

國立員林農工 113 學年度第二學期 3 月份導師會議



時間:114 年 3 月 19 日 中午 12:30-13:00

地點: 階梯教室

[在此鍵入]

[在此鍵入]

113 學年度第二學期 3 月份導師會議

113學年度第2學期3月份導師會議紀錄

開會時間：中華民國 114 年 3 月 19 日(星期三)中午 12：30

會議地點：階梯教室

主 席：蕭雅潔主任

會議資料彙整：專案助理 王怡淨

會議記錄彙整：訓育組員 高幸好

出席者：如簽到表單

壹、主席致詞：

貳、各處室業務工作報告

學務處

1. 期末導師反映午休、打掃時間有學生在籃球場打球。校安中心已於午休時間、打掃時間新增籃球場巡查。
2. 麻煩導師在核學生假單時，多留意學生假單的附件，謝謝老師的協助。
3. 請導師協助督促同學維持班級教室整潔，落實確實打掃及按時倒垃圾的習慣，讓同學有乾淨、舒適的環境上課，謝謝。

一、訓育組

(一) 已辦理事項：

1. 113-2 例行競賽請各班學藝股長於學期初利用班會完成參賽人選推派，並請參賽同學準時交件，競賽用紙可至訓育組拿取。
2. 3/5(三)已辦理社團換社申請。
3. 3/13(三)下午 6-7 節全體高三前往興賢書院辦理高三包高中祈福活動，感謝各班導師協助。
4. 3/21(五)放學前 113-2 班級幹部表如有幹部異動需求，請各班導師洽訓育組組員辦理

(二) 預計辦理事項：

1. 本學期社團活動時間定為 3/5、3/19、3/26、4/2、4/16、5/14。社團評鑑動態展演訂於 5/10 校慶當天辦理。
2. 3/13 學務處已調查完成 114 學年度高三校外教學活動，並執行簽辦招標準備工作。
3. 3/19(三)班會討論-園遊會設攤調查統計，高二各班設 1 攤位，剩餘攤位依高一、高三報名順序為主，請各班於時間內上網填寫設攤表單，統計後另行通知各班抽籤攤位位置。

4. 4/16(三)下午第 6 節於禮堂辦理高一創意校歌比賽。113-2 校歌比賽伴奏公版可於訓育組網頁下載練習。3/19 第 5 節下課請班長至學務處抽出場序，班長若未到場抽籤已請學務處代抽。比賽前三名有獎金，另第一名班級代表全校於校慶當天演出。

(三) 報告事項：

1. 請導師提醒學藝股長每週三填寫班會紀錄簿，並請於當週四第一節下課前交回學務處。(如因學校活動未能開班會，請填上日期及活動名稱等內容)。
2. 社團期間部分教室規劃為社團教室，請導師協助宣導同學在進行社團活動前將自己的物品整理收存好，貴重物品隨身攜帶，借用他人教室時應將垃圾及自己的物品帶走，保持教室及座位清潔，感謝各位導師的協助。
3. 非社團課後的周三、周五第 6-7 節為校慶活動前集訓，龍獅戰鼓、熱舞、熱音、司儀部分社員會參與訓練，屆時會簽導師，請各位導師自行留存訓練名單，非名單上同學不得參加，也謝謝導師的協助。
4. 高三畢業紀念冊編輯，請導師協助留意編輯進度與版面內容合宜。

二、生輔組

(一) 已辦理事項：

1. 2 月份菸害稽查：共查獲 5 位學生。
2. 2 月份違規使用行動載具稽查：共查獲 25 位學生違規使用。
3. 2 月份無照駕駛稽查成果：共查獲 10 位學生違規。
4. 2 月份藥物濫用特定人員尿篩 5 人次，均呈陰性。
5. 2 月份校園霸凌通報事件：2 件。
6. 2 月份校園性平通報事件：3 件。
7. 2 月份校外會函送無照駕駛稽查件數：7 件，已完成晤談並將紀錄表單回函。
8. 113-2 車牌全數製作完成，校門教官已於上學期間對騎乘腳踏車、機車上學的車輛進行車牌檢查。
9. 113-2 學期友善校園週系列活動已完成。
10. 113-2 學期包高中活動協助交通管制已完成。
11. 113-2 學期第一次專車幹部會議已完成。
12. 113-2 學期專車逃生演練活動已完成。
13. 113-2 學期生活競賽已於 3 月份開始實施。
14. 113-2 學期校外賃居名單第一次填報已完成。
15. 114 年 3 月 13 日參訪敦睦遠航艦隊活動已完成。
16. 校安中心短期代理校安教官人員詹峻瑋，已到職。

(二) 執行中：

1. 114 年 3 月 19 日(三)14:10-16:00，反毒宣導將於國際會議廳進行，對象為志工社及有興趣之同學；講師為慈濟基金會反毒團隊。

2. 113 學年度校慶安全組工作安排。
3. 113 學年度統測交通管制工作安排。

(三) 報告事項：

1. 依據 113-1 學期末學務導師會議內容，導師同仁提議之校外會函送無照駕駛交通違規事件應有獎懲紀錄，函送名單統一以「小過兩次」辦理。學生於學校就讀期間，每位學生皆為學校的一分子，學生具有學校認同及歸屬感，角色也承擔校譽價值感，在校外也能夠尊重自己、友善他人，成為國家守法之公民。
2. 本校「學生獎懲規定」、「學生請假規則」、「校園霸凌防治規定」已於學校網站更新為最新會議修訂版本，請導師們參閱。
3. 近幾次週會時間，發現數名學生假借老師找學生之名義至校園遊蕩。因此調整作法，老師們若需要於週會時間找學生，請於一張紙條寫上學生班級、姓名、原因、老師核章。糾察同學檢核後，才會開門讓學生外出至禮堂外。
4. 113-1 學期末，有導師反映午休、打掃時間有學生在籃球場打球。校安中心已於午休時間新增籃球場巡查。打掃時間需請導師們提醒同學，儘管無打掃工作，也不得於球場打球，以免打擾負責班級之清掃，且打掃時間非合適之打球時間。
5. 校安中心因職員異動調整，114 年 3、4、5 月份輔導教官班級分配一覽表，請導師們參閱。

113-2學期(三至五月份)校安中心管教班級一欄表

一 年 級			二 年 級			三 年 級		
班 級	導 師	教 官	班 級	導 師	教 官	班 級	導 師	教 官
加工一乙	蔡惠莉	江庭煜	加工二乙	王瑞雲	張慧玉	加工三乙	林鈺翎	江定餘
加工一甲	李玉環	江庭煜	加工二甲	李素月	張慧玉	加工三甲	黃慧真	江定餘
休閒一	蘇盈嘉	詹峻瑋	休閒二	程獻漳	張慧玉	休閒三	郭義汶	江定餘
建築一乙	林烱岳	劉明松	建築二乙	劉慧瑜	謝沛宸	建築三乙	林秀侶	王芷嫻
建築一甲	賴昌茂	劉明松	建築二甲	袁滄珊	謝沛宸	建築三甲	施文偉	王芷嫻
畜保一	林俊豪	詹峻瑋	畜保二	張晏瑜	張慧玉	畜保三	黎俊成	江定餘
園藝一乙	馮莉真	劉明松	園藝二乙	謝藍琪	謝沛宸	園藝三乙	石淑貞	王芷嫻
園藝一甲	林慈鈺	劉明松	園藝二甲	蔡靜怡	謝沛宸	園藝三甲	蕭惠后	王芷嫻
農經一	林宜青	劉明松	農經二	許嘉佑	謝沛宸	農經三	張柏青	王芷嫻
電商一	葉伊婷	劉明松	電商二	潘佳昇	謝沛宸	電商三	彭朋義	王芷嫻
綜職一	徐含宜	詹峻瑋	綜職二	戴莉珍	張慧玉	綜職三	許紋綺	江定餘
機械一乙	陳瑞賢	詹峻瑋	機械二乙	陳志國	張慧玉	機械三乙	林俐利	江定餘
機械一甲	林立強	詹峻瑋	機械二甲	周天勇	張慧玉	機械三甲	劉益安	江定餘
機電一	李淑燕	劉明松	機電二	鄭麗紅	謝沛宸	機電三	趙悅伶	王芷嫻
體育一	葉昶邑	詹峻瑋	體育二	林侑瑋	張慧玉	體育三	莊皇志	江定餘

三、衛生組

(一) 已辦理事項:

1. 2/25(二)~2/27(四) 進行 40 位評分人員訓練及試評，已於 3/3(一)開始本學期整潔評分。整潔評分結果會下一周周五前公告於衛生組網頁。
2. 2/27(四)本學期愛心午餐申請已截止，若同學學期中遭遇重大變故需申請者，可洽衛生組。

(二) 預計辦理事項:

1. 4/13(日)進行學科檢定考試，事前會召集衛生股長進行抽屜淨空工作安排。
2. 4/25(五)進行統測前大掃除作業，會通知各班衛生股長集合，並於 6、7 節進行教室淨空與環境整理工作。
3. 5/2(五)進行全國教甄教室淨空作業，因第 5 節排定重補修說明會，已與實研組

長協調，說明會時間訂於 13:20 禮堂集合，13:00~13:20 進行教室淨空與掃除作業，若經檢查不合格，會於環境教育講座時間通知各班派員重新整理。

4. 5/2(五)已媒合彰化縣環保局零廢棄學院蒞校進行環境教育講座，講座時間為 14:10~16:00。
5. 預計於 4 月初發放 1-7 月生理用品補助金(每月 200)，以全聯禮券方法。發放對象為低收、中低收、原住民子女與身心障礙子女。若學生有變故需申請者，可由導師協助申請。

(三) 報告事項:

1. 若遇到緊急傷病的狀況，請健康中心的分機為 328。
2. 3/11(二)有購買少量掃具(塑膠掃帚、塑膠畚斗、竹掃帚)，可跟衛生組預約預約配給領取。
3. 請同學愛護掃具，近期發現部分同學會蓄意破壞掃具(尤其以垃圾桶最常見)，若掃具為使用自然汰舊，請送至回收場處理，並歡迎向衛生組領取掃具；但若為同學蓄意破壞，恕衛生組不進行補發，由各班班費自行處理。
4. 若學生請病假時，請註明原因，如：頭痛、發燒、肚子痛、牙痛，以便於健康中心進行聯絡與後續衛教宣導。
5. 近日常有同學一早到健康中心說昨天開始身體不舒服，現在要回家，需打電話請家人接回情形，但家長在上班需請假接小孩，所以提醒同學若身體不適就醫後身體狀況可到校再到校，若無法上課就醫後請家在家休息。
6. 近期感染諾羅學生數眾多，若導師、同學若要領取漂白水的话，請同學自備水桶，會由衛生組配好劑量給班級使用。

近日諾羅病毒及流感確診人數增加，請同學加強自我防護及注意事項：

- (一)注意環境衛生及環境良好通風。
- (二)儘量避免出入擁擠之公共場所或與病患接觸。
- (三)養成勤洗手的良好個人衛生習慣，吃東西前、如廁後需加強洗手。
- (四)注意營養均衡、飲食、運動及充足睡眠，以增強個人的免疫力。
- (五)加強衛生教育,包括不生食、不生飲；若前往衛生條件較落後地區,應注意飲水及食物衛生,食物儘可能煮熟再吃,以避免感染桿菌性痢疾、傷寒、阿米巴痢疾及諾羅病毒等腸道傳染。
- (六)若感染流感或諾羅病毒應戴口罩，適當休息與適當補充水分，並依醫師指示接受治療，待症狀緩解24小時且24小時無發燒才返校，落實不出入公共場合原則。
- (七)不與人共食。

四、體育組

(一) 已辦理事項：

1. 2/3 已完成教育部體育署補助本校「114 年教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」經費 113,850 元領據案。
2. 2/11 已完成本校「113 年度績優運動選手留縣培訓精進計畫獎(補)助金第 2 期(114 年 1 月至 6 月)」補申請案。
3. 2/13 已完成「113 學年度下學期各級學校專任運動教練聘任現況」調查表。
4. 3/4 已完成申請「113 學年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫」第二期款經費補助案。

(二) 預計辦理事項：

1. 陳請註銷本校「113 學年度學生游泳課程申請經費案」。
2. 申請本校「114 學年度補助高級中等學校進用運動防護人員實施計畫」。
3. 辦理本校 114 年教育盃各項比賽報名出賽事宜。
4. 體育班比賽：
 - (1) 2/12-17 日臺北市春季全國田徑公開賽。
 - (2) 2/24-27 日彰化縣中小學聯合運動會。
 - (3) 3/9-14 日新北市青年盃全國田徑公開賽。
 - (4) 3/13-14 日全國中等學校跆拳道錦標賽。
 - (5) 3/15-16 日彰化縣教育盃跆拳道錦標賽。
 - (6) 3/26-30 日亞洲青少年跆拳道國手選拔。

(三) 報告事項：

1. 游泳課程教學暫停說明，因彰南運動中心營運服務終止，游泳教學場地無法上課，待彰南運動中心重新營運後，再重新申請體育署游泳教學經費。

各處室報告

教務處

重點報告

- 一、每次定期評量結束，學生應即時且主動登入個人 1 Campus 成績系統，**確認該次定期評量各考科分數是否登載正確**；如發現錯誤須立刻向授課教師反應，以保障個人權益。
- 二、請導師協助提醒學生，上課鐘響應盡速到達指定地點上課，尤其是戶外課或是實習課，請勿在教室逗留。

實習處

實習處業務報告及宣導事項：

- 一、113 學年度國中技藝競賽已於 3/5(三)下午順利完成，感謝所有協助的處室及人員。
- 二、第 55 屆全國技能競賽分區賽：青年組競賽日期為 3/27~29 共 3 天，已簽辦第一次期中評量免試成績彈性處理。煩請有任教班級的教師多加留意與協助。

- 三、員林美術聯展訂於 4/11-4/15 在僑信國小展出，非常歡迎同仁們提供個人作品參展。
- 四、在校生技能檢定學科測驗日期 4/13(日)上午，感謝同仁們協助監考工作，也請導師協助提醒學生盡早準備。
- 五、假日返校輪值或選手培訓，請同學要留意往返交通安全，並請穿著校服或運動服，以利守衛先生識別進入校園，避免不必要的困擾產生。
- 六、請農科任課教師協助叮嚀同學，實習課清除的雜草及落葉，盡量往堆肥場內側堆放，不要隨意堆放在入口，以免影響通行。
- 七、實習課程請上課老師們確實點名，避免學生隨意到農場遊蕩玩耍，發生危險。
- 八、114 年教甄複試工作外派人員已邀請完畢，感謝所有協助的同仁，共同完成任務。

總務處

重點報告事項

- 一、敬請各班級導師協助宣導，平時實習課、體育課若有離開室內教室及下午放學後請班級務必巡視有無關燈、電風扇以及水龍頭，以節約用水用電。
- 二、重申，綜職大樓各班教室後方均有洗手台，學生常在洗手台清洗便當盒或其他東西，常有菜渣或異物阻塞排水孔，敬請學務處加強督導。若有堵塞現象時，請包通一次幾乎需花費 1500-2500 元間，實在太浪費公帑。故各班教室後方洗手台若有堵塞現象(屬於人為因素造成)一律由該班班費支應。若有日、夜校共用之教室，日校上午若發現堵塞現象時，敬請立即向總務處庶務組反應，亦會請進修部學生到校上課發現堵塞現象時，請立即向進修部學務組反應，隔天再請進修部學務組向總務處庶務組反應，以釐清該由日、夜校何班級負責。
- 三、因應政府政策，學校應增設性別友善廁所，學校申請老舊廁所修繕時亦須申請性別友善廁所才有可能通過。故本校本年度欲申請行政大樓西側(單棟單側)1-3 樓廁所整修美化計畫，預計 1 樓女廁及 2 樓男廁更改為性別友善廁所，3 樓維持原有之男廁。

國立員林高級農工職業學校 x 113-1期末暨113-2期初校務會議

yivs.chc.edu.tw/fschool/news/attached/16706/113-1期末暨113-2期初校務會議資料彙整0120.pdf

yivs.chc.edu.tw 書籤 | G | 員林農工首頁 | 全國高級中等學校... | 國家教育研究院研... | 國土測繪圖資服務雲 | 教師赴公民營機構... | 法務部公職人員財... | 總務處照片

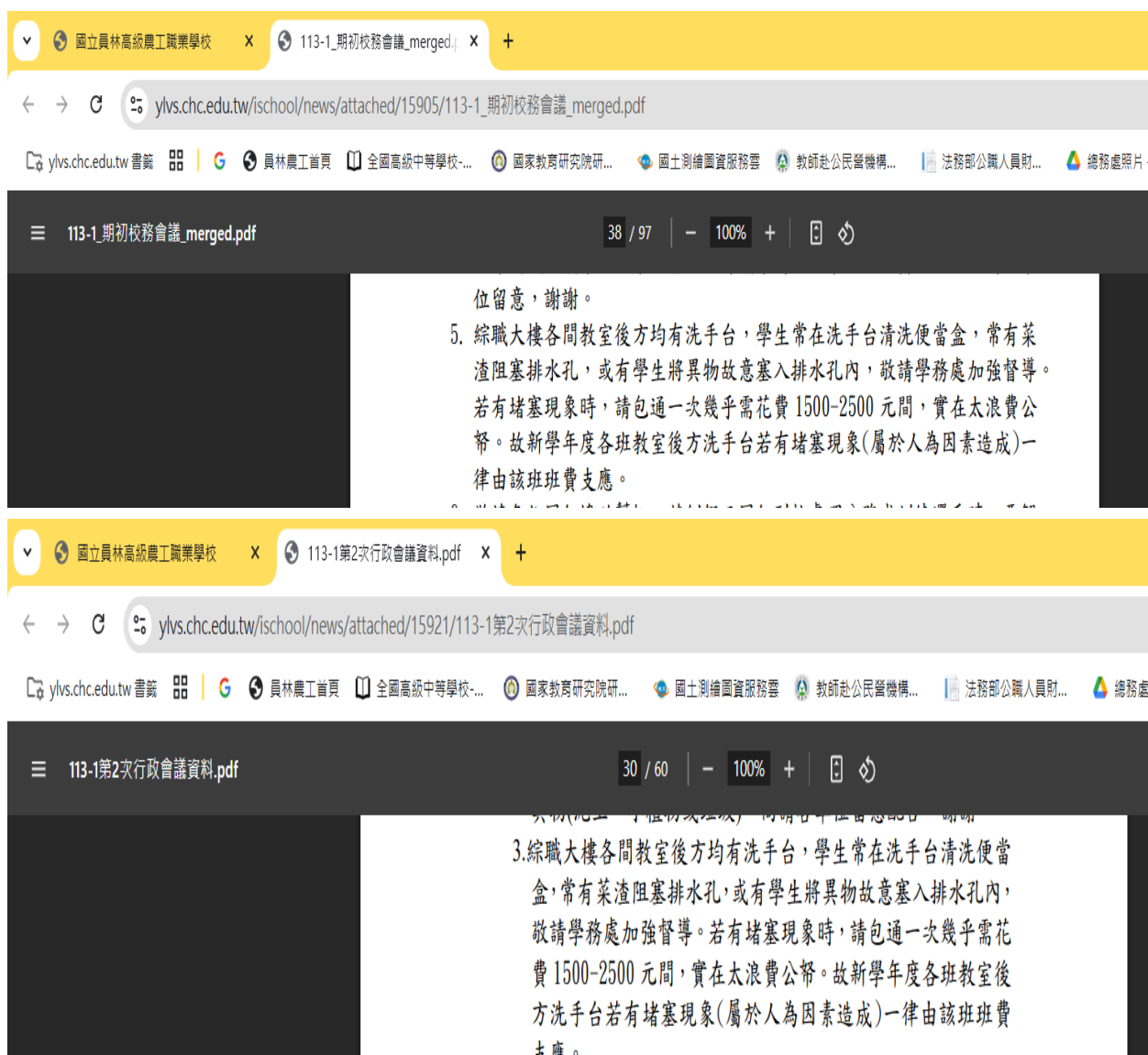
113-1期末暨113-2期初校務會議資料彙整0120.pdf 25 / 83 100%

113-1 期末暨 113-2 期初校務會議

退休，前本校已函文徵詢各機關學校（並於學校網站公告）編制內技工、工友移撥本校意願；本缺額若出額達四個月未能補實，將依法減列該編制。因應 114 年度 1 月陳淑梅小姐退休後，女性同仁工作崗位需適度調整，調整方法如下：依據女性工友職務負責範圍，教務處 1 位，秘書室、人事主計室 1 位，學務處、進修部 1 位，總務處、實習處、輔導室 1 位。實習處謝宜芳小姐，114 年 1 月 16 日調任總務處總機。

2. 綜職大樓各間教室後方均有洗手台，學生常在洗手台清洗便當盒，常有菜渣阻塞排水孔，或有學生將異物故意塞入排水孔內，敬請學務處加強督導。若有堵塞現象時，請包通一次幾乎需花費 1500-2500 元間，實在太浪費公帑。故 113 學年度起各班教室後方洗手台若有堵塞現象(屬於人為因素造成)一律由該班班費支應。

3. 敬請各位同仁協助幫忙，若例假日同仁到枋處理公務或訓練選手時，要解除



113-1 期初學務會議、113-1(12 月)導師會報-總務處稿均有報告上述第 2 點事項。

輔導處

報告事項

- 一、國教署要求中離學生追蹤輔導每學期至少兩次，建議掛在您名下的中離學生，利用每學期第一次月考及期末考時追蹤，請您務必追蹤並做線上填報追蹤記錄，若有需要進一步轉介社政、醫療或輔導等校外資源，也請您能主動告知並轉介主責輔導老師。
- 二、技專校院升學博覽會：4 月 29 日 5-7 節於禮堂辦理，高三各班分二梯次參訪，高一、高二第 7 節以班級為單位自由參加，任課教師隨班指導，**高一高二有意參加的班級請於 4/18 放學前向輔導處報名。**
- 三、關於升學相關訊息及學校類群資訊，可參閱輔導處生涯進路與升學輔導網頁，或是多加利用大學問網站(<https://www.unews.com.tw>)、技專院校招生策進總會(<https://www.techadmi.edu.tw/search.php>)。輔導處亦會隨時公告升學相關資訊於學校網頁上。
- 四、導師輔導紀錄全面採線上輔導系統，敬請各位導師與學生晤談或家長聯繫後務必進入系統做紀錄，避免日後有需求時無相關佐證資料，感謝您！

圖書館

- 一、中學生閱讀心得賽：本校可投稿 102 篇，已投稿 16 篇，浪費許多投稿名額，敬請鼓勵學生下學期多多參賽並請於暑假提前準備。
- 二、中學生小論文比賽：本校可投稿 51 篇，目前已投稿 44 篇，唯多有格式嚴重不符恐遭直接淘汰或重大扣分之情事，敬請協助提醒有意參賽學生詳加閱讀競賽相關規定，並儘早上傳作品，以利圖書館協助格式修訂。
- 三、近期藝文展覽活動，歡迎師生到館參觀。
 - (一) 3/19-4/16 「當東方武俠遇上西方科幻」經典小說聯展
 - (二) 4/21-5/10 員林美術●設計聯展-本校師生作品展
 - (三) 5/16-6/12 「心筆躍動」綜職一素人藝術家創作展

參、提案討論：

案由：每學期學生 1/3 缺曠預警時間案。

說明：

- 一、本校現行之每學期 1/3 缺曠預警時間及流程如下：
 - 生輔組：每月月底結算，並於次一月初提供缺曠達 1/3 的學生名單給註冊組。
 - 註冊組：註冊組依生輔組名單，產製各班 1/3 預警名單，請該類學生瞭解個人缺曠明細並立即完成請假手續，以達到學期中預警效果。
- 二、日前有導師反應，若每月進行 1/3 預警，可能因學生請假流程未完成致產生達到缺曠 1/3 情形，此種情況恐致師親生困擾。
- 三、擬將每學期之 1/3 缺曠預警時間調整為每學期兩次，分別為第二次定期評量前及學期最後一個月的月初。
- 四、以上所述是否可行，提請討論。

校長建議：

預警定義為提早提醒，若減少次數不太好，建議學務處用較寬的方式界定 1/3(整學期週數 1/3)，若超過週數，應以提醒學生已違反規定為主，倘到了 1/3 再提醒便來不及，理論上應於整學期的 1/4 提醒導師，若管束不了，也已做到提醒之責，學生應為自己負責任。

將資料予以師長參考為必要，由師長考慮是否提醒學生，執行的彈性包括頻率、程度。

教務主任回覆：

教務處、註冊組、生輔組再討論，依據生輔組產出報表型態、教務處再針對學生成績狀況提供導師做參考依據，預警次數維持不變。

肆、臨時動議：

伍、校長指導：

- (一) 各處室報告可增加呈現學生優良表現，如：技優保送、體育競賽。

(二) 針對畢業紀念冊

- 1、 學校大合照拍照時間可以安排早一點。
- 2、 為加深同學、同仁當年各處室人員的記憶，教職員內容分處室呈現為佳。
- 3、 提醒學生製作畢冊時，可以考慮加入班級科任老師生活照。

陸、 散會：2025/03/19 13：17