

1Campus 教師成績登錄 操作手冊

這份手冊怎麼用？ 第一次使用請依「完整流程」由上往下操作；熟悉後可直接依下方主題快速查找。

一頁看懂完整流程 (點選流程名稱或頁碼，可直接跳至該頁)

STEP 1	<u>登入 1Campus，選擇授課班級與科目</u> 〔第 2 頁〕 先確認班級、科目與學生名單是否正確。
STEP 2	<u>依課程類型設定「平時評量」</u> 一般科目： 第 3 頁 ；實習 / 多元選修： 第 6 頁
STEP 3	<u>登錄平時成績並儲存</u> 〔第 8 頁〕 成績輸入完成後，務必按右上方「儲存」。
STEP 4	<u>複製評量設定</u> 需要時： 複製評量設定〔第 7 頁〕 ； Excel 輔助作業〔第 9 頁〕
STEP 5	<u>帶入已試算完成的平時成績</u> 〔第 10 頁〕 由「批次」選擇「帶入平時成績」。
STEP 6	<u>代入試算成績 → 學期成績</u> 〔第 11 頁〕 期末必做；有試算成績不代表學期成績已完成。
STEP 7	<u>檢查、儲存、匯出、列印、簽名繳交</u> 〔第 12 頁〕 依行事曆規定期程繳交 A4 紙本至註冊組。

期末最重要▶▶「學期成績」欄一定要有成績。試算僅供參考，不代表完成。

開始前 | 先確認你是哪一種課程

課程類型判斷

課程類型

平時成績請選擇

一般科目

【平時評量】

實習科目

【實習 / 多元選修 (平時成績)】

同科多元選修 / 跨選科目

【實習 / 多元選修 (平時成績)】

不考定期評量、期末統一評分之科目

【實習 / 多元選修 (平時成績)】

(如國文寫作、英語會話等)

登入與選擇授課班級 / 科目

STEP

1

學校首頁 → 右方九宮格 →

【1 CAMPUS 智慧校園服務平臺】

登入個人帳號後進入系統。

科班	姓名	錄取學校	錄取系科組學程
機械三甲	黃晨暉	國立勤益科技大學	機械工程系
機械三乙	林士宸	國立勤益科技大學	機械工程系
機械三乙	林國益	國立勤益科技大學	機械工程系
機械三乙	張詠程	國立勤益科技大學	機械工程系
機電三	李冠穎	國立勤益科技大學	機電整合專班

<國立員林農工校長林玉芬、家長會長趙友順、校友會理事長劉清尊暨全體師生 全賀>

STEP

2

進入系統 → 找到【成績輸入】

即可看到本學期應繳交之科目及成績。



STEP

3

點選下拉式選單，選擇本學期授課班級與科目

請先確認科目、班級及學生名單。



名單有誤怎麼辦？

如發現「科目、班級或學生名單」有誤：日間部請洽註冊組長；進修部請洽進修部教務組長確認。

PART 1 | 一般科目：設定「平時評量」

新增平時評量之分項成績

STEP

1

找到任課班 → 點選【平時評量】 → 右側【編輯評分項目】

成績管理

建築一乙-國語文I

平時評量 平時成績 匯出報表

成績管理

平時評量

如何新增平時評量之分項成績：

1. 點選【平時評量】。
2. 點選【編輯評分項目】後，可自訂平時評量採計的成績項目。

編輯評分項目

成績輸入

切換學生

目前學生 建築一乙 (1) 吳岱瑜

試算

試算

學生成績得分: 預設
學生及格標準: 60

STEP

2

在「平時評量設定」新增評分項目

可自訂評分名稱及該次評分項目之權重；全部設定完成後按【儲存】。

成績管理

建築一乙-國語文閱讀I

學生

1. 吳岱瑜

2. 林鈞雲

3. 林詩凱

4. 陳好甄

5. 曾意雯

6. 黃宇馨

7. 黃恩美

8. 呂曼瑛

9. 呂奕賢

10. 周宥富

11. 周瑞祐

平時評量設定

建築一乙-國語文閱讀I 平時成績

評分名稱	權重	刪除
第一次定期評量作文	2	刪除
學期間作文	1	刪除
	1	刪除

+ 加入項目

點選【+加入項目】，就可依自訂【評分名稱】和該次評分項目之權重。
全部設定完成請記得按下【儲存】

儲存

STEP

3

確認評分項目已出現在成績畫面

設定完成後，畫面上方會出現各分項成績欄。

1Campus | 國立員林高級農工職業學校

教師 員林農工

成績管理

農經一-國語文 | 平時評量 | 平時成績 | 匯出報表

編輯評分項目 批次 儲存

學生	試算	課堂小考 1	課堂小考 2	課堂小考 3	課堂小考 4	第一次測驗卷(學習評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(學習評量)	第二次測驗卷(實力評量)	期末測驗卷(學習評量)	期末測驗卷(實力評量)	第一次隨堂習作	第二次隨堂習作	期末隨堂習作
1. 呂														
2. 周														
3. 胡														
4. 胡														
5. 陳														
6. 陳														
7. 曾														
8. 劉														

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 農經一(1) 呂

試算

學生成績身分: 預設

學生及格標準: 60

平時評量之【分項成績】設定完成後，即會如上所示，出現您自設之分項成績

設定原則 「評分項目名稱及權重」請教師依自身授課需求設定；設定後再進行平時成績登錄。

PART 2 | 實習 / 多元選修 / 期末統一評分之科目：

設定「平時評量」

STEP

1

在【平時評量】選擇【實習 / 多元選修 (平時成績)】
再點選右側【編輯評分項目】。

成績管理

建築一乙-國語文閱讀 | 平時評量 | 實習/多元選修(平時成績) | 匯出報表

學生	試算	1	2
1. 吳岱瑜			
2. 林昀君			
3. 林詩鈞			
4. 陳好甄			
5. 曾意雯			
6. 黃宇馨			
7. 黃恩美			

成績輸入

切換學生 > << >>

目前學生 建築一乙 (1) 吳岱瑜

試算 >

試算

學生成績身分: 預設
學生及格標準: 60

判斷是否設定成功▶系統畫面必須出現「試算」欄，才代表設定成功，也才能儲存教師輸入的各項成績。

STEP

2

完成設定後，確認畫面出現【試算】欄

看到「試算」後，才可視為設定完成並進行後續成績帶入。

成績管理

農經一-國語文 | 平時評量 | 平時成績 | 匯出報表

學生	試算	第一次測驗卷(學習評量)	第二次測驗卷(學習評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(實力評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(實力評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(實力評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(實力評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(實力評量)
1. 呂													
2. 周													
3. 胡													
4. 胡													
5. 陳													
6. 陳													
7. 曾													
8. 劉													

成績輸入

切換學生 > << >>

目前學生 農經一 (1) 呂

試算 >

試算

學生成績身分: 預設
學生及格標準: 60

平時評量之【分項成績】設定完成後，
即會如上所示，
出現您自設之分項成績

再次提醒 沒有看到「試算」= 設定尚未完成；請勿直接進入後續帶入成績流程。

PART 3 | 快速設定：複製評量至其他課程

已設定好的平時評量，可直接複製

若多個班級使用相同的平時評量分項，不必逐班重建，可直接複製既有設定。

STEP 1

在「平時評量設定」下方點選【複製評量至其他課程】

平時評量設定
農經一-國語文閱讀I 平時成績

評分名稱	權重	刪除
月考作文	2	
期中作文1	1	
期中作文2	1	
閱讀文寫作業1	1	
閱讀文寫作業2	1	
閱讀文寫作業3	1	
第一次測驗卷(學習評量)	1	
第一次測驗卷(實力評量)	1	
第二次測驗卷(學習評量)	1	
第二次測驗卷(實力評量)	1	
期末測驗卷(學習評量)	1	
期末測驗卷(實力評量)	1	

如果某一班之平時評量之分項評分名稱已設置完成，可點選【複製評量至其他課程】。

系統便會把這個平時評量的項目複製到你選擇的課程了。

編輯子評量樣版 **複製評量至其他課程**

STEP 2

在對話框中勾選想複製的課程 → 【儲存】

請確認勾選的是正確班級、科目及評量類型。

平時評量設定
農經一-國語文閱讀I 平時成績

將複製評量項目至下列勾選課程

已有評分項目無法勾選

- ☐ 課程：建築一乙-國語文I, 評量：平時成績
- ☐ 課程：建築一乙-國語文I, 評量：第一次定期評量
- ☐ 課程：建築一乙-國語文I, 評量：第二次定期評量
- ☐ 課程：建築一乙-國語文I, 評量：期末評量
- ☒ 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：平時成績
- ☐ 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：第一次定期評量
- ☐ 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：第二次定期評量
- ☐ 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：期末評量
- ☐ 課程：農經一-國語文I, 評量：平時成績
- ☐ 課程：農經一-國語文I, 評量：第一次定期評量
- ☐ 課程：農經一-國語文I, 評量：第二次定期評量
- ☐ 課程：農經一-國語文I, 評量：期末評量
- ☐ 課程：農經一-國語文閱讀I, 評量：第一次定期評量
- ☐ 課程：農經一-國語文閱讀I, 評量：第二次定期評量
- ☐ 課程：農經一-國語文閱讀I, 評量：期末評量

可直接勾選，將複製到哪個課程。

注意：
只能複製「平時成績」
只能複製「平時成績」

關閉 **儲存**

編輯子評量樣版 複製評量至其他課程

使用前確認 複製功能適合「評分項目與權重相同」的課程。完成後仍建議逐班確認設定內容。

PART 4 | 平常使用：登錄平時成績

依課程類型進入正確的成績頁面

課程

請點選

一般科目

【平時評量】

實習科目 / 多元選修

【實習 / 多元選修平時成績】

STEP

1

在已設定好的評分名稱下輸入成績

STEP

2

登錄完成後，按右上方【儲存】

未按儲存前，不要直接離開頁面。

成績管理

農經一-國語文 | 平時評量 | 平時成績 | 匯出報表

登打完成，記得按下「儲存」。

學生	試算	課堂小考 1	課堂小考 2	課堂小考 3	課堂小考 4	第一次測驗卷(學習評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(學習評量)	第二次測驗卷(實力評量)	期末測驗卷(學習評量)	期(實刀)評量	堂習作	堂習作	堂習作
1. 呂	54.5	20	50	80	68									
2. 周														
3. 胡														
4. 胡														
5. 陳														
6. 陳														
7. 曾														
8. 曾														

只要在相對應之評分欄位下登打成績
系統便會直接試算出該生之平時成績總分。

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 農經一 (1)

第一次測驗卷(學習評量)

第一次測驗卷(學習評量) 89 送出

學生成績身分: 預設
學生及格標準: 60

儲存

務必儲存 每次完成成績登錄或修改後，都要按【儲存】。

PART 5 | Excel 輔助作業

產生平時成績 Excel 檔

STEP

1

平時成績評分設定完成後 → 點選【匯出報表】

系統即可產出 Excel 檔。

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	112學年度 第1學期 建策一乙-國語文閱讀												
2	班級	姓名	學號	試算	月考作文(2)	期中作文1(1)	期中作文2(1)	閱讀文選作業1(1)	閱讀文選作業2(1)	閱讀文選作業3(1)	第一次測驗卷(學習評量X1)	第一次測驗卷(實力評量X1)	第二次測驗卷(學習評量X1)
3	建策一乙	吳	(1)	219	20	30	40	50	60				
4	建策一乙	林	(2)	219									
5	建策一乙	林	(3)	219									
6	建策一乙	陳	(4)	219									
7	建策一乙	曾	(5)	219									
8	建策一乙	黃	(6)	219									
9	建策一乙	黃	(7)	219									
10	建策一乙	呂	(8)	219									
11	建策一乙	呂	(9)	219									
12	建策一乙	周	(10)	219									
13	建策一乙	周	(11)	219									
14	建策一乙	林	(12)	219									
15	建策一乙	林	(13)	219									
16	建策一乙	張	(14)	219									
17	建策一乙	梁	(15)	219									
18	建策一乙	梁子元	(16)	219216									

將 Excel 某一行成績匯入評分項目

STEP

2

點選右側【批次】下拉式選單

可選擇將 Excel 內某一行成績直接匯入指定評分項目。

成績管理

建策一乙-國語文閱讀 | 平時評量 | 平時成績 | **匯出報表**

學生	試算	月考作文	期中作文 1	期中作文 2	閱讀文選 作業1	閱讀文選 作業2	閱讀文選 作業3	第一次測驗卷(學習評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(學習評量)	第二次測驗卷(實力評量)	期末測驗卷(學習評量)	期末測驗卷(實力評量)
1. 吳													
2. 林													
3. 林													
4. 陳													
5. 曾													
6. 黃													
7. 黃													
8. 呂													
9. 呂													

1. 可利用【匯出報表】功能，產生EXCEL檔。
2. 再將EXCEL檔上某一行成績直接批次匯入選擇的分項成績中。

成績輸入

批次

- 匯入_月考作文
- 匯入_期中作文1
- 匯入_期中作文2
- 匯入_閱讀文選作業1
- 匯入_閱讀文選作業2
- 匯入_閱讀文選作業3
- 匯入_第一次測驗卷(學習評量)
- 匯入_第一次測驗卷(實力評量)
- 匯入_第二次測驗卷(學習評量)
- 匯入_第二次測驗卷(實力評量)
- 匯入_期末測驗卷(學習評量)
- 匯入_期末測驗卷(實力評量)

操作提醒 匯入前請確認 Excel 欄位與系統評分項目相符，避免將成績帶入錯誤欄位。

PART 6 | 帶入已試算完成的平時成績

將平時成績帶回成績管理

STEP

1

回到首頁【成績管理】

STEP

2

點選【批次】→【帶入平時成績】

系統會自動帶入已試算完成的資料；請依畫面 1 → 2 順序操作。

成績管理

1

國語文() 成績管理 匯出報表

班級	姓名	學號	學期成績	試算	平時成績	第一次定期評量	第二次定期評量	期末評量
建築一乙	吳 (1)	2						
建築一乙	林 (2)	2						
建築一乙	林 (3)	2						
建築一乙	陳 (4)	2						
建築一乙	曾 (5)	2						
建築一乙	黃 (6)	2						
建築一乙	黃 (7)	2						
建築一乙	呂 (8)	2						

成績輸入

批次 儲存

學期成績

代入試算成績->學期成績

匯入

目前學生

匯入學期成績

匯入平時成績

匯入第一次定期評量

匯入第二次定期評量

匯入期末評量

2

學生成績得分: 預設

學生及格標準: 60

學期成績輸入開放時間: 2024/01/22 16:00

學期成績全班平均:

帶入平時成績

帶入平時成績平時成績

帶入第一次定期評量平時成績

帶入第二次定期評量平時成績

帶入期末評量平時成績

確認重點 帶入後請檢查各欄成績是否正確，再進行期末學期成績處理。

PART 7 | 期末必做：處理學期總成績

這一步不能漏 請點選【批次】→【代入試算成績 >> 學期成績】。

學期成績欄一定要有成績；「試算」僅供參考，不代表完成。

STEP

1

【批次】→【代入試算成績 >> 學期成績】

完成後，確認「學期成績」欄已出現成績。

STEP

2

初步檢視學期成績

教師可在【學期成績欄】微調學生成績；亦可不微調，確認後直接儲存。

STEP

3

按下【儲存】後，再次檢視每位學生學期成績是否合理

成績管理 最後匯出報表，簽名後交到註冊組存查。

成績確定後，記得儲存

1.可微調分數
2.如不微調,註冊組進行成績結算時,系統會「自動四捨五入取到整數位」。

小數點不用手動處理 學期成績欄出現小數點時，系統最後會自動四捨五入取到整數位，教師不需主動手動改為整數。

PART 8 | 匯出、列印、簽名與繳交

完成學期成績後的最後流程

STEP
1

確認每位學生學期成績正確無誤

STEP
2

點選【匯出報表】→ 勾選【匯出課程成績】→
【匯出】

1Campus | 國立員林高級農工職業學校

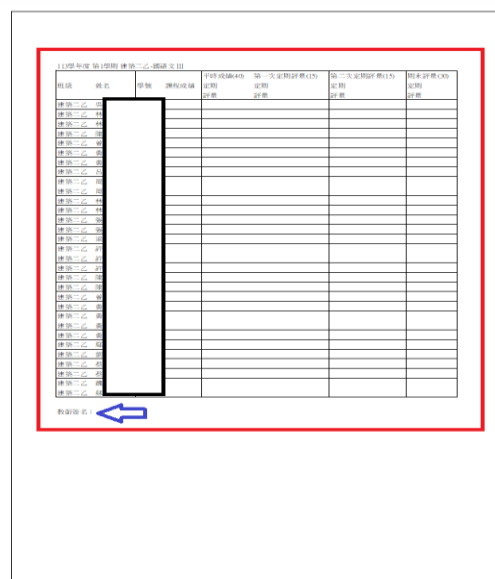
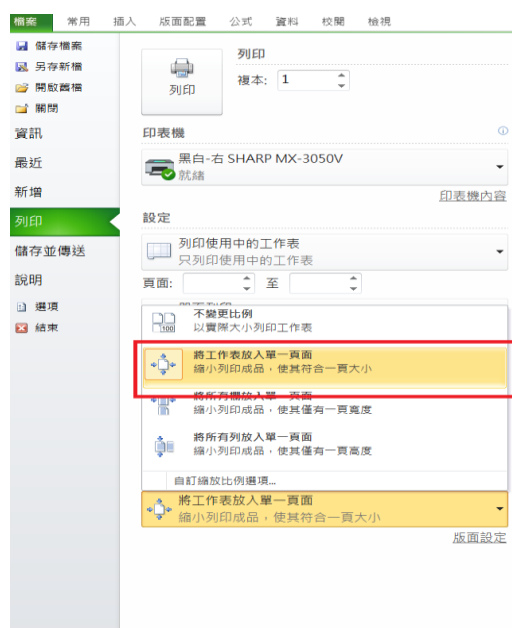
教師 ▾



STEP
3

列印報表 → 教師簽名

列印時，比例請選【將工作表放入單一頁面】。



STEP

4

依行事曆規定期程，將 A4 紙本繳交至註冊組留存

期末送出前檢核表

- ☐ 已執行「代入試算成績 >> 學期成績」
- ☐ 每位學生「學期成績」欄都有成績
- ☐ 已檢查學期成績是否合理
- ☐ 已按【儲存】
- ☐ 已匯出【課程成績】
- ☐ 列印比例已選「將工作表放入單一頁面」
- ☐ 報表已簽名
- ☐ 已依行事曆期限繳交註冊組

操作疑義 本資料如有未盡事宜或操作流程有疑義：日間部請洽註冊組長；進修部請洽進修部教務組長確認。