

學期補考成績 | 教師線上登錄操作須知

1Campus 校務系統

登錄前先確認：不同身分別學生的「補考及格成績登錄原則」不同；缺考學生一律輸入「缺」。

一、補考及格成績登錄原則

學生身分	一年級	二年級	三年級
一般生（含身心障礙生）	60 分	60 分	60 分
技優甄審入學生	50 分	50 分	60 分
原住民生	40 分	50 分	60 分

★補充提醒

- 體育班和綜職科的彈性課程不用補考。
- 學期成績未達各身分補考基準之學生，不得參加補考，需依校方規定辦理重補修申請。

二、線上登錄流程

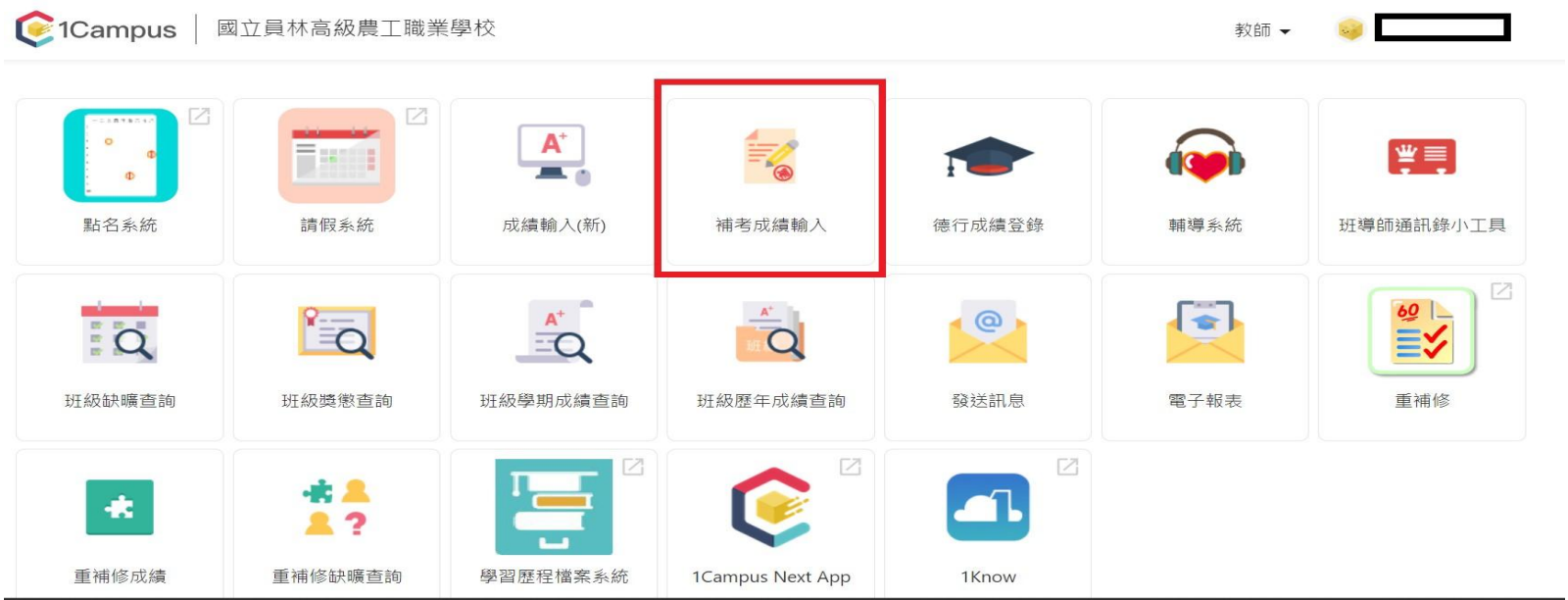
1	進入「補考成績輸入」	登入 1Campus 校務系統後，點選「補考成績輸入」。
2	依科目逐一登錄並儲存	1. 選擇科目後輸入補考成績；每一科完成後務必儲存。 2. 缺考學生請輸入「缺」。
3	逐科匯出報表	1. 登錄完成後，依科目逐一匯出報表。 2. 請在系統開放登錄時間內完成匯出及列印。
4	檢查、簽章並繳交	確認補考分數正確 → 教師欄位簽章 → 將報表繳交註冊組留存。

完成檢查：☐成績已儲存、☐缺考已輸入「缺」、☐各科報表已匯出、☐教師已簽章、☐已繳至註冊組。

系統畫面對照

操作時可依下列畫面確認位置

STEP 1 | 進入「補考成績輸入」



STEP 2 | 選擇科目、登錄成績並匯出報表



注意：缺考學生一律登錄「缺」。登錄完成後請記得儲存。

STEP 3 | 報表檢查、簽章與繳交

匯出後請再次核對補考成績，並於教師欄位簽章，再繳交註冊組留存。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	112學年度第一學期學期補考 建築一乙-國語文I											
2	科別	年級	班級	座號	學號	姓名	科目名稱	科目級別	分數	補考分數	及格標準	
3	建築科	1									60	
4	建築科	1									60	
5	建築科	1									60	
6	建築科	1									60	
7	建築科	1									60	
8	建築科	1									60	
9												
10	教師簽名：											
11												
12												
13	列印日期：2024/1/25											
14												
15												
16												
17												

重要：

系統須在「登錄開放時間內」才能匯出報表及列印，請勿等到期限截止後才處理。