竣翔	六量
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	1	楊承暉	葉竣翔	八量
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	2	江翊宏	葉竣翔	八量

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	1	呂欣卉	葉竣翔	三量
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	3	陳巧馨	葉竣翔	五量
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	2	羅仁謙	葉竣翔	品勢一段
彰化縣教育盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	105年4月	2	陳巧馨	葉竣翔	品勢三段
彰化縣行進管樂比賽	彰化縣政府	104年10月	3	管樂團	張書銘	
縣長盃武術錦標賽	彰化縣政府	104年11月	1	江芳綺		女子組南拳第一名
彰化縣美術比賽	彰化縣政府	104年10月	佳作	劉祐君	李綺芸	
彰化縣104年度語文競賽寫字比賽	彰化縣政府	104年10月	4	蕭可晴	李家蓮	
彰化縣語文競賽字音字形比賽	彰化縣政府	104年10月	5	林玄燁	蔡珈琦	

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱(職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
105	彰化縣中小學聯合運動會	彰化縣政府	獲得前三名 22 人次	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	彰化縣縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	獲得前三名 22 人次	
	國語文競賽	彰化縣政府	前三名	
	音樂比賽	彰化縣政府	前五名	管樂
	系統化創新方法應用賽	建國科大	1 優勝 2 佳作	
	朝陽盃抗震大作戰	朝陽科大	2 佳作	
	土技盃抗震大作戰	土木建築科 科中心	2 佳作	
106	彰化縣縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	獲得前三名 25 人次	
	國語文競賽	彰化縣政府	前二名	
	音樂比賽	彰化縣政府	前五名	管樂
	系統化創新方法應用賽	建國科大	2 優勝	
	朝陽盃抗震大作戰	朝陽科大	1 優勝 1 佳作	
	快速設計競賽	土木建築群 科中心	1 佳作	
	土技盃抗震大作戰	土木建築科 科中心	1 優勝 1 佳作	
107	彰化縣縣長盃田徑錦標賽	彰化縣政府	獲得前三名 25 人次	
	彰化縣縣長盃跆拳道錦標賽	彰化縣政府	獲得前三名 25 人次	
	國語文競賽	彰化縣政府	前 5 名	
	音樂比賽	彰化縣政府	前五名	管樂
	系統化創新方法應用賽	建國科大	2 優勝	
	朝陽盃抗震大作戰	朝陽科大	1 優勝 1 佳作	
	快速設計競賽	土木建築群 科中心	1 佳作	
	土技盃抗震大作戰	土木建築科 科中心	1 優勝 1 佳作	



(五)產學鏈結

學年度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
103	特教班	綜合職能科	0	21	0	100	67	0	0	0	0
	農業群	農場經營科	0	1	0	65	0	14	1	0	0
		園藝科	0	1	0	33	0	0	0	0	0
		畜產保健科	1	1	0	100	0	0	0	0	0
	食品群	食品加工科	0	0	0	80	0	10	1	0	0
	商管群	電子商務科	0	0	0	65	0	0	0	0	0
	土木建築群	建築科	0	0	0	100	0	0	0	0	0
	機械科	機械科	1	1	0	75	0	0	0	0	0
		生物產業機電科	0	1	0	35	0	0	0	0	0
合計			2	26	0	72.6	7.4	2.7	2	0	0
104	特教班	綜合職能科	0	22	0	100	67	0	0	0	0
	農業群	農場經營科	0	1	0	67	0	28.5	2	0	0
		園藝科	0	1	0	67	0	0	0	0	0
		畜產保健科	1	1	0	100	0	0	0	0	0
	食品群	食品加工科	0	0	0	80	0	10	1	0	0
	商管群	電子商務科	0	0	0	65	0	0	0	0	0
	土木建築群	建築科	0	0	0	100	0	25	1	0	0
	機械科	機械科	1	2	0	100	0	36	1	0	0
		生物產業機電科	0	1	0	40	0	0	0	0	0
合計			2	28	0	79.9	7.4	11.1	4	0	0

學年度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
105	特教班	綜合職能科	0	23	0	100	67	0	0	0	0
	農業群	農場經營科	1	1	0	46	0	57	4	0	0
		園藝科	0	1	0	55	0	14.3	1	12.5	1
		畜產保健科	1	1	0	100	0	0	0	0	0

未來三年學校辦理產學鏈結預期目標											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師比率(%)	技專教師協同教學科目數
	食品群	食品加工科	0	0	0	85	0	10	1	0	0
	商管群	電子商務科	0	0	0	42	0	0	0	0	0
	土木建築群	建築科	1	0	1	57	0	25	2	0	0
	機械科	機械科	1	3	0	100	0	40	2	0	0
		生物產業機電科	1	1	0	66	0	0	0	0	0
	合計			4	30	0.01	72.3	7.4	15.1	10	0
106	特教班	綜合職能科	0	24	0	100	67	0	0	0	0
	農業群	農場經營科	1	1	0	48	0	57	4	0	0
		園藝科	0	1	0	56	0	28.5	2	0	0
		畜產保健科	1	1	0	100	0	0	0	0	0
	食品群	食品加工科	0	1	0	85	0	13	1	0	0
	商管群	電子商務科	0	0	0	45	0	0	0	0	0
	土木建築群	建築科	1	0	0	60	0	25	2	0	0
	機械科	機械科	2	4	0	100	0	50	3	0	0
生物產業機電科		1	1	0	67	0	0	0	0	0	
合計			6	33	0	73.4	7.4	19.3	12	0	0
107	特教班	綜合職能科	0	24	0	100	67	0	0	0	0
	農業群	農場經營科	1	1	0	50	0	57	4	0	0
		園藝科	1	1	0	58	0	28.5	2	0	0
		畜產保健科	1	1	0	100	0	0	0	0	0
	食品群	食品加工科	0	1	0	85	0	15	1	0	0
	商管群	電子商務科	0	0	0	50	0	0	0	0	0
	土木建築群	建築科	1	1	0	100	0	25	2	0	0
	機械科	機械科	2	4	0	100	0	50	3	0	0
生物產業機電科		1	1	0	68	0	0	0	0	0	
合計			7	34	0	79	7.4	19.5	12	0	0

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生人數與社團數比		1658/39	1610/39	1500/39	1500/39	1500/39
服務學習	學生參加服務學習平均次數	3	3.5	4	4.5	5
	學生參加服務學習平均時數	6	8	9	10	11
藝文活動	學生平均參加藝文活動次數	6	6.5	7	7.5	8
	學校辦理藝文活動次數	6	7	8	8	9
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比(%)	12.8%	12.8%	15.3%	15.3%	17.9%
	參與社區在地文藝活動次數	4	5	5	6	6
	參與社區在地文藝活動師生人數	700	750	800	850	850
註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比(%)」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比(%)」之分母，為全校所有社團總數。 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		103 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
辦理項目						
全民英檢	優級					
	高級					
	中高級					
	中級					
	初級	12	23	40	40	40
合計		12	23	40	40	40
畢業學生人數		542	546	570	570	570
百分比		2.2%	4.2%	7%	7%	7%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		103 學年度 國際交流人數 比率 (%)	104 學年度 國際交流人數 比率 (%)	105 學年度 國際交流人數 比率 (%)	106 學年度 國際交流人數 比率 (%)	107 學年度 國際交流人數 比率 (%)
辦理項目						
學生參加國際交流人數比率		10%(台美生態聯盟一班進行)	25%(台美生態兩班、節慶卡片交換1班、海外教育旅行)	35%(交換學生2名、INBOUND、OUTBOUND各一批)	40%	40%

(八)學習輔導

學年度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
103	900	27		1%	6%	443	13	1%	20.21%
104	2052	28		1%	8%	440	10	1%	32.20%
學年度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
105	2000	30		1%	6%	450	10	1%	30%
106	2000	32		1%	7%	450	10	1%	29%
107	2000	34		1%	8%	450	10	1%	28%
註：「參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)…等教學形式實施「差異化教學/補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

## (九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
103	機械群	機械科	76	70	92%	4	5%	2	3%
		生物產業機電科	40	34	85%	3	8%	3	8%
	食品群	加工科	78	72	92%	5	6%	1	1%
	農業群	農場經營科	39	35	90%	3	8%	1	3%
		畜產保健科	39	34	87%	2	5%	2	5%
		園藝科	76	72	95%	3	4%	1	1%
		休閒農業科	41	25	61%	10	24%	6	15%
	土木群	建築科	77	70	91%	4	5%	3	4%
	商管群	電子商務科	38	35	92%	2	5%	1	3%
	普通科	體育班	27	20	74%	5	19%	2	7%
	綜職科	綜合職能科	11	0	0%	6	55%	5	45%
	合計	542	467	86%	47	9%	27	5%	
104	機械群	機械科	77	69	89.6%	2	2.6%	6	7.8%
		生物產業機電科	38	38	100%	0	0	0	0
	食品群	食品加工科	81	74	91.4%	1	1.2%	6	7.4%
	農業群	農場經營科	41	36	87.8%	3	7.3%	2	4.9%
		畜產保健科	38	36	94.7%	2	5.3%	0	0
		園藝科	79	73	92.4%	4	5.1%	2	2.5%
		休閒農業科	39	33	84.6%	6	15.4%	0	0
	土木群	建築科	75	66	88%	3	4%	6	8%
	商管群	電子商務科	38	36	94.7%	2	5.3%	0	0
	普通科	體育班	24	14	58.3%	5	20.8%	5	20.8%
	綜職科	綜合職能科	14	1	7.1%	8	57.1%	5	35.7%
	合計	544	476	87.5%	36	6.6%	32	5.9%	

未來三年日間部學生畢業進路預期目標

學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
105	機械群	機械科	79	72	91%	4	5%	3	4%
		生物產業機電科	40	37	93%	1	3%	2	5%
	食品群	食品加工科	82	76	93%	4	5%	2	2%
	農業群	農場經營科	43	36	84%	4	9%	3	7%
		畜產保健科	42	38	90%	2	5%	2	5%
		園藝科	83	72	87%	7	8%	4	5%
		休閒農業科	39	21	54%	10	26%	8	21%
	土木群	建築科	80	75	94%	4	5%	1	1%
	商管群	電子商務科	40	37	93%	2	5%	1	3%
	普通科	體育班	25	20	80%	3	12%	2	8%
	綜職科	綜合職能科	15	0	0%	7	47%	8	53%
合計			568	484	85%	48	8%	36	6%
106	機械群	機械科	83	74	89%	6	7%	3	4%
		生物產業機電科	41	38	93%	2	5%	1	2%
	食品群	食品加工科	81	77	95%	3	4%	1	1%
	農業群	農場經營科	41	37	90%	3	7%	1	2%
		畜產保健科	42	38	90%	2	5%	2	5%
		園藝科	83	73	88%	8	10%	2	2%
		休閒農業科	39	24	62%	11	28%	4	10%
	土木群	建築科	80	75	94%	4	5%	1	1%
	商管群	電子商務科	41	37	90%	2	5%	2	5%
	普通科	體育班	25	20	80%	3	12%	2	8%
	綜職科	綜合職能科	14	0	0%	8	57%	6	43%
合計			570	493	87%	52	9%	25	4%
107	機械群	機械科	83	74	89%	6	7%	3	4%
		生物產業機電科	41	38	93%	2	5%	1	2%
	食品群	食品加工科	81	77	95%	3	4%	1	1%

未來三年日間部學生畢業進路預期目標

學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路						
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)	
	農業群	農場經營科	41	37	90%	3	7%	1	2%	
		畜產保健科	42	38	90%	2	5%	2	5%	
		園藝科	83	73	88%	8	10%	2	2%	
		休閒農業科	39	24	62%	11	28%	4	10%	
	土木群	建築科	80	75	94%	4	5%	1	1%	
	商管群	電子商務科	41	37	90%	2	5%	2	5%	
	普通科	體育班	25	20	80%	3	12%	2	8%	
	綜職科	綜合職能科	14	0	0%	8	57%	6	43%	
	合計			570	493	87%	52	9%	25%	4%



七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資

學校地理位置		
學校所在地理位置		(本項免填)
低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率	2%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)		
學年度	教育投資比	備註
近兩年教育投資比	103	
	104	
未來三年預期教育投資比	105	
	106	
	107	
註：1. 教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2. 有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內		

### 八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊學生數(A)	日校高一核定招生人數(B)	新生註冊人數比率(%) C=A÷B	新生註冊人數增減率= (本學年度註冊人數比率)- (前一學年度註冊人數比率)
近兩年 招生狀況	103	557	541	102%	
	104	517	539	96%	-6
未來三年 預期招生目標	105	565	565	100%	4
	106	565	565	100%	0
	107	565	565	100%	0

就近入學率及其增減率									
學年度	高一日校來自社區國中學生總數(D)	日校高一學生總數(E)	就近入學率(%) F=D÷E	就近入學增減率=(本學年度招生率)-(前一學年度招生率)	十二年國民基本教育適性入學招生				
					免試入學	特色招生		其他	
					免試入學百分比率(%)	甄選入學百分比率(%)	考試分發入學百分比率(%)	百分比率(%)	
近兩年 就近入學狀況	103	384	559	68%	1.86%	95.3%	4.7%		
	104	360	517	70%	2%	95.6%	4.4%		
未來三年 就近入學目標	105	390	565	69.0%	0.9%	95%	5%		
	106	400	565	70.7%	1.7%	95%	5%		
	107	410	565	72.6%	1.9%	95%	5%		

註：1. 高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數  
 2. 十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

## 九、規劃提升或改善的具體作法

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
	1. 強化學校辦學體質	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	學校評鑑項目未達 80 分的數量/學校評鑑項目總數×100%	0%	0%	1.1 能將評鑑成績未達優等(90 分以上)項目納入學校優質化子計畫。
		1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	學校評鑑項目達 90 分以上的數量/學校評鑑項目總數×100%	37.5%	48%	1.2 能強化學校自主管理,增進學校辦學績效。
一、評鑑成績提升	具體作法(請條列)	1. 健全資訊網絡整合功能： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)更新本校處室及各科網頁內容及功能</li> <li>(2)改善課務教學資訊系統。</li> <li>(3)導入 google 單一帳號整合各項雲端服務網絡。</li> <li>(4)建置 line 即時通訊群組與 facebook 社群溝通平台網絡。</li> </ul> 2. 爭取計畫,維護更新： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)配合 107 課綱需求,申請計畫更新各科實習設施。</li> </ul> 3. 校務發展計畫修正： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)訂定校務發展委員會組織章程。</li> <li>(2)組成工作小組和委員會。</li> <li>(3)定期召開工作小組會議。</li> <li>(4)定期召開委員會,盤整和檢討學校發展和專案(優質化、均質化、技職再造及旗艦計畫)計畫的推動和成效。</li> </ul> 4. 建立行政作業 SOP： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)建立校內管考機制並結合行政會議校務會議逐年滾動式修正校務發展計畫。</li> <li>(2)建立行政作業 SOP,落實內控制度及危機管理。</li> </ul> 5. 推廣國際教育： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)申請 SIEP 國際教育計劃補助。</li> <li>(2)辦理課程國際化。</li> <li>(3)加強國際交流活動。</li> </ul>				
二、教師專業發展	2. 增進教師專業素養	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	38.59	45	2.1 能有計畫提升教師的教學知能。
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究的時數逐年提高。	專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究達 35 小時的人數	無資料	5.4	2.2 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。 2.3 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業發展評鑑人數/全校專任教師總數×100%	62.18	68.18%	2.4 有明確的教師專業成長計畫及方案。 2.5 有明確的教師專業成長評鑑與回饋機制。 2.6 能整合教師專業成長的資源。
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業學習社群人數/全校專任教師總數×100%	56.30	62.3%	2.7 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 2.8 教師社群能有持續性的專業活動。
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	學校校長及每位教師每學年公開授課總次數/學校校長及教師總數	無資料	0.15 次/人	2.9 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 2.10 能實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	學校每學年開放校外公開授課的次數	無資料	1 次/校	2.11 能協助教師有效運用教學方法與資源。
	具體作法(請條列)	1. 加強辦理教師專業社群： (1)以 107 課綱為教師專業對話主題，辦理教師專業社群成長活動。 (2)成立一般領域教師(國文社會、英文、數理及輔導領域)及專業群科教師(農經、加工、機電、畜保、園藝、機械、建築、電商和綜職科)專業社群，展開教師專業對話。 (3)積極宣導教師專業發展評鑑計畫並辦理相關講習，以提高參加率。 2. 建立科共同成長時間： (1)教務處規劃辦理科教師共同空堂，以辦理各科教師相關活動。 3. 引進資源，提升教師專業： (1)加強引進產業及大專端之資源，協助教師專業能力提升。 (2)辦理產學合作講座及技術指導，引進大專及產業資訊及技術，協助教師專業成長。 4. 推動教師公開授課： (1)由校長、主任及各科召集人(含科主任)優先進行公開觀課。 (2)由各科輪流舉辦公開觀課，相互學習。 (3)建立開放校外公開觀課辦法，相互學習成長。				
三、適性就近入學	3. 導引 <u>適性就近入學</u>	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	高一新生來自社區適性入學人數/高一新生總數×100%	52.21%	54.2%	3.1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。 3.2 能促進與社區良善密切的互動關係。 3.3 能增強與學區內的

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
						國中小和大學之區域夥伴關係。
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	學校每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數	無資料	1次/校	3.4 能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展。
	具體作法(請條列)	1. 辦理國中生入校園活動： (1) 利用假日辦理 open school 活動，讓學生、家長了解各科屬性、社團活動及學校特色。 (2) 辦理國中生進校園職涯試探活動 2. 設立就近入學獎學金： (1) 與員林社區大學合作，讓社區民眾進入校園，認識學校。 (2) 提供適性學習社區就讀本校優秀國中畢業生。 (3) 每年頒發就近入學獎金建立學校特色，獲取社區及學生認同。 3. 積極申辦均質化計畫： 4. 加強技職教育宣導： (1) 赴國中端開設多元課程及社團。 (2) 與國中、小端建立起合作橋梁，辦理家長及老師相關講座，深入宣導教師及家長。 (3) 深入國中、小老師及家長宣導技職教育及學校特色介紹。 (4) 深耕國中技藝教育，縱向培育技能基礎能力，增廣學生參加技藝教育競賽能力，並獎勵教師提升指導學生技能教學之成效，促進教學相長。				
四、學生適性揚才	4. 強化學生多元學習	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數x100%	0.71 %	4.7%	4.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 4.2 能提升專業群科學生技術實務的能力。
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	0.06	0.1	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	學校每學年辦理專題製作成果展次數	無資料	1次/校	4.3 能規劃引導學生多元適性的學習策略。 4.4 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數x100%	2.96 %	2.5%	4.5 能發展適切多元的學習評量機制。

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	無資料	8 小時/人	
	具體作法(請條列)	<p>1. 開設英語檢定加強課程：  (1)於晨間實施聽力訓練。  (2)辦理英檢初階加強班級英檢檢定加強班。  (3)辦理英語參訪活動。</p> <p>2. 強化學生實務能力：  (1)與職訓局合作，推薦學生參與訓練，提升技術。  (2)鼓勵教師假日返校輔導學生練習。  (3)爭取計畫補助乙級證照考照費用。  (4)每年校慶辦理專題製作成果展。  (5)請業界蒞校演講，增廣學生對職場認識。  (6)每學期辦理職場參觀，實際與業界交流。</p> <p>3. 強化特色社團，拓展學生舞台：  (1)建立學生特色社團，增加展演及活動機會。  (2)積極辦理學生活動，提供舞台，培養領導人才。  (3)朝整合 107 課綱提升學生多元學習機會。</p> <p>4. 加強學生服務學習教育及活動：  (1)加強學生服務學習活動，建立校內志工團隊，結合校內外活動提升學生服務學習及自信。  (2)建立校內人才資料庫，結合各項活動，充分發揮學生才能。</p> <p>5. 加強學生國際視野，發揮多元文化優勢：  (1)辦理國際文化營隊，提升學生對新移民子女的認同並藉以提升學生文化學習。</p> <p>6. 辦理全人教育相關營隊活動。</p>				
五、課程特色發展	5. 深化學校課程特色	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	無資料	2 學分	5.1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 5.2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 5.3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
		5.2 學校與產業合作家數。	學校與產業合作家數	20	21	5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。 5.5 能深化專業群科與產業的鏈結。
		5.3 每學年辦理社區或國	學校每學年辦理社區或國中	無資料	15	5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識

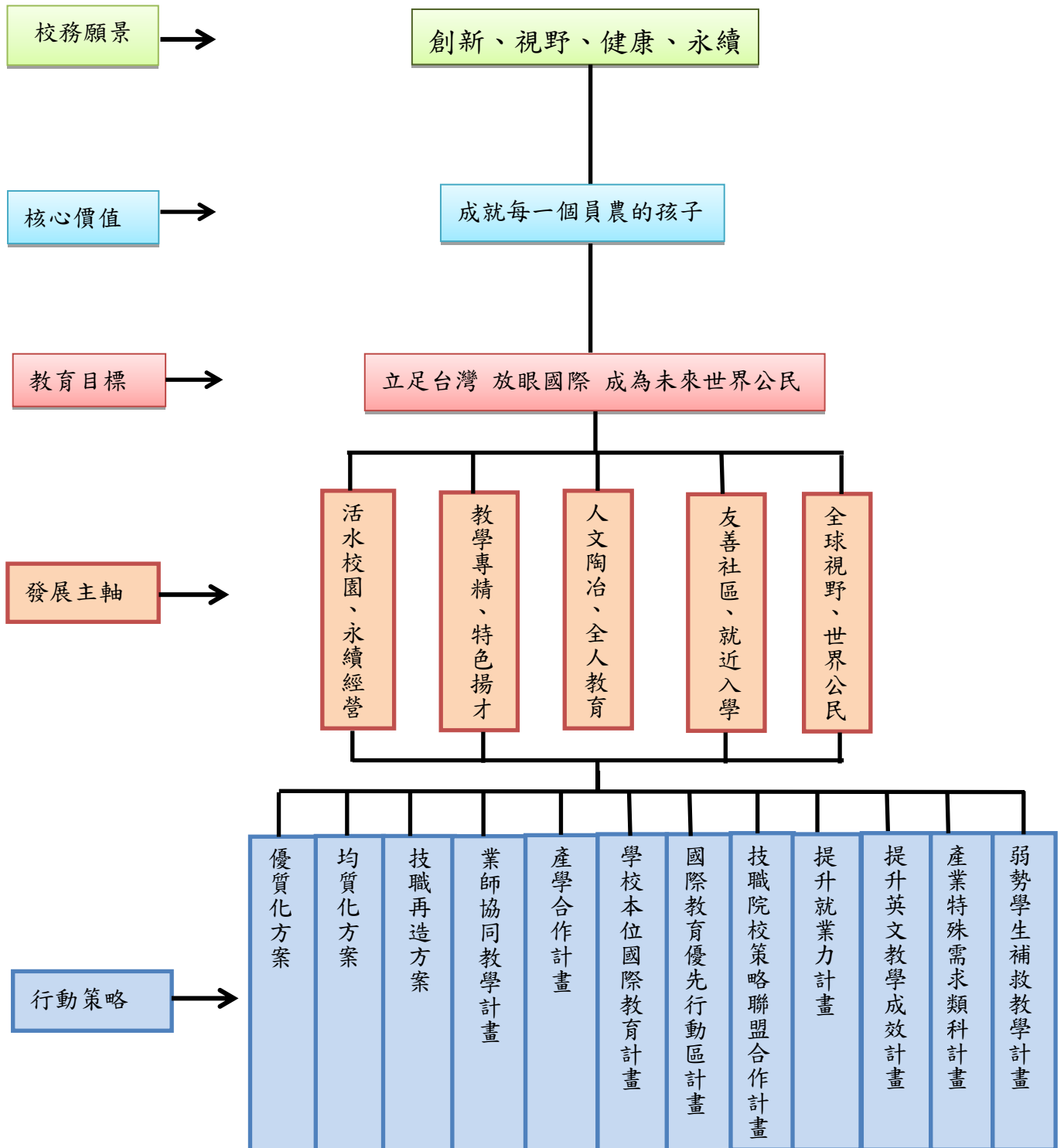
教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		中特色宣導場次。	特色宣導場次			與認同。
	具體作法(請條列)	1. 發展多元選修課程： (1) 利用社群展開對話，配合 107 課綱實施，發展各科特色課程，達到科科有特色之目標。 (2) 定期召開各科(群)教學研究會 (3) 定期召開課程發展委員會。 2. 產學合作創造雙贏： (1) 與鄰近產業合作，發展特色課程。 (2) 辦理業師協同教學，學習業界技術。 (3) 持續辦理國際教育，海外技能學習進行跨國學習，保持領先優勢。 (4) 產學攜手、建立特色，與產業界、校友建立產學合作關係。 3. 辦理社區技職宣導： (1) 辦理社區國中教師技職宣導。 (2) 辦理社區國中技職教育親子宣導 2 場約 800 人。 (3) 辦理社區國中適性輔導安置宣導。 (4) 赴社區所國中職涯與群科特色宣導。				
六、行政效能提升	6. 落實行政效能提升	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	無資料	1 次/人	6.1 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。
		6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	行政人員及教師參與參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	無資料	20%	6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。 6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。
		6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	完成 e 化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業	無資料	107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業	6.4 能訂定學校 e 化管理與發展計畫。 6.5 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。
	具體作法(請條列)	1. 提升行政效能： (1) 逐步建立員林農工雲端資料庫，及各項業務之線上作業。 (2) 落實分層負責，發揮行政團隊績效。 (3) 辦理行政效能提升研習活動，並參訪優秀行政單位團體。 (4) 校園公文電子化，以提升行政效能。 (5) 試行辦理行政服務滿意調查活動。 2. 業務作業流程建立： (1) 逐步建立各項業務之標準作業流程。 (2) 嘗試建立行政業務之檢核與回饋檢討及修正機制。 (3) 建立並公開校內行政及教學、活動、危機管理等 SOP 流程。				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		3. 建立 e 化學生學習歷程檔案： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 整合各處室需求，建立 e 化學生學習歷程檔案。</li> <li>(2) 召開處室及導師會議針對學生學習歷程檔案做法做溝通協調。</li> </ul>				



## 貳、學校發展目標

(請參考學校現有之中長程發展計畫或總體課程計畫書填報，以 A4 三頁為原則)



## 一、學校發展主軸

員林農工是彰化縣境內唯一一所農業學校，擁有廣達 21 公頃的校地，也是員林市民與鄰近地區民眾平時及假日主要休閒運動場所，更為鄰近幼稚園及小學生態教育及校外教學之首選場所，自然資源豐富的員農，以永續發展為學校發展之首要目標—環境永續發展、校務永續發展。

本校日間部現有農業類科—園藝科、農場經營科、畜產保健科等三科；食品類科—食品加工科；商業管理群—電子商務科；工業類科—機械科、建築科、生物產業機電科等三科，除此之外尚有普通科—體育班、實用技能學程—休閒農業科，特教班綜合職能科及資源班；夜間實用技能班設有烘焙食品科，進修學校設有機械科、園藝科。類科橫跨農業群、食品群、機械群、商業與管理群、土木與建築群五大類群，提供就學學生多樣的選擇，並兼顧學習弱勢學生之學習權益，技職能力為技職學校推動之首要，除技職本位之外，學校更注重學生之品德、生命、體能及國際教育的學習內涵，落實全人教育為學校另一項校務發展目標。

依據學校現況、特色與未來國家經建發展，及教育部推動 12 年國民基本教育實施計畫，並配合社區特殊需要，規劃本校之具體發展藍圖，作為未來校務發展之依據。本校秉持數十年來之優良傳統，加強教師研究進修，有效提升教學效果；配合新課程之實施，改善實習場地、教學設備；加強資訊教學、建構網路學習環境、推展校務行政電腦化；全面提升學生語文能力；培育學生藝術欣賞與創作能力，培養學生人文、道德素養並兼顧科技之整合，以達成職業教育目標。

本校秉承優良傳統，結合學校特色、十二年國教教育政策、國家經濟建設重點，配合國際化腳步，以「創新、視野、健康、永續」為校務願景，臚列校務發展重點為下列五個主軸：

### (一)活水校園 永續經營

本校秉承優良傳統，兼具未來發展趨勢，作整體規劃，規劃綱要分為：

1. 校園整建規劃
2. 充實 E 化設備
3. 推動行政革新
4. 積極行銷學校

### (二)教學專精 特色揚才

1. 推動教師發展評鑑
2. 開發 E 化教材，進行 E 化教學
3. 建立科系特色：
4. 加強技藝訓練。
5. 提升學生學習效能

### (三)人文陶冶 全人教育

1. 創立社團特色

2. 推動志工服務

3. 人文藝術推廣

(四) 友善社區 就近入學

1. 技專院校策略聯盟

2. 連結國中，主動合作

3. 親近家長，推廣學校

4. 走入社區

(五) 全球視野 世界公民

積極申請相關計畫：

如 97-100 年：「增進高級中等學校學生國際視野方案」之海外技能學習、國際獎學金生、高中職學生訪問；

97-104 國際教育旅行；

100-105 「SIEP 學校本位國際教育計畫」之國際教育融入課程、海外技能學習；

100-102 年增進高職英文教學成效計畫；

102 學年度「國際教育優先行動區計畫」。活動持續辦理中：

1. 辦理國際交流活動

2. 辦理課程融入

3. 學校國際化

## 參、學校現況 SWOTS 分析

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內 部		外 部		具體策略
	優 勢	劣 勢	機 會	威 脅	
一、評鑑 成績 提升	<p>1. 推動國際教育，增廣學生國際視野。</p> <p>2. 積極爭取多項提升學校辦學品質的專案獎助計畫。</p> <p>3. 教師會、家長會都能以促進學校發展為念，積極主動協助校務。</p>	<p><u>校務評鑑弱項:</u></p> <p>1. 學校網頁的課程與教學資訊系統不健全。</p> <p>2. 農業教室及實習工場設備宜逐年編列經費汰舊換新。</p> <p>3. 校務發展計畫書未能做滾動式修正。</p> <p>4. 教師危機管理能力不足。</p> <p>5. 退休教師聯誼部分建議能加強互動，能運用彼等教學經驗幫助學校成長。</p> <p>6. 網頁與學校行銷需加強</p>	<p>1. 學校與社區關係良好，資源互享。</p> <p>2. 鄰近大專院校可提供校務運作諮詢。</p> <p>3. 傑出校友回饋母校，支持校務發展，並提供資源。</p> <p>4. 多項競爭型計畫挹注校務發展之部分資源。</p>	<p>1. 校務評鑑成績間接影響生家長對學校的觀點。</p>	<p><u>一、校務評鑑弱項對應策略:</u></p> <p>1-1. 健全資訊網絡整合功能。</p> <p>2-1. 爭取計畫，維護更新。</p> <p>3-1. 校務計畫發展計畫逐年做滾動式修正，並納入重點工作。</p> <p>4-1. 建立行政作業 SOP。</p> <p>4-2 辦理危機機應變講習及演練。</p> <p>5-1 利用學生辦理敬師、感恩及各項展演活動邀請退休教師參與校內各項活動</p> <p>6-1 更新學校網頁，建立各教室 FACEBOOK</p> <p><u>二、發展優勢掌握機會策略:</u></p> <p>1. 推廣國際教育。</p> <p>2. 持續加強與社區連結</p>
二、教師 專業 發展	<p>1. 合格教師率 100%，教師多具備碩博士學位，專業素養豐富。</p> <p>2. 教師多人具有乙丙級技術證及監評資格，且多人跨領域修習第二專長，有利於課程整合。</p>	<p><u>一、評鑑弱項:</u></p> <p>1. 教師專業發展評鑑停留在研習與教學觀察</p> <p>2. 課程與教學系統及各科網頁未與學校網頁整合</p> <p>3. 教師未充費發揮 igt 研發教學媒材</p> <p><u>二、其餘劣勢</u></p> <p>1. 進修學校並無編制及員額，教師需日夜授課負擔重影響參加進修意願。</p> <p>2. 部分教師因課業繁重且因不易排出共同空堂以進行專業對話。</p>	<p>1. 鄰近學校及產業辦理許多相關研習。</p> <p>2. 多項計畫連結產學，提供教師產業先進資訊</p> <p>3. 與多所大專院校建立策略聯盟，提供本校教師專業發展之諮詢及協助。</p>	<p>1. 教育政策推陳出新，教師須同時面對多項教育重大議題，無法有效整合。</p>	<p><u>一、校務評鑑弱項對應策略:</u></p> <p>1-1. 加強辦理教師專業社群。</p> <p>1-2. 建立科共同成長時間。</p> <p>1-3. 推動教師公開授課。</p> <p>2-1. 更新學校網頁，整合各項行政、教學平台</p> <p>3-1. 辦理 E 化教學研習及開發 E 化教學競賽</p>

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內 部		外 部		具體策略
	優 勢	劣 勢	機 會	威 脅	
三、適性 就近 入學	<p>1. 彰化縣唯一有農業類科之學校，農業類科生源與他校區隔。</p> <p>2. 本校有食品、土木與建築、農業、機械、商管五群、體育班、實用技能班、綜合職能科學制豐富。</p> <p>3. 21 公頃校地廣大優美，為優良之學習場所。</p>	<p>一、評鑑弱項:評鑑建議及改正事項中無與此指標相關之項目</p> <p>二、其於劣勢</p> <p>1. 工業類科與鄰近學校雷同，生源重疊。</p> <p>2. 務實致用，可再提升。</p>	<p>1. 學校類科與地方產業緊密結合，培育之人才為地方產業所需。</p> <p>2. 生態豐富之校園有 80 之稱，遊憩民眾多，有利學校特色宣導。</p>	<p>1. 位處員林市東區，離市中心較遠，客運班次較少，影響學生就讀意願。</p> <p>2. 城鄉差距，彰南區家長仍偏向選擇彰北區明星中學就讀。</p> <p>3. 學生對技職教育認知上不足，影響就讀意願。</p> <p>4. 農業類科的前景仍未被普遍認同。</p>	<p>一、評鑑弱項對應策略:評鑑弱項中無與此指標相關</p> <p>二、發展優勢或掌握機會之策略:</p> <p>1. 辦理國中生入校園活動。</p> <p>2. 設立就近入學獎學金。</p> <p>3. 積極申辦均質化計畫。</p> <p>4. 加強技職教育宣導。</p>
四、學生 適性 揚才	<p>1. 學生純樸活潑熱心，積極參與校內外各項服務學習活動。</p> <p>2. 學生喜愛展現自我特色能力。</p> <p>3. 學生探索自我之風氣漸興，於職涯及升學規劃漸能依照志趣選擇。</p>	<p>一、評鑑弱項:評鑑建議及改正事項中無與此指標相關之項目</p> <p>二、其餘劣勢</p> <p>1. 學生有升學壓力以致較難適性發展。</p> <p>2. 弱勢家庭比例高，學生學習藝能機會不足。</p> <p>3. 社團經費不足，無法支持特色社團龐大經費。</p> <p>4. 新移民子女自我文化認同度不足。</p> <p>5. 對跨類科升學學生專業類科支援不足。</p>	<p>1. 地方文化活動豐富。</p> <p>2. 新移民子女多，文化面相豐富。</p> <p>3. 學生形象佳，地方展演機會多。</p> <p>4. 產業端及技專院校多能協助學生職涯探索。</p>	<p>1. 家長仍重視升學，學生較難依適性發展。</p>	<p>一、評鑑弱項對應策略: 評鑑弱項中無與此指標相關</p> <p>二、發展優勢或掌握機會之策略:</p> <p>1. 開設英語檢定加強課程。</p> <p>2. 強化學生實務能力。</p> <p>3. 強化特色社團，拓展學生舞台。</p> <p>4. 加強學生服務學習教育及活動。</p> <p>5. 加強學生國際視野，發揮多元文化優勢。</p> <p>6. 加強學生適性輔導。</p>
五、課程 特色 發展	<p>1. 為彰化縣唯一農校，類科與他校具有高度特色區別。</p> <p>2. 擁有廣大農牧場等實習場所，提供發展特色課程充足之腹地。</p> <p>3. 教師多具碩博士學位，提供發展特色課程之重要師資來源。</p> <p>4. 課程國際化領先縣內職校。</p>	<p>一、對應評鑑弱項:</p> <p>1. 課程與教學及各科網也整合，以利傳承及交流</p> <p>2. igt 的推廣及教師使用率不高</p> <p>3. 一般生與特教生之融合教育，有練加強。</p> <p>4. 未成立特教組，以提升特教績效。</p> <p>二、其於劣勢</p> <p>1. 課本知識技術易與業界及市場需求脫節。</p>	<p>1. 許多類科均為彰化縣唯一。</p> <p>2. 國中端家長及師生對本校職業類科特色及出路詢問度漸高。</p> <p>3. 鄰近花卉、畜牧、農業、工業、加工業產業聚落完整，與學校類科相符。</p>	<p>1. 產業進步迅速，技術、設備日新月異。</p> <p>2. 類科多元，國中生較難全面了解科系</p>	<p>一、校務評鑑弱項對應策略:</p> <p>1-1 策略請見</p> <p>一、評鑑成績提升</p> <p>2-1 igt 推廣策略列於教師專業發展一欄中</p> <p>3-1 社團活動、綜合活動及全校性活動全面融合</p> <p>4-1 已成立特教組</p> <p>二、發展優勢，或掌握機會之策略:</p> <p>1. 發展多元選修</p>

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內 部		外 部		具體策略
	優 勢	劣 勢	機 會	威 脅	
		2. 產業進步快，學校本預算無法同步更新型教學設備。 3. 類科多元，設備需求相對較多，而學校本預算無力支應。			課程。 2. 產學合作創造雙贏。 3. 辦理社區技職宣導。
六、行政效能提升	1. 已使用雲端公文系統，有效縮短公文旅行時間。 2. 重大業務定期由行政會議管控作業時程。	一、對應評鑑弱項： 1. 宜增加電子化的教學設備如電腦螢幕、投影機等。 2. 設備設施維修單位包含維修完成日期，俾追蹤考核及網路報修。 二、其於劣勢 1. 執行之計畫逐年增加，行政業務量繁重。 2. 行政業務量繁重，教師兼任意願低，導致異動頻繁。 3. 校內各項行政業務尚無標準作業流程。	1. 執行全國性業務可增聘助理人員，短期間之內人力增多，有助於效能提升。 2. 大專端可提供行政改革資源，有利效能提升。	1. 私立學校行政組織較靈活，可立即做有效之人力調配以達較高的行政效能。	一、一、校務評鑑弱項對應策略： 1-1. 逐步添購或更新 E 化教學設施 2-1 配合新網頁更新辦理維修填報 二、發展優勢，或掌握機會之策略： 1. 提升行政效能。 2. 業務作業 sop 流程建立。 3. 建立 e 化「學生學習歷程檔案」

註：SWOTS 分析以 1 頁為原則。

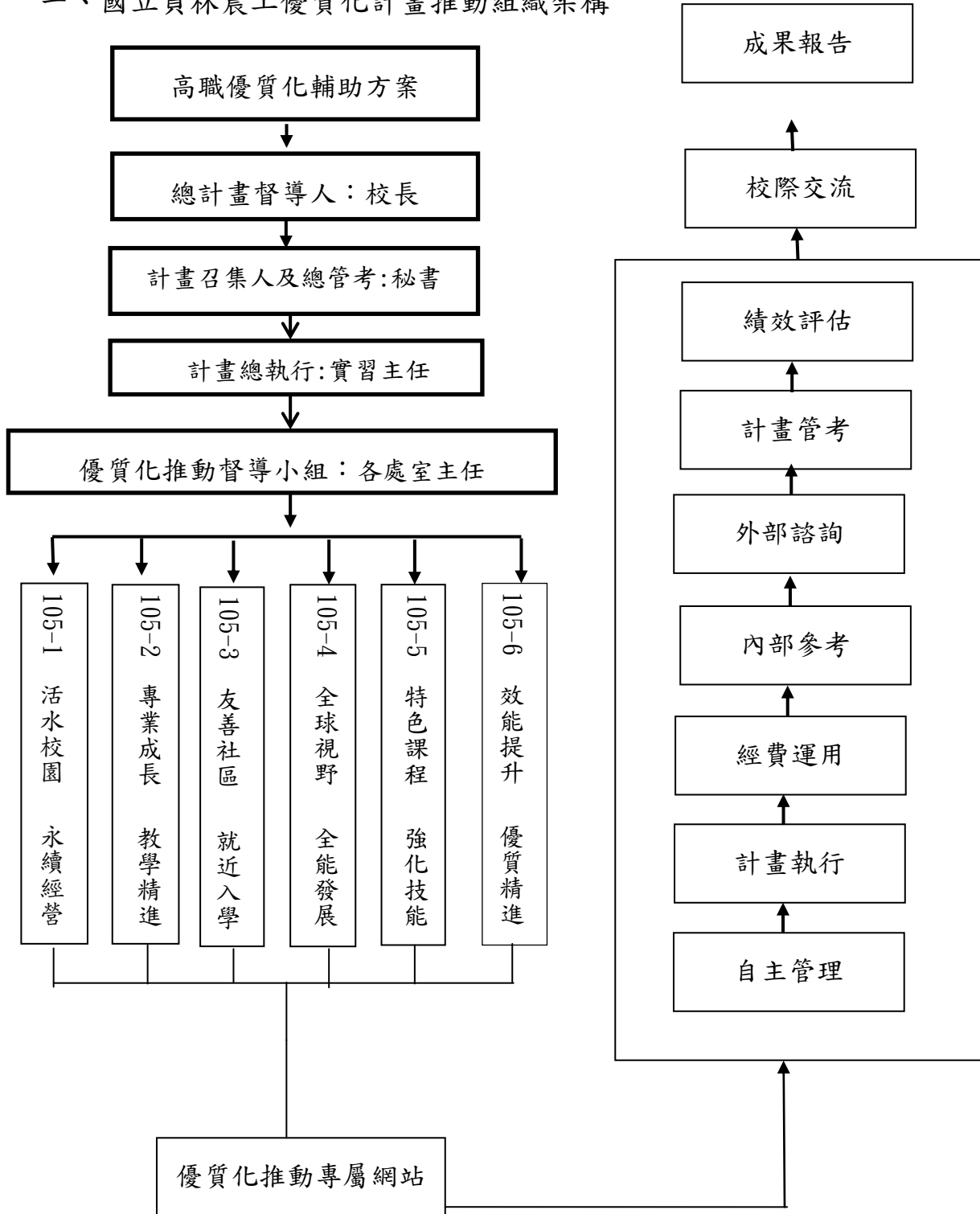
肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105學年度	106學年度	107學年度	(1)強化學校辦學體質	(2)增進教師專業素養	(3)導引適性就近入學	(4)強化學生多元學習	(5)深化學校課程特色	(6)落實行政效能提升	(7)形塑人文藝術素養	(8)激發學校卓越創新
105-1	活水校園 永續經營	V	V	V	V							
105-2	專業成長 教學精進	V	V	V		V						
105-3	友善社區 就近入學	V	V	V			V					
105-4	全球視野 全能發展	V	V	V				V				
105-5	特色課程 強化技能	V	V	V					V			
105-6	效能提升 優質精進	V	V	V						V		

## 伍、學校自主管理

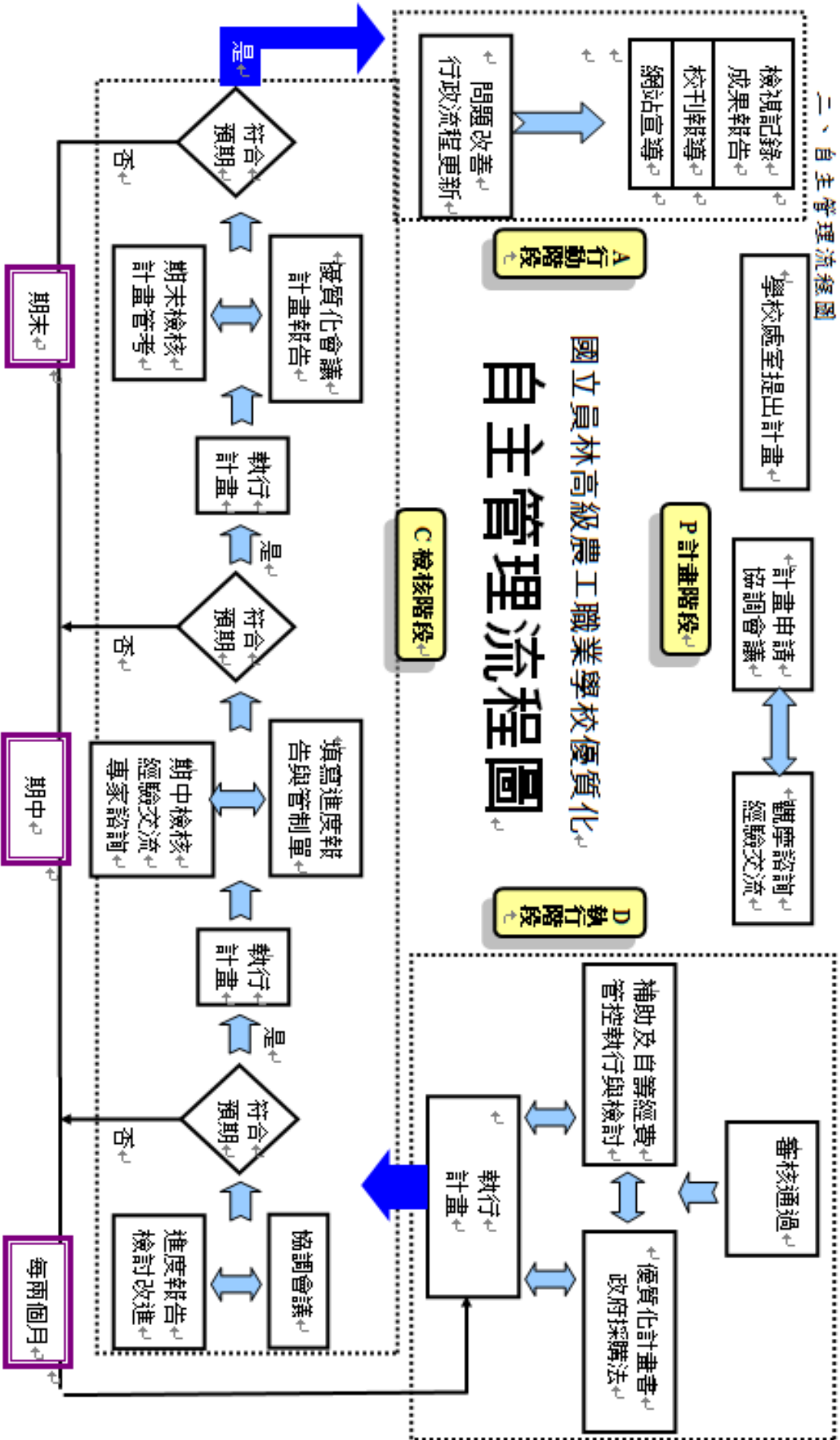
(請以圖表或文字說明學校推動本方案之自主管理檢核機制)

### 一、國立員林農工優質化計畫推動組織架構





二、自主管理流程圖



國立員林高級農工職業學校優質化  
自主管理流程圖

## 國立員林農工高職優質化推動小組實施要點

### (一) 依據：

1. 教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔導方案。
2. 本校高職優質化推動組織架構。

### (二) 目的

1. 為推動學校優質化計畫工作，落實學校自主管理精神。
2. 掌握學校優質化計畫各項計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校優質化的執行成效。

### (三) 組織與工作

總督導	召集人及總管考	總執行	子計畫負責人	計畫項目
校長	秘書	實習主任	總務主任	105-1 活水校園 永續經營
			教務主任	105-2 專業成長 教學精進
			教務主任	105-3 友善社區 就近入學
			學務主任	105-4 全球視野 全能發展
			實習主任	105-5 特色課程 強化技能
			圖書館、輔導主任	105-6 效能提升 優質精進

1. 計畫總督導：督導計畫規劃、計畫執行及管考。
2. 計畫召集人：負責校內計畫之規劃、修正。
3. 計畫總執行：負責計畫彙整、執行及表件繕寫、網路填報等。
4. 計畫總管考：負責計畫管考。
5. 子計畫負責人：負責各子計畫執行。

### (四) 實施方式

1. 本計畫之管考由學校以自主管理方式，每個月定期管考，填報執行進度報告與管制單。
2. 專業諮詢則請諮詢專家於諮詢會議中進行輔導，追蹤建議辦理情形。

### (五) 經費需求：(依核定經費辦理)

國立員林農工高職優質化計畫  
年 月份 執行進度報告表與管制單

計畫項目				
執行期程	年 月 至 年 月			
填表人 (執行人)		管考人 (單位主管)		
工作要項	執行摘要	工作進度	經費執行	落差說明與 改進策略

填報單位：

總執行：

總管考：

總督導：

## 陸、子計畫內容與經費

### ●子計畫 1【編號：105-1】

一、計畫名稱	活水校園、永續經營			
二、計畫目標	1. 建立行政公文電子化系統，提高行政效率、精緻行政效能，使各個管理環節能夠協調、高效運作。 2. 確實執行校內 SOP 作業流程，落實校園風險管控，以達到永續經營的目標。 3. 完成各科教學網站更新建置。 4. 善用教學網站，並鼓勵教師運用雲端教學，穩定學校網路品質及上網效能，活化教學品質。 5. 透過校際交流及講座辦理，注入校園活水，提升學校行政效能。 6. 推廣國際交流，並結合學校本位國際教育計畫，建置國際校園。 7. 建立品牌行銷制度，有效提高學校能見度。 8. 導入 google 單一帳號整合各項雲端服務網絡。 9. 建置 line 即時通訊群組與 facebook 社群溝通平台網絡。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	1-1 效率員農			
	公文電子化系統	總務處	全校師生	105-107
	辦理行政研習	人事室	全校行政人員	105-107
	品牌建置宣導	秘書室	全校師生	105-107
	落實內控管理	秘書室	全校行政人員	105-107
	建置校園無聲廣播平台	教務處	全校	105-107
	1-2 活水員農			
	校際交流改造員農	人事室	全校行政人員	105-107
	推廣國際交流	學務處	全校	105-107
	1-3 雲端員農			
	教學網站建置	教務處	各科	105-107
	無線網路教學環境建置	教務處	全校	105-107
	google 雲端服務整合	教務處	全校	105-107
	建立 line 即時通訊與 facebook 社群平台	教務處	全校	105-107
	四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)
105 學年度		0	75	75
106 學年度		0	100	100
107 學年度		0	100	100
總計		0	275	275

五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置軟體及行政革新研習，加快校內文書傳遞及管理，達到有效溝通、快速溝通、各處室協調，有禮有序的行政服務。</li> <li>2. 建置全校管理系統設備，有效管控各項校園風險，發揮各項內控制度及SOP標準作業流程功能，達到第一時間與家長之溝通。</li> <li>3. 透過校際交流及座談，吸取他校經驗，增進員農行政效率。</li> <li>4. 推廣國際交流，並結合學校本位國際教育計畫，建置國際校園。</li> <li>5. 建置校園英語聽力播音教學設備，有效提高教學效能，改變學習氛圍，快速導入資訊，將學習主權交給學生。</li> <li>6. 建置各科教學網站，有效達到教學資源公開、共享，並提供學生自學媒材，提高教學及學生學習成效。</li> <li>7. 以「創新、視野、健康、永續」建立學校品牌行銷，提高學校於彰化地區之知名度及能見度。</li> <li>8. 導入 google 單一帳號整合電子郵件、日曆、相簿、文件等各項雲端服務網絡。</li> <li>9. 建置 line 即時通訊群組與 facebook 社群等即時溝通平台網絡。</li> </ol>							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部定指標	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	0%		0%		0%	
		1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	48%		58%		68%	
	校訂指標	S1.1 家長對學校評價。	60%		65%		70%	
		S1.2 學生對學校辦學認同度。	65%		70%		75%	
S1.3 專任合格教師比率。		96%		97%		98%		
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

## (105-1 活水校園 永續經營)

## 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	3	1.6	4.8	1-1 行政革新研習(外聘)
	講座鐘點費	節	9	0.8	7.2	1-3 網頁與雲端研習(內聘)
	諮詢費	人次	2	2	4	專業諮詢(外聘)
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.31	0.31	公負補充保費
	國內旅費	人次	4	0.8	3.2	外聘講師交通費等
	印刷費	份	3	3	9	研習教材印刷
	設備維護費	批次	1	5.7	5.7	影印機維修
	雜支	式	1	1.79	1.79	文具用品、紙張、郵資、碳粉 等耗材
小計				36		
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計				36		
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計						
105 會計年度合計				36		

承辦人：

教師兼黃龍一  
總務主任

承辦主任：

教師兼黃龍一  
總務主任

主計主任：

主計室李秋蘭  
主任

校長：

國立員林  
高級農工  
校長林玉芬

## (105-1 活水校園 永續經營)

## 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	3	1.6	4.8	1-1 行政革新研習(外聘)
	講座鐘點費	節	6	0.8	4.8	1-3 網頁與雲端研習(內聘)
	諮詢費	人次	2	2	4	專業諮詢(外聘)
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.31	0.31	公負補充保費
	租車費	台	1	12	12	校際交流租車費
	國內旅費	人次	4	0.8	3.2	外聘講師交通費等
	膳宿費	人次	50	0.08	4	校際交流膳費
	印刷費	份	2	2	4	研習教材印刷
	雜支	式	1	1.89	1.89	文具用品、紙張、郵資、碳粉 等耗材
小計				39		
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計				39		
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計						
106 會計年度合計				39		


承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 1【編號：105-1】

### ● 子計畫名稱：活水校園 永續經營

#### 一、依據

- (一)教育部 105 年 3 月 24 日臺教國署高字第 1050033738 號函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-109 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的

- (一)持續發展校務行政 SOP 標準作業流程，並落實學校內控制度，有效達到風險管控，積極預防的行政效能。
- (二)建立校務行政傳輸系統，並進行相關行政革新研習，加強行政人員對「服務」的新知，有效率處理校務行政，達到「溫馨、關懷、效率、確實、溝通」的五大目標的行政體系。
- (三)建立親、師、生溝通服務體系，引導師生使用數位化服務機制，達到即時、便利、有效的溝通管道。
- (四)以「創新、視野、健康、永續」為學校意象，加強學校目標特色之宣導，並積極建立宣導管道，以期在十二年國教的浪潮中，維持鮮明特色並提高學校能見度。
- (五)藉由各處室及各科赴各校校際交流及觀摩學習，汲取外部活水，使員農生生不息的成長。
- (六)配合本校 SIEP 計畫推動的國際教育，增加與國外學校互動的機會，近取國內學校機關經驗，外取國外學校創意為員農活水。
- (七)建置各科教學網站，有效達到教學資源公開、共享，並提供學生自學媒材，提高教學及學生學習成效。

三、主辦單位：本校總務處

四、承辦單位：所有行政處室

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

#### 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任



計畫執行人	計畫參加人員
-------	--------

## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃龍一	總務主任	子計畫負責人
2	成員	劉同凱	秘書	協助計畫 1-1、1-2 執行工作
3	成員	王弘仁	教務主任	負責計畫 1-3 執行工作
4	成員	黃淑玫	學務主任	負責計畫 1-2 執行工作
5	成員	高先瑩	輔導主任	協助計畫執行工作
6	成員	黃龍一	總務主任	協助計畫 1-1
7	成員	程蕙莉	實習主任	協助計畫執行工作
8	成員	王仁正	圖書主任	協助計畫執行工作
9	成員	張榮証	設備組長	協助計畫 1-1、1-3 執行工作
10	成員	張芳榮	人事主任	負責計畫 1-1、1-2 執行工作
填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

## 八、實施方式及內容

- (一) 建置軟體及行政革新研習，加快校內文書傳遞及管理，達到有效溝通、快速溝通、各處室協調。
- (二) 辦理各項研習、行政人員教育，倡導以服務導向的工作態度。
- (三) 每月進行內控會議、逐步修正校內 SOP 流程，落實風險管控。
- (四) 以社區宣導、座談及講座結合校友及社區資源，提高學校特殊表現及辦學特色之能見度。
- (五) 辦理校內處室座談及校際交流：選定行政效率優良的學校或政府機關進行校際交流。
- (六) 建置各科教學網站(全校有 14 科)，有效達到教學資源公開、共享，並提供學生自學媒材，提高教學及學生學習成效。
- (七) 應用雲端科技，整合校內各項資訊、照片，並加強 FB 粉絲頁之管理。
- (八) 建置校園英語聽力播音教學設備及無聲廣播平台(全校共 45 間教室)，有效提高教學效能，改變學習氛圍，快速導入資訊，將學習主權交給學生(全校學習學生約 1600 人)。

九、工作進度

工作項目		執行月份	105年					106年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	電子公文系統設備建置	預定													
		實際													
2	辦理行政研習	預定													
		實際													
3	落實內控管理	預定													
		實際													
4	辦理社區宣導及座談	預定													
		實際													
5	辦理校際交流及座談	預定													
		實際													
6	教學網站建置	預定													
		實際													
7	全校資訊整合及FB粉絲頁管理	預定													
		實際													
8	建置無聲廣播平台	預定													
		實際													
9	班級英語教學播放	預定													
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核：執行本計畫有關人員，依學校相關規定予以獎勵。

十一、經費需求

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(08 至 12 月)	36	0	36
106 年度(01 至 07 月)	39	0	39
總 計	75	0	75

單位：仟元

十二、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 2【編號：105-2】

一、計畫名稱	專業成長 教學精進							
二、計畫目標	1. 鼓勵教師參與教師專業發展評鑑、自我檢核教學成效，取得教師專業發展評鑑初階、進階研習及教學輔導教師證書。 2. 鼓勵教師從事專業社群成長活動，力促校內專業對話與溝通，增進教學知能，提升學生學習成就與表現。 3. 鼓勵教師進行專業研究，塑造校園教師專業的文化，增進教師教學之專業性，豐富教師教學內容。 4. 教師建立個人數位教學資源，提供學生多元學習管道，提昇教學效能。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	2-1 教師專業成長							
	1. 教師專業發展評鑑	教務處 各教學研究會	自願參與之教師	105-107				
	2. 辦理教師專業社群	教務處 各教學研究會	自願參與之教師	105-107				
	3. 編印教師研究專輯	教務處 各教學研究會	全校教師	105-107				
	2-2 E化教材開發							
	1. E化教材研發及競賽	教務處	各科教師	105-107				
2. 實施E化教學	教務處	各科教師	105-107					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	0	100	100				
	106 學年度	0	120	120				
	107 學年度	0	120	120				
	總計	0	340	340				
五、預期效益	1. 教師參與教師專業發展評鑑，促進教師自我檢核教學成效。 2. 透過教師專業社群研習活動，提昇教師教學資源共享。 3. 教師定期發表專業研究成果報告，提升教師專業研究風氣。 4. 建立教師個人數位教學檔案資源，充實教師教學資源及達成資源共享之效。 5. 透過E化學習，提升學生學習興趣，可將「學生被動學習」轉變成「主動學習」。 6. 建立E化教材資料庫，累積寶貴的學習資源資料庫。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

	部 定 量 化 指 標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	45		46		47	
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。	5.4 人		6 人		7 人	
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	68.18		72		76	
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	62.3		66		70	
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	0.15		0.16		0.17	
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	1		1		2	
	校 定 量 化 指 標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數。	2		2		3	
		S2.2 教師赴產業實習比率。	46%		50%		54%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

## (105-2 專業成長 教學精進)

## 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	8	1.6	12.8	2-2 E化教材及網站建置設計研習(外聘)
	講座鐘點費	節	28	0.8	22.4	2-1 教師專業社群研習(內聘)
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.672	0.672	公負補充保費
	膳宿費	人次	50	0.08	4	2-1 教師專業社群誤餐費
	國內旅費	人次	4	0.8	3.2	2-1 教師專業社群研習講師交通費
	印刷費	份	20	0.05	1	研習教材印刷
	雜支	式	1	7.928	7.928	文具用品、紙張、郵資、碳粉等耗材
小計				52		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				52		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
105 會計年度合計				52		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：






## (105-2 專業成長 教學精進)

## 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	8	1.6	12.8	2-1 教師專業發展評鑑及各科教師專業研習、2-2 E化教材及網站建置設計研習(外聘)
	講座鐘點費	節	30	0.8	24	2-1 教師專業社群研習(內聘)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.703	0.703	公負補充保費
	膳宿費	人次	50	0.08	4	2-1 教師專業發展評鑑誤餐費
	國內旅費	人次	4	0.8	3.2	2-1 教師專業社群研習講師交通費
	印刷費	份	20	0.05	1	研習教材印刷
	雜支	式	1	2.297	2.297	文具用品、紙張、郵資、碳粉等耗材
小計				48		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				48		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計				48		

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



● 子計畫 2【編號：105-2】

● 子計畫名稱：專業成長 教學精進

一、依據：

(一)教育部 104 年 4 月 23 日臺教國署高字第 1040044470 號書函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。

(二)國立員林高級農工職業學校 104-108 學年度校務發展計畫。

(三)國立員林高級農工職業學校 105 學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫

二、目的：鼓勵本校教師以提升教學專業知能、精進教學品質為主題組成專業社群，提供教師教學及研究相互交流的機遇，以充實教學專業素養，建構學習型組織的學校文化。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各教學研究會

五、辦理日期：

期程（會計年度）	工作項目	實施對象
104 學年上學期 (104. 8. 1-1. 31)	1. 辦理教師專業社群研習 2. 辦理教師專業社群成長活動與經驗分享	全校教師
104 學年下學期 (105. 1. 1-7. 31)	1. 辦理教師專業社群研習 2. 辦理教師專業社群成長活動與經驗分享	全校教師
105 學年上學期 (105. 8. 1-12. 31)	1. 辦理教師專業社群研習 2. 辦理教師專業社群成長活動與經驗分享	全校教師
105 學年下學期 (106. 1. 1-7. 31)	1. 辦理教師專業社群研習 2. 辦理教師專業社群成長活動與經驗分享	全校教師

六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王弘仁	教務主任	子計畫總管考
2	成員	張柏青	農經科主任	子計畫工作項目規劃與執行

3	成 員	魏妙岑	畜產保健科主任	子計畫工作項目規劃與執行
4	成 員	蕭廷仔	食品加工科主任	子計畫工作項目規劃與執行
5	成 員	鄭智豪	機械科主任	子計畫工作項目規劃與執行
6	成 員	施文偉	建築科主任	子計畫工作項目規劃與執行
7	成 員	周天勇	生物產業機電科主任	子計畫工作項目規劃與執行
8	成 員	楊珮靜	電子商務科主任	子計畫工作項目規劃與執行
9	成 員	徐含宜	特教科召集人	子計畫工作項目規劃與執行
10	成 員	徐世芸等	共同科召集人	子計畫工作項目規劃與執行
填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：如附件

九、實施內容：如附件

十、工作進度：

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理教師專業發展評鑑	預定												
		實際												
2	辦理教師專業研習	預定												
		實際												
3	辦理教師專業社群活動	預定												
		實際												
4	教師數位教學個人網頁(igt 或部落格. 等)	預定												
		實際												
5	教師數位教學檔案製作	預定												
		實際												
6	彙編教師研究專輯	預定												
		實際												
7	教師 E 化教材研發競賽	預定												
		實際												
8	實施 E 化教學	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：執行本計劃有關人員，依學校相關規定予以獎勵。



十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	52	0	52
106 年度(1 至 07 月)	48	0	48
總 計	100	0	100

十三、本計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

附件 國立員林高級農工職業學校 105 學年度辦理教師專業發展評鑑實施計畫  
 (4 年期初次辦理) 103.03.04 推動小組會議通過  
 103.03.26 推動小組會議修正通過

壹、依據

- 一、100 年 11 月 4 日教育部台研字第 1000188606C 號令修正「教育部補助辦理教師專業發展評鑑實施要點」辦理。
- 二、101 年 3 月 8 日教育部中部辦公室教中(二)字第 101054449 號書函理。
- 三、103 年 2 月 7 日國立員林高級農工職業學校 102 學年度第 2 學期期初校務會議決議。
- 四、102 年 12 月 13 日高餐大師培字第 1022600434B 號

貳、目的

- 一、持續教師自我檢核，精進專業知能及教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
- 二、發展教師專業成長機制，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。
- 三、發現教師教學表現成就，激勵教師工作士氣。
- 四、形塑校園優質學習與專業教學文化、強化學校特色發展，提昇教師教學專業及實務分享氛圍。

參、參與計畫類別：初次申辦多年期組(四年期)

肆、實施時間：自 105 年 8 月 1 日起至 106 年 7 月 31 日止

伍、評鑑層面：

- 一、依據教育部辦理計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」、「敬業精神及態度」等四個向度為辦理層面。103 學年度評鑑重點在「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」。
- 二、第一、二年以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」為主要層面；以漸進之方式自第三、四年起加入「研究發展與進修」層面辦理。
- 三、評鑑規準以「教師專業」為核心、「層面-指標-參考檢核重點」為架構；相關指標、參考檢核重點由本校評鑑推動小組及參與本計畫之所有成員共同擬定通過後採用。

陸、參與人員：本校教師計 118 人，參與本計畫者共 73 人，參與人員詳如附件一。

柒、實施內容：

一、期程設計

年度 內容	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
實施層面	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修 4. 敬業精神與態度	1. 課程設計與教學 2. 班級經營與輔導 3. 研究發展與進修 4. 敬業精神與態度

年度 內容	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
			選擇 2 個層面以上 實施	選擇 2 個層面以上 實施
實施內容	教學觀察為主教學檔案評量為輔	教學觀察為主教學檔案評量為輔	教學觀察為主教學檔案評量為輔	教學觀察為主教學檔案評量為輔
評鑑方式	1. 教師自評 2. 他評：教學觀察或檔案評鑑	1. 教師自評 2. 他評：教學觀察或檔案評鑑	1. 教師自評 2. 他評：教學觀察或檔案評鑑	1. 教師自評 2. 他評：教學觀察或檔案評鑑
參與人員	1. 教師自評：全體參與教師 2. 他評：教約 1/3 參與教師	1. 教師自評：全體參與教師 2. 他評：教約 1/3 參與教師	1. 教師自評：全體參與教師 2. 他評：教約 1/3 參與教師	1. 教師自評：全體參與教師 2. 他評：教約 1/3 參與教師
備註	1. 逐年成立各相關專業學習社群 2. 評鑑結果將作為本校推薦參加相關人才培訓及專業成長規劃之參考依據			

## 二、內容規劃：

### (一)評鑑方式採下列兩種方式進行：

1. 教師自我評鑑：受評教師就本身在各項評鑑指標上的表現進行自我評鑑並逐項檢核，以瞭解自我教學專業表現。若有任何困難，在自我檢核表上呈現，並由學校提供必要的協助。
2. 校內評鑑（他評）：由參加過初階培訓老師擔任，本校參與受評人員原則上皆參加校內舉辦之初階人員培訓研習以取得評鑑資格得以互評，若有特殊狀況，在推動小組審定下，得由受評教師邀請同領域老師擔任。由評鑑人員對受評教師就評鑑內容上的表現，進行教學專業表現評鑑。

### (二)103 學年：

1. 7月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
2. 8月底前辦理校內實施流程說明會。
3. 10月底前完成校本評鑑規準及指標之修訂及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)。
4. 11月排定評鑑人員與受評者。
5. 12月至次年2月28日前進行課室觀察、專業檔案建置及自評。
6. 次年3月15日前完成一次正式的課室觀察(相關會談及紀錄)；受評者提交自評及專業檔案予評鑑者。
7. 3月15日前提送辦理本案第二年調整計畫及經費概算。
8. 4月10前提交評鑑結果(含綜合報告及專業成長計畫)予承辦主任，承辦主任於6月1日前彙整評鑑文件提交推動小組。

9. 4月20日前發放評鑑結果通知、專業學習社群調查及分組。

10. 5月15日前完成辦理本案第一年成果報告。

(三)104 學年：

1. 8月推動小組開始運作。

2. 10月15日前教師提送個人專業成長計畫。

3. 11月1日前確定教師專業成長活動設計，視受評者需要提供相關協助(如教學輔導教師、參與相關教學社群等)。

4. 11月開始至蒞年4月30日，執行教師專業成長活動及相關評鑑活動(同103學年期程4、5、6項)。

5. 3月15日前提送辦理本案第三年調整計畫及經費概算。

6. 3月15日完成完成評鑑相關事項、專業成長各相關文件及簽署。

7. 4月1日前提提交所有評鑑文件及教師個別化專業成長各相關文件至推動小組。

8. 4月15日前發放評鑑結果通知。

9. 4月30日前確定個別教師第三年評鑑內容。

10. 5月15日前完成本學年度成果報告。

(四)105 學年：

1. 相關期程同第二學年第1、2、3、4、6、7、8、9項。

2. 3月15日前提送辦理本案第四年調整計畫及經費概算。

3. 5月15日前完成本學年度成果報告。

(五)106 學年：

1. 相關期程同105學年第1、2、3、4、6、7、8項。

2. 4月30日前彙整本案評鑑資料，5月15日前完成本案結案綜合報告。

### 三、實施期程甘梯圖

實施日期		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
103 學 年	推動小組開始運作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	辦理評鑑說明會			◎									
	排定評鑑人員與受評者				◎								
	進行課室觀察、專業檔案建置及自評					◎	◎	◎	◎				
	提送第二年調整計畫及經費概算									◎			
	提交評鑑文件										◎		

	發放評鑑結果通知及專業社群調查、分組											◎		
	完成本學年成果報告											◎	◎	
104 學年	推動小組開始運作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	專業社群開始運作			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	提送教師專業成長計畫		◎	◎										
	確定教師專業成長活動				◎									
	執行教師專業成長活動及評鑑相關事項				◎	◎	◎	◎	◎	◎				
	提送第三年調整計畫及經費概算										◎			
	提交評鑑及專業成長相關文件										◎			
	發放評鑑結果通知												◎	
	確定個別教師第三年評鑑內容												◎	
	完成本學年年成果報告													◎
	105 學年	推動小組開始運作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
專業社群開始運作				◎										
提送教師專業成長計畫				◎										
確定教師專業成長活動					◎	◎	◎	◎	◎	◎				
提送第四年調整計畫及經費概算											◎			
提交評鑑及專業成長相關文件												◎		
發放評鑑結果通知													◎	
確定個別教師第四年評鑑內容													◎	
完成本學年年成果報告														◎
106 學年度	推動小組開始運作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	專業社群開始運作			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	提送教師專業成長計畫		◎	◎										
	確定教師專業成長活動				◎									

執行教師專業成長活動及評鑑相關事項				◎	◎	◎	◎	◎	◎			
提交評鑑及專業成長相關文件										◎		
發放評鑑結果通知											◎	
完成結案成果報告												◎

捌、推動小組組織與任務：

一、推動小組組織架構：

(一)召集人：校長

(二)執行秘書：承辦處室主任。

(三)教師代表數人：有教師會者，教師會代表至少一人，由教師會中推選產生（需為本校教師）；若無教師會者，則名額由教師代表遞補，教師代表由校務會議中推選之。

(四)家長會代表 1 人：由家長會中推選產生。

(五)各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於課程發展委員會改選之。

二、推動小組任務：

(一)推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。

(二)依據實施進程，定期召開相關工作會議。

(三)規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。

(四)協調安排評鑑人員、教學輔導教師服務委派。

(五)解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

玖、教師成長機制：

依據教師評鑑結果及建議，由學校協助擬定個人專業成長計畫，並安排具有評鑑資格者擔任檢核人員，以落實專業成長。

一、整體性：針對全體或大部分教師專業成長需求

(一) 規劃共同研習課程

(二) 建置網路分享平台

(三) 成立專業學習社群

二、個別性：針對個別教師專業成長需求

(一) 協助規劃自我成長計畫

(二) 成立專業學習社群

拾、經費來源：依教育部年度實施計畫之核補項目，由教育部專款補助，並依本校實際需求逐年核實申請。

拾壹、預期效益

一、將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。

- 二、參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
  - 三、將能為參與本計畫之教師協助其積極建構、參與相關教學社群，提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
  - 四、將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
  - 五、將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。
- 拾貳、本計畫經本校推動小組通過，報請縣(市)政府主管教育機關初審，並由教育部審查通過後實施，修正時亦同。

附件

## 國立員林農工教師專業社群實施要點

一、依據：

- (一)國立員林農工 105 學年度推動高職優質化實施計畫。
- (二)本校 105-109 學年度校務發展計畫。

二、目的：鼓勵本校教師以提升教學專業知能、精進教學品質為主題組成專業社群，提供教師教學及研究相互交流的機會，以充實教學專業素養，建構學習型組織的學校文化。

三、辦理方式：

- (一)每一教師專業社群組成以 4-15 人為原則，成員不限同一類科，由一位教師成員擔任社群召集人，備妥相關資料向教務處提出申請。
- (二)教師專業社群請依探討主題決定社群名稱。
- (三)各社群交流活動型式不拘，但執行期間至少辦理 2 次社群研討活動及需有 3 次聚會討論，並保留討論紀錄、活動紀錄(含照片)及相關資料，於結束後兩週內完成成果報告書。

四、活動說明：

- (一)活動計畫內容之撰寫需包含活動目的、活動形式、經費預算及預期成果。
- (二)活動形式可辦理主題式的經驗分享活動、教學觀摩及討論、校外經驗分享、專業領域的研討會、教材研發與課程教材製作、教學方法與技巧的討論、跨領域知識整合與研究、其他創新之教學相關議題研究等(如：班級經營、學生學習輔導)。

五、補助方式：每一社群每學期申請經費以壹萬元為上限。每一社群以補助業務費為限，不補助資本門與人事費。補助經費範圍如下：

- (一)校外講師授課鐘點費(以實際擔任授課人員為主，每節 1,600 元時數)。
- (二)校內講師授課鐘點費(以實際擔任授課人員為主，每節 800 元時數)
- (三)校外講師交通費(依國內出差報支要點核實報銷)
- (四)雜支：僅補助身分為社群成員、受邀講師及工作人員。

六、經費來源：由高職優質化經費項下支出。

七、執行成效優良的教師專業社群，於新學期具有優先獲得補助。

八、本要點經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。



## 105-2 專業成長 教學精進

### 105-2-2 E化教材開發

#### 一、依據：

- (一)教育部 104 年 4 月 23 日臺教國署高字第 1040044470 號書函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 104 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 103-107 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的：鼓勵本校教師以提升教學專業知能，以充實教學專業素養達以下目的。

- (一)研發 e 化教材，提升老師的專業技能，建構優質的學習環境。
- (二)提升學生學習興趣及意願，降低老師的負擔，提升教學成效。
- (三)鼓勵各科教師製作 e 化教材，學生能夠享有充裕的學習資源。
- (四)完成各科教學網站建置，以方便推行 e 化教材

#### 三、主辦單位：教務處

#### 四、承辦單位：各教學研究會

#### 五、參加人員：本校全體教師

#### 六、競賽主題：所有與教學相關之教材製作、教學評量、資料蒐集、統計分析、資源分享等。

#### 七、作品形式：教師向教務處設備組申請數位平台帳號，並自行上傳數位教材至教學平台。數位平台內之教材為評審標的。

#### 八、活動日期：

- (一)活動日期：自公告起至民國 106 年 3 月 30 日止。
- (二)作品評審：民國 106 年 4 月 1 日~4 月 15 日。
- (三)成績公告：民國 106 年 4 月 25 日

#### 九、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

## 十、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王弘仁	教務主任	子計畫總管考
2	成員	張榮証	設備組長	子計畫工作項目規劃與執行
3	成員	張柏青	農經科主任	子計畫工作項目規劃與執行
4	成員	馮莉真	園藝科主任	子計畫工作項目規劃與執行
5	成員	魏妙岑	畜產保健科主任	子計畫工作項目規劃與執行
6	成員	蕭廷仔	食品加工科主任	子計畫工作項目規劃與執行
7	成員	鄭智豪	機械科主任	子計畫工作項目規劃與執行
8	成員	施文偉	建築科主任	子計畫工作項目規劃與執行
9	成員	周天勇	生物產業機電科主任	子計畫工作項目規劃與執行
10	成員	楊珮靜	電子商務科主任	子計畫工作項目規劃與執行

十一、競賽方式：以各教學研究會為分組，依科別計算該科每名教師製作教材件數及教材內容作為評比標準，錄取成績優良者敘獎。

十二、獎勵與考核：數位多媒體教材設計競賽獲獎教師，第一名至第三名敘嘉獎貳次，第四名至第六名敘嘉獎壹次；執行本計劃有關人員，依學校相關規定予以獎勵。

十三、預期成效

(一)透過教師專業社群成長研習，增進教學成效。

(二)建立教師專業對談與教學經驗交流，活化教師教學方法。

十四、經費需求：由優質化經費項下支應。

十五、本計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 3【編號：105-3】

一、計畫名稱	友善社區、就近入學								
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合本校各科教學成果，邀請鄰近國中參與本校舉辦之展演活動，提升國中對各科特色之認知。</li> <li>2. 進行職業教育宣傳，本校類科特色宣導，提高國中端教師、家長、學生對於職業教育科別及本校類科的認識。</li> <li>3. 針對國中學生進行職業教育試探，宣導本校特色及類科屬性，讓國中學生了解本校課程及進路，直接增強學生入學本校意願。</li> <li>4. 深耕國中技藝教育，縱向培育技能基礎能力，增廣學生參加技藝教育競賽能力，並獎勵教師提升學生技能教學之成效，促進教學相長。</li> </ol>								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	3-1 社區開講	教務處	社區國中生 家長、教師	105-107					
	3-2 作伙來員農	教務處	社區國中生 家長、教師	105-107					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	105 學年度	0	421	421					
	106 學年度	0	580	580					
	107 學年度	0	600	600					
	總計	0	1601	1601					
五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有效宣導員農特色及技職教育特性，讓社區人士認識員農，並了解技職教育的優點</li> <li>2. 透過教師宣導及體驗，可有效讓國中端教師及家長認識技職教育的特性及本校特色。</li> <li>3. 透過課程體驗、技藝教育及職業試探，學生可以認識職業教育，並藉以探索性向，達到就近入學，適才適性的教育目標。</li> </ol>								
	指標項目			105 學年度	106 學年度	107 學年度			
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	3.1 高一新生來自社區適性入學人數/高一新生總數×100%	54%		56%		58%		
		3.2 學校每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數	1 次		1 次		1 次		
	校定 量化 指標	S3.1 高一日校新生註冊人數比率。	85%		86%		87%		
		S3.2 高一日校新生免試入學比率。	80%		81%		82%		
S3.3 參與國中端升學進路宣導活動次數。		18		19		20			
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。									

## (105-3 友善社區、就近入學)

## 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	5	0.8	4	3-1 技職教育宣導講座(國中教師家長)(內聘)
	授課鐘點費	節	80	0.4	32	3-2 學生職業試探營隊課程國中技藝訓練教師鐘點
	全民健康保險補充保費	式	1	0.688	0.688	公負補充保費
	膳宿費	人次	250	0.08	20	3-2 學生職業試探營隊用膳費
	保險費	人次	200	0.04	8	3-2 學生職業試探營隊保險
	租車費	台	5	8	40	3-2 學生職業試探營隊租車費用
	印刷費	份	200	0.1	20	3-2 學生職業試探營隊課程資料及海報印刷
	材料費	人次	200	0.2	40	麵粉、糖粉、奶油、砂糖、奶粉、豆沙、蜂蜜、糯米粉、果糖等
	物品費	批次	9	6	54	食品、乳品加工及檢驗器材用具，如不鏽鋼鍋、打蛋器、刮刀等
	設備維護費	批次	2	5	10	器具及影印機、繪圖機等維修
	工讀費	小時	100	0.12	12	3-2 學生工讀費
	雜支	式	1	3.312	3.312	文具用品、紙張、郵資等
	小計				244	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				244		
(二)資本門						
設備費						
	資本門小計					
105 會計年度合計				244		

承辦人：



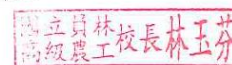
承辦主任：



主計主任：



校長：



## (105-3 友善社區、就近入學)

## 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	5	0.8	4	3-1 技職教育宣導講座(國中教師家長)(內聘)
	授課鐘點費	節	80	0.4	32	3-2 學生職業試探營隊課程國中技藝訓練教師鐘點
	全民健康保險補充保費	式	1	0.688	0.688	公負補充保費
	膳宿費	人次	200	0.08	16	3-2 學生職業試探營隊用膳費
	保險費	人次	200	0.04	8	3-2 學生職業試探營隊保險
	租車費	台	5	8	40	3-2 學生職業試探營隊保險
	印刷費	份	100	0.1	10	3-2 學生職業試探營隊課程資料及海報印刷
	材料費	人次	150	0.2	30	花藝設計及模型製作相關耗材(鋸片、木板、木條模型板、保麗龍膠, 乾燥花材等)
	物品費	批次	4	6	24	熱熔膠、熱熔槍、延長線、剪刀、美工刀、切割墊、鐵尺等
	設備維護費	批次	1	5	5	器具及影印機、繪圖機等維修
	工讀費	小時	50	0.12	6	3-2 學生工讀費
	雜支	式	1	1.312	1.312	文具用品、紙張、郵資等
小計				177		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				177		
(二)資本門						
設備費						
	資本門小計					
106 會計年度合計				177		

承辦人：

教師兼實驗  
研究組長 張婷筑

承辦主任：

教師兼主任 王弘仁

主計主任：

主計室主任 李秋蘭

校長：

國立員林  
高級農工 校長 林玉芬

## 105-3 友善社區 就近入學

### 105-3-1 社區開講

#### 一、依據

- (一)教育部 104 年 4 月 23 日臺教國署高字第 1040044470 號書函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-109 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的

- (一)進行職業教育宣傳，提高國中端教師、家長、學生對於職業教育科別的認識。辦理國中生職涯試探規劃及實施，提升學生對於職業學校各科特色之認知，能夠選擇符合自己的科別。
- (二)將本校各科學習內容及訊息，傳達給鄰近國中教師、學生及家長。

#### 三、主辦單位

- (一)主辦單位：教務處。
- (二)協辦單位：總務處、學務處、輔導室、各科教學研究會。

#### 四、辦理日期：105 學年度至 107 學年度

#### 五、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

#### 六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王弘仁	教務主任	子計畫總管考
2	成員	李駿杰	註冊組長	子計畫工作項目規劃與執行
3	成員	施文偉	建築科主任	子計畫工作項目規劃與執行
4	成員	鄭智豪	機械科主任	子計畫工作項目規劃與執行
5	成員	周天勇	生物產業機電科主任	子計畫工作項目規劃與執行
6	成員	楊珮靜	電子商務科主任	子計畫工作項目規劃與執行

7	成員	蕭玚仔	食品加工科主任	子計畫工作項目規劃與執行
8	成員	張柏青	農經科主任	子計畫工作項目規劃與執行
9	成員	魏妙岑	畜產保健科主任	子計畫工作項目規劃與執行
10	成員	馮莉真	園藝科主任	子計畫工作項目規劃與執行

### 一、實施方式

- (一)參與國中集中式升學進路宣導 18 場次。
- (二)參與國中入班宣導。
- (三)參與國中升學博覽會

### 二、實施內容

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
參與國中集中式升學進路宣導	教務處	國中老師、家長及學生	105-107
參與國中入班宣導技職教育內涵	教務處及各科	國中學生	105-107
參與國中技職教育博覽會	教務處及各科	國中老師、家長及學生	105-107

### 三、預期效益

- (一)國中老師、家長及學生能了解國中升學進路。
- (二)國中學生能了解技職教育內涵。
- (三)國中學生能對技職教育有基本的認識。

### 四、經費需求：由優質化經費項下支應。

### 五、本計畫經本校優質化計畫會議討論通過後，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

## 105-3 友善社區 就近入學

### 105-3-2 作伙來員農

#### 一、依據

- (一)教育部 104 年 4 月 23 日臺教國署高字第 1040044470 號書函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-109 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的

- (一)整合本校各科教學成果，邀請鄰近國中學生參與本校舉辦之展演活動，提升國中對各科特色之認知。
- (二)辦理國中學生職業教育體驗宣導及職涯體驗活動，增加國中學生對職業教育及本校類科的認識，提升社區國中生入學意願，增壓本校就近入學率。
- (三)協助國中學生性向試探，讓國中學生在升學選擇時能正確判斷方向。
- (四)辦理國中教師、家長及學生之職業教育體驗營隊，增加國中教師、家長及學生對職業教育及本校類科的認識。

#### 三、主辦單位

- (一)主辦單位：教務處。
- (二)協辦單位：總務處、學務處、輔導室、各科教學研究會。

#### 四、辦理日期：105 學年度至 107 學年度

#### 五、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

#### 六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王弘仁	教務主任	子計畫總管考
2	成員	張婷筑	實驗研究組長	子計畫工作項目規劃與執行
3	成員	施文偉	建築科主任	子計畫工作項目規劃與執行
4	成員	鄭智豪	機械科主任	子計畫工作項目規劃與執行



5	成員	周天勇	生物產業機電科主任	子計畫工作項目規劃與執行
6	成員	楊珮靜	電子商務科主任	子計畫工作項目規劃與執行
7	成員	蕭廷仔	食品加工科主任	子計畫工作項目規劃與執行
8	成員	張柏青	農經科主任	子計畫工作項目規劃與執行
9	成員	魏妙岑	畜產保健科主任	子計畫工作項目規劃與執行
10	成員	馮莉真	園藝科主任	子計畫工作項目規劃與執行

#### 七、實施方式

- (一)辦理國中教師、家長及學生職業教育宣導、體驗營。
- (二)協助國中開設多元課程，讓國中生有系統的接觸職業校課程。
- (三)辦理國中教師職業教育研習

#### 八、實施內容

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
職業教育宣導、體驗營 2 場次	教務處、總務處、學務處、實習處、輔導室及各科	鄰近國中老師、家長及學生	105-107
開設國中多元課程	教務處、各科	國中學生	105-107

#### 八、預期效益

- (一)國中教師、家長及學生能了解、體驗各職業科別教學內容。
- (二)增加國中學生入學職業學校意願。
- (三)獲得社區家長、教師、學生認同本校特色，提升本校就近入學率

#### 十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理職業教育宣導、體驗營、專業技能訓練	預定			■	■				■	■	■		
		實際												
2	辦理國中教師及家長職業教育研習	預定				■	■	■	■	■	■			
		實際												
3	參與國中集中式升學進路宣導	預定							■	■	■			
		實際												
4	參與國中入班宣導	預定							■	■	■			
		實際												
5	參與國中升學博覽會	預定				■	■	■	■	■	■			
		實際												

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	283	0	283
106 年度(1 至 07 月)	283	0	283
總 計	566	0	566

十三、本計畫經本校優質化計畫會議討論通過後，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

●子計畫 4【編號：105-4】

一、計畫名稱	全球視野 全能發展							
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過英文加強課程、國際文化營隊、國際資訊廊道建置及美食展、演說等活動、提升學生國際視野及國際競合力，培養學生全球移動能力。</li> <li>2. 提昇學生社團多元表現能力，培育校內具有特色之社團，提升學生多元展學習之機會，並增進學生對音樂藝術內涵認知、展演及鑑賞能</li> <li>3. 藉由服務學習發揚志工服務之美德，提升學子服務意願、自信及能力。並於服務過程中「做中學」，以豁達心胸、尊重他人及生命。</li> <li>4. 結合學校現有童軍資源，辦理社區童軍露營活動，使學校童軍學生充分學習領導溝通及服務學習，並以童軍落實品德教育。</li> <li>5. 發展學校品德文化，整合校內外資源，透過課程、活動、潛在課程、教師典範，形塑品德校園文化。</li> </ol>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	4-1 全球公民培育計畫	學務處	全校學生	105-107				
	4-2 特色表演社團培訓計畫	學務處	管樂、舞龍舞獅社、熱音社學生	105-107				
	4-3 員農青年愛志工計畫	學務處	全校學生	105-107				
	4-4 童軍營隊培訓計畫	學務處	高一學生	105-107				
	4-5 有品員農發聲計畫	學務處	全校學生	105-107				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	935	447	1382				
	106 學年度	779	498	1277				
	107 學年度	779	498	1277				
	總計	2493	1443	3936				
五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生具備全球視野，能達到學生國家認同、文化包容，並能加強自身學生全球競合力及全球責任感。</li> <li>2. 透過活動展演，學生能充滿自信地展現多元學習成果。</li> <li>3. 建立學子志願服務品質及自信能力提升，並透過實踐反思與參與服務學習，培養現代公民素養。</li> <li>4. 透過全校高一童軍營隊及社區童軍培訓，培養學生守紀律、能合群、能互助、能創造、能反思、能表現的全人教育目標。</li> <li>5. 透過有品青年運動，達到學生重禮節、能揚善，並以典範人物達到標竿學習之效。</li> </ol>							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

	方案 量化 指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	4.7%		4.8		4.9	
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.1%		0.12%		0.14%	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	1次		1次		1次	
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	2.46%		1.96%		1.46%	
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8小時/人		8小時/人		8小時/人	
	校 定 量 化 指 標	S4.5 學生淨流失率	1%		1%		1%	
		S4.7 學生參加國際交流人數比率	50		55		60	
		S4.11 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率	4%		4%		4%	
		S4.13 學生人數與社團數比	38		39		40	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

## (105-4 全球視野 全能發展)

## 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	38	1.6	60.8	4-1:10 小時、4-2:20 小時聘請講座 4-4:8 小時(外聘)
	授課鐘點費	節	34	0.4	13.6	4-1:10 小時、4-2:24 小時聘請講座
	授課鐘點費	節	60	0.55	33	英檢加強課程 A、B 兩班各 30 小時
	全民健康保險 補充保費	式	1	2.051	2.051	公負補充保費
	物品費	批次	2	8	16	資訊廊道布告板、除濕機(樂器保存 用)、白板、譜架、炊事帳、社團用 鉞、鑼、旗幟等
	材料費	人次	150	0.2	30	國際美食展及文化營隊(150 人)、社 區童軍培訓營隊(150 人)
	設備維護費	批次	2	6	12	社團設備及童軍設備維修
	膳宿費	人次	150	0.08	12	4-1 國際文化營隊誤餐費 4-3 志工活動誤餐費 4-4 童軍培訓誤餐費
	國內旅費	人次	2	1.5	3	4-2、4-4、4-5 教師及講座差旅費
	租車費	台	8	3	24	4-1、4-5 營隊用租車費
	印刷費	份	1	5	5	講義、海報、證書等
	雜支	式	1	5.549	5.549	文具用品、紙張、郵資、碳粉、研習 用耗材等
小計				217		
獎 補 助 費	學生獎助金	人	8	0.5	4	4-1 英檢初試通過學生獎勵
	學生獎助金	人	1	1	1	4-1 中級英檢通過獎金
	小計				5	
經常門小計				222		
(二)資本門						
設 備 費	液晶顯示器	台	35	20	700	提升英文教學成效班級英語廣播系 統
資本門小計				700		
105 會計年度合計				922		

承辦人：




承辦主任：



主計主任：



校長：



## (105-4 全球視野 全能發展)

## 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	28	1.6	44.8	4-2:16 小時聘請講座(外聘) 4-4:8 小時、4-5:4 小時聘請講座
	授課鐘點費	節	32	0.4	12.8	4-1:8 小時、4-2:24 小時聘請講座
	授課鐘點費	節	92	0.55	50.6	3-1 英檢加強課程 A、B 兩班各 46 小時
	全民健康保險補充保費	式	1	2.067	2.067	公負補充保費
	物品費	批次	3	5	15	白板、譜架、炊事帳、童軍設備、資訊廊道布告板、社團用鉞、鑼、旗幟等
	材料費	人次	200	0.2	40	150 人/國際美食展及文化營隊、150 人/社區童軍培訓營隊
	設備維護費	批次	1	6	6	社團設備維修、童軍設備維修
	膳宿費	人次	100	0.08	8	4-3 志工活動誤餐費 4-1 國際文化營隊誤餐費 4-4 童軍培訓誤餐費
	租車費	台	3	8	24	4-1、4-5、4-2 學生活動租車
	國內旅費	人次	2	1.6	3.2	4-4、4-2、4-5 教師及講座差旅費
	印刷費	份	1	7	7	4-1、4-2 講義、海報、證書等
	雜支	式	1	5.533	5.533	4-1、4-2 文具用品、紙張、郵資、碳粉、研習用耗材等
小計					219	
獎補助費	學生獎助金	人	10	0.5	5	4-1 英檢初試通過學生獎勵
	學生獎助金	人	1	1	1	4-1 中級英檢通過獎金
	小計					6
經常門小計					225	
(二)資本門						
設備費	混音擴大喇叭	台	1	39	39	4-2 特色社團課程使用
	外場喇叭	顆	2	20	40	4-2 特色社團課程使用
	舞龍	組	1	80	80	4-2 特色社團課程使用
	醒獅	組	1	25	25	4-2 特色社團課程使用
	大鼓(2 尺)	組	1	18	18	4-2 特色社團課程使用

資本門小計	235	
106 會計年度合計	460	

承辦人：

農師兼主任 黃淑玫

承辦主任：

農師兼主任 黃淑玫

主計主任：

主計室主任 李秋蘭

校長：

國立高級農工林校長 林玉芬

- 子計畫 4【編號：105-4】
- 子計畫名稱：105-4 全人教育 全能提升

### 105-4-1 全球公民 培育計畫

#### 一、依據：

- (一)教育部 105 年 3 月 24 日臺教國署高字第 1050033738 號函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-107 學年度校務發展計畫。
- (四)員林農工國際教育學校本位課程計畫

#### 二、目的：

- (一) 加強學生認識自我文化，達成國家認同的目的。
- (二) 增進學生多元文化認識、包容與接納，達成文化創新與轉換。
- (三) 提升學生語文能力，加強國際現況認識，增加學生國際競合力。
- (四) 養成世界公民須具備之全球責任感，能對世界重大議題提出相對應之行動。

三、主辦單位：國立員林農工學務處

四、承辦單位：教務處、台灣新住民文化協會、國際扶輪社 3460

五、辦理日期：105. 8. 1~107. 7. 31

#### 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

#### 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃淑玫	學務主任	統整世界公民培育計畫
2	成員	王弘仁	教務主任	規劃文化及語言營隊營隊課程
3	成員	陳立蕙	訓育組長	推動社團、國際教育廊道布置及綜合活動規劃



4	成 員	梁秋萍	教學組長	推動文化及語言營隊課程
5	成 員	施純瑜	組員	協助推動社團、國際教育廊道布置及綜合活動
6	成 員	張婷筑	實研組長	協助文化及語言營隊課程
7	成 員	劉同凱	秘書	協助推動社團、國際教育廊道布置及綜合活動
<p>填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。</p> <p>3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

## 八、實施方式及內容

### 1. 辦理語言訓練課程：

- (1). 利用班級電視螢幕，每天早自習及空白課程播放英語節目。
- (2). 利用假日或空白課程進行，每次 2-4 小時，學生依能力分級教學，以輔導學生通過英文相關檢定為目的。

### 2. 辦理國際文化營隊：

- (1) 國際文化營隊：以假日營隊方式實施，依照本校國際教育發展區域規劃課程，課程內容規劃範例如下

時間/課程	A 班(英倫)/or 東協	B 班(日本) /or 美洲
9:00-10:00	British culture/關於東協	日本流行文化/關於美洲
10:00-11:00	British culture/越南文化與現況 Tea time	平安貴族如何把妹/美洲原住民與移民
11:00-12:00	Bingo 樂(語言)/泰國文化與現況	盆舞體驗/美洲文化體驗
13:00-14:00	Bingo 樂(語言)/印尼文化與現況	日本現勢探討/北美洲現勢
14:00-15:00	百萬大歌星/馬來文化與現況	Bingo 樂(語言)/ 中美洲現勢
15:00-16:00	百萬大歌星/菲律賓文化與現況	Bingo 樂(語言)/ 南美洲現勢

- (2) 國際青年座談：以本年度交換學生母國文化(加拿大、墨西哥)座談為主要實施方向：利用各班班會時間進行。實施對象：全校學生。

### 3. 辦理國際美食展：

利用校慶時間辦理，針對交換學生母國美食及新移民家庭飲食文化為主題，進行國際美食展。實施對象：學校學生。

### 4. 辦理國際大事週記研討社團：

每週社團時間針對當週國際間發生之大是進行蒐集、整理、討論並進行分析報導。實施對象：社團學生。

5.辦理國際資訊廊道：

以國際大事週記研討社團討論之內容於本校國際教育廊道佈置，以收提升學生國際視野之效。實施對象:全校師生

6.辦理國際議題講座：

辦理國際重大議題之講座，針對當今國際間重大如環境與永續、經爭與合作、和平與衝突、醫療與健康、能源、文化等議題規畫相關講座。實施對象:老師及學生。

九、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	建置高一班級螢幕	預定		■	■										
		實際													
2	班級英語教學播放	預定				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		實際													
3	語言訓練課程	預定			■	■	■	■		■	■	■	■		
		實際													
4	國際文化營隊	預定			■	■						■	■		
		實際													
5	國際青年座談	預定					■	■		■	■	■			
		實際													
6	辦理國際美食展	預定									■	■			
		實際													
7	國際大事週記研討	預定			■	■	■		■	■	■				
		實際													
8	國際資訊廊道	預定			■	■	■		■	■	■				
		實際													
9	國際議題講座	預定		■	■			■	■	■		■	■	■	
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核

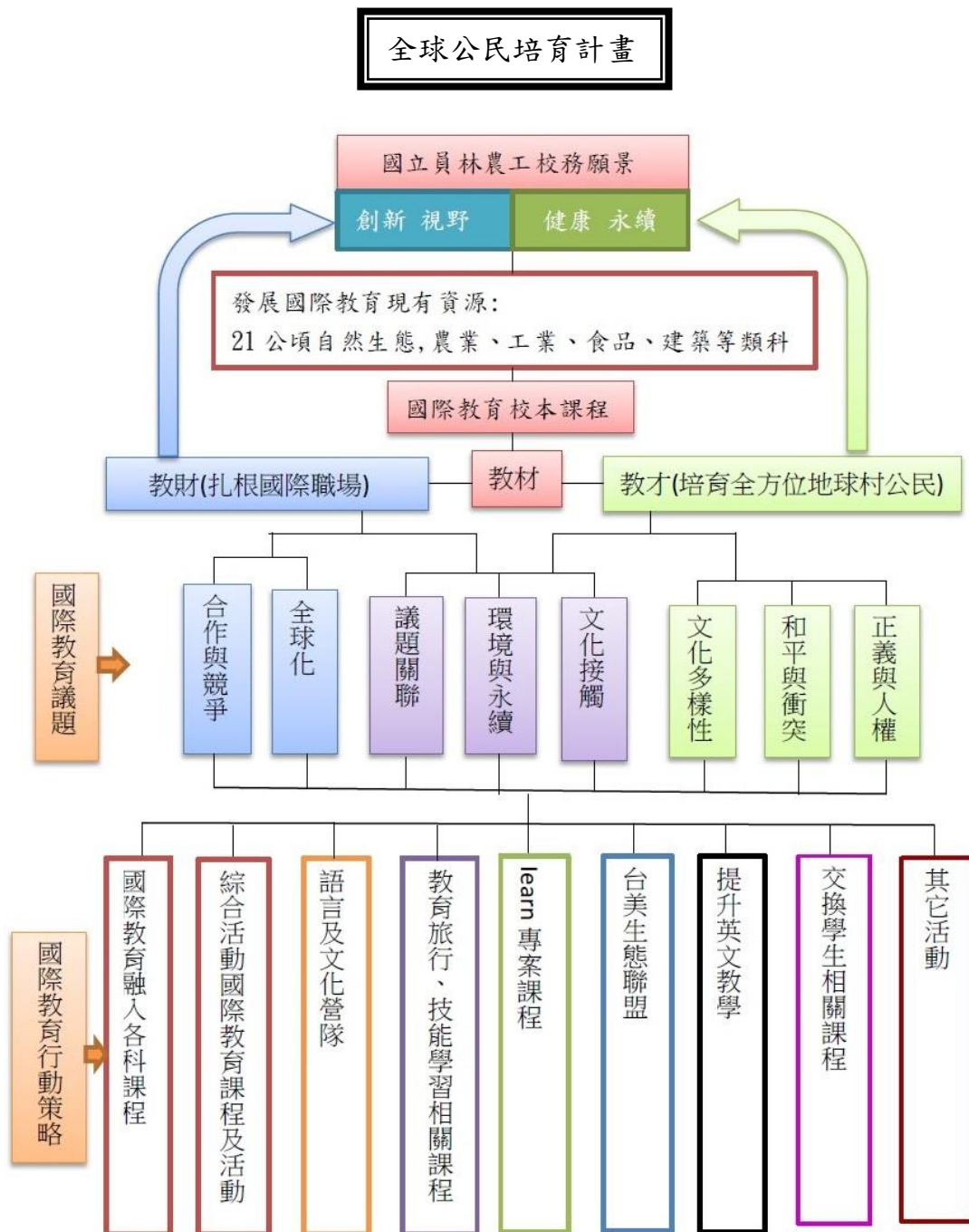
1. 協助推動教師依校內教師獎勵利辦法辦理。
2. 參與活動表現優異學生依本校學生獎懲辦法統一辦理。
3. 英檢獎勵辦法詳見附件。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	222	700	922
106 年度(1 至 07 月)	224	235	459
總 計	446	935	1381

十三、本實施計畫經優質化推動小組決議陳請校長同意公告之，修正時亦同。



#### 105-4 附件 國立員林農工獎勵學生英文通過檢定實施要點

- 一、依據：國立員林農工 105 學年度優質化計畫。
- 二、目的：透英語檢定輔導教學，提升學生英文檢定通過率，提升學生職場競爭力及國際移動力。
- 三、主辦單位：教務處。
- 四、實施時間：每週課外時間 4 小時。
- 五、開課班及：分初級初試班、初級複試班及中級初試班三班進行。
- 六、實施方式：由學生自由報名或英文教師推薦，經前測後分班錄取，為避免佔用名額，學生須全程參與，不得中途退出。
- 七、報名方式：105 年 9 月 1 日起至 9/15 日止洽教務處或英文老師報名，報名時須繳交家長同意書及 1000 元保證金，保證金餘課程結束後全數退還。
- 八、開課日期：105 學年度上下學期第三週起至第 21 週止，期考當週暫停課程。
- 九、上課地點：員林農工，若遇英聽課程，則於校外租借之場地上課。
- 十、獎勵辦法：
  1. 初級初試通過頒發獎金 100 元；初級複試通過頒發獎金 500 元；中級初試通過頒發獎金 1000 元；中級複試通過頒發獎金 2000 元，獎勵金由本計畫支出，不敷支出時由家長委員會費支應。
  2. 全勤出席學生記小功乙鼓勵。通過英檢同學成績送交英文教師評定學期成績時參考。
- 十一、本辦法經校務會議討論決議送校長核可後公告。

- 子計畫 4【編號：105-4】
- 子計畫名稱：105-4 全人教育 全能提升

### 105-4-2 特色表演社團 培訓計畫

#### 一、依據：

- (一)教育部 105 年 5 月 23 日臺教國署高字第 1040044470 號書函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 103-107 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的：

- (一)引導學生健康、快樂成長，激發學生多元學習表現。
- (二)增進校際學生的交流，利用舞台表演機會進行社團訓練成果的驗收。
- (三)參加社區表演、競賽，提升學生榮譽感，與增加學校能見度。
- (四)輔導學生健康快樂成長及提升對藝術欣賞的認同與能力。

#### 三、主辦單位：學務處

#### 四、承辦單位：訓育組

#### 五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

#### 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

#### 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃淑玫	學務主任	規劃特色表演社團計畫之執行
2	成員	陳立蕙	訓育組長	執行特色表演社團活動
3	成員	施純瑜	訓育組員	協助執行特色表演社團活動
4	成員	張書銘	指導教師	管樂社培訓及展演

5	成 員		指 導 老 師	龍獅社培訓及展演
4	成 員		指 導 老 師	熱音社培訓及展演
5	成 員		指 導 老 師	熱舞社培訓及展演
6	成 員		指 導 老 師	流行樂社培訓及展演

#### 八、實施方式與內容

- (一)利用午修、假日、空白課程時間，集中訓練。
- (二)聘請音樂老師以專長或合適的樂器為分組依據，指導各組樂器吹奏，並依學生能力給予程度分組指導，運用分組練習與個別練習方式，增進學習效果。
- (三)以管樂合奏練習，及給予訓練室內樂、重奏、協奏之練習與表演機會，提高學生學習意願。表現中磨練精進其技巧。
- (四)龍獅、熱音、熱舞、流行音樂社利用假日進行表演培訓，加強學生表演能力
- (五)參加社區表演、競賽，提升學生榮譽感，與增加學校能見度。

#### 九、實施進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	表演特色社團招生	預定													
		實際													
2	週末集訓	預定													
		實際													
3	寒訓及暑訓	預定													
		實際													
4	演出	預定													
		實際													
5	設備添購與保養	預定													
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核：執行本計劃有關人員，依學校相關對定予以獎勵。積極參與校內外活動演出者，依校規給予獎勵。

十一、經費需求：由優質化經費項下支應。

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	222	700	922
106 年度(1 至 07 月)	224	235	459
總 計	446	935	1381

十二、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正亦同。

- 子計畫 4【編號：105-4】
- 子計畫名稱：105-4 全人教育 全能提升

### 105-4-3 員農青年愛志工

#### 一、依據：

- (一)教育部 104 年 4 月 23 日臺教國署高字第 1040044470 號書函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 103-107 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的：

- (一)培養學生關懷社區，學習為社區服務之精神。
- (二)培養學生關懷弱勢族群，為他人奉獻的精神。
- (三)培養學生分工合作、合群團結，主動負責之志工服務精神。
- (四)增進學生關心自己、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱誠。
- (五)從志工服務中培養學生榮譽、專注、合作、服務之良好品德。

#### 三、主辦單位：學務處

#### 四、承辦單位：訓育組、衛生組

#### 五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

#### 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

#### 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃淑玫	學務主任	指示服務學習計畫之執行
2	成員	陳立蕙	訓育組長	規劃社會志願服務活動
3	成員	林侑瑋	衛生組長	規劃社區志工服務活動
4	成員	李柏萱	教官	社會志願服務活動執行
5	成員	蔡易臻	技工	社區志工服務執行

6	成 員	施純瑜	訓育組員	協助志工計畫執行
7	成 員	鄭玉美	護理師	協助志工計畫執行
<p>1. 服務學習精神及課程: 全校學生。</p> <p>2. 志工服務: 願服務學習之學生或申請加入志工服務社之同學均為本校之志工。</p>				

#### 八、實施方式及內容：

##### (一)、志工講座：

##### 1. 彩虹志工社: 每學期 8 次

週次	3	5	7	9	11	13	15	17
課程	志工 認識	彩虹志 工內涵	第一次 行前研 習	第二次 行前研 習	第三次 行前研 習	第四次 行前研 習	第五次 行前研 習	第六次 行前研 習
講師	孫正芳	孫正芳	孫正芳	孫正芳	孫正芳	孫正芳	孫正芳	孫正芳

2. 環保志工社: 每學期 2 次, 每次 4 小時: 課程內容(1) 志工精神 (2) 垃圾分類

3. 校園志工: 每學期 1 次, 計 2 小時, 課程內容: 志工與校園維護。

##### (一)、服務學習課程：

1. 服務學習共同課程計兩次 6 小時: 志工服務與人道關懷、國際人道援助

2. 個別志工課程: 營隊活動課程計 24 小時

##### (二) 社區志願服務時間：

1. 社團、課餘時間。

2. 其他不影響課業的適當時間。

志工服務學習活動之規劃：

1. 校內社會服務志工：

2. 社團申請時逕行加入「志工服務社」，由學務處衛生組彙整分派，以提供學生參與校內外服務學習之機會。

3. 校園內之公共服務。

4. 學校周邊敦親睦鄰清潔工作。

##### (三) 微笑彩虹志工隊

1. 服務時間: 週六, 每學期 6 次

2. 服務地點: 員林及附近鄉鎮之國小、社福機構等

3. 服務方式：

(1) 弱勢學童課後輔導、品格營隊、勸募發票、陪伴、清潔、娛樂節目。

(2) 其他政府立案之公私立公益團體、慈善機構公益活動之服務。



九、實施進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	活動規劃	預定	■												
		實際													
2	志工講座	預定			■					■					
		實際													
3	校內志工隊課程	預定		■	■					■	■				
		實際													
4	志工隊服務	預定			■	■	■			■	■	■	■		
		實際													
5	彩虹志工隊課程	預定		■	■					■	■				
		實際													
6	彩虹志工隊出隊	預定				■	■	■			■	■	■		
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核

執行本計劃有關人員，依學校相關給予獎勵。

十一、經費需求：由優質化經費項下支應。

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	222	700	922
106 年度(1 至 07 月)	224	235	459
總 計	446	935	1381

十二、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

- 子計畫 4【編號：105-4】
- 子計畫名稱：105-4 全人教育 全能提升

### 105-4-4 童軍營隊培訓計畫

#### 一、依據

- (一)教育部 104 年 4 月 23 日臺教國署高字第 1040044470 號書函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 103-107 學年度校務發展計畫。

二、目的：辦理社區童軍露營活動，讓社區國中生體驗本校校園之美，推廣本校校園。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組、童軍團

五、辦理日期：每年 8 月至隔年 7 月

#### 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

#### 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃淑玫	學務主任	活動總管考
2	成員	陳立蕙	訓育組長	行政聯繫
3	成員	黃俊達	童軍團長	活動總策劃
4	成員	林俊豪	導師	執行童軍活動
5	成員	程獻漳	導師	執行童軍活動
6	成員	周天勇	教師	執行童軍活動
7	成員	黃荷琇	教師	執行童軍活動

八、實施方式及內容

(一)校內童軍招募及訓練

1. 增進本校教職員工生童軍技能。
2. 辦理各項校內童軍活動
3. 參加校外各項童軍活動
4. 培訓社區童軍活動之領導人才。

(二)社區童軍活動：

1. 以本校童軍資源及廣大校地辦理社區國中童軍活動
2. 以露營方式讓全縣國中生了解本校校園之美，了解本校童軍及社團生活樣貌，藉此增加社區國中生對本校童軍活動的了解。
3. 以童軍露營及童軍技能闖關活動讓學員更加了解童軍技能。

九、實施進度：

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	活動規劃	預定	■	■											
		實際													
2	招募新學員	預定		■	■										
		實際													
3	迎新活動	預定			■										
		實際													
4	童軍課程	預定			■	■	■	■	■	■	■	■			
		實際													
5	校內露營及童軍技能培訓	預定			■			■			■				
		實際													
6	幹部訓練	預定								■	■				
		實際													
7	社區童軍活動	預定										■			
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十、獎勵與考核：本校參與人員依規定辦理獎勵措施。

十一、經費需求：由優質化經費項下支應。

十二、預期效益：參與國中生能了解本校各科學習內容，增進入學意願。

十三、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

- 子計畫 4【編號：105-4】
- 子計畫名稱：105-4 全人教育 全能提升

### 105-4-5 有品員農發聲計畫

#### 一、依據

- (一)教育部 104 年 4 月 23 日臺教國署高字第 1040044470 號書函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-109 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的

- (一)培養學生重品德、守紀律的現代青年精神。
- (二)培養學生接納、鼓勵、表揚的正面精神。
- (三)透過典範學習，讓學生建立學習目標及確認自己的人生價值
- (四)透過閱讀討論、心得寫作發表等，達到典範學習的教育意義。。
- (五)透過敬師尊親等活動，培養學生感恩惜福的正確價值觀。
- (六)透過公共服務學習，體驗助人為快樂之本，並藉由團體營隊活動，展現集體合作的精神。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組、輔導室、教官室

五、辦理日期：105 年 8 月至 106 年 7 月

#### 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

#### 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃淑玫	學務主任	規劃有品運動計畫
2	成員	陳立蕙	訓育組長	本計畫管考
3	成員	高先瑩	輔導主任	協助計畫執行

4	成 員	沈明政	主任教官	協助計畫執行
5	成 員	李柏萱	生輔組長	協助計畫執行
6	成 員	李家蓮	實技組組長	協助計畫內容彙整

#### 八、實施方式：

- (一)敬師尊親感恩活動-創意敬師及尊親感恩活動競賽。
- (二)典範學習心得寫作及網路發聲活動。
- (三)學生公共服務活動及員農好人好事網路發聲活動。

#### 九、實施內容：

- (一)創意敬師競賽：比賽辦法如附件。
- (二)報親恩活動：比賽辦法如附件。
- (三)典範人物心得寫作辦法附件。
- (四)說好或做好事競賽活動如附件。
- (五)公共服務假日營隊。

#### 十、實施進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	創意敬師活動	預定													
		實際													
2	典範人物寫作競賽	預定													
		實際													
3	說好話做好事競賽	預定													
		實際													
4	報親恩活動	預定													
		實際													
5	公共服務學習	預定													
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

#### 十一、獎勵與考核

執行本計劃有關人員，依學校相關對定予以獎勵。

#### 十二、經費需求：由優質化經費項下支應。

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	222	700	922
106 年度(1 至 07 月)	225	235	460

總 計	447	935	1382
-----	-----	-----	------

十三、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

## 附件一

### 國立員林農工創意敬師活動辦法

一、活動依據：本校優質化實施計畫

二、活動目的：藉由活動增加師生互動，拉近師生之間的情感。

三、活動時間：9月第二週至第四週

四、參加班級：本校二、三年級學生

五、活動內容及獎勵：

1、創意敬師短片競賽：高二班及參加，每班將敬師週活動拍攝成5分鐘短參賽，錄取優選6個班級，第一名獎金1000元，第二名獎金500元，第三名獎金300元，第四至六名每班各200元。

2、話我恩師說故事比賽：高三每班各派出一組：2人以上組成，以說故事或話劇形式。第一名獎金1000元，第二名獎金500元，第三名獎金300元，第四至六名每班各200元。

3、得獎班級於教師節慶祝活動當天表演。

六、評分標準：學務處聘請教師三名為評審，評分標準為：創意：30%、切合主題40%、流暢度30%

七、本計畫經行政會議討論決議後由校長公告之，修正時亦同。

## 附件二

### 典範人物心得寫作實施計畫

一、依據：本校優質化計畫。

二、目的：透過典範人物閱讀或影片及現身說法，加強學生自我思辨，定位自己的人生自我價值，並學會學習習典範人物的優良事蹟，成為有品青年。

三、成員：本校一、二年級各班

四、活動時間：週一早晨或週三下午。

五、活動地點：自訂。

六、活動辦法：週一早晨或周三下午，進行典範學習並繳交心得或公開分享。每梯次活動挑選20名優秀學生計三梯次。每名學生頒發禮卷100元。

七、經費：由相關經費中支出。

八、本計畫經行政會議討論決議後由校長公告之，修正時亦同。

### 附件三

#### 國立員林農工報親恩活動辦法

- 一、活動依據：本校優質化實施計畫
- 二、活動目的：藉由活動增加親子之間感情，並培養學生感恩的心。
- 三、活動時間：4月第二週至第四週
- 四、參加班級：全校學生自由報名參加
- 五、活動內容及獎勵：
  - 1、扮我母親：由學生為母親裝扮，並將過程拍照(至少 6 張)，貼成 B4 大小
  - 2、洗腳報親恩，大聲說愛：學生報名參加”洗腳報親恩活動，並將過程拍照(至少 6 張)，加上心得貼成 B4 大小
- 六、評分標準：學務處聘請教師三名為評審，評分標準為：創意：50%、切合主題 50%
- 七、本計畫經行政會議討論決議後由校長公告之，修正時亦同。

### 附件四

#### 國立員林農工班級說好話做好事競賽

- 一、活動依據：本校優質化實施計畫
- 二、活動目的：藉由說好話標語設計計競賽，讓學生思考”創作好話”時時刻刻心存好話，口說好話，並藉由好話公開讚揚同學。
- 三、活動時間：105 年 11 月及 106 年 3 月
- 四、參加班級：全校班級。
- 五、活動內容及獎勵：
  - 1、說好話標語設計比賽：每班至少必須送件一張，由學務處聘選評審，每年級挑選前十名，頒發獎金 500 元。
  - 2、Fb 達人秀：在學校官網張貼學校好人好事，競賽期間內獲得最多人留言者為優勝，挑選前 15 名，每名頒發獎金 500 元。
- 六、評分標準：學務處聘請教師三名為評審，評分標準為：創意：50%、切合主題 50%
- 七、本計畫經行政會議討論決議後由校長公告之，修正時亦同。

●子計畫 5【編號：105-5】

一、計畫名稱	特色課程、強化技能			
二、計畫目標	1. 建立學校課程特色，以創新思維建立品牌課程。 2. 符應時代潮流設計課程，協助學生認識就業市場風向，以為學生就業基礎。 3. 強化教師特色課程教學及技藝能力，使各科達到傳承創新的經營策略。 4. 有效利用產學合作，導入業界技術進行協同教學或研習課程，加強教師教學能力。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	5-1 遨遊雲端、掌握先機	實習處 電商科	電子商務科	105-107
	多媒體設計及網頁設計師 生培訓研習營	實習處 電商科	電子商務科	105
	APP 製作師生培訓研習營	實習處 電商科	電子商務科	106
	電子商城師生培訓研習營	實習處 電商科	電子商務科	107
	5-2 天然草本健康達人	實習處 農經科	農場經營科	105-107
	農藝特用作物培育與加工應 用	實習處 農經科	農場經營科	105-107
	香草作物精油提煉加工	實習處 農經科	農場經營科	105-107
	5-3 健康畜產品加工	實習處 畜保科	畜產保健科	105-107
	健康畜產品加工生產與檢 定	實習處 畜保科	畜產保健科	105-107
	優質禽畜飼養管理	實習處 畜保科	畜產保健科	105-107
	健康禽畜防疫保健	實習處 畜保科	畜產保健科	105-107
	5-4 養生烘焙坊	實習處 加工科	食品加工科	105-107
	養生烘焙	實習處 加工科	食品加工科	105-107
	「醬」心獨具	實習處 加工科	食品加工科	105-107
	5-5 機電整合專業技能	實習處 機電科	生物產業機電科	105-107
	專業教學器具設備添購	實習處 機電科	生物產業機電科	105-107
	辦理專業技藝競賽	實習處 機電科	生物產業機電科	105-107



	教師專業技能進修	實習處 機電科	生物產業機電科	105-107
	校外業界實地實績觀摩	實習處 機電科	生物產業機電科	105-107
	5-6 不倒翁奇蹟 抗震大作戰	實習處 建築科	建築科	105-107
	成立耐震研習社團	實習處 建築科	建築科	105-107
	耐震模型研習及製作	實習處 建築科	建築科	105-107
	耐震防災知能研習	實習處 建築科	建築科	105-107
	5-7 打造療癒系庭園	實習處 園藝科	園藝科	105-107
	辦理花盆娃娃實作體驗	實習處 園藝科	園藝科	105-107
	大立菊栽培經驗傳承	實習處 園藝科	園藝科	105-107
	葡萄栽培經驗傳承	實習處 園藝科	園藝科	105-107
	辦理士林官邸菊展參訪	實習處 園藝科	園藝科	105-107
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	720	552	1272
	106 學年度	1000	1000	2000
	107 學年度	1000	1000	2000
	總 計	2720	2552	5272
五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立各科特色課程，形塑創新、視野、健康、永續的員農圖騰。</li> <li>2. 辦理創新課程開發，提升教師教學創造力及教學效能。</li> <li>3. 提高學生創造力並且開發各項加工產品。</li> <li>4. 充實教學設備，建構優質學習環境與設備，提升專業學習效能。</li> <li>5. 參與國際競賽，增進同學之國際科學交流機會，拓展同學之國際觀。</li> <li>6. 輔導學生參加全國技能競賽，激勵學生學習動機及榮譽感。</li> <li>7. 加強學生技職專業能力，增加學生證照取得數，以利學生就業。</li> <li>8. 導入業界及大專院校資源及技術。有效開發本校之特色課程及產品。</li> <li>9. 深化各科與產業之鏈結，精進學生就業能力。</li> </ol>			

指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	2 學分		2 學分		2 學分	
	5.2 學校與產業合作家數。	21		22		23	
	5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	15		16		17	
校定 量化 指標	S5.6 學生參加企業參訪人數比率	47.5%		50%		52.5%	
	S5.8 學生創新研發件數	1		2		3	
	S5.9 學生專利發明數	0		1		1	
	S5.10 學生專題製作獲獎件數	4		5		6	
	S5.11 學生參加縣市级競賽獲獎人數比率	4%		4%		4%	
	S5.12 學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率	50%		55%		60%	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。

## (105-5 特色課程、強化技能)

## 105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	22	1.6	35.2	研習鐘點(外聘) 5-1、5-2、5-6、5-7 各 3 節， 5-3:4 節，5-4:6 節
	授課鐘點費	節	62	0.4	24.8	社團、專業社群及學生訓練講 師鐘點(內聘)5-5:42 節、 5-6:20 節
	全民健康保險補充保費	式	1	1.146	1.146	公負補充保費
	國內旅費	人次	5	0.8	4	講師交通費、校外競賽指導老 師差旅費等，5-1、5-2、5-3、 5-4、5-6 各 1 次
	租車費	台	6	12	72	產業觀摩實習，5-1、5-6 各 1 台，5-3、5-7 各 2 台
	膳宿費	人次	150	0.08	12	產業觀摩及研習膳費 5-1、 5-3、5-6 各 30 人次，5-2、5-4 各 10 人次，5-5、5-7 各 20 人 次
	保險費	人	240	0.04	9.6	產業觀摩實習保險 5-1、5-7 各 40 人，5-3、5-8 各 80 人
	材料費	人次	100	0.2	20	入皂之棕栲油、橄欖油、氫氧 化鈉、皂基、包裝膜等，隨身 碟，機械相關材料(圓鐵棒、扁 鐵)等，精油、園藝製作相關材 料等，麵粉、乳品加工材料等， 5-1、5-2、5-4、5-5、5-6 各 20 人次
	物品費	批次	5	5	25	研習用佈告欄、提煉精油器 具、不鏽鋼鍋、打蛋器、刮刀、 乳品加工及檢驗器材用具等、 多媒體與動態網頁相關物品 (繪圖板等)5-1、5-2、5-4、 5-5、5-6 各 1 批次
	印刷費	份	1	2	2	教材印刷 5-5
	設備維護費	批次	4	5	20	電腦主機設備維護，畜產加工 設備維護，車床、銑床、CNC 等 機械維護，繪圖機、電子秤、 攪拌機、發酵箱、烤箱等維修 5-1、5-2、5-4、5-5 各 1 批次
	工讀費	小時	50	0.12	6	研習工讀費 5-2、5-3 各 20 小 時，5-6:10 小時
	雜支	式	1	3.254	3.254	文具用品、紙張、郵資、碳粉、 研習相關耗材等
小計				235		

獎補助費	學生獎助金	次	1	2	2	5-6 學生參加校外競賽(全國第一至三名、分區第一名)
	學生獎助金	次	2	1	2	5-6 學生參加校外競賽(全國第四至六名、分區第二到四)
	學生獎助金	次	2	0.5	1	5-6 學生參加校外競賽(全國第七至九名、分區第五到七)
	小計				5	
經常門小計					240	
(二)資本門						
設備費	不銹鋼均質機	台	1	30	30	5-2 農藝特用作物特色課程用
	隧道式烤爐	台	1	70	70	5-3 健康畜產加工用
	絞肉機(1碼半)	台	1	30	30	5-3 健康畜產實習課程教學
	微量天平 (0.001-300克)	台	1	30	30	5-3 學生實習課程教學
	灰化爐	台	1	40	40	5-4 加工實習用
	傾軸式線鋸機	台	1	50	50	5-7 製作花盆娃娃切割用
資本門小計					250	
105 會計年度合計					490	

承辦人：

教師實習用  
技能組長 李家蓮

承辦主任：

教師兼實習  
輔導主任 程蕙莉

主計主任：

主計室主任 秋蘭

校長：

國立林業高級農工  
校長林玉芬

## (105-5 特色課程、強化技能)

## 106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	22	1.6	35.2	研習鐘點(外聘) 5-1、5-2、5-6、5-7 各 3 節，5-3:4 節，5-4:6 節
	授課鐘點費	節	62	0.4	24.8	社團、專業社群及學生訓練講師鐘點 (內聘)5-5:42 節、5-6:20 節
	全民健康保險 補充保費	式	1	1.146	1.146	公負補充保費
	國內旅費	人次	6	0.8	4.8	講師交通費、校外競賽指導老師差旅 費等，5-1、5-2、5-3、5-4、5-6、 5-7 各 1 次
	租車費	台	3	12	36	產業觀摩實習，5-2、5-4、5-5 各 1 台
	膳宿費	人次	130	0.08	10.4	產業觀摩及研習膳費 5-1、5-3、5-6、 5-7 各 10 人次，5-2、5-4、5-5 各 30 人次
	保險費	人	120	0.04	4.8	產業觀摩實習保險 5-2、5-4、5-5 各 40 人
	材料費	人次	180	0.2	36	香草精油提煉及加工應用材料、隨身 碟、機電整合實習相關材料(線槽 蓋、線材 0.75mm、0.18mm 紅藍黃黑 四色)、機械相關材料(圓鐵棒、扁鐵) 及刀具(CNC 車床、銑床刀具、車床捨 棄式刀把等)、加工實習相關材料、 圖形繪製相關材料等 5-1、5-4、5-6 各 20 人次，5-2、5-3、5-7 各 40 人 次
	物品費	批次	14	5	70	精油提煉等物品、模型製作相關耗 材、機電整合實習實作用耗材(感測 器、Y 端子、針型端子、壓接鉗)、圓 鐵及鋁材、影印機滾筒組、碳粉等、 資訊研習相關物品(SSD 硬碟 等)5-1~5-7 各 2 批次
	印刷費	份	6	5	30	教材印刷 5-2、5-3、5-4、5-5、5-6、 5-7 各 1 份
	設備維護費	批次	6	5	30	電腦主機設備維護、自動榨乳設備 等、機械相關設備維護(車床、CNC 機械等)、出圖設備維修、模型檢查- 經緯儀維修、模型測試振動台維修 5-1、5-2、5-3、5-4、5-6、5-7 各 1 批次
	工讀費	小時	50	0.12	6	研習工讀費 5-2、5-3 各 20，5-6:10
雜支	式	1	17.854	17.854	文具用品、紙張、郵資、碳粉、研習 用耗材等	

	小計				307	
獎補助費	學生獎助金	次	1	2	2	5-7 學生參加校外競賽(全國第一至三名、分區第一名)
	學生獎助金	次	2	1	2	5-7 學生參加校外競賽(全國第四至六名、分區第二到四)
	學生獎助金	次	2	0.5	1	5-7 學生參加校外競賽(全國第七至九名、分區第五到七)
	小計				5	
經常門小計					312	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	1	25	25	5-1 實習教學與專題競賽使用
	電力加熱多功能蒸餾萃取菁華液鍋	台	1	25	25	5-2 香草作物精華液萃取
	製麵機	台	1	20	20	5-2 農藝特用作物特色課程用
	機電整合進階模組	組	2	200	400	5-5 機電整合教學用
資本門小計					470	
106 會計年度合計					782	

承辦人：

教師兼實用技能組長 李家蓮

承辦主任：

教師兼實習輔導主任 程蕙莉

主計主任：

主計室主任 李秋蘭

校長：

國立員林高級農工學校校長 林玉芬

- 子計畫 5【編號：105-5】
- 子計畫名稱：105-5 特色課程、強化技能

### 105-5-1 遨遊雲端 掌握先機

#### 一、依據：

- (一)教育部 105 年 3 月 24 日臺教國署高字第 1050033738 號函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-107 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的：

- (一)充實電子商務科電腦教室相關設備，建構優質學習環境與設備，提升專業學習效能。
- (二)辦理多媒體設計及動態網頁知能研習，提升師生多媒體設計及動態網頁知能。
- (三)結合專題製作課程，建構多媒體設計及動態網頁知能知識。
- (四)辦理 APP 及社群網頁知能研習，提升師生 APP 及社群網頁知能。
- (五)結合專題製作課程，建構 APP 及社群網頁知能知識。
- (六)辦理電子商城知能研習，提升師生電子商城知能知識。
- (七)結合專題製作課程，建構電子商城知能知識。

#### 三、主辦單位：實習處

#### 四、承辦單位：電子商務科。

#### 五、辦理日期：105.8.1~106.7.31

#### 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	楊珮靜	科主任	承辦計畫業務、執行管控
2	成員	黃龍一	總務主任	指導專題製作、辦理相關研習
3	成員	潘佳昇	導師	指導專題製作、辦理相關研習
4	成員	彭朋義	專任教師	指導專題製作、辦理相關研習
5	成員	謝佩娟	專任教師	指導專題製作、辦理相關研習
6	成員	黃怡君	導師	指導專題製作、辦理相關研習
7	成員	賴宥如	導師	指導專題製作、辦理相關研習

八、實施方式：

- (一)充實電腦教室相關設備。
- (二)結合專題製作課程。
- (三)辦理一場次多媒體設計及動態網頁知能研習，參與師生 40 人。
- (四)辦理一場次 APP 設計及社群網頁知能研習，參與師生 40 人。
- (五)辦理電子商城知能研習。

九、實施內容：

- (一)建構電腦教室相關設備，提升專業學習效能。
- (二)105 學年度結合專題製作課程，建構多媒體設計及動態網頁知能知識。
- (三)106 學年度結合專題製作課程，建構 APP 及社群網頁知能知識。
- (四)107 學年度結合專題製作課程，建構電子商城知能知識。

十、工作進度(105 學年度)

工作項目			執行月份					105 年							106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
1	多媒體及動態網頁設計培訓研習營	預定																			
		實際																			
2	多媒體設計及動態網頁融入專題製作	預定																			
		實際																			
3	產業參訪	預定																			
		實際																			

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。



工作項目		執行月份	106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理師生 APP 製作及 社群網頁知能研習 營	預定		■	■					■	■			
		實際												
2	APP 製作及社群網頁 知能融入專題製作	預定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		實際												
3	產業參訪	預定				■								
		實際												

工作項目		執行月份	107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理師生電子商城 知能研習營	預定		■	■					■	■			
		實際												
2	電子商城製作融入專 題製作	預定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		實際												
3	產業參訪	預定				■								
		實際												

十一、經費需求：由優質化經費項下支應。

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	35.692	0	35.692
106 年度(1 至 07 月)	32.492	25	32.492
總 計	65.184	25	90.184

十二、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

- 子計畫 5【編號：105-5】
- 子計畫名稱：105-5 特色課程、強化技能
  - 105-5-2 天然草本健康達人
  - 105-5-3 健康畜產品加工
  - 105-5-4 養生烘焙坊

一、依據：

- (一)教育部 105 年 3 月 24 日臺教國署高字第 1050033738 號函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-107 學年度校務發展計畫。

二、目的：

- (一)建立學校課程特色，以創新思維建立品牌課程。
- (二)符應時代潮流設計課程，協助學生認識就業市場風向，以為學生就業基礎。
- (三)強化教師特色課程教學及技藝能力，使各科達到傳承創新的經營策略。
- (四)有效利用產學合作，導入業界技術，加強教師教學能力。
- (五)結合策略聯盟大專院校教學資源，提高學校教師專業及技能新知。
- (六)升級優質禽畜飼養管理，提高牧場管理效能。
- (七)加強禽畜防疫保健衛生安全，生產健康禽畜。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：農經科、加工科、畜保科

五、辦理日期：105.8.1~107.7.31

期程	工作項目	執行單位
103-105 學年	1. 開發特色課程教學方案	農經科 加工科 畜保科
	2. 辦理教師特色課程研習營	
	3. 辦理學生特色課程研習	
	4. 開發特色加工產品	
	5. 產學教學合作及業師經驗交流	
	6. 升級優質禽畜飼養管理	
	7. 加強禽畜防疫保健衛生安全	

## 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	劉同凱	秘書	統整子計畫
2	主持人	程蕙莉	實習主任	統整子計畫並負責管考
3	成員	李家蓮	實用技能組長	子計畫總執行
4	成員	張柏青	農經科主任	子計畫執行
5	成員	蕭焱仔	食品加工科主任	子計畫執行
6	成員	魏妙岑	畜產保健科主任	子計畫執行

## 八、實施方式：

### (一) 香草健康達人

1. 特色課程研習。
2. 開發教學方案及產品。
3. 透過產業及大專院校相關科系參訪見學，達到吸取經驗、創新思維的教學目標。

### (二) 健康畜產品加工

1. 特色課程研習。
2. 開發教學方案及產品。
3. 透過產業及大專院校相關科系參訪見學，達到吸取經驗、創新思維的教學目標。

### (三) 養生烘焙坊

1. 特色課程研習。
2. 開發教學方案及產品。
3. 透過產業及大專院校相關科系參訪見學，達到吸取經驗、創新思維的教學目標。

## 九、實施內容：

### (一) 香草健康達人

1. 特色課程研習 1 場次：教師利用教學研究會及共同時間進行專業對話以及研習，引進大專端及產業界師資及技術，進行課程研習，以達到傳承經驗、創新開發的計畫目標。
2. 開發教學方案及產品：引進大專端及產業界師資及技術，結合本校特有產物進行課程開發及香草產品生產，以強化學生就業技能及拓展領域。
3. 透過產業及大專院校相關科系參訪見學，達到吸取經驗、創新思維的教學目標。

(二)健康畜產品加工

1. 特色課程研習 1 場次：教師利用教學研究會及共同時間進行專業對話以及研習，引進大專端及產業界師資及技術，進行課程研習，以達到傳承經驗、創新開發的計畫目標。
2. 開發教學方案及產品：引進大專端及產業界師資及技術，結合本校特有產物進行課程開發及畜產及乳品加工生產，以強化學生就業技能及拓展領域。
3. 透過產業及大專院校相關科系參訪見學，達到吸取經驗、創新思維的教學目標。

(三)養生烘焙坊

1. 特色課程研習 1 場次：教師利用教學研究會及共同時間進行專業對話以及研習，引進大專端及產業界師資及技術，進行課程研習，以達到傳承經驗、創新開發的計畫目標。
2. 開發教學方案及產品：引進大專端及產業界師資及技術，結合本校特有產物進行課程開發及加工產品生產，以強化學生就業技能及拓展領域。
3. 透過產業及大專院校相關科系參訪見學，達到吸取經驗、創新思維的教學目標。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	產業觀摩實習	預定			■	■	■								
		實際													
2	辦理特色課程研習	預定			■	■	■			■	■	■	■		
		實際													
3	專業教學器具設備添購	預定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		實際													
4	開發教學方案及產品	預定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、經費需求：

105-5-2 天然草本健康達人

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	22.892	30	52.892
106 年度(1 至 07 月)	52.092	45	97.092
總 計	74.984	75	149.984

105-5-3 健康畜產品加工

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	39.322	130	169.322
106 年度(1 至 07 月)	38.522	0	38.522
總 計	77.844	130	207.844

105-5-4 養生烘焙坊

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	25.383	40	65.383
106 年度(1 至 07 月)	52.583	0	52.583
總 計	77.966	40	117.966

十三、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

- 子計畫 5【編號：105-5】
- 子計畫名稱：105-5 特色課程、強化技能  
105-5-5 機電整合專業技能

一、依據：

- (一)教育部 105 年 3 月 24 日臺教國署高字第 1050033738 號函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-107 學年度校務發展計畫。

二、目的：

- (一)充實自動控制教學實習設備，建構優質學習環境與設備，提升專業學習效能。
- (二)辦理自動化控制結合機電整合設計研習與參訪活動，提升師生業界自動化控制生產實務知能。
- (三)結合機電整合及可程式控制課程，建構自動控制知識。
- (四)成立機電整合研究社，推廣機電整合自動控制相關知識。
- (五)參與生物產業機電全國技藝競賽，增進同學之科學交流機會，拓展同學之視野。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：生物產業機電科。

五、辦理日期：105.8.1~106.7.31

六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	周天勇	科主任	承辦計畫業務、執行管控、辦理參加研習
2	成員	劉同凱	秘書	參加教師技能提升研習、指導學生提升技能

3	成員	周明諒	導師	成立機電整合研究社，參加教師技能提升研習、指導學生提升技能
4	成員	鄭麗紅	導師	參加教師技能提升研習、指導學生提升技能
5	成員	吳濬杰	專任	參加教師技能提升研習、指導學生提升技能
6	成員	黃俊偉	技士	協助計畫業務、執行管控、辦理參加研習

#### 八、實施方式：

- (一)充實自動控制教學實習設備，辦理氣壓控制及機電整合程式設計競賽。
- (二)成立機電整合研究社，辦理7場次研習指導學生提升技能。
- (三)結合機電整合及可程式控制課程。
- (四)參加生物產業機電全國技藝競賽活動。
- (五)辦理自動化控制結合機電整合設計研習與參訪活動。

#### 九、實施內容：

- (一)充實自動控制教學實習設備，提升專業學習效能。
- (二)辦理氣壓控制及機電整合程式設計競賽
- (三)成立機電整合研究社，推廣機電整合自動控制相關知識。
- (四)結合機電整合及可程式控制課程，建構自動控制知識
- (五)參與生物產業機電全國技藝競賽，增進同學之科學交流機會，拓展同學之視野。
- (六)自動化控制結合機電整合設計研習與參訪活動，提升師生產業界自動化生產知能。

#### 十、工作進度

執行月份 工作項目			105年					106年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	校外業界觀摩	預定			■	■				■	■			
		實際												
2	教師專業技能進修	預定			■	■			■	■				
		實際												
3	辦理專業技藝競賽	預定			■	■								
		實際												
4	專業教學器具設備添購	預定			■	■					■	■		
		實際												

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、經費需求：

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	34.72	0	34.72
106 年度(1 至 07 月)	48.12	400	448.12
總 計	82.84	400	482.84

十二、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。



- 子計畫 5【編號：105-5】
- 子計畫名稱：105-5 特色課程、強化技能

### 105-5-6 不倒翁奇蹟 抗震大作戰

#### 一、依據：

- (一)教育部 105 年 3 月 24 日臺教國署高字第 1050033738 號函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-107 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的：

- (一)充實建築模型地震測試及地形測繪設備，建構優質學習環境與設備，提升專業學習效能。
- (二)辦理耐震防災知能研習與參訪活動，提升師生地震防災知能。
- (三)結合專題製作課程，建構地震防災知識。
- (四)成立耐震研討社，推廣地震知能及耐震相關知識，辦理 4 場次研習。
- (五)參與地震工程模型國際競賽，增進同學之國際科學交流機會，拓展同學之國際觀。
- (六)辦理專業技能訓練班，提高學生地形地貌及控制點位之測量與建築結構之電腦繪圖能力。

#### 三、主辦單位：實習處

#### 四、承辦單位：建築科

#### 五、辦理日期：105.8.1~106.7.31

#### 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

#### 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	施文偉	科主任	承辦計畫業務、執行管控
2	成員	王仁正	圖書館主任	成立耐震研習社團、指導耐震競賽
3	成員	賴昌茂	導師	辦理耐震模型研習及製作、指導耐震競賽

4	成員	李駿杰	註冊組長	指導耐震專題製作、指導耐震競賽
5	成員	曾銘文	導師	指導耐震專題製作、指導耐震競賽
6	成員	詹雅晶	導師	辦理耐震防災知能研習、指導耐震競賽、辦理技能訓練營
7	成員	潘冠羣	導師	指導耐震專題製作、辦理技能訓練營
8	成員	林焜岳	專任教師	辦理技能訓練營
9	成員	李正富	技士	協助採購及保管計畫內物品

#### 八、實施方式：

- (一)充實耐震競賽及地形測繪設備，辦理耐震防災模擬競賽。
- (二)成立耐震研習社。
- (三)結合專題製作課程。
- (四)參加全國耐震相關競賽活動。
- (五)辦理耐震防災知能研習與參訪活動 4 場次。
- (六)辦理專業技能訓練班。

#### 九、實施內容：

- (一)建構耐震競賽及地形測繪設備，提升專業學習效能。
- (二)辦理建築結構模型之耐震防災模擬競賽。
- (三)成立耐震研習社，推廣地震知能及耐震相關知識。
- (四)結合專題製作課程，建構地震防災知識。
- (五)參與財團法人國家實驗研究院國家地震工程研究中心舉辦之地震工程模型國際競賽，增進同學之國際科學交流機會，拓展同學之國際觀。
- (六)辦理耐震防災知能研習與參訪活動，提升師生地震防災知能。
- (七)辦理專業技能訓練班，提升學生地震後重新測繪國土地形點位及建築結構繪製能力。

#### 十、工作進度

工作項目			執行月份					105 年					106 年				
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
1	成立耐震研習社團 耐震專題製作	預定															
		實際															
2	辦理耐震模型研習及製作參加耐震競賽	預定															
		實際															
3	耐震防災知能研習及專業技能訓練班	預定															
		實際															
4	成立耐震研習社團 耐震專題製作	預定															
		實際															

5	辦理耐震模型研習及製作 參加耐震競賽	預定											
		實際											
6	耐震防災知能研習及專業 技能訓練班	預定											
		實際											
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。													

十一、獎勵與考核：

項目	名次	全國第一至三名、分區第一名	全國第四至六名、分區第二到四	全國第七至九名、分區第五到七	佳作
學生	敘獎	獎金 2 千元、小功貳次嘉獎乙次	獎金 1 千元、小功貳次	獎金 0.5 千元、小功乙次	嘉獎兩次
教師	敘獎	小功乙次	小功乙次	嘉獎兩次	嘉獎乙次

十二、經費需求：由優質化經費項下支應。

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	45.045	0	45.045
106 年度(1 至 07 月)	44.845	0	44.845
總 計	84.89	0	84.89

十三、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一 抗震競賽實施要點

國立員林農工抗震競賽實施要點

一、依據：國立員林農工 105 學年度優質化計畫辦理

二、目標：

- (一)辦理耐震防災知能研習與參訪活動，提升師生地震防災知能。
- (二)成立耐震研討社，推廣地震知能及耐震相關知識。
- (三)提升建築結構學習興趣，加強師生構造及力學能力。
- (四)參與校內外抗震競賽，展現團隊默契並學習團體合作，共同規劃設計結構型式，達到抗震效益。
- (五)參與地震工程模型國際競賽，增進同學之國際科學交流機會，拓展同學之國際觀。
- (六)促進學生多元發展，藉由比賽肯定並展現自我。

三、主辦：實習處。

四、協辦：建築科。

五、辦理日期：105.8.1~106.7.31

六、實施策略：

- (一) 建構耐震競賽及地形測繪設備，提升專業學習效能。
- (二) 辦理耐震防災知能研習與參訪活動，提升師生地震防災知能。
- (三) 成立耐震研習社，推廣地震知能及耐震相關知識。
- (四) 辦理建築結構模型之耐震防災模擬競賽：
  1. 參加對象：耐震研習社全體同學，組隊報名參加。
  2. 指導教師：由各建築科專任教師擔任
  3. 比賽內容：符合校外抗震競賽規定的模型尺寸，各組於時間限制內製作模型以參加校內初選，擇優代表國立員林農工建築科參加校外抗震競賽。
- (五) 參與高雄應用科技大學、朝陽科技大學等單位舉辦之抗震競賽，參與財團法人國家實驗研究院國家地震工程研究中心舉辦之地震工程模型國際競賽。

七、預期成效：

- (一) 成立耐震社團並鼓勵同學參與校內外各項耐震競賽，進而激起同學學習意願與創造力。
- (二) 藉由研習、參訪活動及訓練營，讓同學了解震災之成因、預防之道，與逃生避難之要點，以期師生對地震防災知能之提升
- (三) 藉由耐震模型製作，增進同學對建築結構行為模式之瞭解與認識。
- (四) 參與校內外抗震競賽，展現團隊默契並學習團體合作，共同規劃設計結構型式，達到抗震效益。
- (五) 參與國家地震工程研究中心所舉辦之耐震盃-地震工程模型國際競賽，增進同學之國際科學交流機會，拓展同學之國際觀。

八、獎勵與考核：

項目	名次	全國第一至三名、分區第一名	全國第四至六名、分區第二到四	全國第七至九名、分區第五到七	佳作
學生	敘獎	獎金3千元、小功貳次嘉獎乙次	獎金2千元、小功貳次	獎金1千元、小功乙次	嘉獎兩次
教師	敘獎	小功乙次	小功乙次	嘉獎兩次	嘉獎乙次

九、本計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

- 子計畫 5【編號：105-5】
- 子計畫名稱：105-5 特色課程、強化技能

### 105-5-7 打造療癒系庭園

#### 一、依據

- (一)教育部 105 年 3 月 24 日臺教國署高字第 1050033738 號函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-107 學年度校務發展計畫。

#### 二、目的

- (一)藉研習課程增進與產官學界交流，加強教師實作技藝。
- (二)有效利用產學合作，協助學生瞭解就業市場風向，作為學生就業基礎。
- (三)強化教師特色課程能力，達到技藝扎根與創新傳承之雙重效益。

#### 三、主辦單位：實習處

#### 四、承辦單位：園藝科

#### 五、辦理日期：每學期中辦理

#### 六、組織分工

職稱	分工項目
校長	總督導
秘書	召集人及總管考
實習主任	總執行
計畫負責人	總務主任
計畫執行人	計畫參加人員

#### 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	馮莉真	園藝科主任	承辦計畫業務、執行管控
2	成員	許由華	進校主任	辦理相關研習
3	成員	羅振杰	技士	協助採購及保管計畫內物品
4	成員	謝素芬	實習組長	辦理相關研習

5	成 員	陳立蕙	訓育組長	辦理相關研習
6	成 員	宋崇銘	教師	辦理相關研習
7	成 員	林慈鈺	教師	辦理相關研習
填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2. 每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

#### 八、實施方式：

- (一) 邀請士林官邸資深師傅傳授大立菊栽培管理，邀請農業委員會臺中區農業改良場或業界資深專家傳授葡萄栽培經驗。
- (二) 邀請勞動部勞動力發展署張正忱先生，辦理花盆娃娃實作體驗。
- (三) 參訪臺北市公園路燈管理處所辦理之士林官邸菊展。

#### 九、實施內容

- (一) 課程研習：教師利用共同時間進行專業對話以及研習，引進專家或產業界師資技術，進行課程研習，以達到傳承經驗、創新開發的計畫目標。
- (二) 實作體驗：辦理1場次研習，藉業界師傅傳授學生組成盆花娃娃技藝，除了可以學習技術外，亦可發揮自身創造力，運用於造景裝置藝術及拓展造園景觀視野。
- (三) 參訪花展：藉由參觀菊花展，除了讓學生培養美感外，亦可了解花卉栽培技巧，增加學生就業機會。

#### 十、工作進度

工作項目			執行月份					105年							106年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
1	辦理花盆娃娃實作	預定																			
		實際																			
2	辦理造型菊栽培課程	預定																			
		實際																			
3	辦理菊展參訪	預定																			
		實際																			
4	辦理葡萄栽培課程	預定																			
		實際																			
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																					

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	38.692	50	88.692
106 年度(1 至 07 月)	38.492	0	38.492
總 計	77.184	50	127.184

十二、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 6【編號：105-6】

一、計畫名稱	105-6 效能提升、優質精進			
二、計畫目標	<p>105-6-1 適性輔導 E 起來</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置 E 化學生學習歷程檔案平台，協助學生紀錄並蒐集學習歷程，提昇學生升學或就業的準備度與競爭力。</li> <li>2. 辦理多元生涯試探輔導活動，協助學生認識自己和未來生涯發展進路，能做適性的生涯準備與決定。辦理體驗教育/同儕輔導員培訓活動，增進學生自信心與問題解決能力。</li> <li>4. 辦理教師及家長增能活動，提昇教師及家長輔導及親職知能。</li> <li>5. 外聘專業心理師或醫師提供學生適性輔導諮商及家長諮詢服務。</li> </ol> <p>105-6-2 活化效能、永續教學</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升行政效能：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1). 改善圖書資源查詢、推薦圖資採購電子化以及 RFID 感應借還書的功能，藉以提升行政支援效能、簡化行政流程及人力需求。</li> <li>(2). 透過雲端教學資源匯流平台，製作數位教材以強化多媒體數位學習，建置豐富的雲端學習資源。並匯集教師自製數位教材，建構本校私有雲端數位教材資料庫，並藉由多梯次的研習來推廣應用於課堂上的實務教學，展現教師教學特色。此外，並依教師需求輔以藝文及多元類型講座或導覽豐富教學思維及內容的多樣性。</li> </ol> </li> <li>2. 業務作業流程建立：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1). 改善圖書資源軟硬體設備，並同時建構館藏查詢、推薦圖資採購、電子資源使用、場地借用、編目、流通、盤點之作業流程。</li> <li>(2)藉由雲端教學平台的改善，建立教師自製數位教材之作業流程。</li> </ol> </li> <li>3. 行政應用：以行政人員為主(如：圖書館、輔導室、實研組、教學組、設備組、處室主管等行政人員)，藉由小班多場次分批辦理(建議每一場次不超過 10 人)，輔以 igt Plus 基礎操作訓練熟悉平台，同時針對 Google 文件使用操作進行研習。</li> </ol>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	105-6-1 建置 E 化學生學習歷程檔案平台	輔導室 教務處 學務處 實習處	全校	105-107 學年度
	105-6-1 多元生涯試探輔導活動	輔導室 各科	全校	105-107 學年度
	105-6-1 體驗教育/同儕輔導活動活動活動	輔導室	遴選適合學生	105-107 學年度
	105-6-1 教師及家長增能活動	輔導室	教師/家長	105-107 學年度



	105-6-1 適性輔導諮商及 諮詢服務	輔導室	高關懷學生及 家長	105-107 學年度
	105-6-2 1. 改善圖書資料 軟、硬體設備	圖書館、教務處、 總務處	全校師生	105-107 學年度
	105-6-2 2. 改善雲端教學 資源匯流平台 軟、硬體設備	圖書館、教務處、 總務處	全校師生	105-107 學年度
	105-6-2 3. 辦理研習：圖 資查詢使用、教 學平台使用、藝 文及多元類型講 座或導覽	圖書館、教務處、 總務處	全校師生	105-107 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	245	305	550
	106 學年度	540	910	1450
	107 學年度	380	910	1290
	總 計	1165	2125	3290
	<p>105-6-1</p> <p>學生能利用學習歷程檔案平台記錄個人學習歷程及成果，進一步反思及規劃未來學習及生涯進路。</p> <p>學生能透過多元生涯試探活動，充分認識自我的優勢及潛能，提昇生涯準備及決定的能力，進而獲得適性的生涯發展. 透過體驗教育/同儕輔導員培訓活動，提升學生同儕關懷相關知能。</p> <p>透過教師及家長增能活動，提昇教師及家長輔導及親職知能，強化預防性輔導成效。</p> <p>透過心理師及醫師之適性輔導諮商及諮詢，協助學生及其家長獲得更專業的協助。</p> <p>105-6-2</p> <p><b>【量化指標 6.1、6.2】</b></p> <p>6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數。</p> <p>6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。</p> <p><b>【質化指標 6.2、6.3、6.5】</b></p> <p>6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。</p> <p>6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效利用。</p> <p>6.5 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每年檢核與回饋機制。</p> <p>1. 提升行政效能：<b>【量化指標 6.1、6.2】【質化指標 6.2、6.3、6.5】</b></p> <p>(1). 改善圖書資源查詢、推薦圖資採購電子化以及 RFID 感應借還書的</p>			

五、預期效益	<p>功能，藉以提升行政支援效能、簡化行政流程及人力需求。【質化指標 6.2、6.3、6.5】</p> <p>(2). 透過雲端教學資源匯流平台，製作數位教材以強化多媒體數位學習，建置豐富的雲端學習資源。並匯集教師自製數位教材，建構本校私有雲端數位教材資料庫，推廣應用於課堂上的實務教學，展現教師教學特色。【量化指標 6.1、6.2】【質化指標 6.2、6.3、6.5】</p> <p>2. 業務作業流程建立： 【量化指標 6.1、6.2】【質化指標 6.2、6.3、6.5】</p> <p>(1). 改善圖書資源軟硬體設備，並同時建構館藏查詢、推薦圖資採購、電子資源使用、場地借用、編目、流通、盤點之作業流程。【質化指標 6.2、6.3、6.5】</p> <p>(2)藉由雲端教學平台的改善，建立教師自製數位教材之作業流程。【量化指標 6.1、6.2】【質化指標 6.2、6.3、6.5】</p> <p>改善圖書資源管理系統及教學平台建立管理流程，藉以推廣師生使用各種圖資資源，讓各類學習素材資源可透過雲端平台社群的傳播方式，藉以增強數位科技實務以及提昇教師教學效益，促進數位化教學推展。配合雲端數位教學資源匯整教師自製發展的數位化教材以豐富教學內容。便利教師快速簡單的活用數位化教材以展現教學特色並培養 ICT 資訊與通訊科技能力。此外期能定期舉行『e 教材製作討論會』，並將數位教材廣泛運用於各科課程，成為 e 化教案之一。透過雲端多媒體整合平台，建構完備的 e 化學習成果資料庫。</p>								
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	105-6-2 6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數。		1 次/ 人		1 次/ 人		1 次/ 人	
		105-6-2 6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。		20%		21%		22%	
105-6-1 6.3 建立 E 化學生學習歷程檔案		107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業		107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業		107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業			
校 定 量 化 指 標	S6.1 學校行政人員資訊研習時數		5		6		7		
	S6.2 學校行政人員業務相關研習時數		10		12		15		
<p>註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。</p>									

## (105-6 效能提升 優質精進)

(105-6-1 適性輔導 E 起來 ; 105-6-2 活化效能 永續教學)

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	2	0.4	0.8	6-1 團體輔導鐘點費
	講座鐘點費	節	17	1.6	27.2	6-1(10 小時=16)講座、研習、讀書會、營隊及諮商諮詢服務等外聘講師心理師鐘點費 6-2(7 小時=11.2)外聘講師
	講座鐘點費	節	8	0.8	6.4	6-1(6 小時=4.8)體驗教育/同儕輔導員活動(分組)等講師鐘點費 6-2(2 小時=1.6)內聘講師
	全民健康保險補充保費	式	1	0.657	0.657	6-1(0.413)公負補充保費 6-2(0.244)公負補充保費
	國內旅費	人次	2	1	1	6-1 外聘講師交通費
	租車費	台	1	12	12	6-1 租車費
	保險費	人	40	0.04	1.6	6-1 學生活動保險
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	6-1 講座、研習及活動用全校性親師增能活動誤餐費(150 人次) 體驗教育/同儕輔導員活動餐費(135 人次) 講師餐費(15 人次)
	材料費	人次	50	0.2	10	6-1 生涯試探活動、活動材料費
	物品費	批次	2	10	20	6-1 所需教具、教材、牌卡、影片及書籍等
	印刷費	份	1	30	30	6-1(20)講座、讀書會、座談會及研習等講議、教材及資料印刷(20=1 份×20 仟元) 6-2(10)研習用教材內容手冊(10=100 份×0.1 仟元/份)
	設備維護費	批次	1	5	5	6-1 生涯資訊及伺服器等相关設備維修
	雜支	式	1	34.943	34.943	6-1(17.943)文具用品、心理測驗卡片、紙張、碳粉等 6-2(17)碳粉、海報、RFID 貼紙、文具等
	小計				156	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				156		
(二)資本門						

設備費						
資本門小計					0	
105 會計年度合計					156	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

主任 高先強

主任 高先強

主計室主任 李秋蘭

國立高級農工林業學校校長 林玉芬

## (105-6 效能提升 優質精進)

(105-6-1 適性輔導 E 起來；105-6-2 活化效能 永續教學)

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	2	0.4	0.8	6-1 團體輔導課程鐘點費
	講座鐘點費	節	17	1.6	27.2	6-1(10 小時=16)講座、研講座、研習、讀書會、營隊(分組)及諮商諮詢服務等外聘講師及心理師鐘點費 6-2(7 小時=11.2)外聘講師
	講座鐘點費	節	8	0.8	6.4	6-1(6 小時=4.8)體驗教育/同儕輔導員培訓鐘點費(分組)講師鐘點費 6-2(2 小時=1.6)內聘講師
	全民健康保險補充保費	式	1	0.657	0.657	6-1(0.413)公負補充保費 6-2(0.244)公負補充保費
	國內旅費	人次	1	1	1	6-1 外聘講師交通費
	租車費	台	1	12	12	6-1 活動租車費
	保險費	人	40	0.04	1.6	6-1 參與校外活動學生保險
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	6-1 講座、研習及活動用
	材料費	人次	50	0.2	10	6-1 活動材料費
	物品費	批次	1	42	42	6-1 教具、教材、牌卡及書籍影片等。
	印刷費	份	100	0.1	10	6-2 研習用教材內容手冊(10=100 份×0.1 仟元/份)
	設備維護費	批次	3	1	3	6-1 生涯資訊、伺服器、學習檔案歷程平台軟體等相關設備維護
	雜支	式	1	27.943	27.943	6-1(12.943)文具用品、心理測驗卡片、紙張、碳粉等 6-2(15)碳粉、海報、RFID 貼紙、文具
	小計				149	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				149		
(二)資本門						
設備費	管理軟體(擴充)	式	1	95	95	105-6-2(95) (圖資管理及雲端平台等管理軟體，因使用者帳號版權僅 100 人無法滿足學校需求且為加強 KPI 指標管理，每學期依序擴充(使用者人數帳號模組、igt 雲端 KPI 檢核模組、圖資管理模組、RFID 盤點借閱模組、igt 擴增 igt 雲端作業模組…等)

	伺服器	台	1	150	150	105-6-1 建立 E 化學生學習歷程檔案之 網頁伺服器
資本門小計					245	
106 會計年度合計					394	

承辦人：

郭明輝 高先

承辦主任：

郭明輝 高先

主計主任：

主計室主任 李秋蘭

校長：

國立員林高級農工  
校長 林玉芬

- 子計畫 6【編號：105-6】
- 子計畫名稱：105-6 效能提升、優質精進  
105-6-1 適性輔導 E 起來

一、依據

- (一)教育部 105 年 3 月 24 日臺教國署高字第 1050033738 號函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)教育部 105 學年度高職優質化輔助方案。
- (三)國立員林高級農工職業學校 105-107 學年度校務發展計畫。

二、目的

- (一)建置 E 化學生學習歷程檔案平台，協助學生紀錄並蒐集學習歷程，提昇學生升學或就業的準備度與競爭力
- (二)辦理多元生涯試探活動，協助學生認識自己和未來生涯發展進路，提供學生多元進路輔導。
- (三)辦理體驗教育/同儕輔導學生活動，增進學生自信心與自我覺察能力。
- (四)辦理教師/家長增能研習，提昇教師及家長輔導及親職知能。
- (五)外聘專業心理師或醫師進行學生適性輔導諮商及家長諮詢服務

三、主辦單位：國立員林農工

四、承辦單位：輔導室、學務處、教務處、實習處及各科

五、辦理日期：105.8.1~107.7.31

六、組織分工

1	主持人	高先瑩	主任輔導教師	規劃並督導本計畫活動之辦理
2	成員	王弘仁	教務主任	督導建立 e 化學習歷程檔案軟硬體環境設備及學習歷程檔案學生成績學分等資料的上傳(匯入)
3	成員	黃淑玫	學務主任	督導及協助 e 化學習歷程檔案學生獎懲社團幹部等學務資料的上傳(匯入)
4	成員	程蕙莉	實習主任	督導及協助 e 化學習歷程檔案學生證照實習成果專題及職場體驗等實習資料的上傳(匯入)
5	成員	張榮証	設備組	建置 e 化學習歷程檔案軟硬體
6	成員	李駿杰	註冊組	協助學習歷程檔案學生成績學分等資料的上傳(匯入)
7	成員	汪雅敏	就業輔導組	協助學習歷程檔案學生證照及職場活動等資料的上傳(匯入)
8	成員	陳蕙君	專任輔導教師	執行並辦理本計畫相關活動
9	成員	黃雪瑛	專任輔導教師	執行並辦理本計畫相關活動

## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	高先瑩	主任輔導教師	規劃並督導本計畫活動之辦理
2	成員	王弘仁	教務主任	執行並辦理本計畫相關活動
3	成員	黃淑玫	學務主任	執行並辦理本計畫相關活動
4	成員	程蕙莉	實習主任	執行並辦理本計畫相關活動
5	成員	張榮証	設備組	執行並辦理本計畫相關活動
6	成員	李駿杰	註冊組	執行並辦理本計畫相關活動
7	成員	汪雅敏	就業輔導組	執行並辦理本計畫相關活動
8	成員	陳蕙君	專任輔導教師	執行並辦理本計畫相關活動
9	成員	黃雪瑛	專任輔導教師	執行並辦理本計畫相關活動

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

## 八、實施方式

### (一) 建置 E 化學生學習歷程檔案平台

1. 購置學生學習歷程檔案平台及相關設備，逐年擴充相關軟硬體設備以符合學生實際需求。
2. 辦理師生軟體操作研習，協助師生熟悉平台操作及利用。

### (二) 辦理多元生涯試探活動

活動主題	對象	辦理方式及內容
新生定向輔導	高一	以班級輔導方式辦理新生定向輔導活動
心理測驗	高一 高二	運用心理測驗協助學生認識自我以作為生涯選擇的參考。
大學類科或職涯試探活動	高二 高三	以講座、參訪、博覽會等方式辦理。
升學輔導相關活動	高三	以多元方式辦理升學輔導相關活動，包括多元入學管道說明，學生備審資料及面試技巧模擬等。

### (三) 教師/家長增能活動

活動主題	對象	辦理方式及內容
教師/家長增能活動	本校教師及家長	以講座、研習、讀書會、座談會會等方式辦理辦理符合教師/家長需求之增能活動。



(四) 體驗教育/同儕輔導學生活動

活動主題	對象	辦理方式及內容
體驗教育/同儕輔導活動	遴選適合學生	遴選具相關特質學生辦理，內容包括體驗教育/同儕輔導等相關內涵。

(五) 適性輔導諮商及諮詢服務

活動主題	對象	辦理方式及內容
適性輔導諮商及諮詢服務	學生、老師及家長	外聘專業心理師及醫師進行學生心理諮商及老師家長諮詢服務

九、實施內容(如上)

十、工作進度

工作項目		執行月份	105年					106年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	多元生涯試探活動	預定				■	■					■	■	■	
		實際													
2	體驗教育/同儕輔導營隊	預定			■	■				■	■				
		實際													
3	教師/家長增能活動	預定		■	■	■				■	■	■	■		
		實際													
4	適性輔導諮商及諮詢服務	預定		■	■	■				■	■	■	■		
		實際													
5	建置E化學生學習歷程檔案平台	預定		■	■	■				■	■	■	■		
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

(一) 獎勵

1. 參與以上研習講座之學生：全程參與且表現良好之學生，給與嘉獎或研習證書。

(二) 考核：

1. 參與推動教師和行政人員，依實際績效另行簽獎。
2. 按活動性質製作學習單及回饋表，並做量化與質化的統整和分析，以為繼續辦理活動時的檢討和參考依據，落實達成本計畫之預期目標。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	156	0	156
106 年度(1 至 07 月)	149	245	394
總 計	305	245	550

十三、本計畫經本校優質化計畫會議討論通過後，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

- 子計畫 6【編號：105-6】
- 子計畫名稱：105-6 效能提升、優質精進  
105-6-2 活化效能、永續教學

一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署中華民國 105 年 3 月 24 日臺教國署高字第 1050033738 號書函頒佈「高職優質化輔助方案」辦理。
- (二)國立員林農工 105 學年度推動高職優質化實施計畫。
- (三)本校 103-107 學年度校務發展計畫。

二、目的：

本計畫旨在於提升行政效能及建立業務作業流程，主要目的包括：

- (一)改善圖書資源軟、硬體設備：包括館藏圖書資源查詢、線上推薦圖資採購系統、電子資源使用推廣、場地借用、編目、流通、盤點之作業流程改善以及 RFID 感應借還書功能。
- (二)階段性逐步改善圖書資源軟、硬體設備，同時更新及建立標準化業務作業流程，期能提升行政支援效能、簡化行政流程及人力需求。並應用於行政運作，以行政人員為主(如：圖書館、輔導室、實研組、教學組、設備組、處室主管等行政人員)，藉由小班多場次分批辦理(建議每一場次不超過 10 人)，輔以 igt Plus 基礎操作訓練熟悉平台，同時針對 Google 文件使用操作進行研習。
- (三)透過雲端教學數位資源平台，匯整教師自行製作之數位教材以建構本校特有之雲端數位學習資源，並藉由多梯次的研習來推廣數位教學於課堂上的實務應用與分享、展現教師教學特色，幫助於學生以多元學習的方式展現閱讀創造力。此外，並依教師需求輔以藝文及多元類型講座或導覽豐富教學思維及內容的多樣性。

三、主辦單位：圖書館

四、承辦單位：圖書館、教務處、總務處

五、辦理日期：

期程(會計年度)	工作項目	執行單位
105-107 學年 (105-108 會計年度) (105.8.1~108.07.31)	1. 改善圖書資料軟、硬體設備 2. 改善雲端教學資源匯流平台軟、硬體設備 3. 辦理研習：圖資查詢使用、教學平台使用、Google 文件使用操作、藝文及多元類型講座或導覽	圖書館 教務處 總務處

六、組織分工：

- (一)、規劃組：負責計畫內容統籌及滾動性修改事宜，成員包括圖書館主任、教務主任、總務主任、主計主任。
- (二)、研習組：負責研習規劃及執行，成員包括圖書館幹事、設備組長、圖書館主任。
- (三)、設備規劃組：負責資訊設備及研習設備相關事宜，成員包括設備組長、圖書館主任、總務主任、庶務組長。

(四)、財務組：負責經費規劃及出納工作，成員包括主計主任、出納組長。

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王仁正	圖書館主任	計畫規劃與執行、辦理研習
2	成員	謝雅卿	圖書館幹事	計畫執行、設備管理、圖資系統規劃、辦理研習
3	成員	王弘仁	教務主任	研習課程及教學規劃、辦理研習
4	成員	高先瑩	輔導主任	研習課程及教學規劃、辦理研習
5	成員	張榮証	設備組長	資訊設備規劃、辦理研習
6	成員	黃龍一	總務主任	協助設備採購事宜
7	成員	陳宗科	庶務組長	協助設備採購事宜
8	成員	李秋蘭	主計主任	協助經費規劃及審查相關事宜
9	成員	陳春琴	出納組長	協助經費出納相關事宜
填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：

本計畫分三年執行，主要對象包括本校師生及行政同仁，逐期改善圖資管理系統及雲端教學平台之軟硬體，輔以多梯次、多元之研習活動來推廣數位教學，並同時建立標準化業務作業流程及改善現有作業流程。其內涵包括

- (一)、改善圖書資源查詢、推薦圖資採購電子化以及 RFID 感應借還書的功能。
- (二)、改善雲端教學資平台，建構本校特有雲端數位教材資料庫。
- (三)、建立業務作業流程：建構館藏查詢、推薦圖資採購、電子資源使用、場地借用、編目、流通、盤點之作業流程以及教師自製數位教材之作業流程。
- (四)其他具體內容及配套措施(依實際需求增刪)

九、實施內容

- (一)改善圖書資源查詢、推薦圖資採購電子化以及 RFID 感應借還書的功能。
- (二)改善雲端教學資平台，建構本校特有雲端數位教材資料庫，並推廣應用於課堂上的實務教學，展現教師教學特色。
- (三)建立業務作業流程：建構館藏查詢、推薦圖資採購、電子資源使用、場地借用、編目、

流通、盤點之作業流程。以及建立教師自製數位教材之作業流程。

(四)其他具體內容及配套措施(依實際需求增刪)

1. 累積教師教學資源，建立教師『教學素材庫』：

建置數位教材製作系統，成立『e教材製作工作坊』，發展包含網頁、影音、相簿、電子書等多元數位教材，豐富教材內容。

2. 產出e化『教學檔案』

- A. 培訓校內種子教師自製優良數位教材，藉由種子教師輔導其他教師建立個人特色之數位教材。
- B. 輔導教師使用數位教材製作工具系統自製數位教材，並透過工作坊相互觀摩，供教師自我學習及成長。
- C. 鼓勵教師分享個人教學歷程，充實教師教學資源，並以成果發表方式展現個人教學心得與成效，辦理作品交流與同儕間觀摩學習。
- D. 辦理『e教材製作討論會』，討論e教材製作以及成果檢討，並紀錄過程及成果，累積教學能量。

3. 輔助課堂實務教學：

- A. 本校各類科教師將其數位化教材透過『雲端教學資源匯流平台』應用於教學之中。
- B. 教師整合各項教學資料，利用班級電腦或平板電腦透過各班電視、班級電腦及學校投影設備進行多媒體教學。
- C. 辦理行動學習相關研習，安排資深教師分享整合行動教學流程，藉以提升本校教師教學應用，培育種子教師並推廣散播至各科教學方案。並應用於行政運作，以行政人員為主(如：圖書館、輔導室、實研組、教學組、設備組、處室主管等行政人員)，藉由小班多場次分批辦理(建議每一場次不超過10人)，輔以igt Plus 基礎操作訓練熟悉平台，同時針對Google文件使用操作進行研習。

十、工作進度

工作項目			執行月份					105年					106年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
1	改善圖書資料軟、硬體設備	預定																	
		實際																	
2	改善雲端教學資源匯流平台軟、硬體設備	預定																	
		實際																	

3	辦理研習：圖資查詢 使用、教學平台使 用、藝文及多元類型 講座或導覽	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：執行計畫有功人員提請學校予以嘉獎乙次，以資鼓勵。

十二、經費需求：由優質化經費項下支應。

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	156	0	156
106 年度(1 至 07 月)	149	245	394
總 計	305	245	550

單位：仟元

十三、本實施計畫經優質化推動小組會議討論通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

柒、經費概算表

一、105 學年度概算表

國立員林高級農工職業學校高職優質化經費編列檢核表  
【105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105 會計 年度	105-1	活水校園 永續經營	36	0									
	105-2	專業成長 教學精進	52	0									
	105-3	友善社區 就近入學	244	0									
	105-4	全球視野 全能發展	222	700									
	105-5	特色課程 強化技能	240	250									
	105-6	效能提升 優質精進	156	0									
105 會計年度合計			950	950									

承辦人：

教師兼實用技能組長 李家蓮

主辦主任：

教師兼實習輔導主任 程蕙莉

主計主任：

主計室主任 李秋蘭

校長：

國立員林高級農工學校校長 林玉芬

國立員林高級農工職業學校高職優質化經費編列檢核表  
【106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
106 會計 年度	105-1	活水校園 永續經營	39	0									
	105-2	專業成長 教學精進	48	0									
	105-3	友善社區 就近入學	177	0									
	105-4	全球視野 全能發展	225	235									
	105-5	特色課程 強化技能	312	470									
	105-6	效能提升 優質精進	149	245									
106 會計年度合計			950	950									
105 學年度合計		全學年合計	1900	1900									
		經資門比例	50	50									

承辦人：

教師兼實用  
技能組長 李家蓮

主辦主任：

教師兼實用  
輔導主任 程蕙莉

主計主任：

主計室  
主任 李秋蘭

校長：

國立員林  
高級農工 校長 林玉芬



二、國立員林高級農工職業學校高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			105 學年 經、資門分配		經費來源						
		105 學年	106 學年	107 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他 補助	縣市配 合款	優質化 專案補助		
105-1	活水校園 永續經營	75	100	100	75	0					75	350	
105-2	專業成長 教學精進	100	125	125	100	0					100	450	
105-3	友善社區 就近入學	421	500	500	421	0					421	1842	
105-4	全球視野 全能發展	1382	1500	1500	447	935					1382	5764	
105-5	特色課程 強化技能	1272	1500	1500	552	720					1272	5544	
105-6	效能提升 優質精進	550	600	600	305	245					550	2300	
	小計	3800			1900	1900					3800	13250	

三、國立員林高級農工職業學校高職優質化經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)		106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)		105 學年度 (105 年 8 月至 106 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	285	30	285	30	570	30	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)							
3	出席費、諮詢費	4	0.4	4	0.4	8	0.4	
4	工讀費(工作費)	18	1.9	12	1.3	30	1.6	
5	保險費	24.724	2.6	19.971	2.1	44.695	2.3	含健保補充保費
6	印刷費	67	7.1	62	6.5	129	6.8	
7	國內旅費、短程車資、運費	14.4	1.5	15.4	1.6	29.8	1.6	
8	膳宿費	54.4	5.7	48.8	5.1	103.2	5.4	
9	場地使用費							
10	學生獎(助)學金	10	1.1	11	1.2	21	1.1	
11	學生入學獎學金							
12	教師進修補助費							
13	設備維護費	52.7	5.5	44	4.6	96.7	5.1	
14	材料費	100	10.5	116	12.2	216	11.4	
15	租車費	148	15.6	124	13.1	272	14.3	
16	軟體設計、授權費							
17	物品費	115	12.1	151	15.9	266	14	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	56.776	6	56.829	6	113.605	6	
總計		950(B)	100%	950(D)	100%	1900(F)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。