

學習環境及安全空間-

定期檢視校園整體安全並改進硬體設施現況

校園安全巡查一覽表

● 105 學年度第 1 學期

校園安全巡查	行政人員教學巡查	無	教務處	週間每日實施
校園安全巡查	實習處及各科實習巡查	無	實習處	週間每日實施
校園安全巡查	校安人員	無	學務處	每日實施
校園安全巡查	保全人員	校園保全費 677,916	總務處	每日實施，含重要空間 24 小時監視錄影觀看、保全系統及門禁管制
校園安全巡查	男性技工友校園安全巡查	合作社餐費補貼	總務處	例假日實施

● 105 學年度第 2 學期

校園安全巡查	行政人員教學巡查	無	教務處	週間每日實施
校園安全巡查	實習處及各科實習巡查	無	實習處	週間每日實施
校園安全巡查	校安人員	無	學務處	每日實施
校園安全巡查	保全人員	校園保全費 677,916	總務處	每日實施，含重要空間 24 小時監視錄影觀看、保全系統及門禁管制
校園安全巡查	男性技工友校園安全巡查	合作社餐費補貼	總務處	例假日實施

國立員林農工 105 學年度教學課程巡查辦法及輪值表

國立員林高級農工職業學校 105 學年度巡堂實施計畫

一、依據：教務處工作計畫。

二、目標：

1. 瞭解各班級教室管理及學生參與學習活動之情形，以促進教學正常化。
2. 及早發現教學環境應予改善事項，以便積極改善教學環境。

三、實施辦法：

1. 巡堂工作以與教師教學、學生秩序、教室管理等有關的行政同仁擔任為原則。
2. 巡堂人員依巡輪流表(如附件一)所列定時實施巡堂。並得視需要作不定時巡堂。
3. 巡堂時對所發現的優點、缺點或特殊事項，應於巡堂紀錄表(如附件二，自行下載使用)上予以記載，並於次週週一交由教務處彙整呈閱。
4. 巡堂時凡發現教學設施有所缺失時，應填記『教學環境應即改善事項報告表』(如附件三)，送請總務處或相關處室進行改善。
5. 本計畫所實施之巡堂範圍包括在普通教室、特別教室等的室內教學(不含實習教學)及在運動場的室外教學等活動。

四、本計畫經校長核定後實施。

(附件一) 105 學年度巡堂人員輪流表

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 上半天 1-4 節	輔導主任	教學組長	訓育組長	學務主任	總務主任
下午 下半天 5-8 節	生輔組長	圖書館主任	主任教官	教務主任	註冊組長

※ (巡堂記錄，請每週一中午前送至教學組彙整，以利陳閱)

國立員林農工實習課程巡查辦法

990329 訂定

一、依據：依高級職業學校分層負責明細表規定辦理。

二、目的：

1. 促進實習教學正常化，提高學生技能水準。
2. 督促學生實習教學時遵守規定，上課認真聽講、實習，提高學習效率，並確保學生實習安全。
3. 定期、不定期巡查實習場所，藉以發現場所缺點，隨時謀求改進，以維護實習農場、場房、機具、儀器之整潔及正常狀態。

三、巡查：

1. 經常巡查：由各科主任於個人無課時間巡查該科實習課程，科技士經常巡查該科實習場所及設備。
2. 不定期巡查：由實習主任、實習組長及就業組長於個人無課時間不定期巡查全校實習課程。

四、巡查時就發現之不良情形或表現優異情形，填記於「巡查記錄表」。

五、巡查所見情形涉及相關處室，由實習處會相關處室辦理。

六、各科及實習處巡查記錄表，於每週一彙整送校長核閱。

八、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。

國立員林農工 105 學年度第 1 學期教官每日安全巡查輪值表

週次	時間	主任教官	生輔組長	中校教官	少校教官	少校教官	少校教官
		沈明政	李柏萱	黃小屏	陳佳宏	張博翔	張永承
1	08/29-09/04	督導 加班 值勤 狀況	A	B	C	D	E
2	09/05-09/11		B	C	D	E	A
3	09/12-09/18		C	D	E	A	B
4	09/19-09/25		D	E	A	B	C
5	09/26-10/02		E	A	B	C	D
6	10/03-10/09		A	B	C	D	E
7	10/10-10/16		B	C	D	E	A
8	10/17-10/23		C	D	E	A	B
9	10/24-10/30		D	E	A	B	C
10	10/31-11/06		E	A	B	C	D
11	11/07-11/13		A	B	C	D	E
12	11/14-11/20		B	C	D	E	A
13	11/21-11/27		C	D	E	A	B
14	11/28-12/04		D	E	A	B	C
15	12/05-12/11		E	A	B	C	D
16	12/12-12/18		A	B	C	D	E
17	12/19-12/25		B	C	D	E	A
18	12/26-01/01		C	D	E	A	B
19	01/02-01/08		D	E	A	B	C
20	01/09-01/15		E	A	B	C	D
21	01/16-01/22						
代號	區分	0700-0800		(1200-1300 加班值勤)	(1700-1730 加班值勤)		
A	值星	0700 時教官室 0730-0750 時巡視教室		建築科館評分及後農場巡視	1645 時大門就位，協助 C 路隊及腳踏車隊管制		
B	東側	0705 時專車到校情形。 0715 時專車放行		綜合教學大樓巡視評分	1650 時側門就位 1700 時專車放行		
C	大門	0700 時大門		行政大樓巡視巡視評分	1645 時大門就位 1650 時放學		
D	校園 校外	0710 時校外巡查		1. 當週午休生活輔導 2. 當週中正堂活動排設學生座位	依計畫負責火車站勤務		
E	頒獎 預演	0730 時週二頒獎預演、週三頒獎事宜掌握					

國立員林農工 105 學年度第 2 學期教官每日安全巡查輪值表

週次	時間	主任教官	生輔組長	中校教官	少校教官	少校教官	少校教官
		魏嘉德	李柏萱	黃小屏	陳佳宏	張博翔	張永承
1	02/06-02/12	督導 加班 值勤 狀況	A	B	C	D	E
2	02/13-02/19		B	C	D	E	A
3	02/20-02/26		C	D	E	A	B
4	02/27-03/05		D	E	A	B	C
5	03/06-03/12		E	A	B	C	D
6	03/13-03/19		A	B	C	D	E
7	03/20-03/26		B	C	D	E	A
8	03/27-04/02		C	D	E	A	B
9	04/03-04/09		D	E	A	B	C
10	04/10-04/16		E	A	B	C	D
11	04/17-04/23		A	B	C	D	E
12	04/24-04/30		B	C	D	E	A
13	05/01-05/07		C	D	E	A	B
14	05/08-05/14		D	E	A	B	C
15	05/15-05/21		E	A	B	C	D
16	05/22-05/28		A	B	C	D	E
17	05/29-06/04		B	C	D	E	A
18	06/05-06/11		C	D	E	A	B
19	06/12-06/18		D	E	A	B	C
20	06/19-06/25		E	A	B	C	D
21	06/26-07/02		A	B	C	D	E
代號	區分	0700-0800		(1200-1300 加班值勤)		(1700-1730 加班值勤)	
A	值星	0700 時教官室 0730-0750 時巡視教室		建築科館評分及後農場巡視		1645 時環形花園前就位 協助 C 放學管制	
B	東側	0710 時專車到(離)校情形。		綜合教學大樓巡視評分		1650 時側門就位 1700 時專車放行	
C	大門	0700 時大門		行政大樓巡視巡視評分		1645 時大門就位 1650 時放學	
D	校園 校外	0710 時校內(外)巡查		1. 當週午休生活輔導 2. 當週中正堂活動排設學生座位		依計畫負責火車站勤務	
E	頒獎 預演	0730 時週二頒獎預演、週三頒獎事宜掌握					

