

國立員林高級農工職業學校 113 學年度第 1 學期期末學務會議紀錄

會議時間:114 年 1 月 15 日星期三，下午 2 時 10 分

會議地點:階梯教室

主 席:學務主任蕭雅潔

紀 錄:王淑華

出席人員:如簽到單

壹、 主席致詞:略

貳、 工作報告:

重點報告

1. 感謝各位導師及各處室的協助，學務處業務順利進行，再次謝謝大家的幫忙。
2. 因應國教署來函加強兒童權公約教育宣導(CRC)，建議可以到相關網站參加線上研習或到磨課師網站參加研習並將研習證明寄到 yl301@ylvs.tw。
3. 巡堂發現學生留在教室或農場，未到指定教學場域，麻煩導師加強宣導與督促。

一、訓育組

(一) 已辦理事項：

1. 本學期社團活動時間分別為 10/9、10/16、10/23、11/6、11/13、11/20，感謝各位導師的協助。
2. 建一甲、建一乙、綜職一、體育一本學年沒有音樂課程，1/15 第 6 節邀請音樂老師陳勁羽老師辦理校歌教唱。
3. 114/1/8 15:00 畢業紀念冊最後一次編輯。
4. 優質化學生展演集訓鐘點費、樂器保養維修執行與核銷。
5. 本學期各項活動執行時程如下表：

項目 \ 月份	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月
新生訓練暨全人教育成長營	◎					
擬訂班會議題	◎					
擬訂週會活動	◎					
擬訂社團活動	◎					
擬定值週教師輪值表	◎					
導師擔任各委員序號抽籤	◎					
開學典禮	◎					
期初學務會議	◎					
113 高三校外教學出團		◎				
113 高三校外教學檢討會		◎				
學生會選舉線上政見發表		◎				
學生會會長、副會長選舉		◎				
社團博覽會/選社		◎	◎			
113 社團指導老師會議			◎			
113 畢業紀念冊拍照、補拍			◎	◎	◎	
建一甲建一乙綜職一體育一校歌教唱					◎	
擬定 113-2 綜合活動					◎	◎
113 畢冊編輯與共同頁製作						◎

114 高三校外教學參觀規劃						◎
班會討論議題	◎	◎	◎	◎	◎	◎
週會講座執行	◎	◎	◎	◎	◎	◎
導師會議		◎	◎	◎	◎	
學務處各項競賽活動		◎	◎	◎	◎	◎
期初、末學務暨導師會議		◎				◎
擬訂休業式日程						◎
擬訂返校日日程						◎
擬訂開學日日程						◎

製表日期 114/1/8

6. 本學期各項競賽活動成績統計如下表，謝謝各班導師協助指導。競賽活動依序有：學生會選舉、敬師卡片設計比賽、品德教育漫畫比賽、民主法治作文比賽、環境保護作文比賽、運動會海報比賽、元旦壁報比賽。

113 學年度第 1 學期學生會選舉			
會長		加二乙 洪仔萱	
副會長		加二乙 黃薇安	
113 學年度第 1 學期敬師卡片設計比賽			
年級	名次	班級	姓名
一年級	第一名	建築一乙	黃怡蓁
	第二名	建築一乙	楊千瑩
	第二名	加工一乙	黃品淳
	第四名	畜保一	林旻柔
	第五名	休閒一	賴文晨
	佳作	園藝一甲	陳羿蓁
	佳作	園藝一甲	江怡萱
二年級	第一名	建築二乙	吳岱瑜
	第二名	園藝二乙	賴思樺
	第三名	機電二	林祐亦
	第三名	園藝二乙	陳毓婕
	第五名	園藝二甲	王昕晨
	佳作	電商二	黃彥屏
	佳作	機電二	曹育慈
三年級	特優	園三乙	張芷涵

113 學年度第 1 學期品德教育漫畫比賽		
名次	班級	姓名
第一名	園二乙	王蕙瑄、李思瑩
第二名	加二甲	陳柏睿、柯宥丞
第三名	農經二	周倫諠、陳存好、劉旆辰、黃勇峻
佳作	建二甲	許喬甯、游喬旦

113 學年度第 1 學期運動會海報比賽		
一年級組		
名次	班級	姓名
第一名	建一乙	黃珮慈、黃怡蓁、楊千瑩、楊姍潔
第一名	建一甲	張宜芳、蔡芷歆、黃柏鈞、盧奕辰
第三名	畜保一	李鎔安、林汝憶、柯芮芸、黃筱琦
佳作	綜職一	張善宜、鄭鈺臻
二年級組		
第一名	加二甲	蔡宜利、簡文伶
第二名	畜保二	游文玲、蔡羽涵
第三名	建二甲	施靚岑、梁祐瑄、黃晨瑄、蘇意喬
佳作	園二乙	白昕諭、何佳婕、梁心怡
113 學年度第 1 學期運動會創意進場		
名次	班級	
第一名	畜保二	
第二名	加二甲	
第三名	機二甲	

113 學年度第 1 學期元旦海報比賽		
名次	班級	姓名
第一名	農經一	林品澄
第二名	園一甲	黃華恩
第二名	建一乙	黃怡蓁、黃珮慈、楊千瑩、楊姍潔
第二名	綜職一	張善宜、鄭鈺臻

(二) 預計辦理事項：

1. 113-2 行事曆：綜合活動預排、擬定。
2. 113-2 辦理社團動態展演、高一創意校歌比賽、園遊會高二設攤、歡送畢業生歌唱暨才藝競賽...等擬定。
3. 高三畢業紀念冊編輯，預計 114 年 2 月校稿，請導師協助留意編輯內容與版面呈現恰當與否。
4. 114 學年度高三校外教學活動由學務處辦理活動行程初步調查。
5. 114.3.12 (三) 下午第五~七節辦理高三包高中祈福活動，信仰不同的同學隨班前往，可不拿香與入殿，在場外等候同學一同返校。感謝各處室協助辦理，相關工作人員會簽中。
6. 114.4.16 (三) 下午第六節辦理高一創意校歌比賽。

(三) 報告事項：

1. 下學期欲申請換社的同學請至訓育組組員處拿申請表，採 1 進 1 出之交換方式，同學找到互換同學後須給雙方社團老師簽名，並於下學期開學第一週週三

將申請表交回訓育組。

2. 請高一高二導師提醒同學，本學期社團活動紀錄、參與志工服務、學生會耶誕快閃、校外教學...等紀錄，可整理後上傳學習歷程多元表現。
3. 113-1 休業式日程表如附件一，如有異動於網頁公告。

國立員林農工 113 學年度第一學期休業式日程表 附件一

時 間 \ 日 期	114/1/20 (一)	地點	負責單位
08:10~08:30	除舊佈新大掃除	內外掃區	各班導師 衛生組
08:30~09:00	導師時間	各班教室	各班導師
09:10~09:40	休業式 (敬邀各處室主任、 各科主任出席休業典禮)	禮堂	學務處
09:50	集合放學	大門口	生輔組

二、生輔組

(一)已辦理事項:

1. 12 月份菸害稽查成果：共查獲 9 位學生(6 人校內、3 人校外)。
2. 12 月份違規使用行動載具稽查成果:共查獲 26 位學生違規使用。
3. 12 月份無照駕駛稽查成果:共查獲 5 位學生違規。
4. 12 月份藥物濫用特定人員尿篩 10 人次，均呈陰性。
5. 學生校外賃居：校外賃居座談會已於 113 年 12 月 17 日完成、於 113 年 12 月 26 日訪視 3 位同學賃居情況。
6. 113 學年度寒假聯繫函已交由班長發放各班，家長簽回後於 1 月 13 日(一)帶回學校，繳交至校安中心。

(二)執行中:

1. 114 年 1 月 17 日(五)將發放聯絡處補助物資予 35 位低收入戶學生。

2. 114 年 1 月 23 日(四)結算菁英專案、勇士專案之軍校報考人數。請有興趣的同學至校安中心報名。

(三)報告事項:

1. 根據本校「校內行動載具管理要點」，行動載具於上課期間、午休、週會或學校重要集會場合，統一集中管理，非與學習相關之活動，不得於管理時間內使用行動載具，經報備核可使用者不在此限。
本學期週會巡查，發現諸多同學使用手機進行非與學習相關之情況，引起其他遵守要點之班級同學不滿。
生輔組於週會開始前提醒學生專心聽講，亦於生輔通報加註提醒，請導師們也提醒學生，勿使用非與學習相關之活動。
2. 請須著裝班、科服的班級，於本校校安中心網頁-常用表格區，填寫班科服申請表並附上班科服設計照片，申請完成後才可穿著。
3. 兒福聯盟發行刊物，本期刊物為《瞭望童心》主題為「反霸凌」，閱覽後深覺刊物製作精美。內容適合國高中師生閱讀，附上電子檔免付費連結，請導師可鼓勵學生們閱讀。



三、衛生組

(一) 已辦理事項:

1. 12/26(四)辦理 113 年度友善多元生理用品計畫經費核結及成果填報。
2. 12/26(四)填報本校 113 年環境教育成果，並填寫 114 年環境教育計畫。
3. 1/8(三)填報本學期各月份減少使用免洗餐具及包裝飲用水成果。
4. 1/10(五)已發送本校 8-12 月多元生理用品補助(個別發放)，補助學生身為低收、中低收、重度子女、原住民子女、家庭因素經導師認定者，每個月補助金 200 元，以全聯禮券形式發放。
5. 1/10(五)已送第一批愛心午餐申請表，若還要申請者，請在 1/17(五)以前送至

衛生組，再煩請老師宣導周知，評估學生家境需求，協助其完成申請。

(二) 預計辦理事項：

1. 5/2(五)預計辦理 113 第二學期環境教育講座。

(三) 報告事項：

1. 感謝各位導師協助敦促大掃除相關事宜，若有垃圾還未清運，結業式當日 1/20(一)7:30~9:00 仍有開放，請於指定時間內拿至回收場，並在結業式開始之前將所有垃圾桶清空並倒蓋放置。
2. 各位老師有大型廢棄物(如書櫃、桌椅等)需要回收時，務必事先聯絡衛生組，請勿逕自拿去回收場堆放，現在員林清潔隊清運大型廢棄物皆須收費。

3. 113 學年度第一學期整潔競賽優良前三名班級

	三年級	二年級	一年級
第一名	加三甲	綜職二	加一乙
第二名	加三乙	加二甲	綜職一
第三名	綜職三	機電二	電商一

4. 1/21(二)~2/6(四)寒假學生返校打掃日程規劃預計如下。

1/21(二)	建三乙
1/22(三)	休閒三
1/23(四)	機二乙
2/4(二)	建二甲
2/5(三)	休閒一
2/6(四)	機一乙
另約時間	體育一

5. 若有班級使用衛生組推車(黃色)，請在 1/20(一)返校日當日早上交還至衛生組，若未繳回以致寒假期間推車受損或遺失，由班級自行修復賠償。
6. 綜職大樓西側與圍牆間草坪，學生隨意從教室外陽台丟棄垃圾的情形日益嚴重，除加強管制及清潔外，亦請導師協助注意及宣導。
7. 勿在洗手臺清洗餐具或傾倒食物殘渣，也勿將衛生紙、其他垃圾投入廁所馬桶，水管老舊易堵塞，懇請協助宣導。相關設備如有狀況，敬請班級至總務處網站報修。
8. 近期接獲其他老師反映，學生喜歡群聚在樓梯間用餐，或是帶飲料食物至綜職大樓四樓用餐，造成打掃班級與相關處室的困擾，請導師協助宣導請在教室用餐，並請勿將食物飲料帶至綜職大樓四樓飲用，若經檢舉查獲，將依相關規定處理。
9. 已發放班級評分人員推薦表給各位導師，請導師可以參考衛生組長與協行老師討論後的敘獎名單，並判斷是否需置換評分人員。

	嘉獎三支	嘉獎兩支	嘉獎一支
外區	畜保二 姚承瑋 園二乙 朱凱宸 機二甲 謝侑宸 機二甲 田傑仁 建一甲 黃崇源	機一乙 謝承哲 機電二 張育誠 休閒一 賴博任 機二乙	畜保一 廖哲賢 機一甲 陳睿祥 建二乙 陳柏毅 園一甲 陳維濬 建一乙 劉育瑋
教室	加三甲 李冠杰 電商三 黃群佑 電商一 劉健程 電商三 許祐宸 園一乙 周旻嫻 電商三 張恭滕 機電三 黃宇駿		
廁所	園三乙 徐語婕 休閒三 巫旻諺 加二乙 劉家瑜 加一甲 曹名傑 加一乙 賴映晴 建三乙 賴沅村 電商二 許楨旄 休閒二 王滄聿 電商二 黃采瑩 休閒一 黃梓賓 農經一 江郁茹	機電一 江琳萱 園三甲 黃禾昕 園一乙 賴政翰	建二甲 劉宥橙 建三甲 王子紘 園一甲 林閔凱

10. 健康中心宣達事項

- (1) 學生如有特殊狀況不能打電話給家長，請告知健康中心，例如：家長離異只能打給誰、學生與家長已不連絡不要再打給家長、家長已明確告知不方便接電話。
- (2) 每日請病假的學生，如已告知導師病因，請務必在缺況回報表上註明，以免家長質疑學校單位間聯繫有問題，也造成家長困擾
- (3) 學生請假就醫後即到校時，請要求副班長立即回報校安中心，以免家長接到學生未到校電話，造成家長擔心，也認為學校管理有問題
- (4) 學生傷病狀況如不是特殊緊急事故或意外傷害時，建議學生下課時間再到健康中心處理，以避免學生藉故不回教室上課。或在外遊蕩後，來健康中心拿證明單用以銷曠課。
- (5) 學生不適到健康中心，除非無法行走，陪伴的學生人數盡量一人為限，陪同人數眾多常起鬨影響傷病處理，且造成健康中心附近吵雜混亂影響班級上課。

四、體育組

(一) 已辦理事項：

- 一、12/10 教育部體育署補助本校「113 年高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫」結算。

- 二、12/11 教育部體育署「獎勵主管高級中等以下學校聘用運動教練試辦計畫」經費申請。
- 三、12/25 教育部體育署『113 年度修整建運動場地-球場改善工程』已核結
- 四、12/25 培育優秀原住民族學校運動人才執行計畫」第 2 期選手營養費經費已核結
- 五、12/25 體育署補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫已核結
- 六、12/30 教育部體育署獎勵高級中學以下聘用教練
- 七、12/12 教育部體育署 113 年補助學生游泳課程及體驗活動經費』核結
- 八、12/30(一)運動選手輔導照顧實施計畫辦理核結已核結
- 九、12/4(三)運動會第 5 節裁判會議，第 6-7 節全校預演。
- 十、12/5 至 6 日 113 年全校運動會各項賽程彙整與執行。
- 十一、12/30 體適能暨游泳與自救能力資料庫學生資料登錄。
- 十二、12/9-27 全校體適能檢測，測驗項目:坐姿體前彎、立定跳遠、仰臥捲腹、800、1600 公尺。

(二) 預計辦理事項:

- 一、1/4(六)辦理 113 年下體育班特色招生轉學考。
- 二、1/18-20 日體育班大學學科能力測驗。
- 三、1/22-24 日體育班大學體能術科測驗。
- 四、體育班比賽:
 - (1) 2/12-17 日臺北市春季全國田徑公開賽。
 - (2) 2/24-27 日彰化縣中小學聯合運動會。
 - (3) 3/9-14 日新北市青年盃全國田徑公開賽。

各處室報告

總務處

1. 敬請導師協助宣導，請學生能愛惜公物，另也請導師協助宣導勿將菜渣丟棄於洗手檯或將不應該丟入馬桶之物品丟入馬桶內。謝謝。
2. 本校技工編制 5 人、工友編制 3 人，目前共 8 人，工友陳淑梅女士於 114 年 1 月 15 日屆齡退休，日前本校已函文徵詢各機關學校（並於學校網站公告）編制內技工、工友移撥本校意願；本缺額若出額達四個月未能補實，將依法減列該編制。因應 114 年度 1 月陳淑梅小姐退休後，女性同仁工作崗位需適度調整，調整方法如下:依據女性工友職務負責範圍，教務處 1 位，秘書室、人事主計室 1 位，學務處、進修部 1 位，總務處、實習處、輔導室 1 位。實習處謝宜芳小姐，114 年 1 月 16 日調任總務處總機。

3. 現在在極端氣候下，磁磚容易產生剝落現象，若有發現磁磚有鼓起之情況，敬請告知總務處庶務組，我們會盡快處理，謝謝。
4. 若導師們有發現任何問題須總務處處理的地方，敬請直接告知，總務處會盡全力處理。

實習處

- 一、第 55 屆全國技能競賽分區賽：青年組競賽日期為 3/27~29 共 3 天，已簽辦參賽選手公假及 113-1 期末評量免試成績彈性處理。下學期開學將簽辦參賽選手公假、113-2 第一次期中評量免試成績彈性處理。已請指導老師宣導，請選手務必和任課教師討論成績彈性處理方式，煩請有任教班級的教師多加留意與協助。名單如表：

編號	職類	班級	學號	姓名
1	鑄造	機二甲	218112	柯宇騰
2	鑄造	機一乙	318222	黃彥仁
3	集體創作	機三甲	118104	鄭予慈
4	集體創作	機一乙	318224	劉恩澤
5	集體創作	機二乙	218229	葉東豈
6	花藝	園一甲	313103	江怡萱
7	花藝	園一乙	313223	吳彥呈
8	花藝	園一甲	313116	黃華恩
9	花藝	園二乙	213204	何佳婕
10	造園景觀	園三甲	113124	柯閔曉
11	造園景觀	園二乙	213232	賴玟睿
12	砌磚	建二甲	219125	陳哲壯
13	粉刷技術與乾牆系統	建二乙	219229	劉峯銘

- 二、114 年度 Typing 中英文輸入認證檢定訂於 1/21(二)上午辦理，(報到分為 9:00 及 10:00，共 2 場)，已書面通知各班參加檢定之學生，再麻煩導師協助叮嚀。
- 三、寒假期間學生返校輪值或選手培訓，請請同學要留意往返交通安全，並請穿著校服或運動服，以利守衛先生識別進入校園，避免不必要的困擾產生。

四、113 學年度國中技藝班技藝競賽日期於 3/5(三)下午舉行，屆時請農藝技術組、中式麵食組、畜產保健組、園藝技術組、機電整合組等分配到工作的教師協助相關行政事務及場地預備等工作。

輔導處

壹、報告事項：

1. 感謝各處室、導師支援協助輔導工作推展，使本學期工作能順利推行。
2. 本學期輔導工作執行情形，請見輔導工作執行情形一覽表(期末公告於學校網頁請參閱)。
3. 升學資訊：
 - (1) 農業公費班相關升學資訊已放置在輔導處網頁上，請同仁自行參閱。
 - (2) 四技二專甄選入學指定項目甄試中必採「專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」，且佔總成績比率至少 10%。簡章已公告在技專校院升學官網上，建議師長及學生利用網站上的搜尋功能按個人需求搜尋，以能做更充分的升學準備。
4. 國教署來文要求中離學生追蹤輔導每學期至少兩次，建議掛在您名下的中離學生，利用每學期第一次月考及期末考時追蹤，請您務必追蹤並做線上填報追蹤記錄，感謝各位老師協助，若有需要進一步轉介社政、醫療或輔導等校外資源，也請您能主動告知並轉介主責輔導輔導老師。
5. **113 學年度第一學期家庭聯繫情形調查表**請您於 1/24(五)以前上網填報完畢，填報網址已上傳導師群組。
6. 請同仁在發現學生出現符合法定通報之情形時，務必即刻了解學生狀況，並在規定時間內通報。寒假期間教師知悉仍有責任通報的義務。輔導處網頁上有連結社政線上通報網站關懷 e 起來-<https://ecare.mohw.gov.tw/>-社政通報系統連結(兒少保事件、家暴、目睹家暴、性侵害、性騷擾、脆弱家庭等案件通報)
7. 導師輔導紀錄全面採線上輔導系統，敬請各位導師與學生晤談或家長聯繫後務必進入系統做紀錄，以在日後有需求時能提出相關佐證資料，感謝您！
8. 2 月 10 日(一)返校當日 10:00-12:00 辦理全校教職員輔導知能/家庭教育研習，敬請師長準時參加。

貳、宣導事項：

1. 教育部編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」，內容介紹心理健康與自殺防治有關的基本概念，協助教師在教育現場更能早期辨識及處理高風險對象或危機情境，同時培養學生自助助人的能力。手冊連結：教育部全球資訊網(<https://www.edu.tw/>) 認識教育部/教育部各單位/學生事務及特殊教育司/重要

業務專區/學生輔導/學生自我傷害防治專區。

另有針對教師的自殺防治懶人包，已放置在輔導處網頁/心理衛生專區，請師長參考。

2. 「教育人員兒童及少年保護工作手冊」電子檔已置國教署網站——「各類資料下載區」(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/Download1?filter=043F1AEB-690C-4F45-924E-D1C90AE7694E>)，請師長參考運用。下列附件「教育人員兒少保護通報」資料供參。



Q&A

Q1:通報兒保後，學生一定會被帶走(安置)、被迫與家人分離嗎？

A:社工人員受理案件後，會先調查孩子留在家中生活是否安全無虞，若評估在家安全無立即危險，則持續提供家庭處遇服務；若經詳細評估孩子留在家不安全且立即面臨嚴重的傷害危險，才會考慮安置。

Q2:我如何知悉通報後的案件，社工人員有沒有處理？

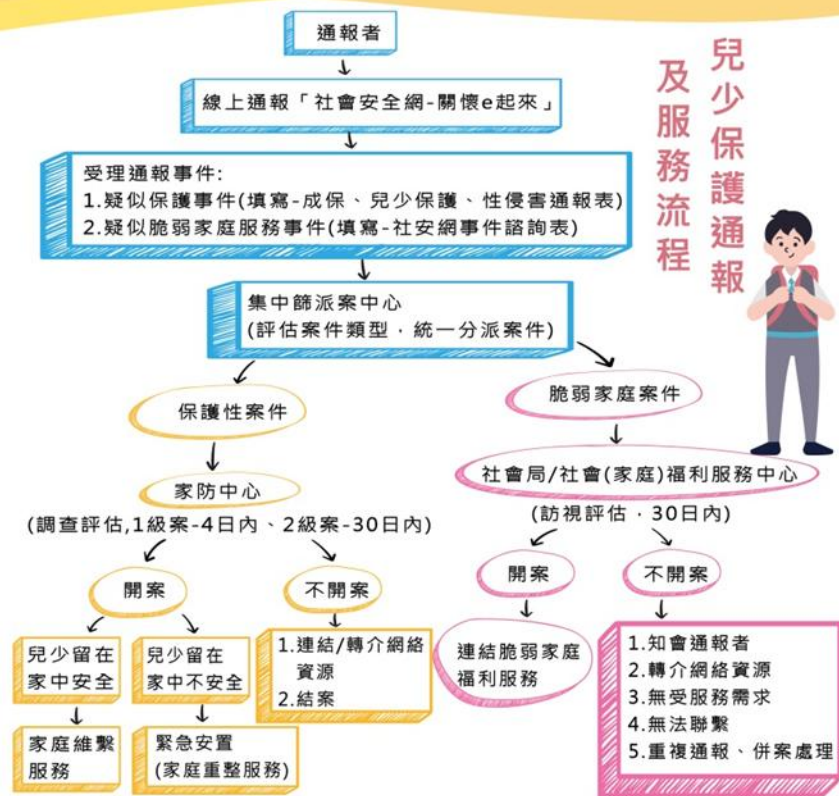
A:每個通報案件，社工人員均需依職責並在規定時限內完成調查及評估是否開案，以進行相關處遇，老師可主動致電社會局/家暴及性侵害防治中心或至「社會安全網-關懷e起來」查詢受理進度。

Q3:通報有法源依據嗎？

A:有，如家庭暴力防治法、性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性剝削防制條例。

Q4:進行通報後，我的身分資料會被保密嗎？

A:依據「兒童及少年福利與權益保障法」，對於通報人的身分資料，都會被嚴加保密。



兒少保護通報及服務流程



發揮雞婆精神 當孩子生命中貴人

圖書館

11. 1/20 休業式，將辦理本學期投稿中學生寫作賽獲獎同學公開表揚，感謝老師指導
12. 1/21-25 將辦理圖書櫃位整理、寒假中放寬借量加倍、借期展延，歡迎多加利用
13. 2/01 起下學期中學生閱讀心得、小論文寫作比賽網路投稿開始，請鼓勵學生參賽
14. 為擴大學生創作發表參與，95 期緣濃文藝獎徵稿延長至 2/28，請鼓勵學生投稿
15. 114 年度第 1 批新書採購書單彙整中，歡迎師生上網填報推薦採購優良圖書資料
16. 本館謝美鳳小姐奉准於今年 3/3 退休，因新年度尚有 35.5 天的休假可運應，故 2/7 日起將有連續性密集休假申請，各同仁若於此期間有到館利用之需求，請提前與分機 202 聯繫，倘因館員請假、主任上課、開會或出差致有服務不周之處，尚請見諒。

參、 提案討論：

[案由一]

1. 班週會時間由周三下午改至周五下午

說明：提案人莊皇志老師提出，附議人數 21 人，此附議結果非投票結果，於會議中討論。

學務處回復：學務處負責社團活動，如果時間對調會造成沒有社團老師可上課的情況，因社團老師都有區域性，所以多半老師都會兼任中部其他學校的

社團指導，如有調動會造成老師無法到課，且現行性平法規規範嚴格，每位外聘老師皆須經過人事室審核，若有不符合處則不得擔任社團老師，故加上此條件會增加尋找社團老師難度，建議不作更動。

莊皇志老師：學校星期三、五調課過於頻繁。校務若有處室窒礙難行就不更動，應該少數服從多數。

周天勇老師：之前學校活動、週會是星期二，後來改為星期三是有時空背景，經過詢問調查彰化縣其他高中職學校週會大都是星期三。

教務主任：下學期有 4 次星期三、五調課，模擬考是之前導師提議與其他學校統一時間考試。統測與全國教甄配合試場準備，學校定期評量為考慮考試時間平均分配，另外配合老師參加彰化縣研習，以上原因星期三、五調課是有其必要性。

李玉環老師：校內期中考考試時間可以調整。

校長：學校最重要是教務能順利完成，星期五下午就快放假了，學務處不容易找到社團老師，就算是尊重多數決，但業務單位執行上有困難，避免損害學生學習的權利，就沒有辦法做。

模擬考時間如果之前已討論表決過，不應該同樣的事情太臨近變動，決議後就照案執行，若有執行上的困難也讓大家知道。原則上如果模擬考要調整可以在校務會議之前，讓所有老師先在賴群組投票。

教務主任：遇到全國教甄及統測，星期五下午需要調課，模擬考若是在星期三舉行，下午則無人監考。

彭朋義老師：若考程有更彈性的作法，以上問題可能有解。

校長：希望大家協助讓學務處及教務處能執行任務，規劃出監考配套措施於校務會議決議。

肆、臨時動議：

一、馮莉真老師：高三模擬考可以在班社時間考試。

學務主任回覆：請教務處及訓育組研議回覆。

二、謝藍琪老師：1. 學生著便服到校，口頭勸導無效，生輔組將如何處理。

2. 學生校外無駕駕駛或載人而被警察登記，因 1 罪不 2 罰學校不能處分，生輔組將如何處理。

生輔組長回覆：1. 國教署來函不能處罰，生輔組將口頭勸導、學生書面自省，或再請校安協助。

2. 113 下學期學校依規定不處理，也不溯及既往。

三、周天勇老師：1. 午休及打掃時間應不開放球場打球，確實勸導及登記。

2. 中正堂舉行週會時，手機自主管理學務處應統一處理。

陸、散會：下午 4 時