

# 國立員林農工職業學校進修部緊急傷病處理實施辦法

102.08.30 學務會議暨導師會議修定

## 一、前言:

校園安全是教育工作者重要的課題，校園安全範圍甚廣包含身、心、靈三方面的學習情境與安全。當學生發生緊急傷病時，目擊者最有可能是老師、同學或其他人員，寶貴的挽救生命黃金時間只有四~六分鐘，當意外事件發生時，如平時未做充分準備，往往場面易混亂失控而延誤救援時機，造成不可彌補的傷痛。校園緊急傷病處理應組成依各團隊來承擔，每位教職員工都有責任，從現場急救，照顧傷病學生、送醫方式，程序等問題都應是學校所討論與重視的問題，並訂出一套方案，才不會因臨時慌亂危害師生生命安全。因此訂定校園緊急傷病處理辦法，擬訂校園緊急傷病應變程序，工作執掌及分工，並進行實地演練加強師生的緊急應變能力，才能將傷害降至最低。

## 二、依據:

- (一) 學校衛生法第十五條、學校衛生法施行細則。
- (二) 教育部主管各級學校緊急傷病處理準則及教中(四)字第 1010514500 號。

## 三、目的:

- (一) 為維護全校教職員及學生在校之安全及健康，遇疾病及意外傷害時能獲得妥善的照顧及適當的處理，使傷害能降到最低及不延誤就醫時間。(102.06.27 修正)
- (二) 為加強維護學生在校內(外)活動之安全及確實掌握學生動態，避免事故傷害發生。
- (三) 增進校園共識與師生感情。
- (四) 避免與家長間發生法律糾紛。

## 四、實施辦法:

- (一) 教師應隨時要求學生遵守校規及公共秩序，學生也應有守法的精神，同營造一個安全的學習環境。
- (二) 隨時利用時間或隨機教導學生安全注意事項，禁止學生在教室內、走廊、樓梯追逐、推拉等危險動作，並嚴禁攜帶危險物品到校以確保校園安全。
- (三) 班級導師或任課老師每天應隨時關心學生健康狀況，並適時給予正當處置。
- (四) 學生在校內若發現身體不適現象時，應隨時告知老師或健康中心，以便學校及早做最適當的處理。

五、本校進修部緊急聯絡體系暨當地緊急醫療救護體系，如下：

**校內：**

| 單位名稱    |                         | 備註 |
|---------|-------------------------|----|
| 校長      | 8360105- <b>101</b>     |    |
| 進修部主任   | 8360105- <b>801</b>     |    |
| 教務組長    | 8360105- <b>820</b>     |    |
| 教務組組員   | 8360105- <b>820</b>     |    |
| 學務組長    | 8360105- <b>821</b>     |    |
| 輔導老師    | 8360105- <b>821</b>     |    |
| 進修學校導師室 | 8360105- <b>840、841</b> |    |
| 教官室     | 8360105- <b>331</b>     |    |
| 校護      | 8360105- <b>811</b>     |    |

**校外：**

| 單位名稱       | 電話         |
|------------|------------|
| 救護車/火警     | 119        |
| 員林基督教醫院    | 04-8381456 |
| 員生醫院       | 04-8383995 |
| 員榮醫院       | 04-8326161 |
| 員榮醫院急診室    | 04-8335209 |
| 張外科        | 04-8324479 |
| 彰恩耳鼻喉科診所   | 04-8366607 |
| 維心診所(一般外科) | 04-8318156 |
| 茂仁眼科       | 04-8322755 |
| 高新牙科       | 04-8390123 |
| 小林牙醫       | 04-8368889 |
| 員林派出所      | 04-8320767 |

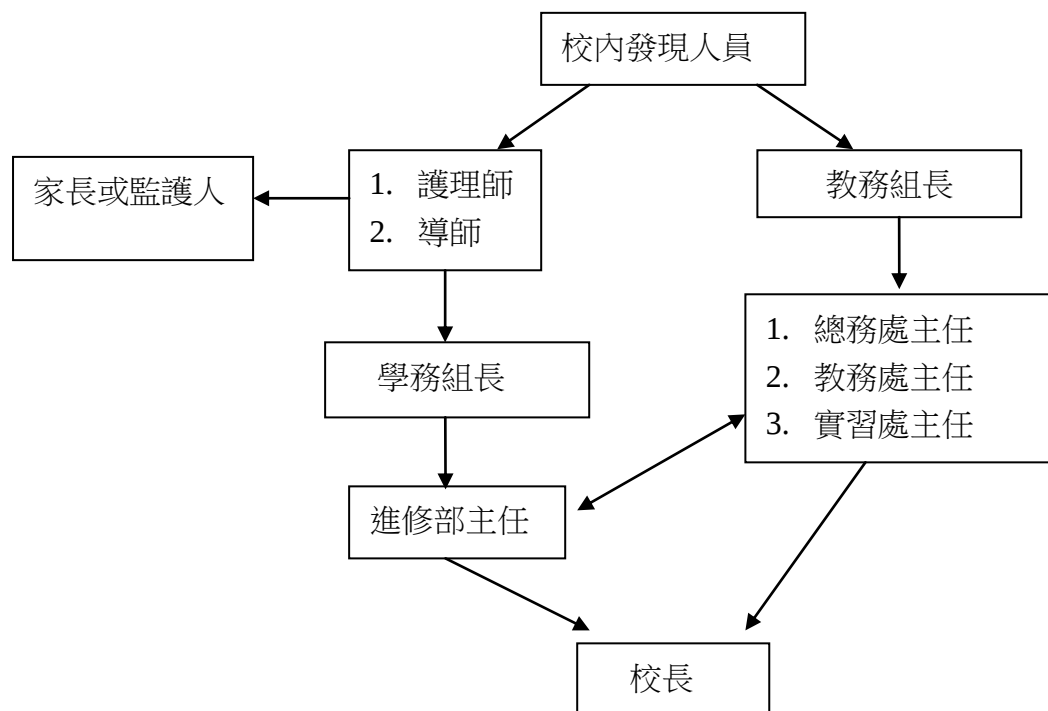
六、教職員工分工及職責事項:

| 組別     |        | 單位職稱       | 職掌                                                                                                                                             |
|--------|--------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 總指揮官   |        | 校長         | ●統籌指揮緊急應變行動，宣佈與解除警戒狀態。                                                                                                                         |
| 現場指揮中心 | 現場指揮官  | 進修部主任      | ●負責現場維護、指揮、控制。<br>●負責協調、調度各相關處室及人員協助處理傷患。<br>●掌握送醫時效、討論送醫地點、送醫車輛及護送人員安排、調度。<br>●負責通報總指揮官。<br>●緊急傷病之原因調查與分析。<br>●負責事後慰問、關切事宜，必要時與學生家長或監護人召開協調會。 |
|        | 現場副指揮官 | 學務組長       | ●協助現場指揮官。<br>●支援健康中心護理師。<br>●協助緊急傷病之原因調查與分析。                                                                                                   |
|        | 現場管制組  | 學務組長       | ●協助現場維護秩序管理。<br>●必要時引導疏散方向、現場隔離。<br>●協助引導校外救護單位入校。                                                                                             |
|        | 聯絡組    | 學務組長<br>導師 | ●聯繫家長或監護人，向家長及監護人說明。<br>●協助對外求援。<br>●陪伴學生，提供心理支持及給予個別或團體諮商。<br>●向教育部校安中心報告。<br>●協助災害原因調查。<br>●護送就醫。<br>●協助學生身心復健及學習輔導。                         |
|        | 緊急救護組  | 護理師        | ●緊急救護及檢傷分類。<br>●掌握送醫時效、建議送醫地點、送醫車輛及護送人員安排。<br>●護送就醫。<br>●協助學生保險申請。<br>●協學生身心復健。<br>●向當地衛生主管單位報告。                                               |
|        | 支援組    | 註冊組長<br>書記 | ●提供各組相關支援。                                                                                                                                     |
| 行政支援   | 總務處    | 總務主任       | ●警衛協助引導校外救護單位入校。<br>●每年編列健康中心傷病處理基本設備維護預算。<br>●協助傷病處理物品的採購、補充。<br>●意外災害原因調查與分析。                                                                |
|        | 輔導室    | 輔導老師       | ●協助傷患身心復健及學習輔導事項。                                                                                                                              |
|        | 教務組    | 教務組長       | ●調派代課老師。<br>●學生事後課業補救相關事宜。                                                                                                                     |

|  |     |    |                          |
|--|-----|----|--------------------------|
|  |     |    | ●實習教室意外傷害原因調查與分析及防治相關事宜。 |
|  | 校長室 | 秘書 | ●媒體聯絡，發布新聞稿。             |

七、學校緊急通報流程、救護經費、護送交通工具、護送人員順序及職務代理等行政協調事項：

(一) 緊急通報處理流程:

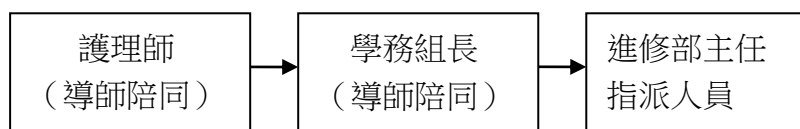


(二) 救護車經費補助:教職員工護送學生就醫時，由校方核給公假並補助相關費用(計程車)，就醫所需之醫療費用由就診學生自付，若學生未帶錢，則由護送之教職員工或校務處先墊付。

(三) 護送交通工具:基於安全考量，重大傷患護送就醫交通工具以救護車為主。

(四) 護送人員順序:

1. 狀況嚴重有生命危險，由護理師（學務組長）及導師護送就醫，如導師不克前往，則由進修部主任另行指派人員陪同。

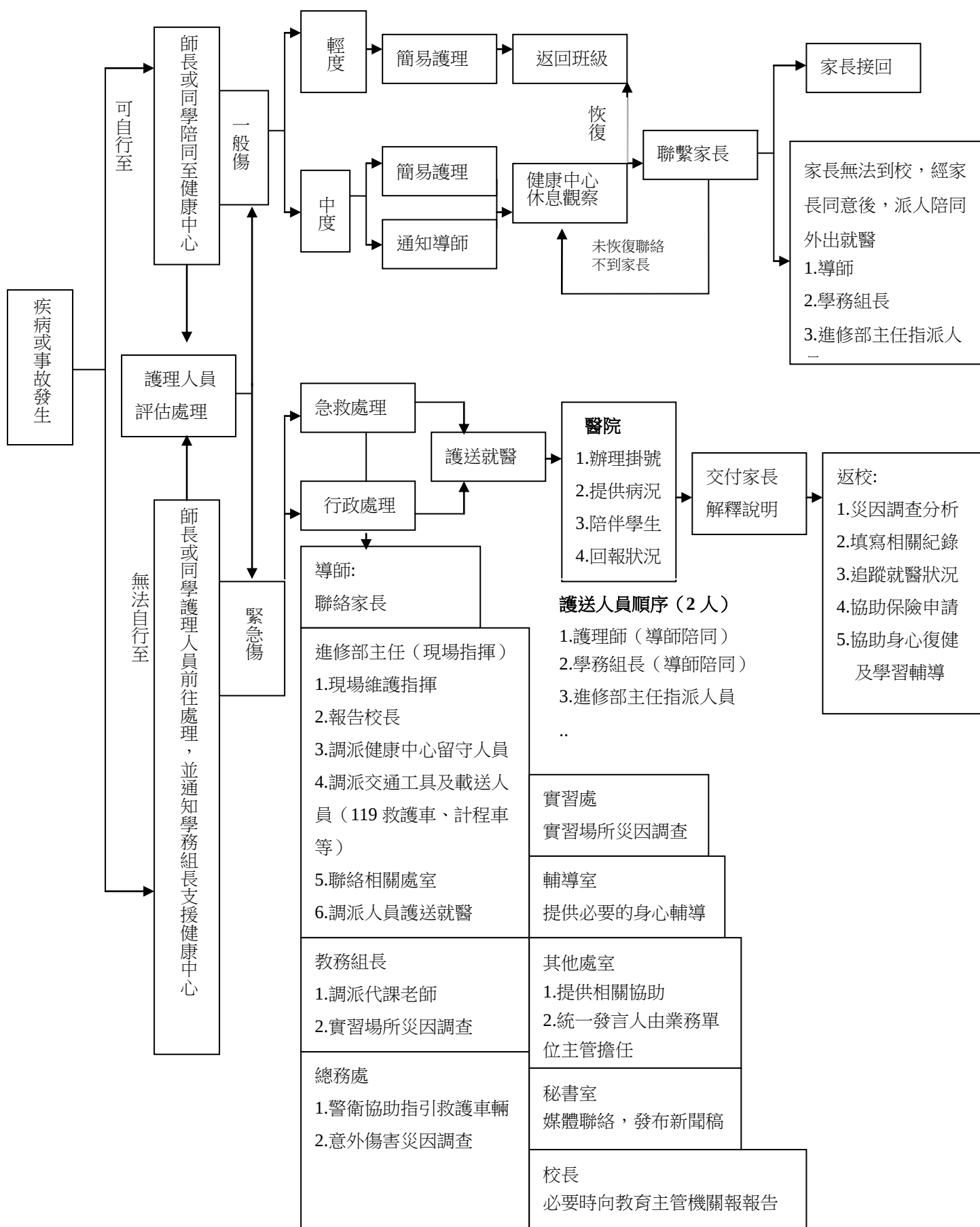


2. 一般傷病須送醫處理，護送人員順序①家長②導師③學務組長。

(五) 職務代理事宜:代課老師由教務組指派。

八、緊急傷病事件發生時，檢傷分類與實施步驟、護送就醫地點、呼叫 119 報警專線支援之注意事項及家長未到前之處理措施等救護處理程序事項。

(一) 檢傷分類與施救步驟:



- (二) 護送就醫地點:就醫地點以離本校之醫院為主，以符合緊急救護原則。
- (三) 呼叫 119 報警專線注意事項:需說明【事故地點】【電話號碼】【事故情況】【病患情況】【待援人數】。

九、本辦法經學務暨導師會議修改，校長核准後公布實施，如有未盡事宜，修正時亦同。