

# 國立員林農工 114 學年度第一學期 期末學務會議



時間：115 年 1 月 14 日 14 時 10 分

地點：4F 階梯教室



# 國立員林高級農工職業學校

## 114學年度第一學期1月份期末學務會議紀錄

開會時間：中華民國 115 年 1 月 14 日（星期三） 14 時 10 分

會議地點：4F 階梯教室

主席：蕭雅潔主任

會議資料彙整：訓育組員 劉育呈

壹、 主席致詞

貳、 上次會議決議事項報告

上次會議臨時動議

案由一：上社團課時，因每個社團皆需拍照上傳至群組，想詢問關於社團課是否可領用手機。

決議： 原則上學校尊重社團老師的教學使用方式，故只要社團老師填寫完單子，經學務處審核後，若無任何疑義，即可借領使用。同時本處室亦會設計針對社團課借領手機之相關表格。

案由二：淑惠老師提出，午休期間，學生於倒垃圾途中，不只會在行政大樓停下來丟石頭玩或聊天，體育組及球場亦會，有時當 12 點 50 分左右從班級教室出來，仍有學生在外面投幣飲料或有推車聲音。

決議： 於午休期間，若老師同意學生出來倒垃圾，請盡量挑選較守規局、不會亂跑之學生，所以要再麻煩導師們過濾倒垃圾同學，同時亦請約束其回程時間，學務處也會再加強注意、巡視。

參、 業務報告

訓育組

(一) 已辦理事項

1. 本學期社團活動時間分別為 10/22、10/29、11/5、11/19、12/10，感謝各位導師的協助。
2. 115/1/7 12：30 畢業紀念冊最後一次編輯，115/1/26 畢業紀念冊最後收件。

## 3. 本學期各項活動執行時程如下表：

| 項目 \ 月份        | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 |
|----------------|-----|-----|------|------|------|-----|
| 新生訓練暨全人教育成長營   | ◎   |     |      |      |      |     |
| 擬訂班會議題         | ◎   |     |      |      |      |     |
| 擬訂週會活動         | ◎   |     |      |      |      |     |
| 擬訂社團活動         | ◎   |     |      |      |      |     |
| 擬訂值週教師輪值表      | ◎   |     |      |      |      |     |
| 導師擔任各委員序號抽籤    | ◎   |     |      |      |      |     |
| 開學典禮           | ◎   |     |      |      |      |     |
| 期初學務會議         | ◎   |     |      |      |      |     |
| 114 高三校外教學出團   |     | ◎   |      |      |      |     |
| 114 高三校外教學檢討會  |     | ◎   |      |      |      |     |
| 學生會選舉線上政見發表    |     | ◎   |      |      |      |     |
| 學生會會長、副會長選舉    |     | ◎   |      |      |      |     |
| 社團博覽會/選社       |     | ◎   |      |      |      |     |
| 114 社團指導老師會議   |     |     | ◎    |      |      |     |
| 114 畢業紀念冊拍照、補拍 |     |     | ◎    | ◎    | ◎    |     |
| 建一甲建一乙綜職一體育一   |     |     |      |      | ◎    |     |
| 建校歌教唱          |     |     |      |      | ◎    |     |
| 擬定 114-2 綜合活動  |     |     |      |      | ◎    | ◎   |
| 114 畢冊編輯與共同頁製作 |     |     |      |      |      | ◎   |
| 115 高三校外教學參觀規劃 |     |     |      |      |      | ◎   |
| 班會講義題          | ◎   | ◎   | ◎    | ◎    | ◎    | ◎   |
| 週會講座執行         | ◎   | ◎   | ◎    | ◎    | ◎    | ◎   |
| 導師會議           |     | ◎   | ◎    | ◎    | ◎    |     |
| 學務處各項競賽活動      |     | ◎   | ◎    | ◎    | ◎    | ◎   |
| 期末學務暨導師會議      |     | ◎   |      |      |      | ◎   |
| 擬訂休業式日程        |     |     |      |      |      | ◎   |
| 擬訂開學日程         |     |     |      |      |      | ◎   |

製表日期 114/1/8

## 4. 本學期各項競賽活動成績統計如下表，謝謝各班導師協助指導。競賽

活動依序有：學生會選舉、敬師卡片設計比賽、品德教育漫畫比賽、民  
主法治作文比賽、環境保護作文比賽、運動會海報比賽、元旦壁報比賽。

| 114 學年度第 1 學期學生會選舉    |     |         |     |
|-----------------------|-----|---------|-----|
| 會長                    |     | 加二甲 劉晏慈 |     |
| 副會長                   |     | 加二甲 許家慈 |     |
| 114 學年度第 1 學期敬師卡片設計比賽 |     |         |     |
| 年級                    | 名次  | 班級      | 姓名  |
| 一年級                   | 第一名 | 休閒一     | 吳采容 |
|                       | 第二名 | 休閒一     | 楊珈羽 |
|                       | 第二名 | 機電一     | 張宇荏 |
|                       | 第四名 | 體育一     | 黃予馨 |
|                       | 第五名 | 機電一     | 黃心妤 |
|                       | 佳作  | 建一甲     | 宋宜萱 |
| 二年級                   | 第一名 | 加二甲     | 梁品捷 |
|                       | 第二名 | 園二甲     | 江怡萱 |
|                       | 第三名 | 體育二     | 林歆嫻 |
|                       | 第三名 | 電商二     | 陳宇鈴 |
|                       | 第五名 | 園二甲     | 黃琪雯 |
|                       | 佳作  | 建二甲     | 梁鈺楨 |
| 三年級                   | 特優  | 加三乙     | 黃薇安 |
|                       | 佳作  | 農經三     | 陳存妤 |

| 114 學年度第 1 學期品德教育漫畫比賽 |     |                 |
|-----------------------|-----|-----------------|
| 名次                    | 班級  | 姓名              |
| 第一名                   | 園二甲 | 李紹丞、林閔凱、陳維濬     |
| 第二名                   | 建二乙 | 梁凱歲             |
| 第三名                   | 加二乙 | 施喬茵、曹雅淳、劉韻亭、賴映晴 |
| 佳作                    | 畜保二 | 林旻柔、蔡敏嘉         |

| 114 學年度第 1 學期運動會海報比賽 |     |             |
|----------------------|-----|-------------|
| 一年級組                 |     |             |
| 名次                   | 班級  | 姓名          |
| 第一名                  | 加一乙 | 王辰瑜         |
| 第一名                  | 休閒一 | 吳采容         |
| 第三名                  | 建一乙 | 鄭佳萱、陳鈺潔、蔡珮涵 |
| 二年級組                 |     |             |
| 第一名                  | 園二甲 | 卓宜萱、陳盈蓁、陳羿蓁 |
| 第二名                  | 機電二 | 陳昱睿、王仁俊、羅建倫 |
| 第三名                  | 加二甲 | 劉晏慈         |
| 114 學年度第 1 學期運動會創意進場 |     |             |
| 名次                   | 班級  |             |
| 第一名                  | 電商二 |             |
| 第二名                  | 加二乙 |             |
| 第三名                  | 畜保二 |             |

| 114 學年度第 1 學期元旦海報比賽 |     |             |
|---------------------|-----|-------------|
| 名次                  | 班級  | 姓名          |
| 第一名                 | 建一甲 | 張子庭、洪晴雯、曹雅筑 |
| 第二名                 | 建一甲 | 朱育靚、宋宜萱     |
| 第二名                 | 休閒一 | 陳彥均         |
| 佳作                  | 建一乙 | 鄭佳萱、陳鈺潔、蔡珮涵 |

## (二) 預計辦理事項

1. 114-2 行事曆：綜合活動預排、擬定。
2. 114-2 辦理社團動態展演、高一創意校歌比賽、園遊會高二設攤、歡送畢業生歌唱暨才藝競賽…等擬定。
3. 高三畢業紀念冊編輯，預計 115 年 3 月校稿，請導師協助留意編輯內容與版面呈現恰當與否。
4. 115 學年度高三校外教學活動由學務處辦理活動行程初步調查。
5. 115.3.18(三)下午第五~七節辦理高三包高中祈福活動，信仰不同的同

學隨班前往，可不拿香與入殿，在場外等候同學一同返校。感謝各處室協助辦理，相關工作人員會簽中。

6. 115.4.15(三)下午第六節辦理高一創意校歌比賽。

7. 115.4.18(六)校慶園遊會。

### (三) 報告事項

1. 下學期欲申請換社的同學請至訓育組組員處拿申請表，採 1 進 1 出之交換方式，同學找到互換同學後須給雙方社團老師簽名，並於下學期開學第一週週三將申請表交回訓育組。
2. 請高一高二導師提醒同學，本學期社團活動紀錄、參與志工服務、學生會耶誕快閃、校外教學…等紀錄，可整理後上傳學習歷程多元表現。
3. 114-1 休業式日程表如附件一，如有異動於網頁公告。

國立員林農工 114 學年度第一學期休業式日程表 附件一

| 時 間 \ 日 期   | 115/1/20(二)                         | 地點   | 負責單位        |
|-------------|-------------------------------------|------|-------------|
| 08:10~08:30 | 除舊佈新大掃除                             | 內外掃區 | 各班導師<br>衛生組 |
| 08:30~09:00 | 導師時間                                | 各班教室 | 各班導師        |
| 09:10~09:40 | 休業式<br>(敬邀各處室主任、<br>各科主任出席休業典<br>禮) | 禮堂   | 學務處         |
| 09:50       | 集合放學                                | 大門口  | 生輔組         |

4. 社團課時，原則上手機不建議外借，社團指導老師若有需求，申請盡量以一支為限，並檢附使用目的。
5. 為利統整，申請表之申請同學，每學期為固定人選。
6. 請社團指導老師在社團第一次上課後，將申請表送回至訓育組。

## 員林農工社團課手機申請表

|                                      |
|--------------------------------------|
| 社團名稱(全名)：                            |
| 指導老師：                                |
| 使用目的：                                |
| 申請學生(班級、學號、姓名)：<br>範例：畜保一 213001 王小明 |
| 指導老師簽名：                              |

### 生輔組

#### (一) 已辦理事項

1. 辦理完本學期優質化交通安全講座及課程。
2. 已召開本校上學期第三次獎懲會議、第六次性平會議、宿舍管理委員會會議、賃居工讀生座談、德行預警會議、中途離校會議、學生宿舍生座談會議。

3. 12 月份菸害防制稽查共查獲 9 件、違規使用行動載具共查獲 2 件、無照駕駛稽查共查獲 1 件、藥物濫用尿篩人次 3 人、校安通報 9 筆，校園霸凌通報 0 件、校園性平通報件 0 件。

## (二) 執行中事項

1. 學創人員 114 年年終考核。

## (三) 報告事項

- 綜職大樓靠員農街監視器已裝設完畢，之後亦會於導師會報時，提醒導師勿讓學生在陽台擺設木板等物品，製造陽台視線死角。
- 近日因北捷隨機襲擊事件，生輔組已於生輔通報提醒學生，若知悉遭遇類似情形，生輔組將以廣播提醒學生，在教室內的班級學生以反鎖教室門窗；若於外堂課，則在 line 群聯繫班級幹部後，請該課老師協助班上同學撤離至附近安全的科館。
- 寒假將至，再請導師協助提醒學生注意自身安全，勿前往危險或不良場所。

## 衛生組

### (一) 已辦理事項：

- 12/24(三)已完成本校 114 年度環境教育成果提報，115 年度環境教育講座辦理時，請各位教職員同仁記得與會與簽到(紙本/線上簽到並行)。
- 1/7(三)進行本學期整潔成績結算，恭喜以下獲獎班級，未獲獎的班級仍同樣感謝為學校整潔盡一份心力，衛生組在此感謝所有導師夥伴辛勤指導，期待我們下學期會更好！

|     | 第一名 | 第二名 | 第三名 |
|-----|-----|-----|-----|
| 三年級 | 綜職三 | 加三乙 | 加三甲 |
| 二年級 | 加二乙 | 加二甲 | 綜職二 |
| 一年級 | 綜職一 | 加一甲 | 加一乙 |

3. 114 年多元生理用品計畫補助申請已採購禮券，請導師協助通知未領取的同学盡速來領取，若同學有個別領用需求，可以至衛生組、健康中心處領取。

### (二) 預計辦理事項：

- 1/19(一)~1/23(五)回收場將開放一區供同學回收上學期之書籍，若有回收書籍之需求，可洽衛生組。
- 1/23(五)寒假最後上課日，請各位導師協助指導同學於放學時，清空班上垃圾桶並倒蓋。
- 下學期 4/25~26、5/9、5/16~17 本校將作為大考考場，請各位導師預先做好班級整潔與淨空的準備。

**(三) 報告事項：**

3. 因應彰化縣廚餘回收政策，假期期間本校無廠商協助回收廚餘，請各位同仁做好廚餘減量、並將廚餘帶回。
4. 若各科實習產生之「生廚餘」(如果皮)，可以直接送到堆肥場進行堆肥。
5. 114-2 愛心午餐申請至 1/16(五)截止，愛心午餐申請為學期制，下學期仍需重新提出申請，若有需要申請表，可至衛生組領取。
6. 煩請各班導師協助推薦 114-2 評分人員。

**體育組****(一) 已辦理事項：**

| 活動名稱           | 活動時間             | 活動內容             | 活動檢討                                                                                                                             |
|----------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 114 年<br>全校運動會 | 12 月<br>4-5<br>號 | 一、運動會大隊接力        | <b>因應作為：</b><br>本次運動會於大隊接力項目中，發生約三至四件違規事件，包含冒名代跑、邊跑邊錄影、伴跑行為，以及蓄意將飲料打翻至跑道等情事，已嚴重影響比賽公平性與競賽秩序。大會當下即依規定取消該班級相關競賽成績，以示警惕，並作為後續宣導之依據。 |
|                |                  | 二、閉幕頒獎未能準時完成     | <b>未來規劃：</b><br>閉幕典禮頒獎作業未能依原訂時間完成，影響整體活動流程。經檢討後，擬於未來運動會更換相關系統廠商，以提升獎狀列印及作業效率；另建議將紀錄組及獎狀列印作業場地調整至大同台，以利動線及即時處理頒獎事宜。               |
|                |                  | 三、操場蓄意施放鞭炮影響賽事安全 | <b>安全性情形：</b><br>運動會期間，發生學生於建築大樓休息區內蓄意施放鞭炮之情形，產生巨大聲響，干擾起跑鳴槍並影響賽事進行，亦涉及校園安全疑慮。未來建議加強巡場與管制措施，並安排專責人員即時處理                           |

|  |  |  |                               |
|--|--|--|-------------------------------|
|  |  |  | 相關突發狀況，以防止類似事件再次發生，確保活動安全與秩序。 |
|--|--|--|-------------------------------|

**(二) 預計辦理事項：**

1. 2/15(一)辦理 114 年體育班學生學習輔導措施計畫核結。
2. 12/30(二)辦理 114 年補助高級中等以下學校增聘運動教練實施計畫核結。
3. 體育班跆拳道隊赴韓國移地訓練暨文化交流 115 年 1 月 21 日至 1 月 30 日
4. 體育班大學測日 115 年 1 月 17 日至 1 月 19 日。
5. 體育班大學體能術科測驗 115 年 2 月 2 至 4 日。
6. 12/31 體適能暨游泳與自救能力資料庫學生資料填報。
7. 12/8-26 全校體適能檢測，測驗項目：坐姿體前彎、立定跳遠、仰臥捲腹、800、1600 公尺。

**(三) 報告事項：無****教務處****(一) 預計辦理事項**

1. 請導師提醒學生，2月3日(二)上午10:10起舉行學期補考。因體育三2月2日至2月4日參加大學術科測驗，故體育三學期補考另於2月5日(四)9:10辦理。
2. 請提醒學生應主動查詢確認個人學期成績之正確性：  
學期將結束，請學生主動登入校務系統（1 Campus）查看個人定期評量及學期成績，如有疑義應立刻與校方或任課教師聯繫，以便確認或修正。
3. 學生申請轉換學籍(休學/轉學/放棄學籍等)須知：  
請各位教師留意，並協助向學生多加宣導，凡學生申請休學、轉學或放棄學籍等情事，攸關學籍轉換，故須符合以下要求：  
(1)未成年(未滿 18 歲)：學生本人和法定代理人之一方均須親自到校。  
(2)成年(滿 18 歲)：教育部表示，依「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，學校基於學生輔導管教需求，以及涉及學生權益相關事項，仍有必要通知成年學生家長，透過親師溝通，以保障學生學習權益。
4. 本學期(114-1)學生學習歷程檔案上傳截止日 提醒：

| 114-1 課程學習成果上傳期程 |                      |         |                       |
|------------------|----------------------|---------|-----------------------|
| 學生上傳截止日          | 115 年 2 月 3 日<br>(二) | 教師認證截止日 | 115 年 2 月 10 日<br>(二) |
| 114 多元表現上傳期程     |                      |         |                       |
| 學生上傳             | 高中在學期間               | 教師不用認證  |                       |

(備註：請同學把握上傳期程。)

**5. 115 大學學測時間**

- (1) 舉辦時間：115.1.17-115.1.19 三天。
- (2) 本屆報考學生班級有體育三(15 人)、機三甲(1 人)、機三乙(2 人)、機電三(1 人)、加三乙(1 人)、園三甲(1 人)、畜保三(1 人)和電商三(14 人)。
- (3) 以上考生 1 月 19 日(一)將由註冊組統一申請公假。
- (4) 大考中心已公告應考提醒及考試地點查詢，相關說明請參見本校首頁公告：<https://reurl.cc/zK42Dy>。

#### 6、**四技二專考招制度調整說明**

為減輕學生壓力，提升選才精準度，招策會擬自 116 學年度起（部分為 117 學年度）調整四技二專入學考招制度，相關說明及附件已公告在本校首頁，請師長多加瞭解。重點摘要截圖如下：

（備註：114 學年度的高二生適用）

##### **重點摘要**

- 調整四技二專入學考招制度，聚焦於科目數與篩選倍率的彈性化
- 目標：減輕學生壓力、提升選才精準度
- 實施時間：116 學年度起（部分為 117 學年度）

##### **背景脈絡**

- 近年少子化影響報名人數，技專校系面臨招生挑戰
- 多數系科已傾向採計較少科目，顯示制度調整具備現實基礎
- 教育部推動制度優化，強調「適性選才」與「學習自主」

##### **核心調整內容**

| 議題          | 調整內容                      | 預計實施學年度 | 調整原因                            |
|-------------|---------------------------|---------|---------------------------------|
| 甄選入學篩選科目數   | 第一階段參採統測考試科目數調整為「1至4科」    | 116     | 減輕學生負擔、提升學習聚焦度                  |
| 甄選入學倍率      | 第一階段篩選倍率上限由3倍調整為4倍        | 117     | 增加進入第二階段機會、擴大選才空間               |
| 聯合登記分發採計科目數 | 採計科目數調整為「2至5科」            | 116     | 增加彈性、減少壓力，仍維持專業科目總權重大於共同科目      |
| 統一入學測驗選考制度  | 考生可選擇應試科目數（單群至少2科、跨群至少3科） | 116     | 配合招生管道選採統測科目，學生可專注發揮優勢，展現真實學習成果 |

- 7、本周會發放期末班級設備檢修表，各班麥克風不須回收，整理好放在班上講桌抽屜即可，麻煩導師們協助提醒總務股長務必確實檢查，以利我們在寒假維護設備，讓老師下學期使用更為順暢。
- 8、再次麻煩各位導師提醒學生，教科書擬於1/21(三)早上進行下學期書籍領取，下學期有意休學的學生，可以選擇不領取書籍，避免辦理休學時還需要繳交書籍費，同學領書後務必妥善保管到下學期，避免農曆過年大掃除被清掉，下學期開學後會無書可用。
- 9、寒假重補修上課日期為 1/3（六）至 2/13（五），請各班導師協助將由提

醒有參加重補修之學生務必準時返校上課，以免因學分不足影響畢業；上課時請攜帶該科課本及紙、筆，並依學校規定穿著學校服裝到校，如因服裝儀容不符規定致無法入校上課，其相關後果請學生自行負責。

- 10、114 學年度第一學期-特殊生之期末 IEP 線上評量已經開放，請有任教特殊學生班級之教師撥空上網填寫。敬請於 1/31 前上網填寫期末 IEP 學期-教學評量(檢討)。

## 總務處

### (一) 報告事項

1. **校園整建：**農業大樓電梯設備更新已完工、驗收、啟用，西園車棚整修已申報完工、待驗收。近期已獲核定補助農業大樓頂樓漏水改善工程 250 萬元。
2. **近期工程：**農業大樓頂樓建置太陽能光電系統，訂於 2/13-15 辦理工程進料，將有大型車輛吊掛作業，2/20-28 施作鋼構及鋪板作業，3 月 10 日前完成機電整合作業，暫訂 3 月接續辦理農業大樓頂樓防水隔熱工程，4 月底前完工。
3. **計畫提報：**已提報 115 整建工程計畫，含機械科銑床工場屋頂漏水整修(600 萬元)、建築科設置創意教學教室(250 萬元)、明雄園周邊排水改善(471 萬元，已初審通過)，將提報建築科大樓無障礙電梯設備更新工程計畫(200 萬元)等。
4. **設備汰換：**配合校園節能汰換老舊耗能設備，114 年已汰換導師室冷氣機 4 台，115 年將汰換電冰箱 1 台，敬請共同愛惜使用並自負故障維修費用。
5. **節能減碳：**請共同響應「午休關燈半小時」節能愛地球、設定行政及班級電腦未使用自動休眠及關閉螢幕，減少非必要無聲廣播，下班關閉非必要電器。
6. **愛護公物：**請協助提醒學生保持飲水機、洗手台清潔，愛護門窗、課桌椅、電器等，故障報修前請先確認受理單位，報修後維修進度可查詢網路表單。
7. **員農日曆：**寒假及下學期校園重要行事共編中，歡迎導師邀請學生及家長，訂閱本校 google 日曆(掃 qr code 或校網/行事曆)，隨時掌握校園最新動態。

## 線上服務 / 線上報修系統

\*請務必根據相關設備登記維修，以利盡速處理

| 教務處設備報修系統                                                        | 總務設備報修系統                                           |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| *教室內電腦設備、投影機<br>*無聲廣播、麥克風、板擦機<br>*電腦教室設備<br>*綜職大樓4樓專科教室<br>*網路設備 | *班級門窗、冷氣、地板<br>*廁所、水電<br>*電扇、燈具<br>*階梯教室、中正堂、國際會議廳 |
| 教務處維修狀況查詢                                                        | 總務處維修狀況查詢                                          |



## 實習處

## (一) 報告事項

1. GTC 全民科技力診斷平臺：中英文看打輸入測驗將於 1/19-21 三天系統開放測驗，請導師們協助宣導，提高學生的參與度。
2. 楊鴻洲先生教育助學金：申請已截止，目前共收到 14 件，將於寒假期間進行審查會議，感謝各位導師們協助提醒申請。
3. 有協助國中技藝班任課的老師，請於 1/17 前將成績繳回實技組彙整。
4. 全國技能競賽分區賽選手若與合作單位進行培訓，實習組已會簽各班任課教師，選手期末評量的部分若申請「免試」，請任課教師協助成績欄位填寫「公」，以利成績計算。

## 圖書館

## (一) 報告事項

1. 1/20 休業式，將辦理本學期投稿中學生寫作賽獲獎同學公開表揚，感謝老師指導
2. 1/26-30 將辦理圖書櫃位整理、寒假中放寬借量加倍、借期展延，歡迎多加利用
3. 2/01 起下學期中學生閱讀心得、小論文寫作比賽網路投稿開始，請鼓勵學生參賽
4. 115 年度第 1 批新書採購書單彙整中，歡迎師生上網填報推薦採購優良圖書資料

## 輔導處

### (一) 報告事項

1. 感謝各處室、導師支援協助輔導工作推展，使本學期工作能順利推行。
2. 本學期輔導工作執行情形，請見輔導工作執行情形一覽表(期末公告於學校網頁請參閱)。
3. 農業公費班相關升學資訊已放置在輔導處網頁上，請同仁自行參閱。
4. 國教署來文要求中離學生追蹤輔導每學期至少兩次，請您務必追蹤並做線上填報追蹤記錄，若有需要進一步轉介社政、醫療或輔導等校外資源，也請您能主動告知並轉介主責輔導輔導老師。
5. 114 學年度第 1 學期家庭聯繫情形調查表請您於 1/20(二)以前上網填報完畢，填報網址已上傳導師群組。
6. 請同仁在發現學生出現符合法定通報之情形時，務必即刻了解學生狀況，並在規定時間內通報。寒假期間教師知悉仍有責任通報的義務。輔導處網頁上有連結社政線上通報網站關懷 e 起來-<https://ecare.mohw.gov.tw/>
7. 學生綜合資料及導師輔導紀錄全面採線上輔導系統，敬請各位導師與學生晤談或家長聯繫後務必進入系統做紀錄，避免日後有需求時無相關佐證資料，感謝您！
8. 1 月 21 日(三)補課日當日 14:10-16:00 辦理 114-2 全校教職員家庭教育暨輔導知能研習，敬請師長準時參加。

### (二) 宣導事項：

1. 教育部編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」，內容介紹心理健康與自殺防治有關的基本概念，協助教師在教育現場更能早期辨識及處理高風險對象或危機情境，同時培養學生自助助人的能力。手冊連結：教育部全球資訊網 (<https://www.edu.tw/>) 認識教育部/教育部各單位/學生事務及特殊教育司/重要業務專區/學生輔導/學生自我傷害防治專區。  
另有針對教師的自殺防治懶人包，已放置在輔導處網頁/心理衛生專區，請師長參考。
2. 「**教育人員兒童及少年保護工作手冊**」電子檔已置國教署網站—「各類資料下載區 (<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/Download1?filter=043F1AEB-690C-4F45-924E-D1C90AE7694E>)」，請師長參考運用。下列附件「教育人員兒少保護通報」資料供參。
3. 學校環境越來越複雜，下面轉貼台灣教師聯盟(Threads)於 2025.11.27 發布的【教師護身符】-教室裡最重要的不是多做，而是做對，用可愛插畫整理出老師最該注意的四大紅線。

**教育人員  
兒少保護互作  
通報知多少?**



依兒童及少年福利與權益保障法第53條  
教育人員、教保服務人員及其他執行兒  
童及少年福利業務人員，於執行業務時  
**知悉**有兒少保護事件，即向直轄市、  
縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十  
四小時，依該法第100條**違反**通報規定  
而無正當理由者，處新臺幣**六千元以  
上六萬元以下**罰鍰。

教育部國民及學前教育署編印



## 手冊

教育人員兒少保護  
工作手冊

## 兒少保護資源網

教育部  
家庭教育網衛福部社家署  
育兒親職網

兒童福利聯盟

財團法人臺灣  
世界展望會兒童暨家庭  
扶助基金會勵馨社會福利  
事業基金會天主教善牧  
社會福利基金會  
小羊之家

## Q&amp;A

**Q1:**通報兒保後，學生一定會被帶走(安置)、被迫與家人分離嗎？

**A:**社工人員受理案件後，會先調查孩子留在家中生活是否安全無虞，若評估在家安全無立即危險，則持續提供家庭處遇服務；若經詳細評估孩子留在家不安全且立即面臨嚴重的傷害危險，才會考慮安置。

**Q2:**我如何知悉通報後的案件，社工人員有沒有處理？

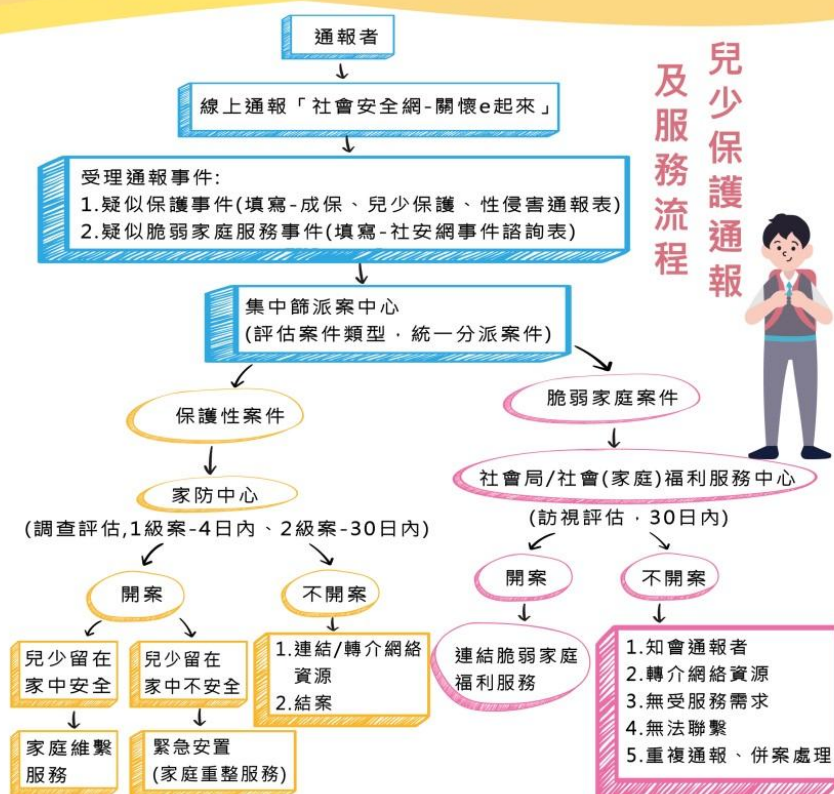
**A:**每個通報案件，社工人員均需依職責並在規定期限內完成調查及評估是否開案，以進行相關處遇。老師可主動致電社會局/家暴及性侵害防治中心或至「社會安全網-關懷e起來」查詢受理進度。

**Q3:**通報有法源依據嗎？

**A:**有，如家庭暴力防治法、性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性剝削防制條例。

**Q4:**進行通報後，我的身分資料會被保密嗎？

**A:**依據「兒童及少年福利與權益保障法」，對於通報人的身分資料，都會被嚴加保密。



發揮雞婆精神 當孩子生命中貴人

## 教師護身符：避雷針指南 (給老師的生存筆記)

保護熱情 ♥ 保護退休金 💰，遠離紅線的聰明管教法！



### 身體與自由紅線 (小心別踩雷)

- ✓ 零體罰原則 (絕對不動手!)
- ✗ 變相體罰 (罰站OK, 半蹲/青蛙跳NO!)
- ✓ 生理需求 (上廁所/喝水一定要給)
- ✓ 下課是權利 (不能說'不准下課')
- ✓ 放學準時還人 (除非家長同意)



### 言語與心理紅線 (修養修養~)

- ✓ 對事不對人 (罵'這題錯了', 不罵'豬腦袋')
- ✗ 別說氣話 (威脅恐嚇會出事)
- ✓ 保護隱私 (不唸日記/不貼悔過書)



### 性平紅線 (千萬別碰!)

- ✓ 24H必通報 (不管真假，假日也要報!)
- ✓ 保持距離 (口頭鼓勵就好，肢體接觸先不要)
- ✗ 師生戀NG (專業倫理要守住)



### 隱私、財產與社群紅線 (時代不一樣啦)

- ✓ 搜書包要程序 (有合理懷疑+家長/幹部在場+錄影)
- ✓ 手機當天還 (絕對不能解鎖偷看!)
- ✗ 網上不抱怨 (截圖很可怕，私下聊就好)



### 其他小叮嚀 (魔鬼藏在細節裡)

- ✓ 不放空城計 (老師要看好學生)
- ✓ 錢要清楚 (收班費一定要經班親會決議)

♥ 保護自己 = 保護學生！情緒上來前，記得深呼吸，按個暫停鍵 ⏸。加油！💪

**肆、提案討論：無**

**伍、臨時動議：無**

**陸、校長指導：**

1. 感謝所有師長在這學期的付出，遇到了各式各樣的事情、學生的各種情況，但老師間都相互幫忙，視情況不同給予建議，互相砥礪成長。而每間學校多多少少也都會遇到類似情況，每件事並沒有標準答案，皆遵照法規辦理相關事宜。
2. 後續學校的行程遵照課表施行，照教師進度表，應盡早向各位老師告知。
3. 會議中報告事項得按照時序說明，需特別說明的地方也請註記。
4. 會議資料的格式要統一，提醒各處室繳交時需要的格式，整理起來比較一致，編碼的部份也需留意，盡量一次就到定位。雖然有些是新承辦人員、育嬰留停的同仁，但在處室較有經驗的同仁可以互相提醒，這部份需再多多留意。
5. 感謝各位在場的行政同仁這學期的付出，也請大家多多包涵，畢竟行政的責任較為重大，有些時候或許沒那麼面面俱到，麻煩各位同仁體諒，但還是要將每件事情做到完整，將不足的地方加以修正，避免有類似的情況發生，可謂是行政人員的一大挑戰；而導師遇到的問題也不少，有不同的處理角度，盡量多面向的思考，方能提升解決問題的效率。
6. 近日有同學跑去頂樓若依校規處置得記大過，但他待在樓梯間，這樣要記大過嗎？有些部份要釐清，是否有這麼嚴重。舉凡像是抽菸或是造成環境髒亂，相關部分的記錄要完整清楚才好懲處，免得有家長到校提出質疑，爾後在班務的經營上也請比照辦理。

**柒、散 會：14 時 50 分**