

國立員林高級農工職業學校

114學年度第二學期3月份導師會議紀錄

開會時間：中華民國 115 年 3 月 25 日（星期三） 12 時 30 分

會議地點：4F 階梯教室

主席：蕭雅滌主任

會議資料彙整：訓育組員 黃昕沂

壹、主席致詞

1. 會議日程調整緣由與活動提醒

首先，針對本次導師會議日程的調整向各位致歉。由於導師會議時間是先前預定的，而我們包高中的活動日程後來有所修改，因此今天高三的老師們會比較辛苦。我們預計在 1 點 10 分集合，並於 1 點 20 分從校門口出發，辦理高三「包高中」祈福活動。

由於今日天氣相當炎熱，請參與活動的老師們務必隨身準備茶水，隨時補充水分以防中暑，真的辛苦大家了。

2. 學生關懷與輔導

第二點要麻煩導師們，對於班上弱勢家庭以及家庭功能較不健全的同學，請務必多加留心與關懷。同時，也請老師們針對這些孩子的輔導過程，詳實做好輔導紀錄。

貳、上次會議決議事項報告：無

參、業務報告

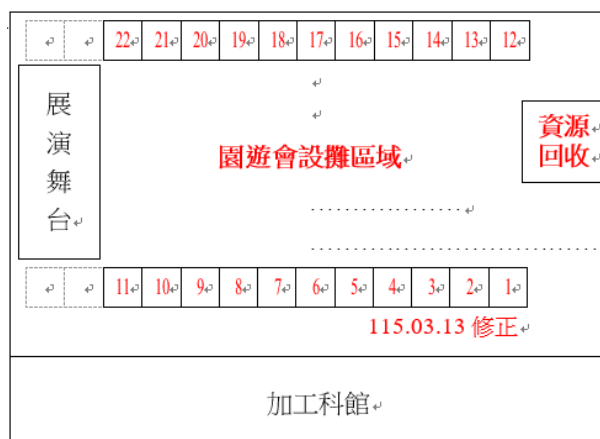
訓育組

(一) 已辦理事項：

3. 114-2 例行競賽請各班學藝股長於學期初利用班會完成參賽人選推派，並請參賽同學準時交件，競賽用紙可至訓育組拿取。
4. 3/3(二)高三畢業紀念冊第一次校稿，請各位老師協助指導。
5. 3/4(三)已辦理社團換社申請。
6. 3/15 學務處已調查完成 115 學年度高三校外教學活動，並執行事前準備工作。
7. 3/25(三)下午 5-7 節全體高三前往興賢書院辦理高三包高中祈福活動，感謝各班導師協助。

(二) 預計辦理事項：

1. 園遊會設攤已調查統計，設攤班級：高二各班設一攤位，另外，高一共 2 班申請，包含加一甲、加一乙，請設攤班級於 3/26(四)中午 12:30 到學務處訓育組抽籤，若未到場抽籤由學務處代抽，設攤配置規劃如下。
2. 4/8(三)校慶海報比賽截止，請導師協助指導。



3. 4/15(三)下午第六節於禮堂辦理高一創意校歌比賽。114-2 校歌比賽伴奏公版可於訓育組網頁下載練習。3/18 第 5 節下課已請班長至學務處抽出場序，班長若未到場抽籤由學務處代抽。比賽前三名有獎金，另第一名班級代表全校於校慶慶祝大會當天領唱。
4. 4/29(三)母親節感恩卡比賽截止，請高一高二各班留意。

(三) 報告事項：

1. 請導師提醒學藝股長每週三填寫班會紀錄簿，並請於當週四第一節下課前交回學務處。(如因學校活動未能開班會，請填上日期及活動名稱等內容)。
2. 社團期間部分教室規劃為社團教室，請導師協助宣導同學在進行社團活動前將自己的物品整理收存好，貴重物品隨身攜帶，借用他人教室時應將垃圾及自己的物品帶走，保持教室及座位清潔，感謝各位導師的協助。
3. 4/15(三)下午第六節於禮堂辦理高一創意校歌比賽，參加對象調整說明，因建一甲、建一乙、體育一、綜職一等 4 班，本學年尚未開設音樂課程(排定於 116 學年度實施)，擬規劃於 116 學年度再行納入比賽。
4. 4/18(六)園遊會活動時間規劃：
 - (1) 8:00-8:20 全校各班環境整理(外掃區及廁所)。
 - (2) 8:20-8:30 未設攤班級禮堂集合。
 - (3) 8:30-10:00 設攤班級攤位布置。
 - (4) 10:00-14:00 園遊會。
 - (5) 10:00-13:00 社團動態展演，地點：加工科旁籃球場。
 - (6) 11:00-12:30 第一次資源回收。
 - (7) 14:00-15:30 設攤班級園遊卷貼妥後至學務處清點確認，逾時不予受理。(黏貼方式將於群組公告)。

(8) 14:00-16:00 全校各班環境整理暨資源回收。

(9) 預計 16:20 放學(依實際打掃情況放學)。

5. 4/18(六)園遊會活動注意事項：

- (1) 當天日間部未設攤班級 08:30 準時於禮堂集合完畢，攤位布置所需桌椅 8:30 前自各班教室搬用，8:30 後樓梯上鎖，糾察管制。
- (2) 除行政大樓中央鐵門管制、綜職、建築等大樓於 08:30-12:00 關門管制，另未穿著校服之校外人員各時段不可上樓進入教學區，各棟樓層派遣糾察依時段實施管制，避免學生於樓層與教室間遊逛。
- (3) 校慶當日所有車輛由大門進出，側門不開放。
- (4) 校慶當日 14:00-15:30 園遊券兌換，逾時不候。
- (5) 活動結束後，各攤位立即清理現場及四周，並將場地恢復原貌，進修部、衛生股長與班上數名同學需留至原地，待衛生組檢查核可後，始得離開。

生輔組

(一) 已辦理事項

1. 已召開本校下學期第一次性平會議、股長訓練、專車幹部訓練與逃生演練。
2. 2 月份菸害防制稽查共查獲 2 件、違規使用行動載具共查獲 2 件、無照駕駛稽查共查獲 0 件、藥物濫用尿篩人次 0 人、校安通報 3 筆，校園霸凌通報 0 件、校園性平通報件 0 件。

(二) 執行中

1. 包高中交管業務。

(三) 報告事項

1. 根據《高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點》，若導師班級，有未經請假或不明原因未到校上課連續達 3 日以上之同學，或長期缺課(全學期缺課結束達休息總結束二分之一，或曠課累積達四十二節)之同學，請老師至高級中等學校中途離校學生通報系統登入填報(一般缺曠課，經導師聯繫後能及時完成請假手續，無缺曠之憂者可免填)，此系統並無結案問題，老師可放心填報。
2. 請導師留意學生請事病假時，需檢附相關證明，避免認定上出現爭議。
3. 本月 25 日高三包高中，請高三導師偕同學生至興賢書院時，共同留意學生安全跟秩序。

衛生組

(一) 已辦理事項:

1. 3/10(二)已完成愛心午餐申請，全額補助 34 人，1/3 額補助 51 人。

2. 3/16(一)已開始環境評分，請各班導師協助共同維護環境整潔工作。

(二) 預計辦理事項：

1. 4/12(日) 將舉行丙級檢定學科考試，請各班協助在 4/10(五)放學之前將抽屜淨空，以利考試進行。
2. 4/18(六)為本校 83 周年校慶活動，請各班導師協助於前一日加強外掃區、廁所(尤其是一樓)的整潔工作。
3. 4/25(六)、4/26(日)舉辦 115 年統測，4/24(五)實施三、五課程對調，第六節為大掃除時間，請各班導師協助進行淨空工作。
4. 5/9(六)為全國教甄考試，5/8(五) 實施三、五課程對調，第六節為大掃除時間，第七節為環境教育講座，請各班導師協助完淨空工作後，共同參與活動。
5. 5/16(六)、5/17(日)為國中教育會考，5/15(五) 有三、五對調，第六節為大掃除時間，第七節為環境教育講座，請各班導師協助完淨空工作後，共同參與活動。
6. 115 年統測前將進行 1 至 7 月多元生理用品禮券的採購與發放。

(三) 報告事項：

1. 近期垃圾桶領用人數減少，請各班導師提醒同學愛惜掃具，節省下的經費可用於添購更便利的器材(如橘色水箱、拖把踩水桶)。
2. 請導師協助叮嚀各班洗手台禁止清洗廚餘殘渣，以免發生堵塞；廚餘請連同餐桶於指定時間送至廠商回收處。

體育組

(一) 已辦理事項

1. 2/3 已完成教育部體育署補助本校「114 年教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」經費 113,850 元領據案。
2. 2/11 已完成本校「113 年度績優運動選手留縣培訓精進計畫獎(補)助金第 2 期(114 年 1 月至 6 月)」補申請案。
3. 2/13 已完成「114 學年度下學期各級學校專任運動教練聘任現況」調查表。
4. 2/20 已完成申請「114 年度補助高級中等學校進用運動防護人員服務計畫」第二期款經費補助案。
5. 3/10 申請本校「115 學年度補助高級中等學校進用運動防護人員實施計畫」。
6. 3/10 辦理本校 115 年教育盃各項比賽報名出賽事宜。

(二) 預計辦理事項：

1. 體育班比賽：

- (1) 3/25-27 日全國中等學校跆拳道運動會跆拳道品勢項目
- (2) 3/30-4/2 日全國中等學校跆拳道運動會跆拳道對打項目
- (3) 4/18 -23 日全國中等學校跆拳道運動會跆拳道田徑項目

(三) 報告事項：

近日體育課使用之球類器材有減少情形，敬請各班導師協助提醒同學，如有誤拿或暫置於教室、置物櫃之體育器材，請儘速歸還至體育組或任課體育老師。體育器材為全校共同資源，務請同學於課後確實歸還，以共同維護器材管理及課程需求，並感謝各班導師協助宣導。

處室報告：

教務處

報告事項

1. 請導師協助提醒學生：

每次定期評量結束，學生應即時且主動登入個人 Campus 成績系統，**確認該次定期評量各考科分數是否登載正確**；如發現錯誤須立刻向授課教師反應，以保障個人權益。

2. 【註冊組通知】—1/2 學分不及格通知書

麻煩導師提醒學生加強學習，並配合校方重補修期程重修學分，以免影響個人畢業權益。

3. 【註冊組提醒】—高三學習歷程提交作業

(1) 體育三學生上傳截止日:115.4.5(日)。

體育三教師認證截止日:115.4.6(一)。

(2) 其他高三班學生上傳截止日:115.5.10(日)。

其他高三班教師認證截止日:115.5.11(一)。

體育班有意報考「大學個人申請／科大四技申請」和專業類科有意報考「技優甄審／甄選入學／大學個人申請」者，請把握前開上傳期限，以免二階時無書審資料可用。

4. 【註冊組提醒】—高三生留意

自 4 月起至畢業前，不論是學習歷程確認作業（攸關二階書審資料）和升學報名作業，各項作業期程均是環環相扣不容拖延，故麻煩高三導師提醒同學務必留意校方各項期程之提醒並配合辦理，以免影響個人權益。

● 更不要隨意缺課或請事假，以免分數歸零，無法如期畢業。

5. 【註冊組提醒】—高二生留意

本校目前科技繁星校內遴選辦法均公告在註冊組網頁下，且符合遴選條件之學生均需參加高三複習考始具備遴選資格；故請高二導師提醒學生上網查看校內遴選辦法，以維護個人權益。

6. 請導師協助提醒學生，上課鐘響應盡速到達指定地點上課，尤其是戶外課或是實習課，請勿在教室逗留。

總務處

報告事項

1. 西園車棚：已驗收通過並開放使用，可停汽、機車及腳踏車，歡迎多加利用。
2. 光電工程：農業大樓頂樓光電工程完成架設及佈線，待併線後即可開始發電。
3. 防水工程：農業大樓頂樓防水工程待二次開標，訂 3 月底開工，5 月初完工。
4. 校園節能：配合每週教學巡查紀錄，通知未落實燈具、吊扇及教學設備能源管理之班級幹部落實節能，養成學生良好生活習慣、減少不必要之能源浪費。
5. 公物愛護：廁所常有堵塞，請協助宣導勿亂丟口香糖、煙草等雜物，洗手台及飲水機請勿沖洗餐具、倒廚餘，也請各負責打掃班級同學加強清理維護。

實習處

報告事項

1. 全國技能競賽分區賽：競賽日期 3/26-3/27，有關選手申請第一次定期評量免試的部分，實習組已會簽各班任課教師，選手成績部分「免試」，請任課教師協助成績欄位填寫「公」，以利成績計算。
2. 實習安全衛生暨性別平等海報比賽：3/7 已發放比賽辦法及報名表至各班，表訂 3/13 前收回報名表，4/1 前收回作品進行評分。
3. 115 年員林美術●設計聯展：展出日期是 4/9-4/13 共 5 天(4/8 布展、4/14 上午撤展)，請各科協助收集師生實習作品以利參展，並藉此機會讓社區民眾看到學生的努力成果。也歡迎各位老師提供作品參展。
4. 115 年度在校生專案技能檢定：4/12(星期日) 辦理學科測驗，監考地點除本校外，分配支援試場有達德及秀工，感謝各位同仁的協助。
5. GTC 全民科技力診斷平臺：中英文看打輸入測驗將於 4/7-4/9 三天系統開放測驗，請導師們協助宣導，提高學生的參與度。

圖書館 報告事項

1. 中學生閱讀心得比賽：本校可投稿 102 篇，已投稿 24 篇，浪費許多投稿名額，敬請鼓勵學生下學期多多參賽並請於暑假提前準備。
2. 中學生小論文比賽：本校可投稿 51 篇，目前已投稿 27 篇，唯多有格式不符恐遭直接淘汰或重大扣分之情事，敬請協助提醒有意參賽學生詳加閱讀競賽相關規定，並儘早上傳作品，以利圖書館協助格式修訂。
3. 近期藝文展覽活動，歡迎師生到館參觀
 - (1) 4/17-5/2 員林美術●設計聯展-本校師生作品展
 - (2) 5/8-6/4 員永村社大師生作品展覽

輔導處

(一) 近期辦理事項

1. 3/1 起開始辦理大學多元升學管道介紹及志願選填的相關資料及輔導。
2. 3/3、3/10、3/11 辦理農業公費班第二階段面試及實地訪查模擬練習。
3. 3/17 辦理海巡署中區分署人才招募說明會。
4. 3/11、3/18 辦理優質化學生生命教育工作坊。
5. 3/25 優質化生命教育學生講座：「人生 Online 我去世界闖一下」。
6. 4/8 優質化教師生命教育工作坊：「香氣中的身心對話-在芳香中傾聽自己」
7. 4/15(三)高三考前減壓小團體。

(二) 報告事項

1. 技專校院升學博覽會：4 月 28 日 5-7 節於禮堂辦理，高三各班分二梯次參訪，高一、高二第 7 節以班級為單位自由參加，任課教師隨班指導，高一高二有意參加的班級請於 4/15 放學前向輔導處報名。
2. 關於升學相關訊息及學校類群資訊，可參閱輔導處生涯進路與升學輔導網頁，或是多加利用大學問網站(<https://www.unews.com.tw>)、技專院校招生策進總會(<https://www.techadmi.edu.tw/search.php>)。輔導處亦會隨時公告升學相關資訊於學校網頁上。
3. 國教署要求中離學生追蹤輔導每學期至少兩次，請同仁定期追蹤，並做線上填報追蹤記錄，若有需要進一步轉介社政、醫療或輔導等校外資源，也請同仁能主動告知並轉介主責輔導老師。
4. 請同仁在發現學生出現符合法定通報之情形時，務必即刻了解學生狀況，並在規定時間內(24 小時)進行法定通報，通報網址為關懷 e 起來 <https://ecare.mohw.gov.tw/>。並同步通知校安中心。
5. 敬請各位導師與學生晤談或家長聯繫後務必進入線上輔導系統做紀錄。

- 肆、提案討論：無
- 伍、臨時動議：無
- 陸、校長指導：

1. 行政應建立積極回應與追蹤機制

校長希望各處室在每月的會議中，應針對導師提出的建言或相關會議重點落實進度回報。即便有些問題已由其他處室處理，也應趁機會讓導師了解最終處理結果，建立良好的雙向溝通。

過去曾要求各處室建立 Q&A（問答集），初衷是為了減輕導師常遇到的庶務問題，例如：繳費地點、體育服購買處等。針對導師的建議，行政團隊應明確說明處理進度；若因故無法辦理，也應解釋原因，讓大家知道問題處理的過程，以建立彼此的互信與透明溝通。

2. 落實學生請假審核與親師聯繫

關於學生請假，近期在核閱假單時，注意到部分證明的檢附過於草率。例如學生僅附上「我要請假」的 LINE 對話截圖，或者與家人出國遊玩的合照，就想請長假；每一位職務都有審核責任，核章時都需要注意，請導師提醒學生應提供正式證明（如就醫藥袋或正式證明文件），確保程序的完備。

最重要的是，必須確認家長知情；請導師協助，如果家長反映檢附證明有困難，也請導師在核假時可協助註記「已與家長聯繫確認」，不僅能為學生安全建立防線，也能避免日後產生不必要的爭議。

3. 推動「參與式預算」概念，引導學生參與校務

日前參加教育部會議，署長提到未來可能撥一筆經費讓學生試辦「參與式預算」。這與學生會爭取福利的概念不同，是讓學生主動提出對校園環境或福利的具體需求。

可以鼓勵導師引導班上有想法的孩子，針對校園設施（如：廁所改善、監視器位置、甚至是教務處前的休憩桌椅）提出兼具美感與實用價值的提案。只要是學生真正需要的點子，即便目前預算不足，校長與家長會也會盡力籌措財源支持。身為教育者我們試著不輕易否定學生的創意，而是引導學生參與改變，讓孩子對校園環境產生認同感。

4. 對導師辛勞的感念

最後，我非常感佩導師們的日常奉獻。各位每天中午都要陪著學生吃飯、看顧學生午休，今日還得撥冗參加會議，備極辛勞。特別是對於弱勢家庭或家庭功能不全的孩子，有賴導師們在第一線的關懷，也請務必落實相關輔導紀錄，讓我們共同守護每一個孩子。再次特別感謝大家的用心，也要感謝會長與家長會對學校的全力支持。

柒、家長會長致詞：

1. 感念導師辛勞與付出

首先代表全體家長向全校導師表達誠摯謝忱，特別感念導師每日犧牲午休時間，在班級陪同學生用餐並督導午休。看到師長對孩子如此無微不至的照顧，心中只有對全校老師們滿滿的感謝、再感謝。

2. 全力支援校務發展經費

針對校長所提之改善校園環境、增設休憩空間及推動學生「參與式預算」等各項教學資源需求，家長會一定會給予學校最全力支持。如果學校在這些計畫上有任何經費或資源上的需要，我們一定會盡力籌措，我也會個人再想辦法共同解決，絕對會做學校最堅實的後盾。最後，再次謝謝各位優秀的老師，謝謝你們對孩子的用心與照顧，大家辛苦了，謝謝大家！

捌、散會：13 時 10 分