

教師成績輸入原則

1Campus 成績登錄重點 | 115.9.29 改版

重要：凡列為定期評量考科，該次定期評量均須登打成績，以計算班級排名。

一、定期評量缺考 / 特殊情形：請輸入正確代碼

情形	輸入	系統處理	教師注意事項
行政核准之選手 / 職訓 / 競賽	公	免試	須經行政單位簽辦核準者。
個案會議議決須「多元評量」者	病	期中評量先予免試 不影響班級該次排名	1. 期末教師再補登錄期中定期評量成績。 2. 特別注意：一般病假不算免試，不可輸入「病」。
當天缺考 (含一般病假)	缺	先輸入「缺」 自動帶入 0 分	1. 拿到教學組的補考考卷才代表該生已參加補考。 2. 教師批改完成後，於成績登錄期限內進入系統修正。
舞弊	弊	自動帶入 0 分	依系統代碼輸入。

★快速記憶：公 = 免試、病 = 多元評量，暫免試（不含一般病假）、缺 = 0 分、弊 = 0 分。

二、不同課程的登錄時間點與處理原則

課程 / 情形	登錄原則
單科雙班	1. 列入考科即須登打成績。 2. 計算定期評量排名時會同步計算科排名。 3. 若因特別需要，必須調整該次評量成績時，務必經兩班授課教師審慎討論並陳報教務處後，方得調整。
實習科目 / 同科多元選修 / 藝術生活 / 體育班專項 / 彈	期末再一次將所有成績登錄系統；登錄時仍須依相關規定完成各項評量。
高二高三彈性課程（ 1 學分 ）	1. 須有期末評量和平時成績。 2. 算一學分，須繳交成績冊。
體育班及綜職科彈性課程（ 不算學分 ）	1. 僅登打期末總分。 2. 無需繳交成績冊。
缺課（ 事假 / 曠課 ）達 1/3 者	1. 教師仍須依學生學習及出席狀況如實評分。 2. 學生可正常參加定期評量，不得扣考。 3. 學期結束，若學務處結算缺曠課後，有達 1/3 之情形，則該科學期分數將由註冊組依法規處理（以零分計算）。

三、系統畫面：特殊成績輸入方式及計算規則

成績輸入畫面右下角可看到特殊成績輸入方式，請依系統圖示輸入。

1Campus

國立員林高級農工職業學校

教師

員林農工

成績管理

114學年度 第2學期

建築三乙-國語文 VI

成績管理

匯出報表

試算成績未輸入以0分計算

批次

儲存

班級	姓名	學號	及格/補考標準	課程成績	試算	第一次定期評量 30%	三下期末評量 30%	三下平時成績 40%
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			
建築三乙			60/40		0			

成績輸入

切換學生

目前學生

課程成績

課程成績輸入開放時間: 2026/04/13 00:00:00 ~ 2026/04/28 23:59:00

課程成績全班平均: 0

特殊成績輸入方式及計算規則

項目	輸入內容	分數認定
選手或職訓或競賽(經行政簽辦者)	公	免試
個案生(經會議決議者)	病	免試
缺考	缺	0分
舞弊	弊	0分
其他經校方核准之特例(由註冊組輸入)	免	免試

四、教師評量與成績繳交提醒

- 辦理學生學業成績評量時，教師應告知學生日常成績評量方式及計算比例。
- 教師應繳交的成績項目：①定期學業成績、②日常學業成績、③學期學業成績、④補考學業成績、⑤重（補）修學業成績。