

中離系統 導師協辦業務重點整理

I. 導師何時要填報?

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上
(備註：無故連續未到校七日請通知註冊組，註冊組啟動)。
2. 休學。
3. 長期缺課（全學期缺課時數達1／2或曠課累積達42節）。

II. 帳號哪裡來?

1. 新帳號：

要在中離系統註冊 (要選學校人員-導師)→ 註冊後通知註冊組長開通帳號→再收認證信→完成新帳號註冊。

2. 原帳號太久未使用，需開通：

無法登入，通知註冊組長開通帳號→再收認證信→完成舊帳號啟用。

III. 填報後要做什麼呢?

1. 填報時需同時填一筆追蹤紀錄。

2. 填報完畢通知註冊組長協助完成中離通報及印列資料會簽。
3. 每學期需至少完成兩筆追蹤紀錄。

IV. 何時可以結案（追蹤到何時）?

1. 休學後返校復學。
2. 休學後（曾報中離），轉學到他校（放棄學籍）。
3. 成年（滿18）：系統自動結案。
4. 其他：廢棄學籍、法定收容、死亡等。

以上請導師端通知註冊組長完成結案。

V. 常見問題

追蹤輔導紀錄時，找不到通報中離的學生？

1. 確定學生已滿18：系統標記「年滿18歲自動結案」。

2. 學生未滿18：請將開始日期往前設定，如下圖：

新增填報

開始日期	結束日期	狀態
2023/08/29	2024/08/29	未篩選

PS:若有操作問題，可詢問註冊組長。

高級中等學校中途離校學生通報系統：<https://leavers.k12ea.gov.tw/Post>。