

國立員林農工 105 學年度性別平等教育實施計畫

一、依據：

- (一) 性別平等教育法。
- (二) 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則。

二、目的：

- (一) 厚植性別平等教育資源。
- (二) 建立無性別歧視教育環境。
- (三) 增進親師生對性別平等及性侵害、性騷擾、性霸凌等議題之正確認識。
- (四) 推動校園性別平等觀念，建立性別無障礙之學習環境。

三、實施期程：105 年 9 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

四、主辦單位：教務處、學務處、總務處、圖書館、輔導室、人事室、主計室

五、協辦單位：各科教師

六、工作職掌：

(一) 課程與教學組（教務處）：

1. 發展性別平等教育課程與教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
2. 規劃性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、同志教育等）融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程與活動至少四小時。
3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及有關人員課務。
4. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
5. 實習教師之培訓、管理與性平宣導、教育與研習。
6. 其他有關學校性別平等教育課程與教學事務。

(二) 防治組（學務處）：

1. 規劃辦理學生及家長性別平等教育相關活動。
2. 受理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申訴與處理相關行政事宜。
3. 建立校園性別事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。
4. 涉及校園性別案件通報及其協調聯繫事宜。
5. 派專人負責性別案件調查記錄及調查行政聯繫工作。
6. 社團老師之選聘、管理和性平教育宣導。
7. 其他有關推動性別平等教育宣導與防治之業務。

(三) 環境與資源組（總務處）：

1. 建立安全及性別平等之環境。
2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果，並作成紀錄。
3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。
4. 固定或定期執行學校事務人員如：外包廠商、保全人員等之管理與性平宣導。（游泳池救生員由學務處負責）
5. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

(四) 諮商與輔導組(輔導室)：

1. 實施性別平等教育防治相關之活動。
2. 擬定與執行性別事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。
3. 提供性別事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。

(五) 圖書與刊物推行組(圖書館)：

1. 購置性別平等教育圖書、刊物，供親師生借閱賞析。
2. 辦理性別平等教育讀書會及心得寫作、推展性別平等教育圖書與刊物閱讀活動，潛移默化學生性平價值觀。

(六) 人事行政組(人事室)：

1. 規劃並推動校內性別主流化，建構教職員性別平等意識。
2. 辦理教職員工性別平等教育研習或相關進修活動。
3. 檢視並統計教職員參與性別平等教育情形，建構教職員性別平等規範。
4. 受理教職員工性別事件之申訴與處理相關行政事宜。

(七) 會計組(主計室)：審核性平會所擬各項實施方案所編列經費預算。

七、實施內容：

項別	實施項目/活動內容	舉辦日期	實施對象	辦理單位
1	心語簡訊：以性別平等教育為主題 「相信我,妳會走出來的」、「新人高 歌中古車」、「斷尾求生」、「值得等 多久」、「愛與習慣」	3月6日 4月9日 5月8日 6月5日	全校	輔導室
2	性別教育、生命教育寫字比賽： (提供性平生命4*7字的內容)	3月30日	全校	教務處 輔導室
3	班會討論主題設計： 以性別平等教育為主題 「有甚麼不一樣?你說」 「過度追求、友情愛情羅生門」 「他都會道歉啊」 「小心愛情恐怖分子」	2月15日 2月22日 3月15日 3月22日 4月5日 4月12日	全校	學務處 輔導室
4	性別平等教育相關活動 專題演講：兩性教育	3月15日	全校	學務處
5	性別平等教育相關活動 勵馨基金會性別平等-家暴宣導講 座	3月1	全校	輔導室
6	性別平等教育相關活動 辦理「情感教育小團體」輔導-時間 規畫中		全校	輔導室

7	性別平等教育相關活動 性別平等教育海報宣導、性騷擾安全 教育單張-於廁所張貼相關文宣 品，加強同學性別平等教育危機意 識。		全校	

七、實施方式及內容：

實施 要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
一、 行政 組織 與運 作	1. 依法成立性別平等教育委員會。	104.9.1-105.8.31	性別平等教育委員會	
	2. 性別平等教育委員女性委員符合委員總數二分之一以上之規定。	104.9.1-105.8.31	性別平等教育委員會	
	3. 性別平等教育委員會設有專人負責日校承辦人/執行秘書：學務主任進校承辦人/執行秘書：校務主任	104.9.1-105.8.31	性別平等教育委員會	
	4. 訂有性別平等教育委員會組織章程、委員名冊(註明有性別、職稱等)並呈現在學校網站。此網頁之網址： http://www.ylvs.chc.edu.tw/old/school/html3.html	104.9.1-105.8.31	性別平等教育委員會	
	5. 依法定期召開性別平等教育委員會，各處室分別報告推動性別平等教育情形，並有紀錄可稽。	預定於 104 學年第一學期、第二學期各召開一次及臨時召開。	性別平等教育委員會	每學期各召開一次，並視需要召開臨時會議。 104 學年第一學期性平會 104.10.23
	6. 教師評審委員會任一性別委員符合委員總額三分之一以上之規定。	104.9.1-105.8.31	人事室	校務會議選出委員名單並符合規定。
	7. 訂有教師評審委員會組織章程、委員名冊(註明有性別、職稱等)並呈現在學校網站。此網頁之網址： http://www.ylvs.chc.edu.tw/old/school/html11.html	104.9.1-105.8.31	人事室	每年九月初公布委員名冊

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
	8. 考績委員會任一性別委員符合委員總額三分之一以上之規定。	104.9.1-105.8.31	人事室	校務會議選出委員名單並符合規定。
	9. 訂有考績委員會組織章程、委員名冊(註明有性別、職稱等)並呈現在學校網站。此網頁之網址： http://www.ylvs.chc.edu.tw/old/school/html2.html	104.9.1-105.8.31	人事室	每年九月初公布委員名冊
	10. 校內各單位能共同推動並執行性別平等教育及年度計畫。	104.9.1-105.8.31	各處室	各單位自行控管工作進度，並於每年6月及1月進行工作檢討。
	11. 依性平會活動計畫推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。	104.9.1-105.8.31	性別平等教育委員會/主計室	
二、課程與教學	1. 蒐集/購置性別平等教育、校園性侵害或性騷擾防治及救濟等教學資源。本年度本項經費預算：新台幣：4000 元 104 學年度購置公播版影片 1 片	1 月	圖書館	
	2. 辦理性別平等教育教材研發及教學與評量研究。	1. 104.09 利用教學研究會宣導	教務處 進修學校	104 學年度研發教材融入課程教學之科別：
	3. 選用符合性別平等原則之教材。	上、下學期各科教學研究會	教務處 進修學校	

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
	4. 教師實施性別平等教育融入學科教學(含性侵害防治、情感教育、性教育、同志教育等課程)。 本年度教師實施融入課程是利用：(請勾選，可複選) ☒ 綜合活動 ☒ 國文 ☐ 英文 ☒ 公民 ☐ 歷史 ☐ 地理 ☐ 數學 ☐ 物理/基礎物理 ☐ 化學/基礎化學 ☐ 基礎地球科學 ☐ 生物/基礎生物 ☐ 體育 ☒ 健康與護理 ☐ 家政 ☐ 音樂 ☐ 生活科技 ☐ 美術 ☐ 藝術生活 ☐ 生命教育 ☒ 生涯規劃 ☐ 全民國防教育 ☐ 資訊科技概論/ ☐ 法律與生活 ☐ 計算機概論 ☐ 專業及實習科目 ☐ 其他	104.9.1-105.8.31	教務處 進修學校 各學科	
三、 專業 知能 成長	1. 性別平等教育委員參加性別平等教育相關研習。	1. 配合教育部活動，薦派性平委員參加研習 2. 每學年性平會議中進行性別平等教育研習	性別平等教育委員會	
	2. 辦理教職員工性別平等教育相關主題之研習或讀書會。	104.9.1-105.8.31	輔導室/人事室	104.1.30 於期初校務會議辦理全校性平知能研習
	3. 參加校外性別平等教育或性侵害、性騷擾防治研習或活動。	配合教育部活動，薦派教師參加相關研習	各處室	
	4. 參加校園性別事件與性侵害或性騷擾調查處理專業人員培訓。	配合教育部研習課程，遴派教師參加	各處室	
四、 學習 環境	1. 檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全(含危險源標示、保全系統、求救系統、照明系統等)。	104.9.1-105.8.31	總務處	1. 製作定期檢測及維修記錄表，落實執行。

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
及安全空間	2. 定期舉行校園空間安全檢視。	1. 每年寒暑假 2. 性平會議及行政會報時間	總務處	1. 進行全校性校園空間安全檢視並訂定改善計畫 2. 定期舉行校園空間安全檢視說明會，並向師生宣導
	3. 訂有性別平等教育實施規定，並公告周知。	104.9.1-105.8.31	性別平等教育委員會	
	4. 對因性別或性傾向而處於不利處境之學生提供積極協助。	104.9.1-105.8.31	教務處、學務處、輔導室、進修學校	提供個案輔導或協助
	5. 將懷孕學生之受教權（含延長休學年限、請假等彈性措施）等相關規定納入學務章則或教務章則規範。	104.9.1-105.8.31	教務處、學務處、進修學校	
	6. 提供懷孕學生諮商輔導、補救教學、衛生醫療資源與硬體設備等之協助。	104.9.1-105.8.31	教務處、學務處、總務處、輔導室、進修學校	
	7. 提供懷孕學生家長諮詢與支持，及提供相關衛生醫療與社福資源。 提供資源列舉： （1）設有哺乳室 （2）校內設有輔導人力及護理師提供諮詢	104.9.1-105.8.31	學務處、總務處、輔導室、進修學校	
五、校園性別事件與性侵害或性騷擾防治與處理	1. 訂有校園性侵害或性騷擾防治規定與處理流程，並公告周知。	104.9.1-105.8.31	性別平等教育委員會	
	2. 知悉校園性別事件與性侵害或性騷擾案件依規定校安通報及法定通報。 校安通報 網址： https://csrc.edu.tw/Main.mvc/IndexNotLogin 法定通報 113、關懷 e 起來： https://ecare.moi.gov.tw/ 受理單位：彰化縣家庭暴力暨性侵害防治中心 傳真電話：04-7285856	104.9.1-105.8.31	學務處	生輔組

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
	3. 設有申訴管道 受理單位：生活輔導組 申訴電話：04-8341984 申訴 Email： arms02@mail.ylsh.chc.edu.tw	104.9.1-105.8.31	學務處	
	4. 設有申復管道 受理單位：秘書室 申復電話：(04)8320364-102 申復 Email： secretary@mail.ylsh.chc.edu.tw	104.9.1-105.8.31	性別平等教育委員會	
	5. 事件處理與追蹤 (1) 申請調查或檢舉：3 件 (2) 經性平會調查處理：3 件 (4) 未結案：0 件 原因：_____	104.9.1-105.8.31	性別平等教育委員會	
	6. 落實並追蹤對事件當事人之懲處與輔導教育。 追蹤：案件編號 1031108 號案件學生升學大專院校，已將相關案件移交該校。	依實際事件處理	性別平等教育委員會	
	7. 建立校園性侵害或性騷擾事件及加害人之檔案資料。	依實際事件處理	性別平等教育委員會	
	8. 訂有事件處理模式經驗分享與傳承之機制。	於學期初第一次性平會議中進行	性別平等教育委員會	
	9. 訂有獎勵參與性別相關事件調查處置有功人員之辦法或措施。	訂於性別平等教育年度工作計畫	性別平等教育委員會	
六、 宣 導 與 推 廣	1. 結合校內外各項人力資源，推動性別平等教育宣導與推廣。辦理對象： (請勾選，可複選) ☒ 教職員工-104. 期末校務會議 ☐ 學生 ☒ 家長-104.10.24 全校親師座談會 ☐ 社區民眾 ☒ 社團指導老師(每學期期初)以及新進教師研習(每學年初)		人事室、學務處、輔導室、進修學校	

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
	2. 辦理性別平等教育宣導與推廣議題：(請勾選，可複選) ☒ 性別平等教育 ☒ 性侵害防治 ☒ 反歧視、尊重多元課程 ☐ 家庭生活教育(納入性別議題) ☒ 親職教育(納入性別議題) ☐ 家庭暴力防治 ☐ 性教育 ☐ 性交易、人口販賣之防治 ☐ 安全性行為教育 ☐ 自我成長團體(納入性別議題) ☐ 無性別區隔的職涯規劃 ☒ 職場之性別歧視議題(雇用機會、薪資、刻板印象、性騷擾等) ☐ 其他：_____	1. 配合各學科融入教學 2. 上下學期均納入班會討論議題討論 3. 活動成果上網公告 4. 辦理全校教職員性平研習 5. 辦理新進教師及社團指導老師研習 6. 綜合活動課程 7. 性平相關競賽(104學年度:作文比賽、配合運動會及世界制服交換活動辦理創意性別錯置活動)	教務處、學務處、輔導室、圖書館、人事室、進修學校	
	3. 印製並發行性別平等相關之文宣刊物。(103學年度印製性平標語)	定期發送相關文章	性別平等教育委員會	
	4. 性別不設限，職涯任我行 結合生涯規劃課程	104.9.1-105.8.31	輔導室、進修學校	
	5. 綜合活動課程安排演講或戲劇演出	104.9.1-105.8.31	學務處、進修學校	
	6. 辦理性別平等藝文競賽、配合世界制服交換活動辦理學生創意性別錯置活動競賽	104.9.1-105.8.31	學務處	
	7. 辦理一場次性別平等電影欣賞導讀與討論	105年4月	學務處	

實施要項	工作細目	預定工作進度	承辦單位/ 協辦單位	備註
	8. 學校網頁呈現性別平等教育辦理情形，並與校外相關資源連結。 網址：	105.2 月整理活動成果並將相關資訊陸續公布於學校網站	性別平等教育委員會	每年6月請各處室辦理成果及相片檔 e-mail 給學務處彙整，列為下學年規劃活動參考

八、經費：以上計畫依性別平等教育法由學校編列預算支應，依推動性別平等教育或處理性別事件實報實銷。

九、考核：

- (一)各小組負責人應於每年12月底前，將明年度工作計畫列入校務計畫行事曆中，並落實執行。
- (二)年度結束前（12月底前），各小組負責人繳交活動執行成果，由性平會執行秘書彙整，列入該年度推動性別平等教育成果。
- (三)每年6月及1月各業務單位進行工作檢討，並列入下年度性別平等教育委員會議工作檢討報告，以做為未來工作推動參考。

十、獎勵：推動性別平等教育年度工作及參與性別相關事件調查處置有功人員，依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」規定核實敘獎。

十一、本計畫經性別平等教育委員會會議討論，校務會議議決通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

104 學年度經費編列

支出項目	單價	數量	所需經費	說明
鐘點費(性平宣導)	1600	4	6400	性平宣導講座
性平競賽活動獎勵費用	5000	1	0	家長會費支應
性平書籍(影音)	4000	1	0	(圖書館年度購書經費支出)
出席費	2000	2	4000	性平事件專家調查出席費
撰寫費	13849	1	13849	調查人員撰寫調查報告特殊稿件：每仟字 690 至 1210 元

交通費	1500	1	1	調查人員及講座交通費
誤餐費	70	30	2100	召開性平會之便當、調查小組暨 行政人員便當，以 30 人次計算
雜支			1151	
總計			30000	