

國立員林高級農工職業學校

114 學年度第二學期 4 月份導師會議記錄

開會時間：中華民國 115 年 4 月 24 日（五） 12 時 30 分

會議地點：4F 階梯教室

主席：蕭雅滌主任

會議紀錄：訓育組員 黃昕沂

壹、主席致詞

首先，感謝各位導師及同仁一個月來對班級經營與學生事務的辛勞付出。近期學校發生校外人士穿著本校制服入校竊取班級財物事件，該人士進入校園後，於四個班級內進行竊盜。為強化校園安全管理，學校近期將持續推動學生到校刷卡制度，並請各班導師協助督促學生落實刷卡。

近期生輔組每日皆會統計並公告各班刷卡率供導師參考，前日全校平均刷卡率約為五成上下，部分班級則已達百分之百，感謝導師積極協助宣導與要求；落實刷卡制度對校園安全管理相當重要，後續除將於週會再次向學生宣導外，也請導師持續協助鼓勵學生確實完成刷卡作業。另目前刷卡率統計資料中，已排除當日請假學生，因此實際統計人數會與全校總人數略有差異。

此外，近期發現部分學生於午休時間領取外食時，常已超過午休規定時間，因此若為班級團體訂購外食，請導師協助陪同學生前往領取，避免學生單獨處理；若為學生個人訂購外食，亦應依學校既有程序完成申請。亦發現有學生冒用教師簽名情形，因此學務處正研議於外食申請單增加學務處核章欄位，以加強確認與管理機制。

貳、上次會議決議事項報告：無

參、業務報告

一、訓育組

(一) 已辦理事項：

1. 114-2 例行競賽請各班學藝股長於學期初利用班會完成參賽人選推派，並請參賽同學準時交件，競賽用紙可至訓育組拿取。
2. 4/10 校慶海報比賽已截止，謝謝導師協助指導。
3. 4/15(三)高三畢業紀念冊第二次校稿完成，謝謝導師協助指導。
4. 4/15 已辦理高一校歌比賽，恭喜以下獲獎班級：加一乙、農經一、畜保一、機電一、機一乙、加一甲，謝謝導師協助指導，校慶典禮當天邀請第一名加一乙班級領唱校歌。

5. 114-2 社團評鑑動靜態展演已於 4/18 校慶園遊會辦理完畢，也感謝各班導師協助，得以讓園遊會順利完成。

(二) 預計辦理事項:

1. 5/15(五)週會演講-環境教育講座。
2. 5/20(三)歡送畢業生海報比賽交件截止，請導師協助指導。
3. 5/22(五)預計高三畢業典禮大圖輸出，本年度由畢聯會規劃主題設計，並請廠商進行大圖輸出。
4. 5/27(三)辦理歡送畢業生歌唱暨才藝競賽，已於 4/24 發放報名表，如有意願參加的同學請導師簽名後繳交至訓育組。
5. 6/2(二)畢業典禮相關籌備事項。

(三) 報告事項:

1. 請導師提醒學藝股長須於每週三填寫班會紀錄簿，並請於當週四第一節下課前交回學務處。(如因學校活動未能開班會，請填上日期及活動名稱等內容)。
2. 社團活動期間部分教室規劃為社團教室，請導師協助宣導同學在進行社團活動前將自己的物品整理收存好，貴重物品隨身攜帶，借用他人教室時應將垃圾及自己的物品帶走，保持教室及座位清潔，感謝各位導師的協助。
3. 3/25(三)包高中祈福活動因部份班級中途有脫隊行為，往後此活動請導師們協助留意學生，會事先召開行前會，提醒相關注意事項。

二、生輔組

(一) 已辦理事項

1. 已召開本校下學期三、四次性平會議、德行預警會議、下學期第一次獎懲會議。
2. 3 月份菸害防制稽查共查獲 7 件、違規使用行動載具共查獲 8 件、無照駕駛稽查共查獲 1 件、藥物濫用尿篩人次共 7 人，查驗結果均為陰性、校安通報 22 筆，校園霸凌通報 0 件、校園性平通報件 5 件。

(二) 執行中

1. 校內安全例行事務。

(三) 報告事項

1. 115 年 4 月 17 日校外人士著學生校服入校行竊事件顯示，僅靠外表無法辨識身分，落實到校刷卡是保障校園安全與個人財物的必要措施，生輔組會持續加強向學生宣導刷卡的重要及必要性，也請導師先生協助向學生宣導到校務必刷卡或進行電腦補登作業。
2. 中午午休時，部分班級學生不假離開人數眾多，且未落實點名，使學生於午休時間在外遊蕩。故請導師能協助該時段班級人數清點。

3. 因少數副班長在填每日學生缺況回報表時，未即時更新，導致出現重複電詢家長的情形。故請導師亦能協助確認副班長的回報表是否正確。
4. 西園車棚原定於 4 月 1 日開放，因遇春節假期與校慶外賓停車問題，故延至校慶後開放。之後車棚的部分，規劃為學生腳踏車停放區域，車棚外之露天停車格，則為教職員停車處，生輔組會再跟騎車同學宣導。
5. 有關行動載具管理，生輔組有進一步了解與詢問部分高一、二自主管理的班級導師。很感謝部分自主管理的導師，真的很用心在執行；也很感謝部分導師，願意協助生輔組改由校安中心保管。誠然，有些班級或有其他考量，但以生輔組立場，仍希望在學生自律性有限，手機成癮危害無限下，導師仍可考慮由校安中心統一保管。

三、衛生組

(一) 已辦理事項:

1. 4/10(五)已完成丙檢淨空工作，感謝各位導師的協助，惟極少數學生仍未將椅子底下淨空，請導師多多提醒。

(二) 預計辦理事項:

1. 4/25(六)、4/26(日)為 115 年統測，4/24(五)實行三、五課程對調，第六節為大掃除時間，請各班導師協助進行淨空工作，已於周一發放通知單，請綜職大樓各班於 14:40 留在班上等候檢查，檢查完後進入禮堂參加交通安全講座。
2. 5/9(六)為全國教甄考試，5/8(五) 實行三、五課程對調，第六節為大掃除時間，第七節為環境教育講座，請各班導師協助完成淨空工作後，共同參與活動。
3. 5/16(六)、5/17(日)為國中教育會考，5/15(五) 實行三、五課程對調，第六節為大掃除時間，第七節為環境教育講座，請各班導師協助完成淨空工作後，共同參與活動。

(三) 報告事項:

1. 請導師協助叮嚀各班洗手台禁止清洗廚餘殘渣，以免發生堵塞；廚餘請連同餐桶於指定時間送至廠商回收處。
2. 請導師協助叮嚀午餐餐桶內請勿丟棄食物以外之垃圾，以免造成備膳人員之困擾。
3. 因應政府推行綠色採購，原本的浴廁清潔劑將替換成「清淨海環保清潔劑」，未來各班使用完畢後，無須丟棄瓶身，並請拿至衛生組進行補充。
4. 各位同仁如果有環境教育時數相關問題，歡迎洽詢衛生組協助。

四、體育組

(一) 已辦理事項

1. 3/30 參加 115 年全中運跆拳道項目，體育班學生黃予馨獲高中女子組第三量級第五名佳績。
2. 4/13 參加「115 年全國中等學校運動會」交通、住宿及雜費經費發放。
3. 4/18~22 體育班參加 115 年全國中等學校運動會田徑項目，全中運田徑與跆拳道項目獲得多項佳績，感謝校長與會長到場加油。

(二) 預計辦理事項:

1. 5/23(日)辦理體育班術科考試相關作業事宜。

(三) 報告事項:

1. 5/27 辦理班際九宮格擲準比賽，報名截止時間 4/24(五)第四節止，視報名情況如未盡理想可能延後。
2. 體育課各班借用器材時，請務必於借用前先行清点球具數量，並於課程結束後再次確認數量無誤後再行歸還。請任課教師及各班同學共同落實器材清點與管理，如有發現短少或損壞情形，請立即向體育組反映，以利後續處理。體育器材為全校共同使用資源，請同學務必愛惜使用並養成良好歸還習慣。

肆、處室報告

一、教務處

(一) 敬請高三導師協助提醒學生:

1. 5 月仍須正常出席，勿任意缺席，更勿心存僥倖地精算個人缺曠課或事假節數，避免畢業當天才驚覺因缺少 1 學分致無法領取畢業證書之憾事發生。
2. 請假手續須立刻完成，以免各科有缺課達 1/3 致分數歸零情形。
3. 重申高三畢業條件如下，請參閱:

第二十六條 學生學習評量結果，依下列規定處理：

(一) 同時符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

1. 修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件，說明如下：

(1) 技術型高中

畢業學分數	應修習總學分為180-192學分，最低畢業及格學分數為160學分。
部訂科目	部定必修科目113-138學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
專業及實習科目	至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習（實驗、實務）科目至少45學分以上及格。

(2) 實用技能學程

畢業學分數	課程總修畢及格學分數至少達150學分。
部定必須科目至少修習學分、及格率	修習54學分均須修習，並至少85%及格。
專業科目及實習科目學分數	至少80學分及格。
實習(含實驗、實務)科目學分數	至少50學分以上及格。

(3) 普通型高中(體育班)

畢業學分數	課程總修畢及格學分數至少達150學分。
部定必須一般科目	至少須80%及格。
部定必修體育專業科目	至少須85%及格。
選修科目	至少需修習70%及格。

2. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

(二) 學習評量結果不符合畢業條件者，依下列方式辦理：

修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

(二) 本校專業群(專業類科、實用技能學程)高三生學習歷程提醒

5月提交作業期程—請學生配合內容如下表橘色色塊：

作業期程甚為緊迫，請導師提醒高三生務必依規定期程完成各項作業。

作業期程	負責人員	工作內容
115. 2. 23(一)~114. 5. 10(日)	學生	上傳【114 學年度第二學期課程學習成果】及【114 學年度多元表現】 備註：請提醒同學有資料(尤其是專題製作和實習課程)就趕快上傳，不要拖到最後一天。
115. 2. 23(一)~114. 5. 11(一)	教師認證	備註：請提醒同學上傳課程學習成果後，請主動聯繫任課教師，確認教師已完成認證。
115. 5. 12(二)~115. 5. 14(四)	學生	勾選 114 學年度【課程學習成果】及【多元表現】。

		(一定要勾，沒有勾選則代表校方提交時，這些未勾選者將沒有學習歷程第 5-6 學期【課程學習成果】及【多元表現】的檔案。)
115. 5. 18(一)~115. 5. 20(三)	學生	進行收訖明細確認 1. 「收訖明細」目的：請學生自行確認學校端提交到(暨大)中央資料庫的資料是否有缺漏或錯誤。 2. 若未於校方規定時間內登入系統確認資料，將視為個人同意學校提交至學習資料之正確性，逾期校方將不受理疑義申請。

(三) 【升學提醒—甄選入學】

甄選入學一階報名是學校集報作業，受理時間為5月15日-5月21日，請提醒學生這段時間應正常上學（因為在五天内有很多報名表件需要簽名確認繳納），如果不配合學校集報作業期程，致影響全校權益者，將不協助報名，改為學生自行上網個報名。

(四) 【甄選入學暨聯合登記分發報名系統操作】校內說明會預告

時間：114年5月8日(五)第五節班會課(當天全天課和5/6對調)

地點：禮堂

與會對象：全體高三生（體育三／綜職三除外）

攸關升學且各項期程都在畢業後，請提醒學生注意聽講；敬請導師隨班指導。

(五) 4/29(三)第五節於禮堂辦理暑假及高三重補修說明會，請同學務必到場，以免權益受損。重補修作業時程如下，屆時請導師協助提醒同學務必於時間內完成相關作業，逾期視同放棄。

重補修作業時程如下：

1. 暑假重補修選課時間：5/29(三)-5/5(二)。
2. 高三課程重補修選課時間：5/15(五)-5/17(日)。
3. 高三課程重補修人工加退選：5/18(一)。
4. 繳費：5/21(四)-5/25(一)。
5. 公告課表：6/1(一)。
6. 高三重補修上課時間：6/8-6/26。
7. 暑假重補修上課時間：7/1-7/31。

(六) 高三重補修開課不易，請導師協助提醒同學以下事項

1. 請同學把握期末考及補考機會，以免學分數不足影響畢業。
2. 如有請假，務必完成請假手續，以免各科課程缺課超過 1/3 使成績歸零，造成學分數不足無法畢業。
3. 高三重補修人工加退選為 5/18(一)，有高三重補修需求的同學切勿請假，避免影響自身權益。

(七) 5/20(三)辦理高三特殊生轉銜會議及期末 IEP 會議，地點：綜職大樓智能學習中心、生科教室，請老師們於第 7 節出席參加。

二、總務處

(一) 專案工程：農業大樓頂樓光電工程已完工併線；漏水修繕工程已完成老舊防水磚刨除清運，接續施作新防水隔熱層，預計 5 月下旬完工；新獲教署核定機械科機械實習工場屋頂漏水修繕工程(500 萬元)、建築科數位創意教學教室整修工程(200 萬元)，皆已完成設計監造技術服務建築師評選，預計暑假期間施工。

(二) 雜項工程：已完成一般教室及辦公處所冷氣清洗、實習場所老舊燈具汰換為 LED 節能燈，接續辦理 21 台老舊冷氣機汰舊換新、大型集會場所空調清洗、建築大樓地下停車場車道鋪面整修、食加科大樓三樓女兒牆結構補強與前水溝蓋支撐固定加強與平整化等作業。

(三) 統測場佈：

1. 本週六、日為四技二專統測，本校綜職大樓二、三樓為試場，行政大樓三樓西側教室為本校考生休息室，本(24)日第 6 節全校大掃除時請試場教室加強清潔、時鐘取下及桌子抽屜清空，並協助將桌椅排成 6x6。
2. 第 7 節請全校學生進禮堂集會，不要逗留在試場教室，同時段工作人員將進行場地佈置，禮堂集會後請直接放學、不要返回教室。

(四) 校園維護：

1. 關於竊盜案，未來針對遲到但穿制服的學生將強制要求刷卡，不配合或穿便服者將通報生輔組確認身分。
2. 請協助學生服裝儀容、常規管理與校園清潔維護，共同提高校園安全、減少公物損壞與環境髒亂。員農是我家，維護靠大家。

三、實習處

(一) 全國專題實作及創意競賽：今年畜保科及食品加工科共有 4 組進入決賽，競賽日期為 4/30-5/2 三天，實習處已完成住宿安排並簽請師生差假事宜。

(二) 全國技能競賽全國賽：本校焊接、集體創作、花藝職類進入決賽，選手為加強練習並專心參加比賽，擬申請期末評量「免試」，屆時實習組會上簽請各班任課教師協助成績彈性處理，選手成績部分請任課教師協助成績欄位填寫「公」，以利成績計算。

(三) 在校生丙級檢定測驗：4/12 已完成學科測驗，各職類將陸續安排術科測驗時間，請同學認真練習準備，提高通過率。

- (四) 高三學生升學就業進路表：統測結束後就業組會集合高三的班長協助填寫調查表並寄回學校。
- (五) 實習日誌填寫：請高三班級依照實習進度表及實際上課進度確實填寫，依照行事曆安排請填寫至 5/29(五)止。
- (六) 員林美術聯展：感謝各科協助提供師生實習作品參加展出，美展圓滿結束，作品移回圖書館續展。明年美展將由本校承辦，屆時請各科及各處室多加協助。

四、圖書館

- (一) 新書上架及推薦採購：第一批新書已於 3/23 到館，計 236 冊，已完成驗收及上架，歡迎師生借閱。年度新書採購推薦持續受理中，歡迎上網推薦。
- (二) 設置漂書箱推廣閱讀：已設置免借還漂書箱於保健室外走道，歡迎師生隨手取閱或放漂二手好書，也請鼓勵學生借書，共同推動校園閱讀風氣。
- (三) 中學生網站寫作比賽：本校投稿閱讀心得 23 篇、小論文 27 篇，目前由外校交互評審中，表定 4 月底公告成績。下期投稿自 9/1 起，敬請鼓勵學生參加。
- (四) 近期辦理藝文展演活動，歡迎教師參與研習、師生參觀展覽：4/17-5/8「書香·染墨·築綠意」—本校師生美術設計作品展。

五、輔導處

(一) 近期辦理事項

- 1. 4/28(二)第 5-7 節於禮堂辦理技專校院升學博覽會。
- 2. 4/27(一)起辦理各大學校系入班宣導，已集合班長說明並通知任課老師。
- 3. 5/14(四)第 6-7 節統測---落點分析講座。
- 4. 5/18(一)起開始辦理甄選入學面試模擬。
- 5. 5/20(三)備審資料準備升學講座。

(二) 報告事項

- 1. 國教署要求中離學生追蹤輔導每學期至少兩次，請您定期追蹤，並做線上填報追蹤記錄，若有需要進一步轉介社政、醫療或輔導等校外資源，也請您能主動告知並轉介主責輔導老師。
- 2. 關於升學相關訊息及學校類群資訊，可參閱輔導處生涯進路與升學輔導網頁，或是多加利用大學問網站 (<https://www.unews.com.tw>)、技專院校招生策進總會 (<https://www.techadmi.edu.tw/>)。輔導處亦會隨時公告升學相關資訊於學校網頁上。
- 3. 學習歷程作為升學備審資料，其中學習歷程備審資料中：
 - D-1. 多元表現綜整心得
 - D-2. 學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

D-3. 其它有利審查資料

以上部分【考生需再自行撰寫及上傳資料】

這部分務必參考各校系備審資料準備指

<https://gotech.ntust.edu.tw/>

輔導處統測後會提供相關升學資料的連結，敬請高三導師提醒學生統測後參考相關資料，提早準備。

4. 請同仁在發現學生出現符合法定通報之情形時，務必即刻了解學生狀況，並在規定時間內(24 小時)進行法定通報，通報網址為關懷 e 起來 <https://ecare.mohw.gov.tw/>。並同步通知校安中心。
5. 敬請各位導師與學生晤談或家長聯繫後務必進入線上輔導系統做紀錄。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：

學務處補充說明日前校外人士入校竊盜事件處理情形：當天總務處守衛放學時間發現該人士欲離校，立即進行攔查；校安中心亦即時協助控制現場狀況，後續並移送警方處理。目前相關學生筆錄作業已大致完成。特別感謝總務處及校安中心多位同仁協助處理事件，當日相關人員除調閱監視器外，也協助警方進行後續處理，工作至晚間八、九點，相當辛勞。

另外，近日於進修部實習農場附近發現大型毒蛇，近期已為第二次發現具毒性蛇類。基於學生安全考量，提醒各位教師於帶領學生至農場或戶外場域進行教學活動時，務必多加留意周遭環境安全。

周天勇老師發言：上週六舉辦八十三週年校慶暨園遊會整體活動相當熱鬧，亦是學校重要活動之一。當日高一學生安排進入中正堂參與典禮，高二學生進行園遊會擺攤，高三學生則因統測可申請不進場。然而現場觀察時發現，禮堂內學生人數明顯偏少，部分班級出席情形不佳，因此對學生請假狀況提出疑問。校慶屬學校重大活動，應比照正式課程看待，因此本人亦提前向班級家長說明，若學生未參加校慶活動，則週一仍須返校，不適用補假規定，希望藉此建立學生對學校重大活動之重視。

另外，當日傑出校友頒獎流程中，部分簡報或資料播放似乎未完整呈現，可能為行政流程間之銜接問題，建議相關單位後續再進一步了解與改善。最後，校慶活動能順利完成，背後有許多導師與學生長時間協助整理校園環境，包括清理水溝、整理場地及環境維護等工作，大家皆相當辛苦，值得肯定。

學務處回應：當初考量高三學生即將參加統測，因此經部分教師反映後，才同意高三學生得申請不進場。至於當日學生請假人數偏多情形，學務

處後續也將再檢討相關措施與管理方式，希望未來能提高學生參與重大活動之出席率。學務處將持續思考後續改進方式，感謝周老師提出建議與提醒。

柒、 校長指導：

各位同仁大家午安，大家好。

感謝各位同仁在帶班上的付出與用心。剛剛天勇老師也有提到，其實整個校園整理得非常不錯，當然有一些小地方，或是平常比較看不到的地方，例如廁所，或者有些地方還是會有垃圾狀況，但整體而言，我覺得我們學校腹地非常大，還能維持得蠻乾淨，這都是很多師長帶著學生一起努力的成果，也包含導師的協助，這部分要特別表示感謝。

整體來說，我們還是希望一些好的措施、好的方式，需要大家共同努力。現在的小朋友，每個學校都有類似感受，無論是在課業程度、學習意願上，都有一些不同。如果我們沒有做一些要求或管理，事情很容易變成理所當然。

像剛剛提到校慶到場的人特別少。請問各位老師，如果校慶沒有來，需不需要提前請假？理論上是需要的，因為那屬於學校重大活動。我們老師都要這樣被要求了，孩子基本上也是一樣的道理。

有些家長可能會幫忙寫理由，但除非學生當天真的生病，有請假證明，不然事假理論上學校是有不同意的權利，也可以做相關輔導或管理措施。像這種事前就知道的活動，就應該有一致性的要求。

例如去包高中祈福活動時，有些學生自己走自己的，甚至脫隊去買飲料、買東西，就會造成管理上的風險。因此老師的要求與提醒，最好有一致性的做法。當然這部分我們也有請學務處檢討，未來活動前也會先集合老師與學生，提醒相關注意事項。

另外，我們可能也要慢慢建立「預演」的觀念。像這次校慶沒有預演，基本上就是我的責任，是我沒有提醒與要求。沒有預演，要要求孩子把很多事情做好，其實不容易。

所以以後重大活動，要麻煩秘書這邊提醒我，什麼時間點要預演、要做哪些事情。整個彩排流程至少要跑過一次，學生上台、設備播放、影片、音響有沒有問題，都需要確認。即使簡單一點也沒關係，但要讓孩子知道我們是正式地處理事情。

另外，之前也跟各位提過刷卡制度的要求。這部分要請各位協助，但同時也要提供導師後續配套資源，不能只是要求導師做事。如果後續有學生還是不刷卡，就要請學務處做後續管理。

這次外校人士穿校服入校事件，其實就是一個實際案例。如果我們平常有確實要求學生刷卡，遲到一定要刷卡才能進校，或許事情就不會發生。幸好最後有抓到的人，同仁也都非常辛苦。

據說那位嫌犯之前也去過其他學校，而這次我們守衛很盡責，發現他沒有外出單，不讓他離開，因此順利攔下來。這代表整個管制流程其實做得不錯，也是一次經驗。但也有另外一個案例。校慶那天有人看到有學生掛在牆上，以為是要翻牆出去，後來才知道是外校學生要翻牆進來，因為東西忘在校內，而守衛不讓他進來。這表示守衛很盡責，但少了一點彈性。如果學生真的有東西忘在裡面，我們是不是能有一套正常程序，讓他可以請人協助取回，而不是冒險翻牆？否則萬一出事，我們多少也有責任。所以行政同仁在處理事情時，還是要更全面思考，並從每次事件中學到需要調整的地方，不要一直重複同樣的問題。

另外，我也希望老師們提出的意見能有正式紀錄。尤其教學研究會中的提案與回應，我希望能真正形成 Q&A 紀錄，而不是提了之後就沒有後續。相關處室的回應、最後的決議，都應該讓大家知道。再來，我也想跟大家分享一件事。有一次我看到幾位學生在外面買飲料，我一路跟著他們回教室。他們說是老師答應他們買的，但我還是需要查證。我當時想拍照記錄，結果學生竟然跟我說：「你不可以拍照，我有肖像權。」乍聽之下好像很有道理，但我並不是隨便亂拍，而是在針對事情做查證。這也代表現在的孩子，會很勇敢地主張自己的權利。後來那些學生也有來跟我道歉，承認自己確實跑去買冰淇淋，也願意接受學校的規定處理。結果是好的，但也代表現在學生的觀念確實不同了。因此我們該教的還是要教，該要求的還是要要求。像手機管理也是一樣，學校給學生自主管理的空間，但如果沒有做到，就可能需要交由學務處統一管理。權利與責任是要並存的。

另外，關於導師積分、導師遴選等制度，如果大家有想法，其實都可以提出來討論。例如：到某個年齡是否可以不用再擔任導師？帶滿三年是否可以休息一年？曾經帶過某科導師，是否還需要再輪？這些都可以提出具體方案來討論，而不是只有情緒性的反應。制度要怎麼調整，大家都可以共同討論。

最後還是要再次強調，行政同仁辛苦，事情很多，但也希望能建立一致性、持續性與長期性的做法，避免重複犯同樣的錯誤。而導師與同仁們提出的建議，大多都是正向思考。或許有些事情不是規定一定要做，但如果大家

都願意多做一點，對學生、對學校整體品質都會比較好。有些孩子確實需要有人適度要求與管理，否則真的會太鬆散。以上，再麻煩各位一起努力，謝謝大家。

捌、散會： 13 時 30 分