

國立員林高級農工職業學校 113學年度第2學期5月份導師會議紀錄

開會時間：中華民國 114 年 5 月 21 日(星期三)中午 12：30

會議地點：4F 階梯教室

主席：蕭雅潔主任

會議資料紀錄：訓育組員 高幸好

出席者：如簽到表單

壹、主席致詞：略

貳、業務報告：如書面資料

參、提案討論：無

肆、臨時動議

案由一：幹部獎勵流程調整

說明：幹部獎勵參考可視學生表現調整獎勵，但還沒將調整送出去，學生在系統上已能看到預設的獎勵，能否請學校改成調整後之獎勵送上去後再呈現於學生系統上？

決議：與生輔幹事討論以避免這種事發生。

案由二：畢業典禮頒獎事宜調整

說明：畢業生縣長獎、市長獎、興賢書院獎，以上獎項皆為各班最優秀學生，為導師在教室頒發，因獎項來自學校安排，典禮流程可否再行規劃，讓該獎項於典禮上頒發？

決議：典禮流程調動需再與學務處、訓育組討論，有異動也須跟畢聯會規劃，學務處跟高三導師、畢聯會召開緊急會議討論。

案由三：垃圾及落葉應傾倒於正確位置

說明：近期查獲農場周圍有被傾倒整桶垃圾，有些學生因個人因素導致實習環境被破壞，因非自己的實習場所，使得該處實習學生必須自行吸收其後果、幫忙處理垃圾，麻煩各位導師幫忙宣導，垃圾及落葉應傾倒於正確位置，切勿因個人因素造成他人困擾。

決議：麻煩各位老師協助宣導。

案由四：請同學確實抬回餐桶

說明：餐桶應食用完畢即抬回合作社，若餐桶不見，是否可以找該班賠償？

除了廚餘異味還有餐桶由誰負責保管的問題，懇請各位老師幫忙協助宣導。

決議：請老師協助叮嚀學生早點將餐桶抬回。

伍、校長指導

1. 若不是人數眾多獎項，盡量讓學生都上台領獎，人數多可參考原地站立辦法。

2. 師長所提意見或需求，各單位會盡力協助，若執行有困難麻煩體諒。
3. 麻煩同仁預先向各處室提案，讓相關單位有充裕的時間應對作業調整。
4. 師長對學生要求標準應一致，避免學生有向其他老師強辯的機會。
5. 會議資料呈現格式應調整。

陸、散 會：13 時 33 分