

國立員林農工 114 學年度第一學期 11 月份導師會議



時間：114 年 11 月 05 日 12 時 30 分

地點：4F 階梯教室

國立員林高級農工職業學校

114學年度第一學期11月份導師會議資料

開會時間：中華民國 114 年 11 月 05 日（星期三） 12 時 30 分

會議地點：4F 階梯教室

主席：蕭雅潔主任

會議資料彙整：專案助理 王怡淨

壹、主席致詞

貳、上次會議決議事項報告

上次會議臨時動議

案由一：114 學年度品德教育漫畫比賽收件日至 10/15，截止時間鄰近段考可否延期。

決議：該競賽作品收件期限延至 10/17 16：00 前繳交。

參、業務報告

1. 為俾利各處室更新「學生常見 Q&A 專區」之資料，設備組會先於學校首頁-宣導網站欄中，設置一個「學生常見 Q&A」，同時各處室亦需在各自行政單位網頁上建置「學生常見 Q&A」之欄位，爾後設備組會將各處室於行政單位網頁所上傳之資料連結至學校首頁-宣導網站「學生常見 Q&A」欄位。
2. 依據 114 年 9 月 19 日臺教國署學字第 1145805819 號函，國教署將於 11 月 27 日上午至本校進行實地諮詢輔導（訪視）。

訓育組

(一)已辦理事項

1. 10/17(五)品德教育漫畫比賽已收件完畢，感謝各班導師的指導。
2. 10/29-30(三)全校教職員大團拍、10/29 第 2-3 節高三各班與師長團拍已完成，感謝各班導師的協助。

(二)預計辦理事項

1. 本學期社團活動時間定為 10/22、10/29、11/5、11/12、11/19、12/10。
2. 11/12(三)前請高二各班（體育、綜職自由報名）將創意進場資料交回訓育組，並將音樂檔寄至指定信箱。
3. 11/5(三)運動會海報比賽收件，競賽用半開海報紙可至學務處領用。
4. 12/3(三)第 6-7 節運動會彩排。
5. 12/5(五)運動會創意進場擬由高二各班參與（體育、綜職自由報名）。
6. 12/24(三)高一元旦海報收件截止，競賽用海報紙可至學務處領用。

(三)報告事項

1. 請導師提醒學藝股長每週三填寫班會紀錄簿，並請於當週四第一節下課前交回學務處。（如因學校活動未能開班會，請填上日期及活動名稱等內容）。

2. 社團期間部分教室規劃為社團教室，請導師協助宣導同學在進行社團活動前將自己的物品整理收存好，貴重物品隨身攜帶，借用他人教室時應將垃圾及自己的物品帶走，保持教室及座位清潔，感謝各位導師的協助。
3. 高二各班運動會創意進場資料請於 11/12(三)前將資料交回訓育組並將音樂檔寄至指定信箱，主題為反霸凌創造友善校園。
4. 屆時高三畢業紀念冊編輯，請導師協助留意編輯進度與版面內容合宜。
5. 優質化訓練會於非社團課的週三第 6-7 節進行集訓，龍獅戰鼓、熱舞、熱音、流音、吉他、主持以上社團部分成員參與訓練，屆時會簽導師，也謝謝導師的協助。
6. 原定 12/10 召開導師會議，因於主任公出(國際教育旅行)，故延至 12/17。

生輔組

(一) 已辦理事項

1. 已召開本校上學期第一次霸凌會議、第三次與第四次性平會議。
2. 114-1 車牌全數製作完成，校門口值勤教官與糾察將會對騎乘腳踏車、機車上學的車輛進行車牌檢查。
3. 10 月份菸害防制稽查共查獲 14 件、違規使用行動載具共查獲 14 件、無照駕駛稽查共查獲 7 件、藥物濫用尿篩人次 3 人、校安通報 21 筆，校園霸凌通報 2 件、校園性平通報件 2 件。

(二) 執行中事項

1. 114 年度性別平等教育到校諮詢輔導。
2. 賃居生訪視。

(三) 報告事項

1. 有關落實學生進校刷卡，因有半數班級刷卡率未達三成，亦有少數班級刷卡率為 0%，希望導師能持續加強宣導同學進校刷卡。生輔組亦會透過生輔通報與大型集會場合加強宣導。此外，針對目前遲到學生，若未帶卡刷卡，會請學生至警衛室填寫遲到登記，但部分學生字跡潦草，也有學生無視警衛勸導直接入校，目前遇到，會請校安協助處理，也希望導師能幫忙。期許各班班級刷卡率能在 11 月提升至過半。
2. 因有導師反應請假系統中的週三升旗與第八節與現狀不符，與廠商連繫後，已將升旗部分拿掉。惟第八節因體育班寒暑假會以此點名，故第八節部分仍予保留。
3. 有關綜職大樓近日有學生丟鞭炮與丟玻璃等校園安全事件，目前已先請校安於打掃時段巡視，並加強陽臺檢查；另綜職大樓外監視器設置，目前詢問新

的監視器廠商，擬新增二支監視器解決，惟目前有數顆靠近教室側的校樹會妨礙視線，之前有先請總務處幫忙修剪枝葉，但目前總務處無人力跟器械處理高處樹枝，目前已上簽，評估請校外廠商協助修剪或直接移樹。

4. 校安固定會於 8 點 20-50 於校外，上午與下午二時段、中午與午休於校園內巡查。也請導師們多留意學生狀況。

衛生組

(一) 已辦理事項：

活動名稱	活動時間	活動內容	活動檢討
環境教育講座	10/8(三)	利用線上講座方式辦理環境教育，主題：穿山甲保育工作。	1. 前面講述的部分未關閉麥克風、聊天室，導致有學生會進入搗亂。 解決方案： (1) 可事先熟悉操作，關閉麥克風與聊天室。 (2) 利用預錄的方式，讓學生觀賞完前言後再進入主題。 2. 遊戲預留時間較少，可以設計更多元的主題。 3. 本次主題較能吸引大部分學生興趣，也歡迎各位師長提供有趣的主题準備讓學生學習。
流感疫苗接種	10/28(二)	請彰化基督教醫院到校協助疫苗接種工作。	1. 少部分同學仍忘記攜帶健卡，需再加強宣導。 2. 是否需要讓整個班級都帶到禮堂打疫苗可再研議。

(二) 預計辦理事項：

- 11 月進行 114 年度多元生理用品(個人領用)造冊，會發放 8-12 月的補助，以紙本票券的形式。
- 11 月進行環境教育 4 小時之時數統計，未達成名單會公告於校網，再請未達成之師長於 12/8(一)以前完成，以利填報時數。

(三) 報告事項：

- 近期因非洲豬瘟疫情爆發，國教署來文關心各級學校廚餘回收的狀況，再次宣導各位師長、同學用完餐後，請將廚餘丟置午膳餐桶，或交由團膳公司協處理；若是廚餘屬於果皮(生廚餘)，也可送至落葉回收廠回收，且請勿將人工垃圾丟入餐桶中，或是將大量廚餘丟至子母車中。

2. 提醒同學愛護掃具，若經衛生組發現掃具屬於惡意破壞，則恕不補發，請由各班自行使用班費負責。
3. 回收場鐵皮已在 10/19(日)修繕完畢，感謝總務處的協助，讓同學有安全倒垃圾的空間。

體育組

(一) 已辦理事項

1. 9/2 113 學年度補助各級學校約用運動防護員巡迴服務計畫核結案。
2. 9/10 彰化縣 114 年度運動選手輔導照顧實施計畫已辦理申請。
3. 9/15 已完成體育統計年報平台更新「體育班與專任運動教練填報」，「114 學年度上學期體育班與專任運動教練聘任現況」調查表。
4. 10/20 申請教育部體育署 115 年運動專任教練計畫。
5. 一年級拔河賽獲獎班級，恭喜獲獎班級。

第一名	第二名	第三名	第三名
體育一	機電一	建一乙	畜保一

6. 10/16 調查 114 年體育班調查數據平台更新 114 學年之學校體育班相關數據填報。

(二) 執行中事項

1. 辦理 114 年度運動選手輔導照顧實施計畫。
2. 辦理彰化縣績優運動選手留縣培訓精進計畫。
3. 114 年上學期體育班學習輔導措施計畫學生出賽補課日期規劃事宜。
4. 11/5 參加 114 年度高級中等學校體育班課程計畫填報說明會實施計畫說明會。
5. 11/20 申請本校體育班 115 年教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」。
6. 11/31 申請 115 年度學生游泳課程經費，預計於 115 年 9 月執行游泳課程。

7. 全校運動大會

- (1) 報名於 10/31 日停止報名。
- (2) 運動會裁判會議 12/3 第五節。
- (3) 運動會全校預演 12/3 第六~七節。
- (4) 運動會於 12 月 4、5 日舉辦。

8. 班際比賽：

(1) 全校體適能檢測週 12/9 日至 12/27 日。

(2) 二年級班際排球比賽 12/17 日及 12/24 日、12/31 第 5-7 節舉行。

教務處

重點報告

一、依 114.10.20 運動會籌備會議決議，自本屆運動會起，個人運動賽事前三名的之獎品改發全家禮物卡，第一名 150 元、第二名 100 元、第三名 50 元，攸關獎金發送，請導師轉知各班學生，賽事當天如有得獎，請依大同台廣播立刻到台前領獎，並妥為保管。

二、彰二區適性轉學由田中高中統一辦理，簡章預計在 12 月 3 日公告，重點摘錄如下，請高一導師協助轉知高一學生知悉：

(一) 每一學生僅可申請一所學校，並限一科報名，且以一次為限。

(二) 報名轉學之科別須與現有就讀科別不同（例如機械群之學生，其適性轉學須為機械群以外的群別或科別）。

(三) 凡就讀彰化區高級中等學校一年級學生因學習適應問題，得報名申請（適性輔導安置或進修部之學生除外）。

三、本校一年級學生適性轉科業務，目前正在調查各科擬開放學生申請之缺額，**注意：若該科一年級班級人數已達 34 人或以上，將不得開放申請。**

若高一各班學生有意申請者，請先主動洽註冊組瞭解，並參閱本校辦法：

<https://reurl.cc/jrbnXL>或 QRCode：



四、臺灣大學特殊選才報名期程提醒，請高三導師提醒有意報考生留意：

(一) 名額：每校 2 名（若超過名額，須先經過校內遴選）。

(二) 報名方式：學生備妥資料，由校方統一報名（不受理學生逕行申請）。

(三) 報名日期：自 114.11.12 起至 114.11.21 止。

(四) 報名費用：新臺幣 1,200 元整（114 定核定為低收、中低收得申請免繳）。

(五) 請有意報考者須在 114.11.7(五)前向註冊組長報名，再依簡章由學校和學生一起完成報名手續。

(六)簡章連結：<https://reurl.cc/Nxz7Gp>或QRCode；請同學自行參閱。



五、高二、高一導師請留意，技專校院招生策略委員會針對「四技二專入學考招制度」進行下列調整方向；教務處將待政策底定後再進行公開宣導：



重點摘要

- 調整四技二專入學考招制度，聚焦於科目數與篩選倍率的彈性化
- 目標：減輕學生壓力、提升選才精準度
- 實施時間：116學年度起（部分為117學年度）



背景脈絡

- 近年少子化影響報名人數，技專校系面臨招生挑戰
- 多數系科已傾向採計較少科目，顯示制度調整具備現實基礎
- 教育部推動制度優化，強調「適性選才」與「學習自主」



核心調整內容



議題	調整內容	預計實施學年度	調整原因
甄選入學篩選科目數	第一階段參採統測考試科目數調整為「1至4科」	116	減輕學生負擔、提升學習聚焦度
甄選入學倍率	第一階段篩選倍率上限由3倍調整為4倍	117	增加進入第二階段機會、擴大選才空間
聯合登記分發採計科目數	採計科目數調整為「2至5科」	116	增加彈性、減少壓力，仍維持專業科目總權重大於共同科目
統一入學測驗選考制度	考生可選擇應試科目數（單群至少2科、跨群至少3科）	116	配合招生管道選採統測科目，學生可專注發揮優勢，展現真實學習成果

六、重申四技二專多元招生管道，重點摘錄如下：

四技二專多元入學招生管道一覽表				
四技二專招生管道	辦理期程	採計考試成績	參採學習歷程檔案	適用對象
特殊選才	12-2月			具特殊經歷、參與實驗教育或青年儲蓄方案者
技優保送	2-3月			國際或全國技藝技能競賽前3名獲獎者或正備取國手
科技繁星	2-5月			一校最多可推薦15名考生。在校成績達前30%，依本校科技繁星審查辦法公開遴選。
四技申請入學	3-6月	學測	✓	普高生—本校體育班適用
甄選入學	4-7月	統測	✓	
技優甄選	4-7月		✓	技藝技能競賽得獎或取得乙級以上技術士證者
聯合登記分發	5-8月	統測		

備註：本校科技繁星和大學繁星審查辦法均公告在註冊組網頁下，歡迎師生參閱：

(一)科技繁星：<https://reurl.cc/oY0jYV>。

(二)大學繁星：<https://reurl.cc/ekjrV7>。

七、寒假重補修相關時程說明

(一)重補修說明會：

時間：11月12日（星期三）第5節

地點：禮堂

(二)重補修選課時間：

期間：11月12日（星期三）至11月18日（星期二）

請學生務必於期限內完成選課作業，逾期者視同放棄重補修資格。

(三)重補修未開課科目公告：

預計於12月03日（星期三）公告寒假重補修未成功開課之科目。

(四)重補修繳費時間：

期間：12月09日（星期二）至12月11日（星期四）

請同學依規定期限內完成繳費，逾期未繳者視同放棄重補修資格。

(五)正式課表公告：

時間：12月24日（星期三）公告寒假重補修正式上課課表。

八、身心障礙學生可於每年12月及5月提出重新安置申請。學生於學校就讀後有適應不良之情形時，學校應辦理專案輔導至少三個月以上，無法改善者，學生之監護人或法定代理人得申請校內或校際重新安置；未有三個月以上在校學習輔導紀錄者，不得提出申請。

若各班身心障礙學生有意申請者，請先主動洽特教組瞭解，並參閱教育部主管高級中等學校身心障礙學生重新安置作業要點：

<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001569>

或QRCode：



總務處 報告事項

1. **人員異動**：高考錄取分發高壓電力技士已來電告知因個人因素不辦理報到，原代理人員陳淑鶯小姐已於 10/26 日離職，目前該職位懸缺待補。另，臨時人員吳國基先生因個人因素已於 10/31 離職，已向就業中心申請遞補人員。
2. **設備報修**：屬教學設備(如投影機、電腦、講桌、教師椅、黑板、板擦機等)填教務處表單、屬一般設備(如燈扇、洗手台、廁所、飲水機、冷氣等)填總務處表單，故障報修通常需配合廠商派工時程，無法立即修復，敬請見諒。
3. **愛惜公物**：近期各廁所、洗手台管線經常阻塞，部份飲水機殘留泡麵、茶葉渣，班級桌椅、門把損壞嚴重，甚至有學生玩弄滅火器、公共藝術品等情事，請導師協助提醒學生愛護公物，倘有蓄意破壞將依校規懲處並負賠償責任。
4. **節能減碳**：天氣日漸轉涼，請全校師生共同節約能源，室溫未超過 28 度請勿使用冷氣，多利用開啟門窗、風扇降溫，離開教室務必關閉所有電器，教務處巡堂亦會紀錄未能落實能源管理班級，請導師協助提醒學生節能減碳。

實習處 報告事項

1. **GTC 全民科技力診斷平臺**：中文看打輸入參加考生共 189 人、測驗次數 432 次，通過率 38.19%；英文看打輸入參加考生 79 人、測驗次數 203 次，通過率 5.42%。中打測驗最優成績是 1 分鐘 58 個字、英打測驗最優成績是 1 分鐘 24 個字，因學生都用手機測驗居多，對介面也不是很熟悉，請再多鼓勵學生，希望下次開放測驗時會有更好的成績表現。
2. **校外教學實習課程**：若為配合計畫執行之職場體驗課程，原則上全體學生皆須參與，以確保學習成效與課程完整性。倘若學生於當天因故無法參加，須事先提出正當理由並完成請假手續，俾利學校後續安排與課程管理。

圖書館

報告事項

1. **中學生寫作比賽**：本校投稿閱讀心得 39 篇，投稿小論文 38 篇，少數記錯帳號或作品上傳截止時間，請二、三年級導師提醒學生多瞭解比賽規定，以提高獲獎機會與等第。本學期比賽成績，將於 11 月底至 12 月初間公告，下學期線上投稿自明年 2 月 1 日起，請同學提早準備。
2. **第三梯次新書採購**：共計 232 冊，已交付廠商作業中，預期 11 月底到貨、12 月初上架，114 年度新書採購推薦持續受理中，請上網填報。
3. **員農文藝獎徵稿中**：校刊徵稿辦法開學已公告，敬請鼓勵學生勇於創作、多元投稿，新詩、散文、短篇小說、攝影、四格漫畫、封面封底。

輔導處

(一)近期辦理事項

1. 高關懷學生輔導：針對導師提報個案，主責輔導教師會談後繼續列案輔導，並視個案需要轉介其他社政資源。
2. 班會討論：10/29 生命教育：「昨日罕病中輟生・明日環保實踐家」；
11/19 環境教育「不讓「龍貓森林」成為逝去回憶」
3. 11/4 漁業公費班/高科大水產養殖系升學講座，邀請高雄科大林子詠教授蒞校指導。
4. 優質化生命教育講座，由王智誼心理師主講：「從手機到契機」。
5. 12/10 農業公費班升學講座，邀請屏東科大、嘉義大學、暨南大學公費班之大學教授蒞校說明農業公費班報考相關事宜。
6. 12/10 日班會時間預計辦理本學期緣濃慈善會班級募款活動。

(二)報告事項

1. 升學資訊：
 - (1)114 學年度大學特殊選才入學資訊已公告本校網站，部分校系針對經濟弱勢，農家子弟或新住民子女可優先錄取，請導師轉知學生並鼓勵符合資格學生踴躍報考。
 - (2)四技二專特殊選才入學聯合招生簡章預計於 114 年 11 月底公告，請導師轉知學生並鼓勵符合資格學生踴躍報考。
 - (3)各校農業公費班報名簡章預計 11 月底 12 月初陸續公告，請有意報考的學生提早準備。
2. 國教署要求中離學生追蹤輔導每學期至少兩次，請您利用每學期第一次月考及期末考時追蹤，並做線上填報追蹤記錄，若有需要進一步轉介社政、醫療或輔導等校外資源，也請您能主動告知並轉介主責輔導老師。

3. 請同仁在發現學生出現符合法定通報之情形時，務必即刻了解學生狀況，並在規定時間內(24 小時)進行法定通報，通報網址為關懷 e 起來 <https://ecare.mohw.gov.tw/>。並同步通知校安中心。
4. 敬請各位導師與學生晤談或家長聯繫後務必進入線上輔導系統做紀錄。

肆、提案討論:無

伍、臨時動議:

案由一、學生在身心調適假及病假的請假辦法上，因學生狀況特殊，有先天性的疾病也開過刀，進出許多次的醫院，進入校園易緊張，甚至無法考試，不知是否能夠補考，可否有較為適切的解決辦法。

決議:基本上還是依校方訂定的規範執行，不論是在請假還是考試的情形下。

案由二、手機使用上的規範

決議:更為積極指導學生配合校方，手機的管理辦法，有自主管理的班級不在此例，而自主管理的班級有六個，至於不在此規範內的班級，應更加留意其手機的使用狀況，避免造成老師在管理上的困難。

陸、校長指導

1. 學生在進入校園後，應該告知家長或是師長，並且要註記時間，因有家長反應學生實際狀況不在校園內，可能會發生危險，在校同仁應積極處理、正視問題，在簽到上應更加確實地執行，將比例提升到 100%。
2. 學生無法畢業的問題，一是懲處太多，二是成績不及格，應做好提前的預警措施，在獎懲方面需事先通知家長，成績方面也有進行寄發通知家長，盡量要善盡告知義務，以免日後造成雙方在認知上的落差。
3. 學生在校外行走時，因顧及到學生的安全，會有比較多的限制，希望家長能在這方面多加體諒校方的安排。
4. 手機使用的部分要嚴格要求，而自主管理手機的班級，老師應繼續施行管理，非自主管理手機的班級，應留意手機使用情形，尤其是在集會場合時，校安得多加注意，班級間互相督促使用手機的場合，免得造成擴充效應，大家一同攜手努力讓校園更好。

5. 老師、公務員人力短缺，就連有些人考上了也不願報到放棄資格，甚至報到之後，因無法適應而離開，所以我們應該給予空間慢慢成長，讓新進人員工作不應太繁重，免得扼殺其能量。

柒、散 會:13:25