103-1 活水校園 永續經營 成果報告

(一)計畫目標

1.建立E化行政系統，提高行政效率、精緻行政效能，使各個管理環節能夠協調、高效運作。
2.確實執行校內SOP作業流程，落實校園風險管控，以達到永續經營的目標。
3.完成各科教學網站建置，以方便推行E化教材。
4.建立E化教學環境，並鼓勵教師進行E化教學，穩定學校網路品質及上網效能，活化教學品質。
5.透過參訪及講座辦理，注入校園活水，提升學校行政效能。
6.建置英文網頁，提高學校國際能見度
7.建立品牌行銷制度，有效提高學校能見度。

(二)實施內容工作進度（請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度）

工作項目 \ 執行月份		104年					105年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	校園管理系統設備建置							◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	辦理行政研習					◎						◎	
3	落實內控管理	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
4	辦理社區宣導及座談				◎						◎		
5	辦理校際交流及座談				◎	◎			◎	◎			
6	教學網站及英文網頁建置				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
7	全校資訊整合及FB粉絲頁管理	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。													

(三)經費執行情形

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點	6400	0	
	出席費、諮詢費	4000	4000	

2	保險費(含健保補充保費)	208	76	
3	印刷費	23000	26244	
4	國內旅費、出差旅費	6400	574	
	膳宿費	10400	0	
	租車費	22600	5000	
	其他(雜支)	15296	0	
經常門總計		88304	35894	**40.65%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
資本門總計		(c)	(d)	**%（經費執行率 d/c%）**
總經費		(e)	(f)	**%（總經費執行率 f/e%）**

(四)執行情形（包含辦理項目績效檢核及執行內容）

1.辦理項目量化績效檢核

指標項目		104 學年度		105 學年度	106 學年度
		目標	績效	目標	目標
部定指標	學校行政團隊參與學習型組織人數比率	80%	90%		
	每生使用教學資訊設備數量比	10%	20%		
	學生對學校辦學成效認同度	80 分	90 分		
校訂指標	教學網站建置	5 科	10 科		

2.辦理項目質化績效檢核

(1)建置軟體及行政革新研習。

(2)有效管控各項校園風險。

(3)行政參訪及座談。

(4)建置 E 化教學設備。

(5)建置各科教學網站

3.執行內容(含照片)：

活動名稱	員林農工105年行政參訪暨校際交流(一)
舉辦時間	105 年2 月1 日（星期一）
活動地點	臺中市私立常春藤高級中學
參加對象（人數）	(一)各級行政主管、退休人員聯誼會、家長會及行政人員 (二)共計約65人參加。

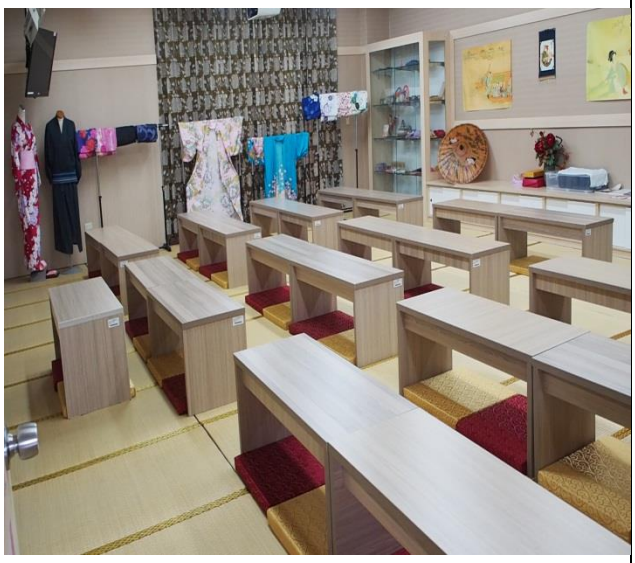
活　　動　　成　　果	
活　　動　　相　　片	
常春藤高級中學會議室—學校簡報1	常春藤高級中學會議室—校長介紹

參訪單位員農廖校長致感謝詞

參訪單位互贈紀念品

員農家長會致贈該校陳校長紀念品

實地教學環境及設備參訪--1



實地教學環境及設備參訪--2

實地教學環境及設備參訪--3

實地教學環境及設備參訪--4

實地教學環境及設備參訪--5

活動名稱	員林農工105年行政參訪暨校際交流(二)
舉辦時間	105 年 7 月 20 日（星期三）
活動地點	國立新營高級工業職業學校
參加對象（人數）	(一)各級行政主管及行政人員 (二)共計約 50 人參加。
活　　動　　成　　果	
活　　動　　相　　片	

員農各級主管及行政同仁與
新營高工行政主管合影

介紹與會行政同仁--員農廖校長

參訪學校互贈紀念品

實地教學參訪--1

實地教學參訪--2

實地教學參訪--3

實地教學參訪--4

實地教學參訪--5

實地教學參訪--6

實地教學參訪--7

(五)效益評估

1.量化分析

(1)103年12月1日、104年2月11日辦理華南高商及仁愛高農校際參訪，共有數十位教師行政同仁參加，讓同仁相互學習他校優點。

(2)104年01月28日辦理行政研習，共有數十位教師參加，讓行政同仁可以提出自己面對困境，經由專家、學者解惑，獲得解決之方法。

2.質性分析

(1)建置軟體及行政革新研習，加快校內文書傳遞及管理，達到有效溝通、快速溝通、各處室協調，有禮有序的行政服務。

(2)有效管控各項校園風險，發揮各項內控制度及 sop 標準作業流程功能。

(3)透過有效行政參訪及座談，吸取他校經驗，增進員農行政效率。

(4)建置英文網頁，並結合學校本位國際教育計畫，建置國際校園。

(5)建置 E 化教學設備，有效提高教學效能，改變學習氛圍，快速導入資訊，將學習主權交給學生。

(6)建置各科教學網站，有效達到教學資源公開、共享，並提供學生自學媒材，提高教學及學生學習成效。

(7)以「健康、永續；活水、創新」建立學校品牌行銷，提高學校於彰化地區之知名度及能見度。

3.自評執行成效

(1)本子依計畫規劃辦理工作內容。

(2)本子計畫之實施由秘書室統一作業並管控執行進度，有利於計畫之實施管控。

(3)本子計畫之行政革新研習部份，利用辦理校際交流參訪學習等，幫助本校行政教師精進行政服務品質、增進服務效能。

(六)檢討與建議

1.對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

2.本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。