

基本資料

姓名:曹皓至

性別:男

學號:518119

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你擅長整合資源，思考也很周密，面面俱到，很容易跟別人有交集。所以，是很好的整合者、總管、規劃者。看事情的層面很廣、思考的寬度很夠；但深度、精密度較差，也比較不擅長排列優先順序。所以，只要放對了位置（整合者），就會有較高的產能。</p>
	<p>你在面臨種種抉擇時，有時會咬住不放、堅持到底，有時會壯士斷腕、懂得割捨，可以說是可進可退。再加上再生能力非常強、恢復能力很快，所以對於失敗，能夠很快地恢復、再重新出發。</p>
	<p>你的適應能力和應變能力非常強，但有時會讓人覺得很沒有立場、說變就變，其實不然，你的中心立場是不變的，只是沒有明確表達立場，而造成別人的誤解。</p>
	<p>你會先觀察四周環境、及探測大家的意思，也為了希望跟大家有交集，所以在不清楚大家意思前，不會輕易表達意見，更不會有太強的個人主張，而是以組織為重，所以在一開始時不要逼你說話，給予足夠的安全感後，才會說出心聲。同時當你有意識型態與他人有交集時，會明白告訴他人，但沒有交集時，就不會說出來。</p>
	<p>面對壓力時，會採取模糊策略。所以，在這個時候，不要逼你，要先讓你有安全感，再問你的意見，才可能聽到你的心聲。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
由於你比較不愛強出頭，通常樂於支持別人，鼓勵別人，站出來領導大家，對於他人的優點也不吝於給掌聲，是一股支持別人很重要的力量。	懂得給人支持鼓勵的	由於你不擅於推銷自己，經常不居功，把掌聲留給別人，所以你的努力有時會讓人忽略。
你不會有太強的自我意識，所以會願意配合別人的意見和行動而讓人覺得你是一個隨和的人。	較願意配合別人的	因為你願意配合別人，而容易讓人忽略了你的想法，和忘了聽聽你的心聲，這樣長期累積下來，別人可能會忘了你的需求。
由於你想要符合很多人的需求使人際關係更加和諧，所以在面臨選擇時會讓你難以下決定，而會考慮較多，優點是比較周延。	有時會猶豫不決的	由於考慮較多，有時會浪費掉不少時間，試著說出你心中的想法或許會更好，這樣大家或許可以一起想出較好的方法
你能體貼別人的需要，感受到別人的喜惡，是個感應力強、直覺性高的人。	感應力強的	有時候猜透他人的心思時你會脫口而出，因此建議你這時候不要急著說出來，留給別人一點空間他們會感激你。
你尊重倫理且容易服從權威的,通常別人要求你怎麼做,你會照著做沒有太多意見,是大家眼中的「乖寶寶」。	順從的	由於你習慣順從,不太有機會去創新或思考,這樣可能進步的速度會較慢。
你是個守法的人，不太會輕易打破已經訂好的規則，尤其當別人想破壞規則的時候，你也會想站出來阻止，是個追求正義的人，社會上會因為有你，而更有公平正義的存在。	守秩序的	有時候如果能有多一點空間讓自己和別人轉圜，或許會產生更好的結果。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	81
持續力	77	改善力	80
事務品質力	79	活動力	33
人際互動力	79	多元力	94

### 個性重點診斷結果

您的思考縝密，在乎團體中的人際倫理與禮節
您擅長處理複雜的工作與人際
您在乎組織內每個人是否公平與合理的被對待
您會擔負起團隊或組織賦予適合的任務，並持續的去推動完成
您會關心團隊或組織中發生的所有事情

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
1	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長) 與貫徹(期限與替代方案)
5	時間管理	優先順序的排列與管制
9	規劃技巧	專案的時間，人力，財務的成本，及執行控制
8	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
6	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
7	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
10	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
4	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
3	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
2	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	透過學習的過程，所得到的效益會影響工作表現的結果，而您是一個會搜尋許多在職場上所必須具備的各項知能、再加以多元化及深入學習與運用的人，因此您的工作表現在在廣度和深度上都會維持一定的水平。
	您為了讓在職場上能更成功，會主動與職場上有經驗的人交談、請教，徵詢許多前輩的意見，透過一些意見的綜合，能讓您得到許多想法，讓您的工作過程更順利。
	您做事情時，會兼顧到自己與團隊的共同利益，這在職場上，是很重要的一種態度與思考模式，而您做事的質量，只要受過足夠的訓練，能獲得別人的肯定。
	您會注意產業與大環境的動向與變化，再做工作上的調整，並讓自己保有一定程度的彈性，這會讓您的職場生命有更好的延續性。
	您在職場上對於所提供的產品或服務，會維持在一定質量之上，因此能提高客戶重複使用或重複消費的機會，若是從事和銷售相關的工作，這有助您保有穩定的業績。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	思考的時候，您不但想得廣，又會想得深，再加上會去徵詢其他人的意見，想得太周詳的情況之下，在職場上的同事或上司，可能會因為等答案或等回復太久，覺得有點繁瑣而失去耐心。
	在職場上，通常您會想提供完善的服務或解決方案給顧客，而設計出選擇性多又有點複雜的產品或服務組合，這樣反而會讓客戶難以決定，而延長了成交的時間，建議您，在某些時候要讓問題與答案簡單化一些。
	您習慣以專業的方式與人說明您的概念、在簡報、銷售、推廣產品或服務時，在生動度上會稍微欠缺，建議您與人分享時，在表達上再多加入一些小技巧，這樣能更引起別人的興趣。

基本資料

姓名:黃子恩

性別:男

學號:518126

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	愛好和平，以和為貴，不愛爭鬥，通常朋友都會喜歡你。親切而不熱切，緩和、淡淡的對別人好;初見面若對你太熱情，很容易嚇到你。
	善於與人合作，善於替別人著想，就算不接受別人，也不至於讓別人難堪。對於其他需要明確指令的人，有時會弄不清我們的想法。
	不愛強出頭，不會主動爭取帶頭，也不會很強烈的一定要如何。你的感情是漸近式的，慢慢的累積、慢慢的消退。所以，你不會很快的接受一個組織、個人或產品，一旦接受了，也不容易改變。
	你學東西不會太快，初進公司產能也不會馬上很好，但一旦學會就會很有效率，產能一旦出現，會保持穩定。所以，你是屬於穩定成長的人。
	這種個性的人，一旦下了決定，是非常有毅力的，耐力十足，會堅持到最後。所以，你是讓組織維持穩定成長的功臣。

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你的肢體動作較小，舉止端正，不容易有粗魯的動作，心胸滿寬大的，不介意將好資源與人分享，因此很容易得到別人的欣賞。	優雅寬大的	因為你的胸襟寬大，對比較吃虧的情形不那麼在乎，長久下來，或許別人會認為你比較沒個性。
你不會炫耀自己的成就，不會頂著光圈四處招搖，是個謙虛讓別人願意稱許的好人。	謙遜的	有時候該是你的就別太客氣，過於謙遜會失去許多機會。
你是一位不會虛偽矯飾的人，你的言行舉止與內心所想的大致相同，不會說一套做一套。	不虛偽的	由於你不會虛偽矯飾，所以在人際關係上可能有人會認為你要再加強圓滑性。
你有一顆心存感激的心，不會將別人對你的好視為理所當然，所以別人會很願意再次給你協助，你的人緣也會很好。	容易心存感激的	你有時會比較感情用事，因為記得別人曾經對你好，即使對方日後做錯事，你也會選擇原諒對方，要避免自己過度受傷。
你對事物的完成或等待比一般人更具有耐心，對於學習也是如此，因此你是一位有始有終的人，不會虎頭蛇尾。	有耐性的	對於必須毅然放棄的事，該「捨」時就要捨，不要影響到你正常的生活。
你滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，讓整個組織更好，所以組織會因為有你而更加順利的完成任務。	能支援他人的	你有時因為經常支援別人而自己想做的部份反而不能做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	72	敏感力	78
持續力	79	改善力	84
事務品質力	76	活動力	72
人際互動力	81	多元力	87

### 個性重點診斷結果

您的個性耐心且細心，善守不善攻
您因為怕打擾別人且謹守份際，因此除非別人主動開口要求，否則不會主動介入
您不喜歡很急迫，喜歡事前有所準備
您做事情穩健、精確、踏實、不易犯錯，且十分配合別人
由於您較謙虛、含蓄，會比較喜歡獨處或跟少數人相處
您喜歡穩定運作、安全的環境，事情被證明後才會放心接受，對純粹描述未來且不確定性高的事情較無感覺

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
4	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
1	時間管理	優先順序的排列與管制
6	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
2	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
9	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
7	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
8	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
3	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
5	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您會因為熟悉產品或服務之特性，加上發揮本身的知識及智能，形成策略而產生實際執行方法，一步一腳印，會讓您在職場中，造就出長遠的績效。
	您不是屬衝動的人，在職場上進行新工作內容之前，一定會先經過計劃與學習，把底子打穩，因此您在職場上一定能專精於某個領域。
	因為您有耐心又細心，因此您所服務的內外部客戶，通常會得到您細膩又貼心的服務，有好的經驗後，一傳十、十傳百，能讓您透過他們培養出更多的人脈與資源，讓您在職場上打下基礎。
	您是個彬彬有禮人，會尊敬前輩，因此公司中的先進們有機會的話會願意提攜您，讓您在職場上，減少錯誤，這比起完全靠自己摸索的人來說，您已經贏了一大步。
	您具有冷靜的思考與分析的能力，這對您在職場中擔任具決策性與下判斷的職務內容時很有幫助，能讓您降低因思慮不周而發生錯誤的可能性。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	您的思考期或決策期通常會拖得比較長，這樣的優點是不容易出錯，缺點是可能會喪失一些好的機會，因為時間的「機會窗口」並不會永遠為您打開，提醒您在時間成本上要嚴加控管。
	您的個性比較保守，不太會輕易嘗試做大幅度的創新，較難非常靈活的改變策略與方法，在職場上若想有些突破，或想造就出一番新氣象或新作為，可能要試著打破一些過去所習慣的模式。
	在執行目標的速度上，雖然慢工可以出細活，但是要讓自己在公司更具有競爭力的話，提醒您可能還是要在效率上再提升。

基本資料

姓名:蕭士竣

性別:男

學號:518134

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <b>蜜蜂型 (規範型)</b>	<p>這種個性的人，重視倫理與傳統，尊重階級，也會維護並遵守團隊規範的事。所以，有條不紊的環境中產能最高，也擅長將事情規格化，減少後人摸索及犯錯的成本。</p>
	<p>這類的人，一旦做了承諾，會腳踏實地的、老老實實的去做，不會好高騖遠，一直要做到完成為止。</p>
	<p>面對繁鎖的細節，有能力抽絲剝繭地深度思考。你的競爭力來自於紮根，一旦建立了標準化程序，會更有效率。</p>
	<p>對於有興趣的事，會展現高度的細心、會有高度精確度的判斷與高品質的成果。而這一切你不希望只是個人的參予或成就，希望是團隊參予、團隊的光榮，當然在這當中決不能忽視你個人的貢獻。</p>
	<p>你重視公平、正義，而這一切會以團體為主，並且在這其中你有強烈的是非、黑白判斷。所以，會有個外號-馬路小英雄。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你的脾氣很好，遇到生氣與厭煩的事不會表達出強烈的不滿，只會臉色凝重與輕描淡寫的說了幾句，是個讓人覺得沒有威脅性的人。	溫和的	過於溫和有時候會讓你忘了排解自己的情緒，建議你有時候適時的發洩情緒也是必須的。
你不會炫耀自己的成就，不會頂著光圈四處招搖，是個謙虛讓別人願意稱許的好人。	謙遜的	有時候該是你的就別太客氣，過於謙遜會失去許多機會。
你是一位不會虛偽矯飾的人，你的言行舉止與內心所想的大致相同，不會說一套做一套。	不虛偽的	由於你不會虛偽矯飾，所以在人際關係上可能有人會認為你要再加強圓滑性。
你友善、隨和讓人容易親近，配合度也高，是個讓大家喜歡的組織成員。	隨和的	有時候因為你的隨和，可能有人會覺得你好欺負，而你受到委屈也不太會反擊。
只要是你認為對方是很值得你信賴或尊敬的人，你就會用一顆忠誠的心來對待他們，不管是你的朋友、配偶，長官或上司。	忠誠的	忠誠有時要看對象表示你的忠心，否則有可能會傷害到自己。
你是一個需要證據、數據的人，除非對方提供你完整的背景資料或詳細的根據，不然你會先抱持著懷疑的態度，不會輕易相信他們所說的話，這樣的優點就是你所收集到的資料準確性很高。	會抱持懷疑態度的	若過分抱持著懷疑的態度，別人可能認為你不夠友善。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	73	敏感力	82
持續力	76	改善力	88
事務品質力	79	活動力	45
人際互動力	79	多元力	83

### 個性重點診斷結果

您細心且耐心，想事情相對會較深遠
您重視分工與權責，也重視自己與別人的隱私，不希望自己越權，所以對“人”採取被動式的瞭解，對“事”採取被動式的支援，有時會讓人覺得有點距離、有點悶
您的個性較冷靜、沉穩、保留
您含蓄、內斂，不會輕易表達自己的想法，除非別人問起，否則不會輕易開口
您具有科學家懷疑的精神，會作求證的動作
您像英國紳士溫文儒雅，但相對的可能也較無趣

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
4	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
3	時間管理	優先順序的排列與管制
7	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
1	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
9	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
8	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
6	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
5	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
2	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您的個性較保守，會在適當的風險控管之下，一步一腳印，因此能紮實的在職場上工作，慢慢墊下良好的基礎，進而提高成功的機會。
	您具有可被別人信賴的人格特質，這勢必有助於您人際關係的發展以及社會信息及資源的取得，讓您在職場起步的時候，得到更多貴人的協助。
	您的個性正直可靠，又會注重產品或服務的質量，能有耐性的與人說明事情，因此客戶會願意接受您的建議或推薦。
	進入職場之前，即使欠缺實務上的技能與經驗，但您會對這行業的過去、現在以及未來發展進行瞭解，您願意有耐性且深入的去認識與學習，這就能贏在起跑點了。
	您具有冷靜的思考與分析的能力，這對您在職場中進行決策與判斷很有幫助，能讓您降低因衝動而發生錯誤的可能性。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上，有時必須及時掌握商機，提醒您在做決策時，謹慎之外，在時效上要多留意，評估太久有可能會錯失一些良機。
	您重視制度規範又追求穩定，在職場中，提醒您要讓自己更有彈性與活力，不要被太多的傳統所限制住，這樣您自己才可能會有更多的創意產生，不至於太過僵化。
	您因為希望事情和人情都能同時兼顧到，可能會導致花了太多時間在處理一件事情，甚至讓人覺得不夠乾脆或拖泥帶水，而影響到工作效率，這部分要提醒您稍做注意。

基本資料

姓名:賴子璋

性別:男

學號:518137

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你是一個實事求是的人，不誇大也不虛偽，是個做人實在的人。	確實的	因為你很實在，不太會造假，所以會比較不懂得如何保護自己。
你不僅笑聲很有特色，也經常能把別人逗得哈哈大笑，你習慣在歡樂的氣氛中散播自己的想法和理念，不喜歡嚴肅的氣氛，環境會因為有你而更有朝氣。	有幽默感的	正因你很有幽默感，覺得開開玩笑無傷大雅，所以有時候會讓人覺得你不太正經，即使你要講正事，別人也可能以為你只是隨口說說而已。
你是一位會主動去幫助別人或志願去辦活動的人，這樣的行為常令人感到貼心，組織因你的存在也顯得更更有活力。	熱心的	你主動幫助別人時，當別人不領情的時候，你可能會覺得受到委屈與傷害，因此要懂得調適自己。
你是一個即知即行的人，不喜歡拖拖拉拉，所以辦事情有效率，不會花太多時間作計劃，屬於說做就做的人。	迅速的	由於你的速度通常很快，會讓一些人跟不上你的腳步而造成某階段銜接不上，如果能再多做一點計劃再開始，就不容易有做白工的情形。
你的生活步驟與行事風格總是快節奏的，優點是節省時間，效率比較高。	步調快的	你的步調太快有時會讓生活過於緊張，偶而不妨讓自己放輕鬆、悠閒一下。
各種事物對你來說均充滿新鮮感，因為你習慣看事物的全貌，因此你處處充滿了好奇心。	有好奇心的	由於你對許多事都很好奇，有時候要你好好的深入鑽研時，你可能又會被其他事務所吸引而使你的深度不夠。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	83	敏感力	82
持續力	77	改善力	76
事務品質力	80	活動力	66
人際互動力	79	多元力	88

### 個性重點診斷結果

通常您會先把人際關係做好，再談目標
與人相處互動時，您較勇於說出自己的想法和感覺
您喜歡邊做邊玩，但是又有產能的工作模式
您很會激勵士氣，適合鼓勵群眾、形成共識
您比較不喜歡聽婉轉的或間接式的陳述，習慣聽直接的話，間接話語需要思考、有耐心慢慢聽才容易懂，否則易聽錯弦外之音
您喜歡人多、廣闊、有表現機會的舞臺

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
4	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
9	時間管理	優先順序的排列與管制
5	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
3	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
10	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
1	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
6	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
2	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
7	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
8	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您是個新觀念之發想者，擅長在不可能處發現可能性，喜歡跳脫舊有之想法，若您從事的是具開創性的職務內容，這會是很重要的特質之一。
	在職場上，通常您會勇於表達自己的想法，並希望自己的想法被上司採納，渴望從眾人中脫穎而出，只要您專業能力夠，勇於建議上司可能讓您在職場上，「能見度」比別人更高。
	您懂得藉由創意開發新產品、新服務、新營運模式，來滿足客戶的需求，若您從事的是營銷方面的職務，這能讓您跳脫惡性競爭，讓您在職場上更成功。
	您喜歡享受「創造」和「完成」的喜悅，希望在職場上獲得影響力及好的名聲，維持這樣的動力會讓您在職場上更有爆發力。
	您對於「人際面」的經營很擅長，也懂得有效的運用所累積的人脈資源，這能讓您在職場上能得到更多的助力。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上能要成功，除了必須有好的IQ之外，好的EQ更是重要，職場上遇到一些不如意或是挫折是很正常的，提醒您在情緒的控制上多注意一下，以免因為衝動而造成一些無謂的損失。
	在職場上，您的人格特質會讓您在在工作上爆發力夠，但後續的耐力與守成、客戶服務相較之下會稍微弱了一些，建議您在處理一些行政或客服管理這方面的工作內容時，要做好基本功。
	您擅長開源，但有時會忽略節流的部份，若您從事的工作中有關需編列預算的內容，提醒您，學習您請一些精算的能力較強的同事或主管協助您，給您一些建議。

基本資料

姓名:楊浩文

性別:男

學號:518128

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你的肢體動作較小，舉止端正，不容易有粗魯的動作，心胸滿寬大的，不介意將好資源與人分享，因此很容易得到別人的欣賞。</p>	優雅寬大的	<p>因為你的胸襟寬大，對比較吃虧的情形不那麼在乎，長久下來，或許別人會認為你比較沒個性。</p>
<p>你不僅笑聲很有特色，也經常能把別人逗得哈哈大笑，你習慣在歡樂的氣氛中散播自己的想法和理念，不喜歡嚴肅的氣氛，環境會因為有你而更有朝氣。</p>	有幽默感的	<p>正因你很有幽默感，覺得開開玩笑無傷大雅，所以有時候會讓人覺得你不太正經，即使你要講正事，別人也可能以為你只是隨口說說而已。</p>
<p>你是一位會主動去幫助別人或志願去辦活動的人，這樣的行為常令人感到貼心，組織因你的存在也顯得更更有活力。</p>	熱心的	<p>你主動幫助別人時，當別人不領情的時候，你可能會覺得受到委屈與傷害，因此要懂得調適自己。</p>
<p>由於你的心思細膩，容易同理到外界的人事物，所以經常受到感動，因此算是一個感性的性情中人。</p>	容易感動的	<p>保有感性面是很好，但有時會太過感性，若能再兼具理性面那就更好了。</p>
<p>你對於一些既有的結構不太重視，你會想突破傳統，不希望被侷限在框框裡，你擅長打破藩籬，有所創新。</p>	較不重結構的	<p>因為你對既定的建構沒有興趣遵循，或許會讓一些保守派人士對你有些頭痛，而讓你們之間產生一些小問題。</p>
<p>你比較大而化之，因此做事情會比較著重大構面，做決策的時候會比較迅速，為人也比較豪爽，不龜毛，因此會有許多人喜歡與你相處。</p>	較不重視細節	<p>通常你對細微的細節沒有興趣，你認為有些雞毛蒜皮的事情何必在意，要你很細心的去處理人事物，對你來說是有點挑戰的事，因為如此你比較不會鑽牛角尖，偶而忘記一些小事可能帶給你自己和別人一些小困擾。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	80	敏感力	79
持續力	75	改善力	72
事務品質力	73	活動力	47
人際互動力	82	多元力	86

### 個性重點診斷結果

您的個性好奇、活潑、熱忱，容易感到興奮
您對人敏感，知道用何種方式快速的讓人接受自己
您容易帶給別人很好的第一印象，擅長公關，能讓陌生的大眾有好的感覺
您面對陌生人時很大方
您獨自面對新事情的挑戰會覺得較有壓力，比較不喜歡單獨承擔重大的專案，有團隊配合時產值較高
您比較不適合從事繁瑣、技術性細節的工作

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
2	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
7	時間管理	優先順序的排列與管制
3	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
8	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
9	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
5	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
4	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
1	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
6	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
10	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您是個充滿熱情與活力的人，只要工作類型是您所喜歡的，您會有一股對人生、對服務人群的熱情，這會是讓您有機會成功的原因之一。
	您很擅於生動的與客戶分享自己的產品和服務，因此若您在職場上從事的是屬於營銷面方面的工作內容，會產生很好的效果。
	您懂得透過激勵同事、團隊成員，運用過眾人的力量來完成共同的目標，這也會是您在職場上成功的關鍵因素之一。
	您的個性樂觀純真，看待事情通常會先用正面的態度視之，這樣在工作職場中，可以讓工作氣氛和文化更正向，自己也可以因此而得到陽光面的回饋。
	您是個大方的人，不論是對於客戶、事同事，您不會吝嗇，願意先對他們付出，這樣的個性會讓您累積更多人脈存款，讓您職場上有需要他人協助的時候，有足夠的人脈資產得以提領。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上做決策時，要提醒您不要憑一己情緒而感情用事，建議您先沈澱一下自己的情緒，才不會做出衝動的決定而影響到工作的完滿性。
	您對「人」的敏感度高，但對事務性的處理能力相對的會比較弱，提醒您多加強管理項目方面之知識與技能，因為您是比較隨性的人，比較不在乎制度或管理面，把這方面補足，會讓您多些機會更上層樓。
	您對於一些繁枝縟節較不在意，但在職場中某些細節有時候是很關鍵的，差以毫釐失之千里，「奈米時代」的來臨，輸贏的粒度可見一般，當您處理細節性的事務時，建議您提醒自己多些細心與耐心。

基本資料

姓名:李坤海

性別:男

學號:518105

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	愛好和平，以和為貴，不愛爭鬥，通常朋友都會喜歡你。親切而不熱切，緩和、淡淡的對別人好;初見面若對你太熱情，很容易嚇到你。
	善於與人合作，善於替別人著想，就算不接受別人，也不至於讓別人難堪。對於其他需要明確指令的人，有時會弄不清我們的想法。
	不愛強出頭，不會主動爭取帶頭，也不會很強烈的一定要如何。你的感情是漸近式的，慢慢的累積、慢慢的消退。所以，你不會很快的接受一個組織、個人或產品，一旦接受了，也不容易改變。
	你學東西不會太快，初進公司產能也不會馬上很好，但一旦學會就會很有效率，產能一旦出現，會保持穩定。所以，你是屬於穩定成長的人。
	這種個性的人，一旦下了決定，是非常有毅力的，耐力十足，會堅持到最後。所以，你是讓組織維持穩定成長的功臣。

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不喜歡與人爭，認為大家相安無事就好，何必一定要分出誰贏誰輸，不會帶給人威脅感，會是別人喜歡的伙伴。	愛好和平的	因為你愛好和平，會顧全大局做退讓，有時候會使自己失去一些江山。建議你試著採取雙贏策略才是長久之計，這樣對你會比較公平。
你不會炫耀自己的成就，不會頂著光圈四處招搖，是個謙虛讓別人願意稱許的好人。	謙遜的	有時候該是你的就別太客氣，過於謙遜會失去許多機會。
你不太愛吵雜的環境，在寧靜的環境中你會比較舒服，這讓你有機會省思一些事情。	安靜的	若太不喜歡接觸人群，可能會影響到你的社交生活，因此建議你偶而加入團體熱鬧熱鬧也不錯。
你是一位誠懇實在的人，不會做出危害或背叛對方的事情，因此人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話。	可信賴的	雖然人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話，但相對有時候知道太多事情你的內心壓力無形中會比較大一些。
你對事物的完成或等待比一般人更具有耐心，對於學習也是如此，因此你是一位有始有終的人，不會虎頭蛇尾。	有耐性的	對於必須毅然放棄的事，該「捨」時就要捨，不要影響到你正常的生活。
你尊重倫理且容易服從權威的，通常別人要求你怎麼做，你會照著做沒有太多意見，是大家眼中的「乖寶寶」。	順從的	由於你習慣順從，不太有機會去創新或思考，這樣可能進步的速度會較慢。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	74	敏感力	76
持續力	79	改善力	89
事務品質力	75	活動力	38
人際互動力	80	多元力	82

### 個性重點診斷結果

您的個性耐心且細心，善守不善攻
您因為怕打擾別人且謹守份際，因此除非別人主動開口要求，否則不會主動介入
您不喜歡很急迫，喜歡事前有所準備
您做事情穩健、精確、踏實、不易犯錯，且十分配合別人
由於您較謙虛、含蓄，會比較喜歡獨處或跟少數人相處
您喜歡穩定運作、安全的環境，事情被證明後才會放心接受，對純粹描述未來且不確定性高的事情較無感覺

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
5	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
2	時間管理	優先順序的排列與管制
6	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
1	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
9	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
7	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
8	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
3	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
4	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您會因為熟悉產品或服務之特性，加上發揮本身的知識及智能，形成策略而產生實際執行方法，一步一腳印，會讓您在職場中，造就出長遠的績效。
	您不是屬衝動的人，在職場上進行新工作內容之前，一定會先經過計劃與學習，把底子打穩，因此您在職場上一定能專精於某個領域。
	因為您有耐心又細心，因此您所服務的內外部客戶，通常會得到您細膩又貼心的服務，有好的經驗後，一傳十、十傳百，能讓您透過他們培養出更多的人脈與資源，讓您在職場上打下基礎。
	您是個彬彬有禮人，會尊敬前輩，因此公司中的先進們有機會的話會願意提攜您，讓您在職場上，減少錯誤，這比起完全靠自己摸索的人來說，您已經贏了一大步。
	您具有冷靜的思考與分析的能力，這對您在職場中擔任具決策性與下判斷的職務內容時很有幫助，能讓您降低因思慮不周而發生錯誤的可能性。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	您的思考期或決策期通常會拖得比較長，這樣的優點是不容易出錯，缺點是可能會喪失一些好的機會，因為時間的「機會窗口」並不會永遠為您打開，提醒您在時間成本上要嚴加控管。
	您的個性比較保守，不太會輕易嘗試做大幅度的創新，較難非常靈活的改變策略與方法，在職場上若想有些突破，或想造就出一番新氣象或新作為，可能要試著打破一些過去所習慣的模式。
	在執行目標的速度上，雖然慢工可以出細活，但是要讓自己在公司更具有競爭力的話，提醒您可能還是要在效率上再提升。

基本資料

姓名:施有朋

性別:男

學號:518112

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不喜歡與人爭，認為大家相安無事就好，何必一定要分出誰贏誰輸，不會帶給人威脅感，會是別人喜歡的伙伴。	愛好和平的	因為你愛好和平，會顧全大局做退讓，有時候會使自己失去一些江山。建議你試著採取雙贏策略才是長久之計，這樣對你會比較公平。
和你相處的人通常不會感到壓力，會覺得滿舒服的，因為你會重視到對方的感覺。	令人感到寬心的	你總是讓人感到放心，因此一旦別人習慣和你相處的模式，可能會認為是理所當然而忽略去關心你的感覺，認為你總是開開心心，忘了你也有情緒低潮的時候。
你對人對事總是充滿著新奇的感覺，而且你會把這種感覺感染給周遭的人，愉快的笑容與言談總是會讓人有如沐春風的感覺。	有趣的	由於你比較不習慣用太嚴肅的心情去面對及處理事情，有時候會讓一些不了解你的人認為你玩世不恭。
你不會有很強的自我意識，會配合環境調整自己的心態，並融入大環境中，是個配合度高的人。	隨遇而安的	若過於接納配合大環境，使你的見解無法執行，組織可能就不容易有一番作為或大成就。
你看事情喜歡看大方向，考慮的層面比較廣，只要有一個大略的前提給你，你就可以發揮。	看大方向 (宏觀的)	有時候太看大方向會讓你忘了解決眼前的問題，所以你只要再把部分的焦點放在解決眼前的問題，就能讓你兼具宏觀的視野與現實感。
你對於一些既有的結構不太重視，你會想突破傳統，不希望被侷限在框框裡，你擅長打破藩籬，有所創新。	較不重結構的	因為你對既定的建構沒有興趣遵循，或許會讓一些保守派人士對你有些頭痛，而讓你們之間產生一些小問題。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	80	敏感度	79
持續力	79	改善力	78
事務品質力	73	活動力	37
人際互動力	89	多元力	86

## 個性重點診斷結果

您對人的敏感度極高
您個性比較隨和，喜歡自由自在
您會避開“具有誇耀性的權威者、或者太多規矩繁瑣、嚴格的人”
您焦點都在“人”的身上，因此對與“人”相關的處理能力，相對性提高
您擅於透過“把人搞定”來完成目標，但也因為如此而容易受人情影向，有可能妨礙到原來目標的完成
您擅長與人互動，但不喜歡長時間、長期的社交

## 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
5	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
6	時間管理	優先順序的排列與管制
1	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
9	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
8	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
7	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
2	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
3	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
4	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
10	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

## 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您能有耐心的傾聽客戶的心聲，且敏銳的嗅出顧客的需求，因此您的人格特質在職場上，容易抓住客戶的心，懂得提供的客戶所需要的產品或服務，也能持續與他們發展及維持良好的顧客關係，這會是您在職場上的致勝關鍵之一。
	您具有體貼、樂觀、令人感到愉悅的特質、擁有願意與人合作的睿智，因此也擁有良好的人際關係，這些可以讓您在職場上，得到一群工作上的好夥伴，一旦「人和」，相信您在職場上的成功機率，也會相對提高。
	您的個性慷慨大方，很願意與人分享不藏私，有朝一日成為主管，相信您能把自己在工作上所累積的智慧，傳承給部屬，因而能帶領一群很好的團隊，讓您更輕鬆的完成部門及公司的目標。
	社會上許多成功點子，都是源於與他人的共同腦力激盪，而您正具備有這樣的特質，喜歡透過與他人的互動激盪出許多有創意的好點子，這會是您在職場上很寶貴的資產。

## 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	您不喜歡受到太多限制或拘束，即使做朝九晚五的上班族，也希望上司給予更多自由發揮的空間，因此，不能得到足夠的自由可能會是潛藏在您心中，對未來有蠢蠢欲動的想法，提醒您先把經驗累積足夠，否則滾動的石頭是不生苔的。
	處理繁瑣技術性的事務，您比較不擅長，只要您多運用一些管理工具，或請擅長處理繁雜事項的同事支持您或提醒您，就能讓您減少犯錯的可能性。
	您容易被新奇的事情所吸引，也很樂於協助別人，這樣反而可能讓自己在職場上所必須完成的目標，在時間上會被耽擱，因此工作時作好目標管理與時間管理，會是您重要的學習課題。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518123

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你擅長整合資源，思考也很周密，面面俱到，很容易跟別人有交集。所以，是很好的整合者、總管、規劃者。看事情的層面很廣、思考的寬度很夠；但深度、精密度較差，也比較不擅長排列優先順序。所以，只要放對了位置（整合者），就會有較高的產能。</p>
	<p>你在面臨種種抉擇時，有時會咬住不放、堅持到底，有時會壯士斷腕、懂得割捨，可以說是可進可退。再加上再生能力非常強、恢復能力很快，所以對於失敗，能夠很快地恢復、再重新出發。</p>
	<p>你的適應能力和應變能力非常強，但有時會讓人覺得很沒有立場、說變就變，其實不然，你的中心立場是不變的，只是沒有明確表達立場，而造成別人的誤解。</p>
	<p>你會先觀察四周環境、及探測大家的意思，也為了希望跟大家有交集，所以在不清楚大家意思前，不會輕易表達意見，更不會有太強的個人主張，而是以組織為重，所以在一開始時不要逼你說話，給予足夠的安全感後，才會說出心聲。同時當你有意識型態與他人有交集時，會明白告訴他人，但沒有交集時，就不會說出來。</p>
	<p>面對壓力時，會採取模糊策略。所以，在這個時候，不要逼你，要先讓你有安全感，再問你的意見，才可能聽到你的心聲。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
由於你比較不愛強出頭，通常樂於支持別人，鼓勵別人，站出來領導大家，對於他人的優點也不吝於給掌聲，是一股支持別人很重要的力量。	懂得給人支持鼓勵的	由於你不擅於推銷自己，經常不居功，把掌聲留給別人，所以你的努力有時會讓人忽略。
由於你想要符合很多人的需求使人際關係更加和諧，所以在面臨選擇時會讓你難以下決定，而會考慮較多，優點是比較周延。	有時會猶豫不決的	由於考慮較多，有時會浪費掉不少時間，試著說出你心中的想法或許會更好，這樣大家或許可以一起想出較好的方法
你大方的言談舉止令人感覺舒服、沒有壓力，所以大部分的人樂於接近你並與你交談，人緣好使你容易與人建立人際關係。	容易親近的	人緣好也容易佔用了你太多做事的時間。
你滿能接受變化的，也能隨著需要做改變，是個有彈性、有可塑性的人。	可調整的	調整的幅度記得不要太大，以免別人誤會你前後行徑不一致。
你是個守法的人，不太會輕易打破已經訂好的規則，尤其當別人想破壞規則的時候，你也會想站出來阻止，是個追求正義的人，社會上會因為有你，而更有公平正義的存在。	守秩序的	有時候如果能有多一點空間讓自己和別人轉圜，或許會產生更好的結果。
你滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，讓整個組織更好，所以組織會因為有你而更加順利的完成任務。	能支援他人的	你有時因為經常支援別人而自己想做的部份反而不能做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	81
持續力	78	改善力	80
事務品質力	79	活動力	49
人際互動力	80	多元力	96

### 個性重點診斷結果

您對人敏感，又具影響力，因此喜歡、也擅長廣結善緣，影響他人
您在意對內與對外的每一種人際關係，期待互動良好，但又有點怕麻煩
因為您熱心又面面俱到，因此朋友可能會覺得您很貼心
您喜歡新奇與變化，能隨著不同環境和文化的變化，調整自己來適應環境
您點子很多，有時對團隊有幫助，但也有可能增加成本
您因為希望與別人有交集，即使自己有不滿，也很少與他人有正面衝突

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
1	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長) 與貫徹(期限與替代方案)
6	時間管理	優先順序的排列與管制
7	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
9	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
10	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
3	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
8	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
2	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
5	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
4	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您有足夠的敏感度會去注意使用者的問題、未滿足的需求和消費者的興趣，再結合新的資源後，改造出更貼切消費者需求的產品、服務或模式，這會是您在職場上一個很好的優勢。
	您具有擅於與人分享、口語表達流暢、交涉的特質，在職場上，不論是什麼職務一定需要與人溝通，您這方面的特質對您的工作會有加分的效果。
	正常來說，您具有高度敏銳的觀察力，會不斷尋求更多較有創意、突破傳統的方法，而這對您在職場中是很有幫助的，因為在職場上能若只是一成不變的運作，而沒有加入一些不同的想法、點子，創造新的方式，那進步的空間十分有限。
	您是個大方的人，不論是對於客戶、事同事，您不會吝嗇，願意先對他們付出，這會讓您在職場上有需要他人協助的時候，有足夠的資源可以運用。
	您懂得透過鼓舞士氣，讓同事們更有向心力，讓大家在遇到挫折時，有更多信心度過難關，因此您能讓公司與同事之間的連結更加堅固與長久。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上，對於一些繁瑣性的細節，您可能會比較沒興趣或沒耐性瞭解，要提醒您有一些小地方對職務內容來說就是關鍵所在，若因小失大，會是非常可惜的一件事。
	您的思考寬度大，有時會較發散而沒聚焦，也因此精準度和細心度上，會稍微弱一些，提醒您在工作時，這部份稍微注意一下。
	您比較樂觀，也較會憑感覺做決定，提醒您職場上，任何職務所背負的各種責任都是非常重要的，在做任何一項工作時，多加入一些謹慎，會更提高您的正確性。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518124

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你擅長整合資源，思考也很周密，面面俱到，很容易跟別人有交集。所以，是很好的整合者、總管、規劃者。看事情的層面很廣、思考的寬度很夠；但深度、精密度較差，也比較不擅長排列優先順序。所以，只要放對了位置（整合者），就會有較高的產能。</p>
	<p>你在面臨種種抉擇時，有時會咬住不放、堅持到底，有時會壯士斷腕、懂得割捨，可以說是可進可退。再加上再生能力非常強、恢復能力很快，所以對於失敗，能夠很快地恢復、再重新出發。</p>
	<p>你的適應能力和應變能力非常強，但有時會讓人覺得很沒有立場、說變就變，其實不然，你的中心立場是不變的，只是沒有明確表達立場，而造成別人的誤解。</p>
	<p>你會先觀察四周環境、及探測大家的意思，也為了希望跟大家有交集，所以在不清楚大家意思前，不會輕易表達意見，更不會有太強的個人主張，而是以組織為重，所以在一開始時不要逼你說話，給予足夠的安全感後，才會說出心聲。同時當你有意識型態與他人有交集時，會明白告訴他人，但沒有交集時，就不會說出來。</p>
	<p>面對壓力時，會採取模糊策略。所以，在這個時候，不要逼你，要先讓你有安全感，再問你的意見，才可能聽到你的心聲。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你希望對生活的狀況多做些掌握，因此通常可以收集到較充足的資訊以利你做決定。</p>	<p>喜歡東探西問的</p>	<p>在探尋的過程中，有時會讓人覺得你在探人隱私而造成別人不舒服，因此建議你多用些技巧，讓別人不覺得你在探人隱私，會讓你收集到更多資訊。</p>
<p>你的行為舉止會依據道德規範行事，對於耍心機與彎彎曲曲的行為比較不能接受，別人會因此而尊敬你。</p>	<p>正直的</p>	<p>當你以高標準去衡量別人時，可能會帶給別人一點壓力，有時放鬆一些會讓你過得更自在些。</p>
<p>你對人事物抱持認真的態度，不善於虛偽的表示與欺瞞，滿符合優良品德的特質。</p>	<p>認真的</p>	<p>有時候太過認真會缺乏情趣，所以如果你生活中若能再多一些幽默感與圓滑度，會增進生活樂趣與人際關係。</p>
<p>你友善、隨和讓人容易親近，配合度也高，是個讓大家喜歡的組織成員。</p>	<p>隨和的</p>	<p>有時候因為你的隨和，可能有人會覺得你好欺負，而你受到委屈也不太會反擊。</p>
<p>你滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，讓整個組織更好，所以組織會因為有你而更加順利的完成任務。</p>	<p>能支援他人的</p>	<p>你有時因為經常支援別人而自己想做部份反而不能做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。</p>
<p>你做事情有條有理，會有程序有步驟的完成目標，有條不紊井然有序的依照你慣有的方式，一件一件的處理。</p>	<p>井然有序的</p>	<p>有時過於井然有序會讓生活缺少變化和樂趣。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感度	79
持續力	82	改善力	83
事務品質力	82	活動力	39
人際互動力	79	多元力	92

### 個性重點診斷結果

您的思考縝密，在乎團體中的人際倫理與禮節
您擅長處理複雜的工作與人際
您在乎組織內每個人是否公平與合理的被對待
您會擔負起團隊或組織賦予適合的任務，並持續的去推動完成
您會關心團隊或組織中發生的所有事情

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
6	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長) 與貫徹(期限與替代方案)
3	時間管理	優先順序的排列與管制
7	規劃技巧	專案的時間，人力，財務的成本，及執行控制
5	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
1	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
9	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
8	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
10	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
4	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
2	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	透過學習的過程，所得到的效益會影響工作表現的結果，而您是一個會搜尋許多在職場上所必須具備的各項知能、再加以多元化及深入學習與運用的人，因此您的工作表現在在廣度和深度上都會維持一定的水平。
	您為了讓在職場上能更成功，會主動與職場上有經驗的人交談、請教，徵詢許多前輩的意見，透過一些意見的綜合，能讓您得到許多想法，讓您的工作過程更順利。
	您做事情時，會兼顧到自己與團隊的共同利益，這在職場上，是很重要的一種態度與思考模式，而您做事的質量，只要受過足夠的訓練，能獲得別人的肯定。
	您會注意產業與大環境的動向與變化，再做工作上的調整，並讓自己保有一定程度的彈性，這會讓您的職場生命有更好的延續性。
	您在職場上對於所提供的產品或服務，會維持在一定質量之上，因此能提高客戶重複使用或重複消費的機會，若是從事和銷售相關的工作，這有助您保有穩定的業績。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	思考的時候，您不但想得廣，又會想得深，再加上會去徵詢其他人的意見，想得太周詳的情況之下，在職場上的同事或上司，可能會因為等答案或等回復太久，覺得有點繁瑣而失去耐心。
	在職場上，通常您會想提供完善的服務或解決方案給顧客，而設計出選擇性多又有點複雜的產品或服務組合，這樣反而會讓客戶難以決定，而延長了成交的時間，建議您，在某些時候要讓問題與答案簡單化一些。
	您習慣以專業的方式與人說明您的概念、在簡報、銷售、推廣產品或服務時，在生動度上會稍微欠缺，建議您與人分享時，在表達上再多加入一些小技巧，這樣能更引起別人的興趣。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518109

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <p>海豚型 (分享型)</p>	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你的脾氣很好，遇到生氣與厭煩的事不會表達出強烈的不滿，只會臉色凝重與輕描淡寫的說了幾句，是個讓人覺得沒有威脅性的人。</p>	溫和的	<p>過於溫和有時候會讓你忘了排解自己的情緒，建議你有時候適時的發洩情緒也是必須的。</p>
<p>你的肢體動作較小，舉止端正，不容易有粗魯的動作，心胸滿寬大的，不介意將好資源與人分享，因此很容易得到別人的欣賞。</p>	優雅寬大的	<p>因為你的胸襟寬大，對比較吃虧的情形不那麼在乎，長久下來，或許別人會認為你比較沒個性。</p>
<p>你對人對事總是充滿著新奇的感覺，而且你會把這種感覺感染給周遭的人，愉快的笑容與言談總是會讓人有如沐春風的感覺。</p>	有趣的	<p>由於你比較不習慣用太嚴肅的心情去面對及處理事情，有時候會讓一些不了解你的人認為你玩世不恭。</p>
<p>你不僅笑聲很有特色，也經常能把別人逗得哈哈大笑，你習慣在歡樂的氣氛中散播自己的想法和理念，不喜歡嚴肅的氣氛，環境會因為有你而更有朝氣。</p>	有幽默感的	<p>正因你很有幽默感，覺得開開玩笑無傷大雅，所以有時候會讓人覺得你不太正經，即使你要講正事，別人也可能以為你只是隨口說說而已。</p>
<p>對於環境的變化你的適應能力相當的好，你能隨時調整，對於社會角色的調整也是如此，這樣的優點是具有彈性。</p>	有適應能力的	<p>由於你可以迅速的調整適應，因此有時別人會摸不清你的個性，誤會你而對你心存懷疑。</p>
<p>你是個守法的人，不太會輕易打破已經訂好的規則，尤其當別人想破壞規則的時候，你也會想站出來阻止，是個追求正義的人，社會上會因為有你，而更有公平正義的存在。</p>	守秩序的	<p>有時候如果能有多一點空間讓自己和別人轉圜，或許會產生更好的結果。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	84
持續力	76	改善力	80
事務品質力	76	活動力	36
人際互動力	84	多元力	86

### 個性重點診斷結果

您很大方但也重細節，活潑但也重倫理
您重視團隊休戚與共的感覺
您對人與對事要求品質，因此有時會執著於某一種情境與感覺，而造成情緒反應起伏較大
您的肢體語言豐富但不誇張，帶有優雅
您因為細心加上表達能力好，擅長對群眾做專業性的說明或演說
您對人敏感又心思細密，因此有時會造成自己與別人的壓力

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
1	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
3	時間管理	優先順序的排列與管制
6	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
9	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
5	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
7	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
2	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
4	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
8	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您對於自己有把握的專業，很能侃侃而談或生動詳細的解說，因此在職場上擔任產品或服務的解說人員或客服人員，很容易獲得別人的認同。
	您能敏感的去注意客戶細微的需求，對外代表公司時，遇到同行之間的競爭對手，您敏感又細膩的特質能讓您以些微的優勢贏得客戶。
	您具備透過所學習的專業加以創新的精神與能力，這在職場上的是很有幫助的，學習別人的優點做基礎，再加入自己的創意，絕對可以贏過職場上只會依樣畫葫蘆的人。
	您能透過職場上工作團隊的力量成就彼此，鼓勵大家朝向夢想前進，讓同事們在辛苦之餘，能從您身上補充到正面的能量，鼓勵同事也是幫您自己累積通往成功的資源。
	在做決策的時候，「人」的感受面與「事」的執行面，您通常會想辦法兼顧到，因此在感性與理性之間，您想盡量稍微平衡一些，這對您在職場上的人際關係會有幫助。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	敏感又細心用在某些地方是您的優點，但有時候若不小心，會對一些細微的事情反應過度，讓別人無法理解或無所適從，而讓與您一起工作的同事、上司甚至客戶情緒也跟著受到影響，這樣會有負面的效應產生，提醒您在這方面稍微注意一下。
	您因為重視原則又較純真無心機，因此若有一些與您認知有所不同，但又需要快速反應的狀況發生，您的表現可能會「當機」，要提醒您在職場上，一定會有一些不在計劃中或超乎您想像的突發狀況發生，只要不會傷害到別人，請記得轉彎繞路加以變通。
	在目標的執著度上，您可能要再加把勁，職場中有一些工作內容可能要中長期才會產生績效，您有可能在中途就做調整或放棄，這樣是相當可惜的，只要您詳加計劃後所設定的目標是正確且合理的，要提醒您給自己再多一點的勇氣，在目標上持續作努力。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你不會炫耀自己的成就，不會頂著光圈四處招搖，是個謙虛讓別人願意稱許的好人。</p>	<p>謙遜的</p>	<p>有時候該是你的就別太客氣，過於謙遜會失去許多機會。</p>
<p>你的肢體動作較小，舉止端正，不容易有粗魯的動作，心胸滿寬大的，不介意將好資源與人分享，因此很容易得到別人的欣賞。</p>	<p>優雅寬大的</p>	<p>因為你的胸襟寬大，對比較吃虧的情形不那麼在乎，長久下來，或許別人會認為你比較沒個性。</p>
<p>你是一位會主動去幫助別人或志願去辦活動的人，這樣的行為常令人感到貼心，組織因你的存在也顯得更更有活力。</p>	<p>熱心的</p>	<p>你主動幫助別人時，當別人不領情的時候，你可能會覺得受到委屈與傷害，因此要懂得調適自己。</p>
<p>你不僅笑聲很有特色，也經常能把別人逗得哈哈大笑，你習慣在歡樂的氣氛中散播自己的想法和理念，不喜歡嚴肅的氣氛，環境會因為有你而更有朝氣。</p>	<p>有幽默感的</p>	<p>正因你很有幽默感，覺得開開玩笑無傷大雅，所以有時候會讓人覺得你不太正經，即使你要講正事，別人也可能以為你只是隨口說說而已。</p>
<p>你是充滿活力的人，會主動找事情做，比較無法接受閒著沒事做的生活，所以你的日子過得蠻充實。</p>	<p>閒不住的</p>	<p>有時候停下腳步來休息一下也不錯，讓自己鬆弛一下，充電以後會更有效率喔!</p>
<p>你不是一個很堅持原則的人，只要不是脫離大原則太遠的你都可以接受，所以是一個只求符合大原則的人。</p>	<p>符合一般原則的</p>	<p>很多事情如果只做到"差不多"，就會產生一些小瑕疵，讓成功晚一點達成。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	80
持續力	72	改善力	72
事務品質力	72	活動力	53
人際互動力	80	多元力	87

### 個性重點診斷結果

您的個性好奇、活潑、熱忱，容易感到興奮
您對人敏感，知道用何種方式快速的讓人接受自己
您容易帶給別人很好的第一印象，擅長公關，能讓陌生的大眾有好的感覺
您面對陌生人時很大方
您獨自面對新事情的挑戰會覺得較有壓力，比較不喜歡單獨承擔重大的專案，有團隊配合時產值較高
您比較不適合從事繁瑣、技術性細節的工作

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
1	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
6	時間管理	優先順序的排列與管制
3	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
8	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
10	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
4	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
5	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
2	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
7	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
9	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您是個充滿熱情與活力的人，只要工作類型是您所喜歡的，您會有一股對人生、對服務人群的熱情，這會是讓您有機會成功的原因之一。
	您很擅於生動的與客戶分享自己的產品和服務，因此若您在職場上從事的是屬於營銷面方面的工作內容，會產生很好的效果。
	您懂得透過激勵同事、團隊成員，運用過眾人的力量來完成共同的目標，這也會是您在職場上成功的關鍵因素之一。
	您的個性樂觀純真，看待事情通常會先用正面的態度視之，這樣在工作職場中，可以讓工作氣氛和文化更正向，自己也可以因此而得到陽光面的回饋。
	您是個大方的人，不論是對於客戶、事同事，您不會吝嗇，願意先對他們付出，這樣的個性會讓您累積更多人脈存款，讓您職場上有需要他人協助的時候，有足夠的人脈資產得以提領。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上做決策時，要提醒您不要憑一己情緒而感情用事，建議您先沈澱一下自己的情緒，才不會做出衝動的決定而影響到工作的完滿性。
	您對「人」的敏感度高，但對事務性的處理能力相對的會比較弱，提醒您多加強管理項目方面之知識與技能，因為您是比較隨性的人，比較不在乎制度或管理面，把這方面補足，會讓您多些機會更上層樓。
	您對於一些繁枝縟節較不在意，但在職場中某些細節有時候是很關鍵的，差以毫釐失之千里，「奈米時代」的來臨，輸贏的粒度可見一般，當您處理細節性的事務時，建議您提醒自己多些細心與耐心。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518110

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	愛好和平，以和為貴，不愛爭鬥，通常朋友都會喜歡你。親切而不熱切，緩和、淡淡的對別人好;初見面若對你太熱情，很容易嚇到你。
	善於與人合作，善於替別人著想，就算不接受別人，也不至於讓別人難堪。對於其他需要明確指令的人，有時會弄不清我們的想法。
	不愛強出頭，不會主動爭取帶頭，也不會很強烈的一定要如何。你的感情是漸近式的，慢慢的累積、慢慢的消退。所以，你不會很快的接受一個組織、個人或產品，一旦接受了，也不容易改變。
	你學東西不會太快，初進公司產能也不會馬上很好，但一旦學會就會很有效率，產能一旦出現，會保持穩定。所以，你是屬於穩定成長的人。
	這種個性的人，一旦下了決定，是非常有毅力的，耐力十足，會堅持到最後。所以，你是讓組織維持穩定成長的功臣。

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你的脾氣很好，遇到生氣與厭煩的事不會表達出強烈的不滿，只會臉色凝重與輕描淡寫的說了幾句，是個讓人覺得沒有威脅性的人。	溫和的	過於溫和有時候會讓你忘了排解自己的情緒，建議你有時候適時的發洩情緒也是必須的。
你不喜歡與人爭，認為大家相安無事就好，何必一定要分出誰贏誰輸，不會帶給人威脅感，會是別人喜歡的伙伴。	愛好和平的	因為你愛好和平，會顧全大局做退讓，有時候會使自己失去一些江山。建議你試著採取雙贏策略才是長久之計，這樣對你會比較公平。
你不喜歡自己的私事被暴露在眾人面前，對不想公開的事會有所保留，這樣的優點是能比較保護自己。	重視隱私的	過於重視隱私的話，別人也可能因此覺得你不是那麼容易親近，和你有些隔閡而多少影響到你的人際關係。
你是一位誠懇實在的人，不會做出危害或背叛對方的事情，因此人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話。	可信賴的	雖然人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話，但相對有時候知道太多事情你的內心壓力無形中會比較大一些。
你對事物的完成或等待比一般人更具有耐心，對於學習也是如此，因此你是一位有始有終的人，不會虎頭蛇尾。	有耐性的	對於必須毅然放棄的事，該「捨」時就要捨，不要影響到你正常的生活。
你對於一些既有的結構不太重視，你會想突破傳統，不希望被侷限在框框裡，你擅長打破藩籬，有所創新。	較不重結構的	因為你對既定的建構沒有興趣遵循，或許會讓一些保守派人士對你有些頭痛，而讓你們之間產生一些小問題。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	73	敏感度	73
持續力	79	改善力	80
事務品質力	73	活動力	50
人際互動力	82	多元力	84

### 個性重點診斷結果

您的個性溫和、不易有敵人
您跟周圍的朋友通常會維持淡淡的交往，但遇有知心好友，卻是可以長談一夜
您不喜歡強迫別人，別人會喜歡與您相處
您會持續重覆去做一些事，因此容易產生慣性(好習慣和壞習慣可能都有)
您討厭快速變化(朝令夕改)及大幅度的改變
您會平靜的面對壓力，但壓力過大時也會當機

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
6	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
1	時間管理	優先順序的排列與管制
3	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
2	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
8	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
4	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
7	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
5	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
9	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您喜歡與人合作，在職場上和團隊共同完成工作目標會是您喜歡的模式，也因此可以獲得事半功倍的工作績效。
	工作時時，您會先做好計劃，不會貿然行事，計劃後您也能有耐心的一步一步完成目標，即使短期內沒有立即的成績，也不會隨性的放棄，在職場上，成功通常是屬於向您這樣能堅持下去的人。
	您待人親切，和善，在職場中不太容易樹敵，因此當您需要其他同事支持時，身旁的人會願意協助您，幫您找資源或是介紹客戶，讓您能耗費較低的時間與成本的情況下，完成工作。
	您樂於幫助別人，因此適合選擇能帶給人益處的行業，如協助他人解決健康上的問題、服務性質高的產業、知識性高的產業...等。您除了能做的得心應手之外，也能改善別人的生活，這會讓您在職場工作的過程中，得到快樂。
	您會用心、客觀的傾聽顧客的意見與聲音，進而思考如何改善產品或服務，來更貼近顧客的需求，像是客戶服務類工作，公司能經由您不斷的改進而得以延續。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上，若想提高您的工作的效率，建議您要多增進「目標管理」與「時間管理」的能力，在「行動力」上也必須多加強。
	在職場上若要能成為頂尖者，不能凡事只做到「差不多」，提醒您要對自己的執掌內的事及自己采更高標準的要求，才能有所突破贏過別人。
	您可能會因為要與客戶、同事、或主管保有和諧的關係，而失去一些做人做事要堅持的原則，甚至破壞制度，提醒您在這部分稍微注意一下。

基本資料

姓名: 性別:男  
 學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

學號:518106  
 班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。
	你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。
	這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。
	對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。
	個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你的肢體動作較小，舉止端正，不容易有粗魯的動作，心胸滿寬大的，不介意將好資源與人分享，因此很容易得到別人的欣賞。	優雅寬大的	因為你的胸襟寬大，對比較吃虧的情形不那麼在乎，長久下來，或許別人會認為你比較沒個性。
你的脾氣很好，遇到生氣與厭煩的事不會表達出強烈的不滿，只會臉色凝重與輕描淡寫的說了幾句，是個讓人覺得沒有威脅性的人。	溫和的	過於溫和有時候會讓你忘了排解自己的情緒，建議你有時候適時的發洩情緒也是必須的。
你不僅笑聲很有特色，也經常能把別人逗得哈哈大笑，你習慣在歡樂的氣氛中散播自己的想法和理念，不喜歡嚴肅的氣氛，環境會因為有你而更有朝氣。	有幽默感的	正因你很有幽默感，覺得開開玩笑無傷大雅，所以有時候會讓人覺得你不太正經，即使你要講正事，別人也可能以為你只是隨口說說而已。
和你相處的人通常不會感到壓力，會覺得滿舒服的，因為你會重視到對方的感覺。	令人感到寬心的	你總是讓人感到放心，因此一旦別人習慣和你相處的模式，可能會認為是理所當然而忽略去關心你的感覺，認為你總是開開心心，忘了你也有情緒低潮的時候。
你不會有很強的自我意識，會配合環境調整自己的心態，並融入大環境中，是個配合度高的人。	隨遇而安的	若過於接納配合大環境，使你的見解無法執行，組織可能就不容易有一番作為或大成就。
對於別人的看法或意見，你通常比較會保持中立，不會因為你既有的印象來下判斷，別人會因為你不容易有偏見而和你分享更多，你也因為這樣而有機會獲得更多資訊。	無偏見的	也由於你的中立，通常對人和事情不會有特殊的喜好，對於某些想尋求你特別關照和支持的人，會覺得你無法選邊站，甚至會因此誤會你像牆頭草。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	82
持續力	77	改善力	79
事務品質力	76	活動力	54
人際互動力	83	多元力	88

## 個性重點診斷結果

您對人的敏感度極高
您個性比較隨和，喜歡自由自在
您會避開“具有誇耀性的權威者、或者太多規矩繁瑣、嚴格的人”
您焦點都在“人”的身上，因此對與“人”相關的處理能力，相對性提高
您擅於透過“把人搞定”來完成目標，但也因為如此而容易受人情影向，有可能妨礙到原來目標的完成
您擅長與人互動，但不喜歡長時間、長期的社交

## 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
1	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
5	時間管理	優先順序的排列與管制
3	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
9	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
8	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
7	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
4	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
2	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
6	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
10	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

## 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您能有耐心的傾聽客戶的心聲，且敏銳的嗅出顧客的需求，因此您的人格特質在職場上，容易抓住客戶的心，懂得提供的客戶所需要的產品或服務，也能持續與他們發展及維持良好的顧客關係，這會是您在職場上的致勝關鍵之一。
	您具有體貼、樂觀、令人感到愉悅的特質、擁有願意與人合作的睿智，因此也擁有良好的人際關係，這些可以讓您在職場上，得到一群工作上的好夥伴，一旦「人和」，相信您在職場上的成功機率，也會相對提高。
	您的個性慷慨大方，很願意與人分享不藏私，有朝一日成為主管，相信您能把自己在工作上所累積的智慧，傳承給部屬，因而能帶領一群很好的團隊，讓您更輕鬆的完成部門及公司的目標。
	社會上許多成功點子，都是源於與他人的共同腦力激盪，而您正具備有這樣的特質，喜歡透過與他人的互動激盪出許多有創意的好點子，這會是您在職場上很寶貴的資產。

## 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	您不喜歡受到太多限制或拘束，即使做朝九晚五的上班族，也希望上司給予更多自由發揮的空間，因此，不能得到足夠的自由可能會是潛藏在您心中，對未來有蠢蠢欲動的想法，提醒您先把經驗累積足夠，否則滾動的石頭是不生苔的。
	處理繁瑣技術性的事務，您比較不擅長，只要您多運用一些管理工具，或請擅長處理繁雜事項的同事支持您或提醒您，就能讓您減少犯錯的可能性。
	您容易被新奇的事情所吸引，也很樂於協助別人，這樣反而可能讓自己在職場上所必須完成的目標，在時間上會被耽擱，因此工作時作好目標管理與時間管理，會是您重要的學習課題。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518118

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <p><b>蜜蜂型 (規範型)</b></p>	<p>這種個性的人，重視倫理與傳統，尊重階級，也會維護並遵守團隊規範的事。所以，有條不紊的環境中產能最高，也擅長將事情規格化，減少後人摸索及犯錯的成本。</p>
	<p>這類的人，一旦做了承諾，會腳踏實地的、老老實實的去，不會好高騖遠，一直要做到完成為止。</p>
	<p>面對繁鎖的細節，有能力抽絲剝繭地深度思考。你的競爭力來自於紮根，一旦建立了標準化程序，會更有效率。</p>
	<p>對於有興趣的事，會展現高度的細心、會有高度精確度的判斷與高品質的成果。而這一切你不希望只是個人的參予或成就，希望是團隊參予、團隊的光榮，當然在這當中決不能忽視你個人的貢獻。</p>
	<p>你重視公平、正義，而這一切會以團體為主，並且在這其中你有強烈的是非、黑白判斷。所以，會有個外號-馬路小英雄。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不會有太強的自我意識，所以會願意配合別人的意見和行動而讓人覺得你是一個隨和的人。	較願意配合別人的	因為你願意配合別人，而容易讓人忽略了你的想法，和忘了聽聽你的心聲，這樣長期累積下來，別人可能會忘了你的需求。
你不喜歡自己的私事被暴露在眾人面前，對不想公開的事會有所保留，這樣的優點是能比較保護自己。	重視隱私的	過於重視隱私的話，別人也可能因此覺得你不是那麼容易親近，和你有些隔閡而多少影響到你的人際關係。
你對事情的看法不太會很快表態，也不容易完全坦白的說出來，通常會稍作保留，這樣的優點是比較冷靜，不容易傷害到別人。	態度保留的	由於你不常表態，有時候別人或許也因為你的態度保留而誤會你故作神秘。
你友善、隨和讓人容易親近，配合度也高，是個讓大家喜歡的組織成員。	隨和的	有時候因為你的隨和，可能有人會覺得你好欺負，而你受到委屈也不太會反擊。
你是一個需要證據、數據的人，除非對方提供你完整的背景資料或詳細的根據，不然你會先抱持著懷疑的態度，不會輕易相信他們所說的話，這樣的優點就是你所收集到的資料準確性很高。	會抱持懷疑態度的	若過分抱持著懷疑的態度，別人可能認為你不够友善。
你一旦答應別人你可以做到，你一定會盡全力來達成，信守你的承諾。	重承諾的	有時候太過重視承諾，會給自己太大的壓力，建議你一但發現自己可能無法達成自己當初的承諾，試著和對方溝通是否也其他解決之道，否則有可能耽誤到自己也耽誤到對方。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	75	敏感力	79
持續力	79	改善力	84
事務品質力	80	活動力	53
人際互動力	78	多元力	89

### 個性重點診斷結果

您細心且耐心，想事情相對會較深遠
您重視分工與權責，也重視自己與別人的隱私，不希望自己越權，所以對“人”採取被動式的瞭解，對“事”採取被動式的支援，有時會讓人覺得有點距離、有點悶
您的個性較冷靜、沉穩、保留
您含蓄、內斂，不會輕易表達自己的想法，除非別人問起，否則不會輕易開口
您具有科學家懷疑的精神，會作求證的動作
您像英國紳士溫文儒雅，但相對的可能也較無趣

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
5	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
3	時間管理	優先順序的排列與管制
6	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
8	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
1	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
10	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
7	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
9	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
4	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
2	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您的個性較保守，會在適當的風險控管之下，一步一腳印，因此能紮實的在職場上工作，慢慢墊下良好的基礎，進而提高成功的機會。
	您具有可被別人信賴的人格特質，這勢必有助於您人際關係的發展以及社會信息及資源的取得，讓您在職場起步的時候，得到更多貴人的協助。
	您的個性正直可靠，又會注重產品或服務的質量，能有耐性的與人說明事情，因此客戶會願意接受您的建議或推薦。
	進入職場之前，即使欠缺實務上的技能與經驗，但您會對這行業的過去、現在以及未來發展進行瞭解，您願意有耐性且深入的去認識與學習，這就能贏在起跑點了。
	您具有冷靜的思考與分析的能力，這對您在職場中進行決策與判斷很有幫助，能讓您降低因衝動而發生錯誤的可能性。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上，有時必須及時掌握商機，提醒您在做決策時，謹慎之外，在時效上要多留意，評估太久有可能會錯失一些良機。
	您重視制度規範又追求穩定，在職場中，提醒您要讓自己更有彈性與活力，不要被太多的傳統所限制住，這樣您自己才可能會有更多的創意產生，不至於太過僵化。
	您因為希望事情和人情都能同時兼顧到，可能會導致花了太多時間在處理一件事情，甚至讓人覺得不夠乾脆或拖泥帶水，而影響到工作效率，這部分要提醒您稍做注意。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518124

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <b>蜜蜂型 (規範型)</b>	<p>這種個性的人，重視倫理與傳統，尊重階級，也會維護並遵守團隊規範的事。所以，有條不紊的環境中產能最高，也擅長將事情規格化，減少後人摸索及犯錯的成本。</p>
	<p>這類的人，一旦做了承諾，會腳踏實地的、老老實實的去做，不會好高騖遠，一直要做到完成為止。</p>
	<p>面對繁鎖的細節，有能力抽絲剝繭地深度思考。你的競爭力來自於紮根，一旦建立了標準化程序，會更有效率。</p>
	<p>對於有興趣的事，會展現高度的細心、會有高度精確度的判斷與高品質的成果。而這一切你不希望只是個人的參予或成就，希望是團隊參予、團隊的光榮，當然在這當中決不能忽視你個人的貢獻。</p>
	<p>你重視公平、正義，而這一切會以團體為主，並且在這其中你有強烈的是非、黑白判斷。所以，會有個外號-馬路小英雄。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你不會炫耀自己的成就，不會頂著光圈四處招搖，是個謙虛讓別人願意稱許的好人。</p>	謙遜的	<p>有時候該是你的就別太客氣，過於謙遜會失去許多機會。</p>
<p>你不喜歡與人爭，認為大家相安無事就好，何必一定要分出誰贏誰輸，不會帶給人威脅感，會是別人喜歡的伙伴。</p>	愛好和平的	<p>因為你愛好和平，會顧全大局做退讓，有時候會使自己失去一些江山。建議你試著採取雙贏策略才是長久之計，這樣對你會比較公平。</p>
<p>你不太愛吵雜的環境，在寧靜的環境中你會比較舒服，這讓你有機會省思一些事情。</p>	安靜的	<p>若太不喜歡接觸人群，可能會影響到你的社交生活，因此建議你偶而加入團體熱鬧熱鬧也不錯。</p>
<p>你不會有很強的自我意識，會配合環境調整自己的心態，並融入大環境中，是個配合度高的人。</p>	隨遇而安的	<p>若過於接納配合大環境，使你的見解無法執行，組織可能就不容易有一番作為或大成就。</p>
<p>只要是認為對方是很值得你信賴或尊敬的人，你就會用一顆忠誠的心來對待他們，不管是你的朋友、配偶、長官或上司。</p>	忠誠的	<p>忠誠有時要看對象表示你的忠心，否則有可能會傷害到自己。</p>
<p>你是個一步一腳印的人，非常的踏實，不會想一步登天，會一步一步的奠定基礎，穩穩的努力向上，讓人對你很放心。</p>	踏實的	<p>由於你不習慣走捷徑，所以有時速度可能會稍微慢一點，要注意時間滯延的問題。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	73	敏感力	81
持續力	75	改善力	89
事務品質力	79	活動力	45
人際互動力	77	多元力	83

### 個性重點診斷結果

您細心且耐心，想事情相對會較深遠
您重視分工與權責，也重視自己與別人的隱私，不希望自己越權，所以對“人”採取被動式的瞭解，對“事”採取被動式的支援，有時會讓人覺得有點距離、有點悶
您的個性較冷靜、沉穩、保留
您含蓄、內斂，不會輕易表達自己的想法，除非別人問起，否則不會輕易開口
您具有科學家懷疑的精神，會作求證的動作
您像英國紳士溫文儒雅，但相對的可能也較無趣

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
4	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
3	時間管理	優先順序的排列與管制
7	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
9	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
1	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
10	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
8	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
6	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
5	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
2	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您的個性較保守，會在適當的風險控管之下，一步一腳印，因此能紮實的在職場上工作，慢慢墊下良好的基礎，進而提高成功的機會。
	您具有可被別人信賴的人格特質，這勢必有助於您人際關係的發展以及社會信息及資源的取得，讓您在職場起步的時候，得到更多貴人的協助。
	您的個性正直可靠，又會注重產品或服務的質量，能有耐性的與人說明事情，因此客戶會願意接受您的建議或推薦。
	進入職場之前，即使欠缺實務上的技能與經驗，但您會對這行業的過去、現在以及未來發展進行瞭解，您願意有耐性且深入的去認識與學習，這就能贏在起跑點了。
	您具有冷靜的思考與分析的能力，這對您在職場中進行決策與判斷很有幫助，能讓您降低因衝動而發生錯誤的可能性。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上，有時必須及時掌握商機，提醒您在做決策時，謹慎之外，在時效上要多留意，評估太久有可能會錯失一些良機。
	您重視制度規範又追求穩定，在職場中，提醒您要讓自己更有彈性與活力，不要被太多的傳統所限制住，這樣您自己才可能會有更多的創意產生，不至於太過僵化。
	您因為希望事情和人情都能同時兼顧到，可能會導致花了太多時間在處理一件事情，甚至讓人覺得不夠乾脆或拖泥帶水，而影響到工作效率，這部分要提醒您稍做注意。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518107

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你擅長整合資源，思考也很周密，面面俱到，很容易跟別人有交集。所以，是很好的整合者、總管、規劃者。看事情的層面很廣、思考的寬度很夠；但深度、精密度較差，也比較不擅長排列優先順序。所以，只要放對了位置（整合者），就會有較高的產能。</p>
	<p>你在面臨種種抉擇時，有時會咬住不放、堅持到底，有時會壯士斷腕、懂得割捨，可以說是可進可退。再加上再生能力非常強、恢復能力很快，所以對於失敗，能夠很快地恢復、再重新出發。</p>
	<p>你的適應能力和應變能力非常強，但有時會讓人覺得很沒有立場、說變就變，其實不然，你的中心立場是不變的，只是沒有明確表達立場，而造成別人的誤解。</p>
	<p>你會先觀察四周環境、及探測大家的意思，也為了希望跟大家有交集，所以在不清楚大家意思前，不會輕易表達意見，更不會有太強的個人主張，而是以組織為重，所以在一開始時不要逼你說話，給予足夠的安全感後，才會說出心聲。同時當你在意識型態與他人有交集時，會明白告訴他人，但沒有交集時，就不會說出來。</p>
	<p>面對壓力時，會採取模糊策略。所以，在這個時候，不要逼你，要先讓你有安全感，再問你的意見，才可能聽到你的心聲。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不太會有私心，滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，所以你的人緣還不錯。	較願意支援別人的	有時因為你經常支援別人而自己該做的部份反而沒做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。
當你與一群人相處時，你希望與大家的意思不要有太大的落差，而有較多的交集，這樣你的內心才會有安定的感覺，這樣的優點是八面玲瓏。	安定的	當彼此之間落差較大，不能如你所願，也不要太過失望。
你不會有很強的自我意識，會配合環境調整自己的心態，並融入大環境中，是個配合度高的人。	隨遇而安的	若過於接納配合大環境，使你的見解無法執行，組織可能就不容易有一番作為或大成就。
對於環境的變化你的適應能力相當的好，你能隨時調整，對於社會角色的調整也是如此，這樣的優點是具有彈性。	有適應能力的	由於你可以迅速的調整適應，因此有時別人會摸不清你的個性，誤會你而對你心存懷疑。
你對事物的學習心很強，所以喜歡廣泛的學習，所以如果能慎選一個或少數領域發展，你就能累積成就。	喜歡學習的	有時候會因為你想學的東西太多了，因此在時間有限的情形下，可能學得多，學得廣，但比較無法非常深入，甚至非常專精。
各種事物對你來說均充滿新鮮感，因為你習慣看事物的全貌，因此你處處充滿了好奇心。	有好奇心的	由於你對許多事都很好奇，有時候要你好好的深入鑽研時，你可能又會被其他事務所吸引而使你的深度不夠。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	78
持續力	80	改善力	79
事務品質力	77	活動力	49
人際互動力	82	多元力	92

### 個性重點診斷結果

您喜歡在群體中默默付出
您擅長在“複雜、重覆、持續”的挑戰中，建立績效
您能平靜的應付壓力
您期待能瞭解組織內，有關人員的現況，以便能充份的配合
因為您貼心又面面俱到，因此會讓別人感覺到您很懂得服務他人
您願意支援配合“忠於組織”且“有能力解決問題”的領袖

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
5	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
1	時間管理	優先順序的排列與管制
2	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
8	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
7	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
6	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
3	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
4	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
9	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
10	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	平常的時候，您很願意配合別人，與別人結善緣，因此在職場上需要其他人協助的時候，也容易獲得週遭人的支持，不用一個人孤軍奮戰，這在職場上是您一項很大的資產。
	在進入職場之前，對於產業中您所不瞭解的訊息，會認真的搜尋報章、雜誌、書籍或網絡中的信息，整合之後，會讓您進入職場後，縮短適應期。
	您會用心傾聽客戶的需求，親切的盡量滿足客戶的需求，因此會盡量提供多樣化的產品與服務，來提高客戶的滿意度，而讓您所服務的客戶會願意和您做中長期的配合。
	在職場中，您會有耐性的、默默的持續的努力、付出，做出一些成績，雖然一開始的時候不容易有爆發性的成長，但因為您的毅力，績效會有穩定的且漸進式的成長。
	您的情緒穩定，能冷靜的面對一些不順利的事情，這在職場是很重要的，好的EQ，會讓您減少許多情緒性的發言、判斷，減少傷害到客戶或同事的可能性，「人和」，能讓您在職場中減少很多不必要的摩擦，提高大家的合作默契。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在做決策時，您因為會花時間去收集數據，不習慣快速下決定，因此有可能不小心耽擱了時間，這樣有時候會影響到您工作的效率，提醒您稍微注意一下時效性。
	由於您是個配合度高的人，在職場上，會隨著環境的狀況或別人的意見做調整，讓大多數的人都滿意，但是這樣有可能會讓您工作目標主軸或方向有所偏頗，反而讓績效受到影響，提醒您在重要的方向與目標上，該堅持的時候還是要有所堅持。
	您是個較溫和的人，在企圖心上，有時候不是那個的足夠，導致在行動力上，競爭力會比較弱，在職場上一定會面對挑戰和競爭，提醒您在積極度上，多加油。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518133

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你不會有太強的自我意識，所以會願意配合別人的意見和行動而讓人覺得你是一個隨和的人。</p>	<p>較願意配合別人的</p>	<p>因為你願意配合別人，而容易讓人忽略了你的想法，和忘了聽聽你的心聲，這樣長期累積下來，別人可能會忘了你的需求。</p>
<p>和你相處的人通常不會感到壓力，會覺得滿舒服的，因為你會重視到對方的感覺。</p>	<p>令人感到寬心的</p>	<p>你總是讓人感到放心，因此一旦別人習慣和你相處的模式，可能會認為是理所當然而忽略去關心你的感覺，認為你總是開開心心，忘了你也有情緒低潮的時候。</p>
<p>你是一位會主動去幫助別人或志願去辦活動的人，這樣的行為常令人感到貼心，組織因你的存在也顯得更更有活力。</p>	<p>熱心的</p>	<p>你主動幫助別人時，當別人不領情的時候，你可能會覺得受到委屈與傷害，因此要懂得調適自己。</p>
<p>你是充滿活力的人，會主動找事情做，比較無法接受閒著沒事做的生活，所以你的日子過得蠻充實。</p>	<p>閒不住的</p>	<p>有時候停下腳步來休息一下也不錯，讓自己鬆弛一下，充電以後會更有效率喔!</p>
<p>你比較不喜歡一成不變，經常重複做一些事情會讓你厭倦，你會喜歡嘗試一點不同的方法來解決問題，這可以刺激你的創意。</p>	<p>喜歡變化的</p>	<p>你喜歡變化的個性，可能不容易累積經驗，或熟能生巧，所以像是研發之類的工作你做起來會比較辛苦一些。</p>
<p>你比較大而化之，因此做事情會比較著重大構面，做決策的時候會比較迅速，為人也比較豪爽，不龜毛，因此會有許多人喜歡與你相處。</p>	<p>較不重視細節</p>	<p>通常你對細微的細節沒有興趣，你認為有些雞毛蒜皮的事情何必在意，要你很細心的去處理人事物，對你來說是有點挑戰的事，因為如此你比較不會鑽牛角尖，偶而忘記一些小事可能帶給你自己和別人一些小困擾。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	82	敏感力	80
持續力	75	改善力	73
事務品質力	75	活動力	73
人際互動力	79	多元力	86

### 個性重點診斷結果

您的個性好奇、活潑、熱忱，容易感到興奮
您對人敏感，知道用何種方式快速的讓人接受自己
您容易帶給別人很好的第一印象，擅長公關，能讓陌生的大眾有好的感覺
您面對陌生人時很大方
您獨自面對新事情的挑戰會覺得較有壓力，比較不喜歡單獨承擔重大的專案，有團隊配合時產值較高
您比較不適合從事繁瑣、技術性細節的工作

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
5	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
8	時間管理	優先順序的排列與管制
3	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
6	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
10	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
2	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
4	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
1	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
7	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
9	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您是個充滿熱情與活力的人，只要工作類型是您所喜歡的，您會有一股對人生、對服務人群的熱情，這會是讓您有機會成功的原因之一。
	您很擅於生動的與客戶分享自己的產品和服務，因此若您在職場上從事的是屬於營銷面方面的工作內容，會產生很好的效果。
	您懂得透過激勵同事、團隊成員，運用過眾人的力量來完成共同的目標，這也會是您在職場上成功的關鍵因素之一。
	您的個性樂觀純真，看待事情通常會先用正面的態度視之，這樣在工作職場中，可以讓工作氣氛和文化更正向，自己也可以因此而得到陽光面的回饋。
	您是個大方的人，不論是對於客戶、事同事，您不會吝嗇，願意先對他們付出，這樣的個性會讓您累積更多人脈存款，讓您職場上有需要他人協助的時候，有足夠的人脈資產得以提領。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上做決策時，要提醒您不要憑一己情緒而感情用事，建議您先沈澱一下自己的情緒，才不會做出衝動的決定而影響到工作的完滿性。
	您對「人」的敏感度高，但對事務性的處理能力相對的會比較弱，提醒您多加強管理項目方面之知識與技能，因為您是比較隨性的人，比較不在乎制度或管理面，把這方面補足，會讓您多些機會更上層樓。
	您對於一些繁枝縟節較不在意，但在職場中某些細節有時候是很關鍵的，差以毫釐失之千里，「奈米時代」的來臨，輸贏的粒度可見一般，當您處理細節性的事務時，建議您提醒自己多些細心與耐心。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518117

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	愛好和平，以和為貴，不愛爭鬥，通常朋友都會喜歡你。親切而不熱切，緩和、淡淡的對別人好;初見面若對你太熱情，很容易嚇到你。
	善於與人合作，善於替別人著想，就算不接受別人，也不至於讓別人難堪。對於其他需要明確指令的人，有時會弄不清我們的想法。
	不愛強出頭，不會主動爭取帶頭，也不會很強烈的一定要如何。你的感情是漸近式的，慢慢的累積、慢慢的消退。所以，你不會很快的接受一個組織、個人或產品，一旦接受了，也不容易改變。
	你學東西不會太快，初進公司產能也不會馬上很好，但一旦學會就會很有效率，產能一旦出現，會保持穩定。所以，你是屬於穩定成長的人。
	這種個性的人，一旦下了決定，是非常有毅力的，耐力十足，會堅持到最後。所以，你是讓組織維持穩定成長的功臣。

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不會有太強的自我意識，所以會願意配合別人的意見和行動而讓人覺得你是一個隨和的人。	較願意配合別人的	因為你願意配合別人，而容易讓人忽略了你的想法，和忘了聽聽你的心聲，這樣長期累積下來，別人可能會忘了你的需求。
你通常很認真的面對每件事，不輕易用草率的態度來處理問題，這樣別人會對你很有信心。	嚴肅的	太過嚴肅而失去幽默感會產生別人對你有距離感，因此有時候可以放輕鬆一點。
由於你的內斂，所以在陌生的環境你會先觀察再思考如何應對，比較不會馬上大方的去面對人群，這樣的優點是比較不會受到太大的傷害	害羞的	因為害羞而不善於表現自己，會讓人忽略你的想法和能力，所以建議你可以找機會練習，在眾人面前多做表達，這樣別人比較會注意到你的能力。
你需要他人的支持，也能和別人合作，配合大家，是個合群的人，團隊會因為有你當潤滑劑而更和諧。	合作的	由於你習慣與別人合作，有時候獨力完成一件任務對你來說會比較有挑戰性。
你對人事物具有同情心，也比較會原諒別人的過錯，給別人機會。	慈悲溫情的	有時過於慈悲的態度或許會影響制度的公平性，讓人誤會你是濫好人。
你是一個需要證據、數據的人，除非對方提供你完整的背景資料或詳細的根據，不然你會先抱持著懷疑的態度，不會輕易相信他們所說的話，這樣的優點就是你所收集到的資料準確性很高。	會抱持懷疑態度的	若過分抱持著懷疑的態度，別人可能認為你不够友善。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	73	敏感力	72
持續力	87	改善力	85
事務品質力	83	活動力	64
人際互動力	79	多元力	73

### 個性重點診斷結果

您的個性耐心且細心，善守不善攻
您因為怕打擾別人且謹守份際，因此除非別人主動開口要求，否則不會主動介入
您不喜歡很急迫，喜歡事前有所準備
您做事情穩健、精確、踏實、不易犯錯，且十分配合別人
由於您較謙虛、含蓄，會比較喜歡獨處或跟少數人相處
您喜歡穩定運作、安全的環境，事情被證明後才會放心接受，對純粹描述未來且不確定性高的事情較無感覺

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
7	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
3	時間管理	優先順序的排列與管制
5	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
8	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
1	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
9	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
6	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
10	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
4	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
2	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您會因為熟悉產品或服務之特性，加上發揮本身的知識及智能，形成策略而產生實際執行方法，一步一腳印，會讓您在職場中，造就出長遠的績效。
	您不是屬衝動的人，在職場上進行新工作內容之前，一定會先經過計劃與學習，把底子打穩，因此您在職場上一定能專精於某個領域。
	因為您有耐心又細心，因此您所服務的內外部客戶，通常會得到您細膩又貼心的服務，有好的經驗後，一傳十、十傳百，能讓您透過他們培養出更多的人脈與資源，讓您在職場上打下基礎。
	您是個彬彬有禮人，會尊敬前輩，因此公司中的先進們有機會的話會願意提攜您，讓您在職場上，減少錯誤，這比起完全靠自己摸索的人來說，您已經贏了一大步。
	您具有冷靜的思考與分析的能力，這對您在職場中擔任具決策性與下判斷的職務內容時很有幫助，能讓您降低因思慮不周而發生錯誤的可能性。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	您的思考期或決策期通常會拖得比較長，這樣的優點是不容易出錯，缺點是可能會喪失一些好的機會，因為時間的「機會窗口」並不會永遠為您打開，提醒您在時間成本上要嚴加控管。
	您的個性比較保守，不太會輕易嘗試做大幅度的創新，較難非常靈活的改變策略與方法，在職場上若想有些突破，或想造就出一番新氣象或新作為，可能要試著打破一些過去所習慣的模式。
	在執行目標的速度上，雖然慢工可以出細活，但是要讓自己在公司更具有競爭力的話，提醒您可能還是要在效率上再提升。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518108

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <p>海豚型 (分享型)</p>	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你對於任何可能對你有幫助的事情都會有興趣了解，是個好奇寶寶，這對你的人生是很有助益的。	好奇的	你對許多事都很想一探究竟，所以也可能讓你應接不暇，而失去焦點，使你比較不容易在某一個領域非常專精。
你是一位會主動去幫助別人或志願去辦活動的人，這樣的行為常令人感到貼心，組織因你的存在也顯得更活力。	熱心的	你主動幫助別人時，當別人不領情的時候，你可能會覺得受到委屈與傷害，因此要懂得調適自己。
你不僅笑聲很有特色，也經常能把別人逗得哈哈大笑，你習慣在歡樂的氣氛中散播自己的想法和理念，不喜歡嚴肅的氣氛，環境會因為有你而更有朝氣。	有幽默感的	正因你很有幽默感，覺得開開玩笑無傷大雅，所以有時候會讓人覺得你不太正經，即使你要講正事，別人也可能以為你只是隨口說說而已。
你滿能接受變化的，也能隨著需要做改變，是個有彈性、有可塑性的人。	可調整的	調整的幅度記得不要太大，以免別人誤會你前後行徑不一致。
你對於一些既有的結構不太重視，你會想突破傳統，不希望被侷限在框框裡，你擅長打破藩籬，有所創新。	較不重結構的	因為你對既定的建構沒有興趣遵循，或許會讓一些保守派人士對你有些頭痛，而讓你們之間產生一些小問題。
你不是一個很堅持原則的人，只要不是脫離大原則太遠的你都可以接受，所以是一個只求符合大原則的人。	符合一般原則的	很多事情如果只做到"差不多"，就會產生一些小瑕疵，讓成功晚一點達成。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	88	敏感力	79
持續力	79	改善力	73
事務品質力	76	活動力	57
人際互動力	83	多元力	82

### 個性重點診斷結果

通常您會先把人際關係做好，再談目標
與人相處互動時，您較勇於說出自己的想法和感覺
您喜歡邊做邊玩，但是又有產能的工作模式
您很會激勵士氣，適合鼓勵群眾、形成共識
您比較不喜歡聽婉轉的或間接式的陳述，習慣聽直接的話，間接話語需要思考、有耐心慢慢聽才容易懂，否則易聽錯弦外之音
您喜歡人多、廣闊、有表現機會的舞臺

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
6	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
8	時間管理	優先順序的排列與管制
3	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
5	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
10	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
1	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
4	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
2	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
7	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
9	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您是個新觀念之發想者，擅長在不可能處發現可能性，喜歡跳脫舊有之想法，若您從事的是具開創性的職務內容，這會是很重要的特質之一。
	在職場上，通常您會勇於表達自己的想法，並希望自己的想法被上司採納，渴望從眾人中脫穎而出，只要您專業能力夠，勇於建議上司可能讓您在職場上，「能見度」比別人更高。
	您懂得藉由創意開發新產品、新服務、新營運模式，來滿足客戶的需求，若您從事的是營銷方面的職務，這能讓您跳脫惡性競爭，讓您在職場上更成功。
	您喜歡享受「創造」和「完成」的喜悅，希望在職場上獲得影響力及好的名聲，維持這樣的動力會讓您在職場上更有爆發力。
	您對於「人際面」的經營很擅長，也懂得有效的運用所累積的人脈資源，這能讓您在職場上能得到更多的助力。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上能要成功，除了必須有好的IQ之外，好的EQ更是重要，職場上遇到一些不如意或是挫折是很正常的，提醒您在情緒的控制上多注意一下，以免因為衝動而造成一些無謂的損失。
	在職場上，您的人格特質會讓您在在工作上爆發力夠，但後續的耐力與守成、客戶服務相較之下會稍微弱了一些，建議您在處理一些行政或客服管理這方面的工作內容時，要做好基本功。
	您擅長開源，但有時會忽略節流的部份，若您從事的工作中有關需編列預算的內容，提醒您，學習您請一些精算的能力較強的同事或主管協助您，給您一些建議。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518125

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>由於你比較不愛強出頭，通常樂於支持別人，鼓勵別人，站出來領導大家，對於他人的優點也不吝於給掌聲，是一股支持別人很重要的力量。</p>	<p>懂得給人支持鼓勵的</p>	<p>由於你不擅於推銷自己，經常不居功，把掌聲留給別人，所以你的努力有時會讓人忽略。</p>
<p>你不僅笑聲很有特色，也經常能把別人逗得哈哈大笑，你習慣在歡樂的氣氛中散播自己的想法和理念，不喜歡嚴肅的氣氛，環境會因為有你而更有朝氣。</p>	<p>有幽默感的</p>	<p>正因你很有幽默感，覺得開開玩笑無傷大雅，所以有時候會讓人覺得你不太正經，即使你要講正事，別人也可能以為你只是隨口說說而已。</p>
<p>你對人對事總是充滿著新奇的感覺，而且你會把這種感覺感染給周遭的人，愉快的笑容與言談總是會讓人有如沐春風的感覺。</p>	<p>有趣的</p>	<p>由於你比較不習慣用太嚴肅的心情去面對及處理事情，有時候會讓一些不了解你的人認為你玩世不恭。</p>
<p>你是一個即知即行的人，不喜歡拖拖拉拉，所以辦事情很有效率，不會花太多時間作計劃，屬於說做就做的人。</p>	<p>迅速的</p>	<p>由於你的速度通常很快，會讓一些人跟不上你的腳步而造成某階段銜接不上，如果能再多做一點計劃再開始，就不容易有做白工的情形。</p>
<p>你是充滿活力的人，會主動找事情做，比較無法接受閒著沒事做的生活，所以你的日子過得蠻充實。</p>	<p>閒不住的</p>	<p>有時候停下腳步來休息一下也不錯，讓自己鬆弛一下，充電以後會更有效率喔!</p>
<p>你比較大而化之，因此做事情會比較著重大構面，做決策的時候會比較迅速，為人也會比較豪爽，不龜毛，因此會有許多人喜歡與你相處。</p>	<p>較不重視細節</p>	<p>通常你對細微的細節沒有興趣，你認為有些雞毛蒜皮的事情何必在意，要你很細心的去處理人事物，對你來說是有點挑戰的事，因為如此你比較不會鑽牛角尖，偶而忘記一些小事可能帶給你自己和別人一些小困擾。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	82	敏感力	80
持續力	76	改善力	72
事務品質力	77	活動力	81
人際互動力	79	多元力	88

### 個性重點診斷結果

您的個性好奇、活潑、熱忱，容易感到興奮
您對人敏感，知道用何種方式快速的讓人接受自己
您容易帶給別人很好的第一印象，擅長公關，能讓陌生的大眾有好的感覺
您面對陌生人時很大方
您獨自面對新事情的挑戰會覺得較有壓力，比較不喜歡單獨承擔重大的專案，有團隊配合時產值較高
您比較不適合從事繁瑣、技術性細節的工作

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
5	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
8	時間管理	優先順序的排列與管制
3	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
6	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
10	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
2	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
4	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
1	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
7	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
9	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您是個充滿熱情與活力的人，只要工作類型是您所喜歡的，您會有一股對人生、對服務人群的熱情，這會是讓您有機會成功的原因之一。
	您很擅於生動的與客戶分享自己的產品和服務，因此若您在職場上從事的是屬於營銷面方面的工作內容，會產生很好的效果。
	您懂得透過激勵同事、團隊成員，運用過眾人的力量來完成共同的目標，這也會是您在職場上成功的關鍵因素之一。
	您的個性樂觀純真，看待事情通常會先用正面的態度視之，這樣在工作職場中，可以讓工作氣氛和文化更正向，自己也可以因此而得到陽光面的回饋。
	您是個大方的人，不論是對於客戶、事同事，您不會吝嗇，願意先對他們付出，這樣的個性會讓您累積更多人脈存款，讓您職場上有需要他人協助的時候，有足夠的人脈資產得以提領。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上做決策時，要提醒您不要憑一己情緒而感情用事，建議您先沈澱一下自己的情緒，才不會做出衝動的決定而影響到工作的完滿性。
	您對「人」的敏感度高，但對事務性的處理能力相對的會比較弱，提醒您多加強管理項目方面之知識與技能，因為您是比較隨性的人，比較不在乎制度或管理面，把這方面補足，會讓您多些機會更上層樓。
	您對於一些繁枝縟節較不在意，但在職場中某些細節有時候是很關鍵的，差以毫釐失之千里，「奈米時代」的來臨，輸贏的粒度可見一般，當您處理細節性的事務時，建議您提醒自己多些細心與耐心。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518130

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <p><b>蜜蜂型 (規範型)</b></p>	<p>這種個性的人，重視倫理與傳統，尊重階級，也會維護並遵守團隊規範的事。所以，有條不紊的環境中產能最高，也擅長將事情規格化，減少後人摸索及犯錯的成本。</p>
	<p>這類的人，一旦做了承諾，會腳踏實地的、老老實實的去，不會好高騖遠，一直要做到完成為止。</p>
	<p>面對繁鎖的細節，有能力抽絲剝繭地深度思考。你的競爭力來自於紮根，一旦建立了標準化程序，會更有效率。</p>
	<p>對於有興趣的事，會展現高度的細心、會有高度精確度的判斷與高品質的成果。而這一切你不希望只是個人的參予或成就，希望是團隊參予、團隊的光榮，當然在這當中決不能忽視你個人的貢獻。</p>
	<p>你重視公平、正義，而這一切會以團體為主，並且在這其中你有強烈的是非、黑白判斷。所以，會有個外號-馬路小英雄。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你不會炫耀自己的成就，不會頂著光圈四處招搖，是個謙虛讓別人願意稱許的好人。</p>	<p>謙遜的</p>	<p>有時候該是你的就別太客氣，過於謙遜會失去許多機會。</p>
<p>你不喜歡自己的私事被暴露在眾人面前，對不想公開的事會有所保留，這樣的優點是能比較保護自己。</p>	<p>重視隱私的</p>	<p>過於重視隱私的話，別人也可能因此覺得你不是那麼容易親近，和你有些隔閡而多少影響到你的人際關係。</p>
<p>你不太愛吵雜的環境，在寧靜的環境中你會比較舒服，這讓你有機會省思一些事情。</p>	<p>安靜的</p>	<p>若太不喜歡接觸人群，可能會影響到你的社交生活，因此建議你偶而加入團體熱鬧熱鬧也不錯。</p>
<p>你是一位誠懇實在的人，不會做出危害或背叛對方的事情，因此人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話。</p>	<p>可信賴的</p>	<p>雖然人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話，但相對有時候知道太多事情你的內心壓力無形中會比較大一些。</p>
<p>只要是你認為對方是很值得你信賴或尊敬的人，你就會用一顆忠誠的心來對待他們，不管是你的朋友、配偶，長官或上司。</p>	<p>忠誠的</p>	<p>忠誠有時要看對象表示你的忠心，否則有可能會傷害到自己。</p>
<p>你是個一步一腳印的人，非常的踏實，不會想一步登天，會一步一步的奠定基礎，穩穩的努力向上，讓人對你很放心。</p>	<p>踏實的</p>	<p>由於你不習慣走捷徑，所以有時速度可能會稍微慢一點，要注意時間滯延的問題。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	73	敏感力	79
持續力	80	改善力	88
事務品質力	82	活動力	67
人際互動力	77	多元力	83

### 個性重點診斷結果

您細心且耐心，想事情相對會較深遠
您重視分工與權責，也重視自己與別人的隱私，不希望自己越權，所以對“人”採取被動式的瞭解，對“事”採取被動式的支援，有時會讓人覺得有點距離、有點悶
您的個性較冷靜、沉穩、保留
您含蓄、內斂，不會輕易表達自己的想法，除非別人問起，否則不會輕易開口
您具有科學家懷疑的精神，會作求證的動作
您像英國紳士溫文儒雅，但相對的可能也較無趣

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
5	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
3	時間管理	優先順序的排列與管制
7	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
6	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
1	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
10	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
8	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
9	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
4	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
2	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您的個性較保守，會在適當的風險控管之下，一步一腳印，因此能紮實的在職場上工作，慢慢墊下良好的基礎，進而提高成功的機會。
	您具有可被別人信賴的人格特質，這勢必有助於您人際關係的發展以及社會信息及資源的取得，讓您在職場起步的時候，得到更多貴人的協助。
	您的個性正直可靠，又會注重產品或服務的質量，能有耐性的與人說明事情，因此客戶會願意接受您的建議或推薦。
	進入職場之前，即使欠缺實務上的技能與經驗，但您會對這行業的過去、現在以及未來發展進行瞭解，您願意有耐性且深入的去認識與學習，這就能贏在起跑點了。
	您具有冷靜的思考與分析的能力，這對您在職場中進行決策與判斷很有幫助，能讓您降低因衝動而發生錯誤的可能性。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上，有時必須及時掌握商機，提醒您在做決策時，謹慎之外，在時效上要多留意，評估太久有可能會錯失一些良機。
	您重視制度規範又追求穩定，在職場中，提醒您要讓自己更有彈性與活力，不要被太多的傳統所限制住，這樣您自己才可能會有更多的創意產生，不至於太過僵化。
	您因為希望事情和人情都能同時兼顧到，可能會導致花了太多時間在處理一件事情，甚至讓人覺得不夠乾脆或拖泥帶水，而影響到工作效率，這部分要提醒您稍做注意。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518138

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <p><b>老虎型 (目標型)</b></p>	<p>這種個性基本上是見林不見樹，對於新接觸的事物重視大綱勝過內容，重視結構勝過細目。因為速度快、果斷，與你初次溝通時只要說明大綱、結構就可以；若說得太細，有時因為沒耐心聽細節，而會聽不懂、不耐煩。</p>
	<p>你很勇敢、很自信，相信自己可以做得好；就算需要幫忙，找來的人不是「朋」也不是「伴」，而是「部屬」，是敬重你、聽你話的人，因為你要速度；除非有一個人是你非要不可或能力比你強很多的人，你才有可能投靠過去協助他完成目標；因此，你擅於創造歷史。</p>
	<p>平常個性豪邁粗獷，一旦鎖定目標，會突然敏銳起來，對於會妨礙目標完成的小地方，都會注意到。為了完成目標，可以匍匐前進、耐心等待，委曲求全，甚至可忍「跨下之辱」，但一旦發現委曲不能求全則馬上恢復本性。</p>
	<p>設訂目標時很實際，會考慮值不值得拼命？有沒有可能得到？不希望害自己與團隊做白工；而且很容易抓到重點，排列優先順序是拿手的功夫；所以「目標管理」，舉凡：目標選擇、目標分析、目標設訂、問題排序、目標執行等等都在行。</p>
	<p>在確定目標、決心發起攻擊時，對目標執著的態度，令人驚訝，那種非要不可的精神與鬥志，會讓盟友多一片天空，會讓故人去掉半條命；有時甚至會有些霸氣。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你的戰鬥力很強，精力也很旺盛，藉由與人的競爭可以讓你不斷的進步，自我成長。	好競爭的	有時候因為你的好勝心強，對自己要求高，可能會造成別人和自己的困擾。
你所散發出來的自信氣質，會讓人覺得你夠好，會比較容易相信你，你自己做事情也會因為別人對你及自己對自己的高期許而更容易有成就。	有自信的	你有時可能會因為對自己太有自信而錯估情勢，無法達到最理想的狀態。
你對事情的看法不太會很快表態，也不容易完全坦白的說出來，通常會稍作保留，這樣的優點是比較冷靜，不容易傷害到別人。	態度保留的	由於你不常表態，有時候別人或許也因為你的態度保留而誤會你故作神秘。
你的思考能力勝過你的口語表達能力，所以居於幕後的策劃工作會滿適合你的。	沈思的	要注意別太沈浸於思考的王國中，把自己關在象牙塔，多與外界接觸，可能會再刺激你的想法。
你滿能接受變化的，也能隨著需要做改變，是個有彈性、有可塑性的人。	可調整的	調整的幅度記得不要太大，以免別人誤會你前後行徑不一致。
你是一個心胸開放的人，不會事事和人計較，不會堅持別人按照你要的或你所想的去做，你會因為你某部分有所「捨」而「得」到更多，你的生命也會因為如此而感到更喜悅。	心胸開放的	由於你心胸開放，因此你很可能對一些事情不計較，甚至不在乎，而無形中一點一滴的遺漏掉一些事情

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	80	敏感度	76
持續力	82	改善力	78
事務品質力	82	活動力	61
人際互動力	76	多元力	89

### 個性重點診斷結果

您的思考縝密，在乎團體中的人際倫理與禮節
您擅長處理複雜的工作與人際
您在乎組織內每個人是否公平與合理的被對待
您會擔負起團隊或組織賦予適合的任務，並持續的去推動完成
您會關心團隊或組織中發生的所有事情

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
10	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長) 與貫徹(期限與替代方案)
7	時間管理	優先順序的排列與管制
4	規劃技巧	專案的時間，人力，財務的成本，及執行控制
1	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
2	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
6	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
5	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
9	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
8	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
3	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	透過學習的過程，所得到的效益會影響工作表現的結果，而您是一個會搜尋許多在職場上所必須具備的各項知能、再加以多元化及深入學習與運用的人，因此您的工作表現在在廣度和深度上都會維持一定的水平。
	您為了讓在職場上能更成功，會主動與職場上有經驗的人交談、請教，徵詢許多前輩的意見，透過一些意見的綜合，能讓您得到許多想法，讓您的工作過程更順利。
	您做事情時，會兼顧到自己與團隊的共同利益，這在職場上，是很重要的一種態度與思考模式，而您做事的質量，只要受過足夠的訓練，能獲得別人的肯定。
	您會注意產業與大環境的動向與變化，再做工作上的調整，並讓自己保有一定程度的彈性，這會讓您的職場生命有更好的延續性。
	您在職場上對於所提供的產品或服務，會維持在一定質量之上，因此能提高客戶重複使用或重複消費的機會，若是從事和銷售相關的工作，這有助您保有穩定的業績。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	思考的時候，您不但想得廣，又會想得深，再加上會去徵詢其他人的意見，想得太周詳的情況之下，在職場上的同事或上司，可能會因為等答案或等回復太久，覺得有點繁瑣而失去耐心。
	在職場上，通常您會想提供完善的服務或解決方案給顧客，而設計出選擇性多又有點複雜的產品或服務組合，這樣反而會讓客戶難以決定，而延長了成交的時間，建議您，在某些時候要讓問題與答案簡單化一些。
	您習慣以專業的方式與人說明您的概念、在簡報、銷售、推廣產品或服務時，在生動度上會稍微欠缺，建議您與人分享時，在表達上再多加入一些小技巧，這樣能更引起別人的興趣。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518101

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	愛好和平，以和為貴，不愛爭鬥，通常朋友都會喜歡你。親切而不熱切，緩和、淡淡的對別人好;初見面若對你太熱情，很容易嚇到你。
	善於與人合作，善於替別人著想，就算不接受別人，也不至於讓別人難堪。對於其他需要明確指令的人，有時會弄不清我們的想法。
	不愛強出頭，不會主動爭取帶頭，也不會很強烈的一定要如何。你的感情是漸近式的，慢慢的累積、慢慢的消退。所以，你不會很快的接受一個組織、個人或產品，一旦接受了，也不容易改變。
	你學東西不會太快，初進公司產能也不會馬上很好，但一旦學會就會很有效率，產能一旦出現，會保持穩定。所以，你是屬於穩定成長的人。
	這種個性的人，一旦下了決定，是非常有毅力的，耐力十足，會堅持到最後。所以，你是讓組織維持穩定成長的功臣。

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你是一個實事求是的人，不誇大也不虛偽，是個做人實在的人。	確實的	因為你很實在，不太會造假，所以會比較不懂得如何保護自己。
你對事情的看法不太會很快表態，也不容易完全坦白的說出來，通常會稍作保留，這樣的優點是比較冷靜，不容易傷害到別人。	態度保留的	由於你不常表態，有時候別人或許也因為你的態度保留而誤會你故作神秘。
你不太愛吵雜的環境，在寧靜的環境中你會比較舒服，這讓你有機會省思一些事情。	安靜的	若太不喜歡接觸人群，可能會影響到你的社交生活，因此建議你偶而加入團體熱鬧熱鬧也不錯。
你是一位誠懇實在的人，不會做出危害或背叛對方的事情，因此人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話。	可信賴的	雖然人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話，但相對有時候知道太多事情你的內心壓力無形中會比較大一些。
你有一顆心存感激的心，不會將別人對你的好視為理所當然，所以別人會很願意再次給你協助，你的人緣也會很好。	容易心存感激的	你有時會比較感情用事，因為記得別人曾經對你好，即使對方日後做錯事，你也會選擇原諒對方，要避免自己過度受傷。
你滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，讓整個組織更好，所以組織會因為有你而更加順利的完成任務。	能支援他人的	你有時因為經常支援別人而自己想做的部份反而不能做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	76	敏感力	77
持續力	89	改善力	88
事務品質力	83	活動力	39
人際互動力	79	多元力	84

### 個性重點診斷結果

您的個性耐心且細心，善守不善攻
您因為怕打擾別人且謹守份際，因此除非別人主動開口要求，否則不會主動介入
您不喜歡很急迫，喜歡事前有所準備
您做事情穩健、精確、踏實、不易犯錯，且十分配合別人
由於您較謙虛、含蓄，會比較喜歡獨處或跟少數人相處
您喜歡穩定運作、安全的環境，事情被證明後才會放心接受，對純粹描述未來且不確定性高的事情較無感覺

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
8	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
3	時間管理	優先順序的排列與管制
6	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
5	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
1	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
9	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
7	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
10	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
4	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
2	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您會因為熟悉產品或服務之特性，加上發揮本身的知識及智能，形成策略而產生實際執行方法，一步一腳印，會讓您在職場中，造就出長遠的績效。
	您不是屬衝動的人，在職場上進行新工作內容之前，一定會先經過計劃與學習，把底子打穩，因此您在職場上一定能專精於某個領域。
	因為您有耐心又細心，因此您所服務的內外部客戶，通常會得到您細膩又貼心的服務，有好的經驗後，一傳十、十傳百，能讓您透過他們培養出更多的人脈與資源，讓您在職場上打下基礎。
	您是個彬彬有禮人，會尊敬前輩，因此公司中的先進們有機會的話會願意提攜您，讓您在職場上，減少錯誤，這比起完全靠自己摸索的人來說，您已經贏了一大步。
	您具有冷靜的思考與分析的能力，這對您在職場中擔任具決策性與下判斷的職務內容時很有幫助，能讓您降低因思慮不周而發生錯誤的可能性。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	您的思考期或決策期通常會拖得比較長，這樣的優點是不容易出錯，缺點是可能會喪失一些好的機會，因為時間的「機會窗口」並不會永遠為您打開，提醒您在時間成本上要嚴加控管。
	您的個性比較保守，不太會輕易嘗試做大幅度的創新，較難非常靈活的改變策略與方法，在職場上若想有些突破，或想造就出一番新氣象或新作為，可能要試著打破一些過去所習慣的模式。
	在執行目標的速度上，雖然慢工可以出細活，但是要讓自己在公司更具有競爭力的話，提醒您可能還是要在效率上再提升。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518116

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你擅長整合資源，思考也很周密，面面俱到，很容易跟別人有交集。所以，是很好的整合者、總管、規劃者。看事情的層面很廣、思考的寬度很夠；但深度、精密度較差，也比較不擅長排列優先順序。所以，只要放對了位置（整合者），就會有較高的產能。</p>
	<p>你在面臨種種抉擇時，有時會咬住不放、堅持到底，有時會壯士斷腕、懂得割捨，可以說是可進可退。再加上再生能力非常強、恢復能力很快，所以對於失敗，能夠很快地恢復、再重新出發。</p>
	<p>你的適應能力和應變能力非常強，但有時會讓人覺得很沒有立場、說變就變，其實不然，你的中心立場是不變的，只是沒有明確表達立場，而造成別人的誤解。</p>
	<p>你會先觀察四周環境、及探測大家的意思，也為了希望跟大家有交集，所以在不清楚大家意思前，不會輕易表達意見，更不會有太強的個人主張，而是以組織為重，所以在一開始時不要逼你說話，給予足夠的安全感後，才會說出心聲。同時當你在意識型態與他人有交集時，會明白告訴他人，但沒有交集時，就不會說出來。</p>
	<p>面對壓力時，會採取模糊策略。所以，在這個時候，不要逼你，要先讓你有安全感，再問你的意見，才可能聽到你的心聲。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不太會有私心，滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，所以你的人緣還不錯。	較願意支援別人的	有時因為你經常支援別人而自己該做的部份反而沒做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。
在遇到一些狀況發生時，你通常不會一頭栽入，你會稍微觀望或再參考一下別人的意見，所以比較不容易犯太大的錯誤。	謹慎的	有時候會因為太謹慎而錯失一些良機，而使自己前進的腳步較為緩慢。
當你與一群人相處時，你希望與大家的意思不要有太大的落差，而有較多的交集，這樣你的內心才會有安定的感覺，這樣的優點是八面玲瓏。	安定的	當彼此之間落差較大，不能如你所願，也不要太過失望。
你對事物的完成或等待比一般人更具有耐心，對於學習也是如此，因此你是一位有始有終的人，不會虎頭蛇尾。	有耐性的	對於必須毅然放棄的事，該「捨」時就要捨，不要影響到你正常的生活。
你是一位誠懇實在的人，不會做出危害或背叛對方的事情，因此人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話。	可信賴的	雖然人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話，但相對有時候知道太多事情你的內心壓力無形中會比較大一些。
對於別人的看法或意見，你通常比較會保持中立，不會因為你既有的印象來下判斷，別人會因為你不容易有偏見而和你分享更多，你也因為這樣而有機會獲得更多資訊。	無偏見的	也由於你的中立，通常對人和事情不會有特殊的喜好，對於某些想尋求你特別關照和支持的人，會覺得你無法選邊站，甚至會因此誤會你像牆頭草。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	78	敏感力	79
持續力	79	改善力	81
事務品質力	76	活動力	55
人際互動力	83	多元力	90

### 個性重點診斷結果

您喜歡在群體中默默付出
您擅長在“複雜、重覆、持續”的挑戰中，建立績效
您能平靜的應付壓力
您期待能瞭解組織內，有關人員的現況，以便能充份的配合
因為您貼心又面面俱到，因此會讓別人感覺到您很懂得服務他人
您願意支援配合“忠於組織”且“有能力解決問題”的領袖

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
4	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
1	時間管理	優先順序的排列與管制
2	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
9	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
7	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
6	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
3	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
5	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
10	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
8	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	平常的時候，您很願意配合別人，與別人結善緣，因此在職場上需要其他人協助的時候，也容易獲得週遭人的支持，不用一個人孤軍奮戰，這在職場上是您一項很大的資產。
	在進入職場之前，對於產業中您所不瞭解的訊息，會認真的搜尋報章、雜誌、書籍或網絡中的信息，整合之後，會讓您進入職場後，縮短適應期。
	您會用心傾聽客戶的需求，親切的盡量滿足客戶的需求，因此會盡量提供多樣化的產品與服務，來提高客戶的滿意度，而讓您所服務的客戶會願意和您做中長期的配合。
	在職場中，您會有耐性的、默默的持續的努力、付出，做出一些成績，雖然一開始的時候不容易有爆發性的成長，但因為您的毅力，績效會有穩定的且漸進式的成長。
	您的情緒穩定，能冷靜的面對一些不順利的事情，這在職場是很重要的，好的EQ，會讓您減少許多情緒性的發言、判斷，減少傷害到客戶或同事的可能性，「人和」，能讓您在職場中減少很多不必要的摩擦，提高大家的合作默契。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在做決策時，您因為會花時間去收集數據，不習慣快速下決定，因此有可能不小心耽擱了時間，這樣有時候會影響到您工作的效率，提醒您稍微注意一下時效性。
	由於您是個配合度高的人，在職場上，會隨著環境的狀況或別人的意見做調整，讓大多數的人都滿意，但是這樣有可能會讓您工作目標主軸或方向有所偏頗，反而讓績效受到影響，提醒您在重要的方向與目標上，該堅持的時候還是要有所堅持。
	您是個較溫和的人，在企圖心上，有時候不是那個的足夠，導致在行動力上，競爭力會比較弱，在職場上一定會面對挑戰和競爭，提醒您在積極度上，多加油。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518103

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你的脾氣很好，遇到生氣與厭煩的事不會表達出強烈的不滿，只會臉色凝重與輕描淡寫的說了幾句，是個讓人覺得沒有威脅性的人。</p>	溫和的	<p>過於溫和有時候會讓你忘了排解自己的情緒，建議你有時候適時的發洩情緒也是必須的。</p>
<p>你不會炫耀自己的成就，不會頂著光圈四處招搖，是個謙虛讓別人願意稱許的好人。</p>	謙遜的	<p>有時候該是你的就別太客氣，過於謙遜會失去許多機會。</p>
<p>你對人對事總是充滿著新奇的感覺，而且你會把這種感覺感染給周遭的人，愉快的笑容與言談總是會讓人有如沐春風的感覺。</p>	有趣的	<p>由於你比較不習慣用太嚴肅的心情去面對及處理事情，有時候會讓一些不了解你的人認為你玩世不恭。</p>
<p>和你相處的人通常不會感到壓力，會覺得滿舒服的，因為你會重視到對方的感覺。</p>	令人感到寬心的	<p>你總是讓人感到放心，因此一旦別人習慣和你相處的模式，可能會認為是理所當然而忽略去關心你的感覺，認為你總是開開心心，忘了你也有情緒低潮的時候。</p>
<p>你的情緒通常很穩定，不會有太大的起伏，做事情品質和產能也都會維持在一定的水準，讓人很放心。</p>	穩定的	<p>太穩定的人有時會比較缺乏突破的爆發力。</p>
<p>你尊重倫理且容易服從權威的，通常別人要求你怎麼做，你會照著做沒有太多意見，是大家眼中的「乖寶寶」。</p>	順從的	<p>由於你習慣順從，不太有機會去創新或思考，這樣可能進步的速度會較慢。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	83
持續力	79	改善力	82
事務品質力	76	活動力	53
人際互動力	89	多元力	88

### 個性重點診斷結果

您對人的敏感度極高
您個性比較隨和，喜歡自由自在
您會避開“具有誇耀性的權威者、或者太多規矩繁瑣、嚴格的人”
您焦點都在“人”的身上，因此對與“人”相關的處理能力，相對性提高
您擅於透過“把人搞定”來完成目標，但也因為如此而容易受人情影向，有可能妨礙到原來目標的完成
您擅長與人互動，但不喜歡長時間、長期的社交

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
3	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
1	時間管理	優先順序的排列與管制
5	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
8	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
7	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
6	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
4	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
2	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
9	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您能有耐心的傾聽客戶的心聲，且敏銳的嗅出顧客的需求，因此您的人格特質在職場上，容易抓住客戶的心，懂得提供的客戶所需要的產品或服務，也能持續與他們發展及維持良好的顧客關係，這會是您在職場上的致勝關鍵之一。
	您具有體貼、樂觀、令人感到愉悅的特質、擁有願意與人合作的睿智，因此也擁有良好的人際關係，這些可以讓您在職場上，得到一群工作上的好夥伴，一旦「人和」，相信您在職場上的成功機率，也會相對提高。
	您的個性慷慨大方，很願意與人分享不藏私，有朝一日成為主管，相信您能把自己在工作上所累積的智慧，傳承給部屬，因而能帶領一群很好的團隊，讓您更輕鬆的完成部門及公司的目標。
	社會上許多成功點子，都是源於與他人的共同腦力激盪，而您正具備有這樣的特質，喜歡透過與他人的互動激盪出許多有創意的好點子，這會是您在職場上很寶貴的資產。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	您不喜歡受到太多限制或拘束，即使做朝九晚五的上班族，也希望上司給予更多自由發揮的空間，因此，不能得到足夠的自由可能會是潛藏在您心中，對未來有蠢蠢欲動的想法，提醒您先把經驗累積足夠，否則滾動的石頭是不生苔的。
	處理繁瑣技術性的事務，您比較不擅長，只要您多運用一些管理工具，或請擅長處理繁雜事項的同事支持您或提醒您，就能讓您減少犯錯的可能性。
	您容易被新奇的事情所吸引，也很樂於協助別人，這樣反而可能讓自己在職場上所必須完成的目標，在時間上會被耽擱，因此工作時作好目標管理與時間管理，會是您重要的學習課題。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518139

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你的肢體動作較小，舉止端正，不容易有粗魯的動作，心胸滿寬大的，不介意將好資源與人分享，因此很容易得到別人的欣賞。</p>	<p>優雅寬大的</p>	<p>因為你的胸襟寬大，對比較吃虧的情形不那麼在乎，長久下來，或許別人會認為你比較沒個性。</p>
<p>和你相處的人通常不會感到壓力，會覺得滿舒服的，因為你會重視到對方的感覺。</p>	<p>令人感到寬心的</p>	<p>你總是讓人感到放心，因此一旦別人習慣和你相處的模式，可能會認為是理所當然而忽略去關心你的感覺，認為你總是開開心心，忘了你也有情緒低潮的時候。</p>
<p>你不僅笑聲很有特色，也經常能把別人逗得哈哈大笑，你習慣在歡樂的氣氛中散播自己的想法和理念，不喜歡嚴肅的氣氛，環境會因為有你而更有朝氣。</p>	<p>有幽默感的</p>	<p>正因你很有幽默感，覺得開玩笑無傷大雅，所以有時候會讓人覺得你不太正經，即使你要講正事，別人也可能以為你只是隨口說說而已。</p>
<p>你的生活步驟與行事風格總是快節奏的，優點是節省時間，效率比較高。</p>	<p>步調快的</p>	<p>你的步調太快有時會讓生活過於緊張，偶而不妨讓自己放輕鬆、悠閒一下。</p>
<p>你不是一個很堅持原則的人，只要不是脫離大原則太遠的你都可以接受，所以是一個只求符合大原則的人。</p>	<p>符合一般原則的</p>	<p>很多事情如果只做到"差不多"，就會產生一些小瑕疵，讓成功晚一點達成。</p>
<p>你對於一些既有的結構不太重視，你會想突破傳統，不希望被侷限在框框裡，你擅長打破藩籬，有所創新。</p>	<p>較不重結構的</p>	<p>因為你對既定的建構沒有興趣遵循，或許會讓一些保守派人士對你有些頭痛，而讓你們之間產生一些小問題。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	82	敏感力	79
持續力	73	改善力	73
事務品質力	73	活動力	46
人際互動力	82	多元力	81

### 個性重點診斷結果

您的個性好奇、活潑、熱忱，容易感到興奮
您對人敏感，知道用何種方式快速的讓人接受自己
您容易帶給別人很好的第一印象，擅長公關，能讓陌生的大眾有好的感覺
您面對陌生人時很大方
您獨自面對新事情的挑戰會覺得較有壓力，比較不喜歡單獨承擔重大的專案，有團隊配合時產值較高
您比較不適合從事繁瑣、技術性細節的工作

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
5	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
7	時間管理	優先順序的排列與管制
2	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
8	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
9	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
3	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
4	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
1	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
6	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
10	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您是個充滿熱情與活力的人，只要工作類型是您所喜歡的，您會有一股對人生、對服務人群的熱情，這會是讓您有機會成功的原因之一。
	您很擅於生動的與客戶分享自己的產品和服務，因此若您在職場上從事的是屬於營銷面方面的工作內容，會產生很好的效果。
	您懂得透過激勵同事、團隊成員，運用過眾人的力量來完成共同的目標，這也會是您在職場上成功的關鍵因素之一。
	您的個性樂觀純真，看待事情通常會先用正面的態度視之，這樣在工作職場中，可以讓工作氣氛和文化更正向，自己也可以因此而得到陽光面的回饋。
	您是個大方的人，不論是對於客戶、事同事，您不會吝嗇，願意先對他們付出，這樣的個性會讓您累積更多人脈存款，讓您職場上有需要他人協助的時候，有足夠的人脈資產得以提領。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上做決策時，要提醒您不要憑一己情緒而感情用事，建議您先沈澱一下自己的情緒，才不會做出衝動的決定而影響到工作的完滿性。
	您對「人」的敏感度高，但對事務性的處理能力相對的會比較弱，提醒您多加強管理項目方面之知識與技能，因為您是比較隨性的人，比較不在乎制度或管理面，把這方面補足，會讓您多些機會更上層樓。
	您對於一些繁枝縟節較不在意，但在職場中某些細節有時候是很關鍵的，差以毫釐失之千里，「奈米時代」的來臨，輸贏的粒度可見一般，當您處理細節性的事務時，建議您提醒自己多些細心與耐心。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518121

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
<p>你的肢體動作較小，舉止端正，不容易有粗魯的動作，心胸滿寬大的，不介意將好資源與人分享，因此很容易得到別人的欣賞。</p>	<p>優雅寬大的</p>	<p>因為你的胸襟寬大，對比較吃虧的情形不那麼在乎，長久下來，或許別人會認為你比較沒個性。</p>
<p>和你相處的人通常不會感到壓力，會覺得滿舒服的，因為你會重視到對方的感覺。</p>	<p>令人感到寬心的</p>	<p>你總是讓人感到放心，因此一旦別人習慣和你相處的模式，可能會認為是理所當然而忽略去關心你的感覺，認為你總是開開心心，忘了你也有情緒低潮的時候。</p>
<p>你對人對事總是充滿著新奇的感覺，而且你會把這種感覺感染給周遭的人，愉快的笑容與言談總是會讓人有如沐春風的感覺。</p>	<p>有趣的</p>	<p>由於你比較不習慣用太嚴肅的心情去面對及處理事情，有時候會讓一些不了解你的人認為你玩世不恭。</p>
<p>你比較不喜歡一成不變，經常重複做一些事情會讓你厭倦，你會喜歡嘗試一點不同的方法來解決問題，這可以刺激你的創意。</p>	<p>喜歡變化的</p>	<p>你喜歡變化的個性，可能不容易累積經驗，或熟能生巧，所以像是研發之類的工作你做起來會比較辛苦一些。</p>
<p>你的生活步驟與行事風格總是快節奏的，優點是節省時間，效率比較高。</p>	<p>步調快的</p>	<p>你的步調太快有時會讓生活過於緊張，偶而不妨讓自己放輕鬆、悠閒一下。</p>
<p>你看事情喜歡看大方向，考慮的層面比較廣，只要有一個大略的前提給你，你就可以發揮。</p>	<p>看大方向(宏觀的)</p>	<p>有時候太看大方向會讓你忘了解決眼前的問題，所以你只要再把部分的焦點放在解決眼前的問題，就能讓你兼具宏觀的視野與現實感。</p>

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	81	敏感度	81
持續力	73	改善力	73
事務品質力	72	活動力	54
人際互動力	79	多元力	84

### 個性重點診斷結果

您的個性好奇、活潑、熱忱，容易感到興奮
您對人敏感，知道用何種方式快速的讓人接受自己
您容易帶給別人很好的第一印象，擅長公關，能讓陌生的大眾有好的感覺
您面對陌生人時很大方
您獨自面對新事情的挑戰會覺得較有壓力，比較不喜歡單獨承擔重大的專案，有團隊配合時產值較高
您比較不適合從事繁瑣、技術性細節的工作

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
2	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
8	時間管理	優先順序的排列與管制
4	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
6	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
10	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
3	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
5	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
1	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
7	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
9	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您是個充滿熱情與活力的人，只要工作類型是您所喜歡的，您會有一股對人生、對服務人群的熱情，這會是讓您有機會成功的原因之一。
	您很擅於生動的與客戶分享自己的產品和服務，因此若您在職場上從事的是屬於營銷面方面的工作內容，會產生很好的效果。
	您懂得透過激勵同事、團隊成員，運用過眾人的力量來完成共同的目標，這也會是您在職場上成功的關鍵因素之一。
	您的個性樂觀純真，看待事情通常會先用正面的態度視之，這樣在工作職場中，可以讓工作氣氛和文化更正向，自己也可以因此而得到陽光面的回饋。
	您是個大方的人，不論是對於客戶、事同事，您不會吝嗇，願意先對他們付出，這樣的個性會讓您累積更多人脈存款，讓您職場上有需要他人協助的時候，有足夠的人脈資產得以提領。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上做決策時，要提醒您不要憑一己情緒而感情用事，建議您先沈澱一下自己的情緒，才不會做出衝動的決定而影響到工作的完滿性。
	您對「人」的敏感度高，但對事務性的處理能力相對的會比較弱，提醒您多加強管理項目方面之知識與技能，因為您是比較隨性的人，比較不在乎制度或管理面，把這方面補足，會讓您多些機會更上層樓。
	您對於一些繁枝縟節較不在意，但在職場中某些細節有時候是很關鍵的，差以毫釐失之千里，「奈米時代」的來臨，輸贏的粒度可見一般，當您處理細節性的事務時，建議您提醒自己多些細心與耐心。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518111

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你很需要「有認同群眾的舞台」，認同群眾越多的舞台，越能激發潛在力量，擅長帶動群眾，不管激勵也好、起哄也好，也就是說容易受群眾影響，也容易影響群眾。</p>
	<p>你不僅不怕陌生人，更是容易注意到新鮮的人、事、物，也喜歡朋友，而且不分輕、疏、遠、近，對於性別、老少、階級的分野也較一般人模糊；所以，容易跟不同的人接近。</p>
	<p>這種個性的人，不愛搞小圈圈，喜歡大家同在一起，喜歡與大家分享資源、資訊，喜歡天下為公。也因此而熱心助人，甚至非我族類，也會伸出援手，對於自私小氣的人不大能接受。</p>
	<p>對人的敏感度很高；別人喜不喜歡你，你都知道，縱使他人不發一語你也會知道；對人們的感受、情緒，有很強的同理心，有很強的敏感度。所以，要你去處理「事情」，不如讓你去處理「人」。</p>
	<p>個性屬於這類的人，表達力都不錯；不僅透過事實，更能透過想像力，加上擅於使用多媒體、多感官的表達以及幽默。所以，人們很容易聽懂你生動的描述。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不喜歡與人爭，認為大家相安無事就好，何必一定要分出誰贏誰輸，不會帶給人威脅感，會是別人喜歡的伙伴。	愛好和平的	因為你愛好和平，會顧全大局做退讓，有時候會使自己失去一些江山。建議你試著採取雙贏策略才是長久之計，這樣對你會比較公平。
你的肢體動作較小，舉止端正，不容易有粗魯的動作，心胸滿寬大的，不介意將好資源與人分享，因此很容易得到別人的欣賞。	優雅寬大的	因為你的胸襟寬大，對比較吃虧的情形不那麼在乎，長久下來，或許別人會認為你比較沒個性。
你是一位會主動去幫助別人或志願去辦活動的人，這樣的行為常令人感到貼心，組織因你的存在也顯得更更有活力。	熱心的	你主動幫助別人時，當別人不領情的時候，你可能會覺得受到委屈與傷害，因此要懂得調適自己。
和你相處的人通常不會感到壓力，會覺得滿舒服的，因為你會重視到對方的感覺。	令人感到寬心的	你總是讓人感到放心，因此一旦別人習慣和你相處的模式，可能會認為是理所當然而忽略去關心你的感覺，認為你總是開開心心，忘了你也有情緒低潮的時候。
你是一位誠懇實在的人，不會做出危害或背叛對方的事情，因此人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話。	可信賴的	雖然人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話，但相對有時候知道太多事情你的內心壓力無形中會比較大一些。
你滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，讓整個組織更好，所以組織會因為有你而更加順利的完成任務。	能支援他人的	你有時因為經常支援別人而自己想做的部份反而不能做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	88
持續力	76	改善力	83
事務品質力	72	活動力	40
人際互動力	88	多元力	81

## 個性重點診斷結果

您對人的敏感度極高
您個性比較隨和，喜歡自由自在
您會避開“具有誇耀性的權威者、或者太多規矩繁瑣、嚴格的人”
您焦點都在“人”的身上，因此對與“人”相關的處理能力，相對性提高
您擅於透過“把人搞定”來完成目標，但也因為如此而容易受人情影響，有可能妨礙到原來目標的完成
您擅長與人互動，但不喜歡長時間、長期的社交

## 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
1	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
2	時間管理	優先順序的排列與管制
5	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
8	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
7	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
6	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
4	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
3	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
9	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

## 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您能有耐心的傾聽客戶的心聲，且敏銳的嗅出顧客的需求，因此您的人格特質在職場上，容易抓住客戶的心，懂得提供的客戶所需要的產品或服務，也能持續與他們發展及維持良好的顧客關係，這會是您在職場上的致勝關鍵之一。
	您具有體貼、樂觀、令人感到愉悅的特質、擁有願意與人合作的睿智，因此也擁有良好的人際關係，這些可以讓您在職場上，得到一群工作上的好夥伴，一旦「人和」，相信您在職場上的成功機率，也會相對提高。
	您的個性慷慨大方，很願意與人分享不藏私，有朝一日成為主管，相信您能把自己在工作上所累積的智慧，傳承給部屬，因而能帶領一群很好的團隊，讓您更輕鬆的完成部門及公司的目標。
	社會上許多成功點子，都是源於與他人的共同腦力激盪，而您正具備有這樣的特質，喜歡透過與他人的互動激盪出許多有創意的好點子，這會是您在職場上很寶貴的資產。

## 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	您不喜歡受到太多限制或拘束，即使做朝九晚五的上班族，也希望上司給予更多自由發揮的空間，因此，不能得到足夠的自由可能會是潛藏在您心中，對未來有蠢蠢欲動的想法，提醒您先把經驗累積足夠，否則滾動的石頭是不生苔的。
	處理繁瑣技術性的事務，您比較不擅長，只要您多運用一些管理工具，或請擅長處理繁雜事項的同事支持您或提醒您，就能讓您減少犯錯的可能性。
	您容易被新奇的事情所吸引，也很樂於協助別人，這樣反而可能讓自己在職場上所必須完成的目標，在時間上會被耽擱，因此工作時作好目標管理與時間管理，會是您重要的學習課題。

基本資料

姓名: 性別:男  
 學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

學號:518102  
 班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你擅長整合資源，思考也很周密，面面俱到，很容易跟別人有交集。所以，是很好的整合者、總管、規劃者。看事情的層面很廣、思考的寬度很夠；但深度、精密度較差，也比較不擅長排列優先順序。所以，只要放對了位置（整合者），就會有較高的產能。</p>
	<p>你在面臨種種抉擇時，有時會咬住不放、堅持到底，有時會壯士斷腕、懂得割捨，可以說是可進可退。再加上再生能力非常強、恢復能力很快，所以對於失敗，能夠很快地恢復、再重新出發。</p>
	<p>你的適應能力和應變能力非常強，但有時會讓人覺得很沒有立場、說變就變，其實不然，你的中心立場是不變的，只是沒有明確表達立場，而造成別人的誤解。</p>
	<p>你會先觀察四周環境、及探測大家的意思，也為了希望跟大家有交集，所以在不清楚大家意思前，不會輕易表達意見，更不會有太強的個人主張，而是以組織為重，所以在一開始時不要逼你說話，給予足夠的安全感後，才會說出心聲。同時當你在意識型態與他人有交集時，會明白告訴他人，但沒有交集時，就不會說出來。</p>
	<p>面對壓力時，會採取模糊策略。所以，在這個時候，不要逼你，要先讓你有安全感，再問你的意見，才可能聽到你的心聲。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不會有太強的自我意識，所以會願意配合別人的意見和行動而讓人覺得你是一個隨和的人。	較願意配合別人的	因為你願意配合別人，而容易讓人忽略了你的想法，和忘了聽聽你的心聲，這樣長期累積下來，別人可能會忘了你的需求。
你不太會有私心，滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，所以你的人緣還不錯。	較願意支援別人的	有時因為你經常支援別人而自己該做的部份反而沒做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。
在你的臉上容易顯現愉悅的表情，會讓人覺得你是一位很親切的人。這無形中別人會對你放下防範心而樂於與你交往，在人際關係上這是一項珍貴的資產。	親切的	由於你的親切會讓許多人想與你接近，與他們相處會讓你減少與自己及家人相處的時間。
對於環境的變化你的適應能力相當的好，你能隨時調整，對於社會角色的調整也是如此，這樣的優點是具有彈性。	有適應能力的	由於你可以迅速的調整適應，因此有時別人會摸不清你的個性，誤會你而對你心存懷疑。
你做事情有條有理，會有程序有步驟的完成目標，有條不紊井然有序的依照你慣有的方式，一件一件的處理。	井然有序的	有時過於井然有序會讓生活缺少變化和樂趣。
你滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，讓整個組織更好，所以組織會因為有你而更加順利的完成任務。	能支援他人的	你有時因為經常支援別人而自己想要的部份反而不能做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	81
持續力	78	改善力	81
事務品質力	79	活動力	51
人際互動力	80	多元力	95

### 個性重點診斷結果

您的思考縝密，在乎團體中的人際倫理與禮節
您擅長處理複雜的工作與人際
您在乎組織內每個人是否公平與合理的被對待
您會擔負起團隊或組織賦予適合的任務，並持續的去推動完成
您會關心團隊或組織中發生的所有事情

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
1	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長) 與貫徹(期限與替代方案)
2	時間管理	優先順序的排列與管制
8	規劃技巧	專案的時間，人力，財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
5	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
6	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
9	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
4	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
7	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
3	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	透過學習的過程，所得到的效益會影響工作表現的結果，而您是一個會搜尋許多在職場上所必須具備的各項知能、再加以多元化及深入學習與運用的人，因此您的工作表現在在廣度和深度上都會維持一定的水平。
	您為了讓在職場上能更成功，會主動與職場上有經驗的人交談、請教，徵詢許多前輩的意見，透過一些意見的綜合，能讓您得到許多想法，讓您的工作過程更順利。
	您做事情時，會兼顧到自己與團隊的共同利益，這在職場上，是很重要的一種態度與思考模式，而您做事的質量，只要受過足夠的訓練，能獲得別人的肯定。
	您會注意產業與大環境的動向與變化，再做工作上的調整，並讓自己保有一定程度的彈性，這會讓您的職場生命有更好的延續性。
	您在職場上對於所提供的產品或服務，會維持在一定質量之上，因此能提高客戶重複使用或重複消費的機會，若是從事和銷售相關的工作，這有助您保有穩定的業績。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	思考的時候，您不但想得廣，又會想得深，再加上會去徵詢其他人的意見，想得太周詳的情況之下，在職場上的同事或上司，可能會因為等答案或等回復太久，覺得有點繁瑣而失去耐心。
	在職場上，通常您會想提供完善的服務或解決方案給顧客，而設計出選擇性多又有點複雜的產品或服務組合，這樣反而會讓客戶難以決定，而延長了成交的時間，建議您，在某些時候要讓問題與答案簡單化一些。
	您習慣以專業的方式與人說明您的概念、在簡報、銷售、推廣產品或服務時，在生動度上會稍微欠缺，建議您與人分享時，在表達上再多加入一些小技巧，這樣能更引起別人的興趣。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518120

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <b>蜜蜂型 (規範型)</b>	這種個性的人，重視倫理與傳統，尊重階級，也會維護並遵守團隊規範的事。所以，有條不紊的環境中產能最高，也擅長將事情規格化，減少後人摸索及犯錯的成本。
	這類的人，一旦做了承諾，會腳踏實地的、老老實實的去，不會好高騖遠，一直要做到完成為止。
	面對繁鎖的細節，有能力抽絲剝繭地深度思考。你的競爭力來自於紮根，一旦建立了標準化程序，會更有效率。
	對於有興趣的事，會展現高度的細心、會有高度精確度的判斷與高品質的成果。而這一切你不希望只是個人的參予或成就，希望是團隊參予、團隊的光榮，當然在這當中決不能忽視你個人的貢獻。
	你重視公平、正義，而這一切會以團體為主，並且在這其中你有強烈的是非、黑白判斷。所以，會有個外號-馬路小英雄。

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不喜歡與人爭，認為大家相安無事就好，何必一定要分出誰贏誰輸，不會帶給人威脅感，會是別人喜歡的伙伴。	愛好和平的	因為你愛好和平，會顧全大局做退讓，有時候會使自己失去一些江山。建議你試著採取雙贏策略才是長久之計，這樣對你會比較公平。
你的脾氣很好，遇到生氣與厭煩的事不會表達出強烈的不滿，只會臉色凝重與輕描淡寫的說了幾句，是個讓人覺得沒有威脅性的人。	溫和的	過於溫和有時候會讓你忘了排解自己的情緒，建議你有時候適時的發洩情緒也是必須的。
你大方的言談舉止令人感覺舒服、沒有壓力，所以大部分的人樂於接近你並與你交談，人緣好使你容易與人建立人際關係。	容易親近的	人緣好也容易佔用了你太多做事的時間。
你是聰明伶俐，對事物反應迅速的人。這項特質讓你在人群中表現特別突出，所以你可以協助反應較慢的人，這樣組織的成長會更快。	反應力快的	由於你反應能力很快，有時週遭個性與你相反的人會因此感到壓力。
只要是你認為對方是很值得你信賴或尊敬的人，你就會用一顆忠誠的心來對待他們，不管是你的朋友、配偶，長官或上司。	忠誠的	忠誠有時要看對象表示你的忠心，否則有可能會傷害到自己。
你是一個需要證據、數據的人，除非對方提供你完整的背景資料或詳細的根據，不然你會先抱持著懷疑的態度，不會輕易相信他們所說的話，這樣的優點就是你所收集到的資料準確性很高。	會抱持懷疑態度的	若過分抱持著懷疑的態度，別人可能認為你不够友善。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	89
持續力	76	改善力	82
事務品質力	79	活動力	38
人際互動力	81	多元力	88

## 個性重點診斷結果

您很在意是非對錯，不會害怕表達自己的意見
您在工作上會盡全力要求正確性，重視對人有益處的事情
您說話常會引經據典，易滔滔不絕，有依據，是一個學者型有說服力的人，也擅長將枯燥的內容做較生動的傳達
您會注意細節，而且是一個負責、小心、善於表達思想、認真教導模式的溝通者
您是個理想主義者，對真理很注重
您會負責任、小心地的表達思想，表達時很認真，表達時會注意到群眾的反應，來修正表達的方法或方式，但說話的核心內容相同

## 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
1	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
2	時間管理	優先順序的排列與管制
7	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
9	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
6	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
8	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
3	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
5	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
4	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

## 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您追求個人想向上成長，希望有發揮個人專長、經驗、與人分享好產品好服務的機會，也因為擅於將您對產品或服務的專業知識分享給顧客，因此透過教育客戶、向客戶解說的過程，能讓客戶更接受與認同您所提供的產品或服務，讓您的績效維持在好成績。
	通常您會學習某些自己有興趣的技術、技能或知識，因此會想尋找能發揮個人的興趣或專長的工作內容，並較會選擇加入一些已有既定制度或有可學習公司。您會因為願意深入的學習與瞭解一個產業，而讓您在職場上獲得成功的機會。
	工作時若需要做大幅更動，在付諸行動之前，您不會隨便盲動，會在行動之前，花時間分析、評估，因此公司會因為您的謹慎減少許多風險。
	若從事銷售或營銷方面的工作，您能細心的幫客戶想到適合他個人或公司的產品或服務，加上高質量或精緻化的客戶服務流程，您能獲得客戶對您的信任而幫您介紹客戶，讓您的客源不於匱乏。
	您做事情時，會兼顧到自己與團隊的共同利益，這在職場上，是很重要的一種態度與思考模式，而您做事的質量，只要受過足夠的訓練，絕對能獲得別人的肯定。

## 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	進入職場時，即使在初期遇到挫折，提醒您不要輕易的放棄，仍要有毅力的堅持下去，朝目標持續前進。經過調適期與適應期之後，您會有漸入佳境的表現。
	細心又敏感，用在某些地方是您的優點，但因為您追求完美，可能偶而會對一些細微的事情反應過度，這會讓別人無法理解或無所適從，而讓與您一起工作的人甚至客戶情緒也跟著受到影響，這樣會有負面的效應產生，提醒您在這方面稍微注意一下。
	您的個性是理性中帶有感性，轉換與運用得當的話，對您在職場上能會有幫助，但是若對事情用感性的態度處理，對人用理性的方式溝通，那可能所產生的效果會不好，提醒您稍微注意一下。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518113

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你擅長整合資源，思考也很周密，面面俱到，很容易跟別人有交集。所以，是很好的整合者、總管、規劃者。看事情的層面很廣、思考的寬度很夠；但深度、精密度較差，也比較不擅長排列優先順序。所以，只要放對了位置（整合者），就會有較高的產能。</p>
	<p>你在面臨種種抉擇時，有時會咬住不放、堅持到底，有時會壯士斷腕、懂得割捨，可以說是可進可退。再加上再生能力非常強、恢復能力很快，所以對於失敗，能夠很快地恢復、再重新出發。</p>
	<p>你的適應能力和應變能力非常強，但有時會讓人覺得很沒有立場、說變就變，其實不然，你的中心立場是不變的，只是沒有明確表達立場，而造成別人的誤解。</p>
	<p>你會先觀察四周環境、及探測大家的意思，也為了希望跟大家有交集，所以在不清楚大家意思前，不會輕易表達意見，更不會有太強的個人主張，而是以組織為重，所以在一開始時不要逼你說話，給予足夠的安全感後，才會說出心聲。同時當你有意識型態與他人有交集時，會明白告訴他人，但沒有交集時，就不會說出來。</p>
	<p>面對壓力時，會採取模糊策略。所以，在這個時候，不要逼你，要先讓你有安全感，再問你的意見，才可能聽到你的心聲。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你是一個實事求是的人，不誇大也不虛偽，是個做人實在的人。	確實的	因為你很實在，不太會造假，所以會比較不懂得如何保護自己。
當你與一群人相處時，你希望與大家的意思不要有太大的落差，而有較多的交集，這樣你的內心才會有安定的感覺，這樣的優點是八面玲瓏。	安定的	當彼此之間落差較大，不能如你所願，也不要太過失望。
在你的臉上容易顯現愉悅的表情，會讓人覺得你是一位很親切的人。這無形中別人會對你放下防範心而樂於與你交往，在人際關係上這是一項珍貴的資產。	親切的	由於你的親切會讓許多人想與你接近，與他們相處會讓你減少與自己及家人相處的時間。
對於環境的變化你的適應能力相當的好，你能隨時調整，對於社會角色的調整也是如此，這樣的優點是具有彈性。	有適應能力的	由於你可以迅速的調整適應，因此有時別人會摸不清你的個性，誤會你而對你心存懷疑。
你對事物的學習心很強，所以喜歡廣泛的學習，所以如果能慎選一個或少數領域發展，你就能累積成就。	喜歡學習的	有時候會因為你想學的東西太多了，因此在時間有限的情形下，可能學得多，學得廣，但比較無法非常深入，甚至非常專精。
各種事物對你來說均充滿新鮮感，因為你習慣看事物的全貌，因此你處處充滿了好奇心。	有好奇心的	由於你對許多事都很好奇，有時候要你好好的深入鑽研時，你可能又會被其他事務所吸引而使你的深度不夠。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	81	敏感力	79
持續力	80	改善力	79
事務品質力	79	活動力	56
人際互動力	80	多元力	96

### 個性重點診斷結果

您對人敏感，又具影響力，因此喜歡、也擅長廣結善緣，影響他人
您在意對內與對外的每一種人際關係，期待互動良好，但又有點怕麻煩
因為您熱心又面面俱到，因此朋友可能會覺得您很貼心
您喜歡新奇與變化，能隨著不同環境和文化的變化，調整自己來適應環境
您點子很多，有時對團隊有幫助，但也有可能增加成本
您因為希望與別人有交集，即使自己有不滿，也很少與他人有正面衝突

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
6	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長) 與貫徹(期限與替代方案)
7	時間管理	優先順序的排列與管制
2	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
5	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
9	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
1	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
3	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
4	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
8	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
10	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您有足夠的敏感度會去注意使用者的問題、未滿足的需求和消費者的興趣，再結合新的資源後，改造出更貼切消費者需求的產品、服務或模式，這會是您在職場上一個很好的優勢。
	您具有擅於與人分享、口語表達流暢、交涉的特質，在職場上，不論是什麼職務一定需要與人溝通，您這方面的特質對您的工作會有加分的效果。
	正常來說，您具有高度敏銳的觀察力，會不斷尋求更多較有創意、突破傳統的方法，而這對您在職場中是很有幫助的，因為在職場上能若只是一成不變的運作，而沒有加入一些不同的想法、點子，創造新的方式，那進步的空間十分有限。
	您是個大方的人，不論是對於客戶、事同事，您不會吝嗇，願意先對他們付出，這會讓您在職場上有需要他人協助的時候，有足夠的資源可以運用。
	您懂得透過鼓舞士氣，讓同事們更有向心力，讓大家在遇到挫折時，有更多信心度過難關，因此您能讓公司與同事之間的連結更加堅固與長久。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上，對於一些繁瑣性的細節，您可能會比較沒興趣或沒耐性瞭解，要提醒您有一些小地方對職務內容來說就是關鍵所在，若因小失大，會是非常可惜的一件事。
	您的思考寬度大，有時會較發散而沒聚焦，也因此精準度和細心度上，會稍微弱一些，提醒您在工作時，這部份稍微注意一下。
	您比較樂觀，也較會憑感覺做決定，提醒您職場上，任何職務所背負的各種責任都是非常重要的，在做任何一項工作時，多加入一些謹慎，會更提高您的正確性。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518114

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	<p>你擅長整合資源，思考也很周密，面面俱到，很容易跟別人有交集。所以，是很好的整合者、總管、規劃者。看事情的層面很廣、思考的寬度很夠；但深度、精密度較差，也比較不擅長排列優先順序。所以，只要放對了位置（整合者），就會有較高的產能。</p>
	<p>你在面臨種種抉擇時，有時會咬住不放、堅持到底，有時會壯士斷腕、懂得割捨，可以說是可進可退。再加上再生能力非常強、恢復能力很快，所以對於失敗，能夠很快地恢復、再重新出發。</p>
	<p>你的適應能力和應變能力非常強，但有時會讓人覺得很沒有立場、說變就變，其實不然，你的中心立場是不變的，只是沒有明確表達立場，而造成別人的誤解。</p>
	<p>你會先觀察四周環境、及探測大家的意思，也為了希望跟大家有交集，所以在不清楚大家意思前，不會輕易表達意見，更不會有太強的個人主張，而是以組織為重，所以在一開始時不要逼你說話，給予足夠的安全感後，才會說出心聲。同時當你在意識型態與他人有交集時，會明白告訴他人，但沒有交集時，就不會說出來。</p>
	<p>面對壓力時，會採取模糊策略。所以，在這個時候，不要逼你，要先讓你有安全感，再問你的意見，才可能聽到你的心聲。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不太會有私心，滿樂於在別人需要的時候給予協助及支援，所以你的人緣還不錯。	較願意支援別人的	有時因為你經常支援別人而自己該做的部份反而沒做到最好，影響到你的績效，這樣對你是有些不公平的。
在你的臉上容易顯現愉悅的表情，會讓人覺得你是一位很親切的人。這無形中別人會對你放下防範心而樂於與你交往，在人際關係上這是一項珍貴的資產。	親切的	由於你的親切會讓許多人想與你接近，與他們相處會讓你減少與自己及家人相處的時間。
當你與一群人相處時，你希望與大家的意思不要有太大的落差，而有較多的交集，這樣你的內心才會有安定的感覺，這樣的優點是八面玲瓏。	安定的	當彼此之間落差較大，不能如你所願，也不要太過失望。
你是聰明伶俐，對事物反應迅速的人。這項特質讓你在人群中表現特別突出，所以你可以協助反應較慢的人，這樣組織的成長會更快。	反應力快的	由於你反應能力很快，有時週遭個性與你相反的人會因此感到壓力。
你能體貼別人的需要，感受到別人的喜惡，是個感應力強、直覺性高的人。	感應力強的	有時候猜透他人的心思時你會脫口而出，因此建議你這時候不要急著說出來，留給別人一點空間他們會感激你。
你是一個心胸開放的人，不會事事和人計較，不會堅持別人按照你要的或你所想的去做，你會因為你某部分有所「捨」而「得」到更多，你的生命也會因為如此而感到更喜悅。	心胸開放的	由於你心胸開放，因此你很可能對一些事情不計較，甚至不在乎，而無形中一點一滴的遺漏掉一些事情

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	81	敏感力	81
持續力	77	改善力	77
事務品質力	78	活動力	85
人際互動力	79	多元力	91

### 個性重點診斷結果

您對人敏感，又具影響力，因此喜歡、也擅長廣結善緣，影響他人
您在意對內與對外的每一種人際關係，期待互動良好，但又有點怕麻煩
因為您熱心又面面俱到，因此朋友可能會覺得您很貼心
您喜歡新奇與變化，能隨著不同環境和文化的變化，調整自己來適應環境
您點子很多，有時對團隊有幫助，但也有可能增加成本
您因為希望與別人有交集，即使自己有不滿，也很少與他人有正面衝突

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
3	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長) 與貫徹(期限與替代方案)
8	時間管理	優先順序的排列與管制
4	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
6	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
10	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
2	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
5	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
1	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
7	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
9	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您有足夠的敏感度會去注意使用者的問題、未滿足的需求和消費者的興趣，再結合新的資源後，改造出更貼切消費者需求的產品、服務或模式，這會是您在職場上一個很好的優勢。
	您具有擅於與人分享、口語表達流暢、交涉的特質，在職場上，不論是什麼職務一定需要與人溝通，您這方面的特質對您的工作會有加分的效果。
	正常來說，您具有高度敏銳的觀察力，會不斷尋求更多較有創意、突破傳統的方法，而這對您在職場中是很有幫助的，因為在職場上能若只是一成不變的運作，而沒有加入一些不同的想法、點子，創造新的方式，那進步的空間十分有限。
	您是個大方的人，不論是對於客戶、事同事，您不會吝嗇，願意先對他們付出，這會讓您在職場上有需要他人協助的時候，有足夠的資源可以運用。
	您懂得透過鼓舞士氣，讓同事們更有向心力，讓大家在遇到挫折時，有更多信心度過難關，因此您能讓公司與同事之間的連結更加堅固與長久。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	在職場上，對於一些繁瑣性的細節，您可能會比較沒興趣或沒耐性瞭解，要提醒您有一些小地方對職務內容來說就是關鍵所在，若因小失大，會是非常可惜的一件事。
	您的思考寬度大，有時會較發散而沒聚焦，也因此精準度和細心度上，會稍微弱一些，提醒您在工作時，這部份稍微注意一下。
	您比較樂觀，也較會憑感覺做決定，提醒您職場上，任何職務所背負的各種責任都是非常重要的，在做任何一項工作時，多加入一些謹慎，會更提高您的正確性。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518135

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <b>蜜蜂型 (規範型)</b>	<p>這種個性的人，重視倫理與傳統，尊重階級，也會維護並遵守團隊規範的事。所以，有條不紊的環境中產能最高，也擅長將事情規格化，減少後人摸索及犯錯的成本。</p>
	<p>這類的人，一旦做了承諾，會腳踏實地的、老老實實的去，不會好高騖遠，一直要做到完成為止。</p>
	<p>面對繁鎖的細節，有能力抽絲剝繭地深度思考。你的競爭力來自於紮根，一旦建立了標準化程序，會更有效率。</p>
	<p>對於有興趣的事，會展現高度的細心、會有高度精確度的判斷與高品質的成果。而這一切你不希望只是個人的參予或成就，希望是團隊參予、團隊的光榮，當然在這當中決不能忽視你個人的貢獻。</p>
	<p>你重視公平、正義，而這一切會以團體為主，並且在這其中你有強烈的是非、黑白判斷。所以，會有個外號-馬路小英雄。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你具有強烈的自信心，所以你會肯定你所認為的事情不會有錯，而且會肯定自己有能力完成，這種主觀的自我意識若判斷正確，你會有很大的成就。	肯定的	主觀的自我意識有時候會讓判斷不慎有誤時，記得要即時改正以補足這方面的缺失。
你的思考能力勝過你的口語表達能力，所以居於幕後的策劃工作會滿適合你的。	沈思的	要注意別太沈浸於思考的王國中，把自己關在象牙塔，多與外界接觸，可能會再刺激你的想法。
你不喜歡自己的私事被暴露在眾人面前，對不想公開的事會有所保留，這樣的優點是能比較保護自己。	重視隱私的	過於重視隱私的話，別人也可能因此覺得你不是那麼容易親近，和你有些隔閡而多少影響到你的人際關係。
你不會有很強的自我意識，會配合環境調整自己的心態，並融入大環境中，是個配合度高的人。	隨遇而安的	若過於接納配合大環境，使你的見解無法執行，組織可能就不容易有一番作為或大成就。
你是一個需要證據、數據的人，除非對方提供你完整的背景資料或詳細的根據，不然你會先抱持著懷疑的態度，不會輕易相信他們所說的話，這樣的優點就是你所收集到的資料準確性很高。	會抱持懷疑態度的	若過分抱持著懷疑的態度，別人可能認為你不夠友善。
只要是你認為對方是很值得你信賴或尊敬的人，你就會用一顆忠誠的心來對待他們，不管是你的朋友、配偶，長官或上司。	忠誠的	忠誠有時要看對象表示你的忠心，否則有可能會傷害到自己。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	78	敏感力	79
持續力	84	改善力	89
事務品質力	88	活動力	50
人際互動力	77	多元力	85

### 個性重點診斷結果

因為您注重過程及結果，所以有時會讓其他人感到受到壓力
您會是上司最放心的屬下，對於所敬重的上司很忠心
您敬重真正有能力的人，很有正義感，會仗義直言
您擅長處理複雜且又有深度的事
您常常因為對事不對人，而讓重視感覺與人際的人感到壓力
您有時會因為追求完美而花費過多的時間與成本

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
6	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長) 與貫徹(期限與替代方案)
4	時間管理	優先順序的排列與管制
8	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
3	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
2	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
7	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
9	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
10	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
5	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
1	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您是個追求目標，並以高標準自詡的人，在職場上這股對自我期許的力量，能讓您在職場上更有成功的決心。
	您會希望將自我專長運用在工作當中，重視並擅於運用各類管理的知識與技能，希望工作因為自己良好的管理能力讓工作而更具延續性。
	您具有經清晰的思考、縝密計劃、合理評估後再加以行動的個性，因此在職場工作中能因為先做好一切的準備，而提高成功的機會。
	您會不斷的精進工作方式，不斷累積自己的專業能力，透過建立規則與制度，提升工作效率，這對您的工作績效很有幫助。
	您的人格特質，在職場上為了成功，會願意處理細節性的過程，很多的職務內容在細節上有時候是很關鍵的，差以毫釐失之千里，「奈米時代」的來臨，輸贏的粒度可見一般。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	您腦袋的結構大部分想到的都是「事情」，或怎麼樣會更有效率，對「人際面」比較不重視，因此您的同事們可能會感到有壓力，提醒您對待同事時，多一些關懷和體諒。
	社會上許多成功點子，都是源於與他人的共同腦力激盪，而您對自己的要求高，通常會自己埋頭研究、找答案或解決方法，這樣可能還是會遇到一些瓶頸，在職場上，若能善用團隊中眾人的智慧，也許能讓您找到更好的問題解決方案。
	有朝一日成為主管，您可能比較不擅長說一些激勵部屬或同事的話，一起工作的夥伴，會需要您的支持與鼓勵，做得好請多給予掌聲與鼓勵，做不好在苛責與批評之前，先講一點值得鼓勵的地方，再請他們修正錯誤，這樣部屬們會更願意為您貢獻自己的能力。

基本資料

姓名:

性別:男

學號:518122

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

	愛好和平，以和為貴，不愛爭鬥，通常朋友都會喜歡你。親切而不熱切，緩和、淡淡的對別人好;初見面若對你太熱情，很容易嚇到你。
	善於與人合作，善於替別人著想，就算不接受別人，也不至於讓別人難堪。對於其他需要明確指令的人，有時會弄不清我們的想法。
	不愛強出頭，不會主動爭取帶頭，也不會很強烈的一定要如何。你的感情是漸近式的，慢慢的累積、慢慢的消退。所以，你不會很快的接受一個組織、個人或產品，一旦接受了，也不容易改變。
	你學東西不會太快，初進公司產能也不會馬上很好，但一旦學會就會很有效率，產能一旦出現，會保持穩定。所以，你是屬於穩定成長的人。
	這種個性的人，一旦下了決定，是非常有毅力的，耐力十足，會堅持到最後。所以，你是讓組織維持穩定成長的功臣。

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你是一個實事求是的人，不誇大也不虛偽，是個做人實在的人。	確實的	因為你很實在，不太會造假，所以會比較不懂得如何保護自己。
你對事情的看法不太會很快表態，也不容易完全坦白的說出來，通常會稍作保留，這樣的優點是比較冷靜，不容易傷害到別人。	態度保留的	由於你不常表態，有時候別人或許也因為你的態度保留而誤會你故作神秘。
你不喜歡自己的私事被暴露在眾人面前，對不想公開的事會有所保留，這樣的優點是能比較保護自己。	重視隱私的	過於重視隱私的話，別人也可能因此覺得你不是那麼容易親近，和你有些隔閡而多少影響到你的人際關係。
你是一位誠懇實在的人，不會做出危害或背叛對方的事情，因此人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話。	可信賴的	雖然人們容易放心的託付事情給你或對你傾訴內心話，但相對有時候知道太多事情你的內心壓力無形中會比較大一些。
你的情緒通常很穩定，不會有太大的起伏，做事情品質和產能也都會維持在一定的水準，讓人很放心。	穩定的	太穩定的人有時會比較缺乏突破的爆發力。
你尊重倫理且容易服從權威的，通常別人要求你怎麼做，你會照著做沒有太多意見，是大家眼中的「乖寶寶」。	順從的	由於你習慣順從，不太有機會去創新或思考，這樣可能進步的速度會較慢。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	77	敏感力	76
持續力	84	改善力	83
事務品質力	81	活動力	75
人際互動力	79	多元力	87

### 個性重點診斷結果

在別人眼中，用包著棉花的石頭來形容您最恰當，有點距離時看過去像棉花一樣溫和，近一點去擁抱會有點像碰到石頭一般硬
您對於不習慣的事情較不願意冒險
您有時會有點頑強，看起來好說話但有時並非如此
您會堅持所設定的目標繼續前進，不易立刻改變現狀，對於熟悉的環境可運作流暢
您是個務實不花俏的人，也較不擔心別人對您的看法
由於不花俏，因此除非您有受過訓練，不然較不重視形象，穿著習慣以舒服、保暖、不犯錯為原則

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
8	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長) 與貫徹(期限與替代方案)
2	時間管理	優先順序的排列與管制
6	規劃技巧	專案的時間，人力，財務的成本，及執行控制
5	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
1	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
9	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
7	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
10	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
4	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
3	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您喜歡透過完善的規劃完成所設定的目標，腳踏實地一步一步實現，不會輕易受他人影響而中斷，只要用的方法是對的，成功是屬於會堅持到底的人，因此您這樣的人格特質是您在職場上能成功的優勢。
	您較重視中長期的利益或績效，有短利但是不長久的作法，不大能引起您的興趣，這對期待永續經營的老闆而言，會欣賞您這樣的個性。
	正常來說，您具有不錯的抗壓性，即使承受挫折也能冷靜面對，不輕易放棄，這對人格特質在職場上來說，是一項必備的特質。
	您會願意承擔可接受與切合目標、能力的風險，這種不讓自己與公司暴露在高度風險的人格特質，會讓您在職場上穩健的向上成長。
	您有堅持的毅力，承諾同事、上司、客戶之後，會用毅然的耐性持續穩健的完成目標，因此容易獲得別人的信賴，在職場中人與人之間存在更多的信任後，就會為對方付出更多，您也會因為努力所獲得的被信賴感，而得到回饋。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	主動與在職場上有經驗的人交談、請教，能讓您得到更多想法。提醒您不要自己悶著想、悶著做，在埋頭苦幹之前，先查證確認一些信息，向職場前輩請教，會讓您更事半功倍。
	您外表給人的感覺溫和，但其實會內心存著某些堅強的意志，導致有時會有固執的個性產生，對於別人的建議與規勸，接受的程度較低，在職場上，擇善固執在某些情況下是好事，但在某些情況下，更多的變通能夠帶給您意想不到的好結果。
	您個性耿直老實，比較不會修飾言語，有時雖然說的是實話，但可能無意間得罪了客戶或同事而不自知，走出校園在職場上，一言一行都要更小心謹慎。

基本資料

姓名:林景檜

性別:男

學號:

學校:106 彰化縣青少年職涯服務計畫 科系:其他 其他

班級:2017員林農工-2

動物屬性分析

 <p><b>蜜蜂型 (規範型)</b></p>	<p>這種個性的人，重視倫理與傳統，尊重階級，也會維護並遵守團隊規範的事。所以，有條不紊的環境中產能最高，也擅長將事情規格化，減少後人摸索及犯錯的成本。</p>
	<p>這類的人，一旦做了承諾，會腳踏實地的、老老實實的去，不會好高騖遠，一直要做到完成為止。</p>
	<p>面對繁鎖的細節，有能力抽絲剝繭地深度思考。你的競爭力來自於紮根，一旦建立了標準化程序，會更有效率。</p>
	<p>對於有興趣的事，會展現高度的細心、會有高度精確度的判斷與高品質的成果。而這一切你不希望只是個人的參予或成就，希望是團隊參予、團隊的光榮，當然在這當中決不能忽視你個人的貢獻。</p>
	<p>你重視公平、正義，而這一切會以團體為主，並且在這其中你有強烈的是非、黑白判斷。所以，會有個外號-馬路小英雄。</p>

職場個性特點與優弱勢分析

優點	特點	弱勢
你不喜歡與人爭，認為大家相安無事就好，何必一定要分出誰贏誰輸，不會帶給人威脅感，會是別人喜歡的伙伴。	愛好和平的	因為你愛好和平，會顧全大局做退讓，有時候會使自己失去一些江山。建議你試著採取雙贏策略才是長久之計，這樣對你會比較公平。
你不會炫耀自己的成就，不會頂著光圈四處招搖，是個謙虛讓別人願意稱許的好人。	謙遜的	有時候該是你的就別太客氣，過於謙遜會失去許多機會。
你對人對事總是充滿著新奇的感覺，而且你會把這種感覺感染給周遭的人，愉快的笑容與言談總是會讓人有如沐春風的感覺。	有趣的	由於你比較不習慣用太嚴肅的心情去面對及處理事情，有時候會讓一些不了解你的人認為你玩世不恭。
你是個滿好說話的人，容易協調溝通，不太會固執的堅持己見，所以你的人際關係應該不錯。	可通融的	有時候你會因為太好商量而使大家忽略了你的意見。
你一旦答應別人你可以做到，你一定會盡全力來達成，信守你的承諾。	重承諾的	有時候太過重視承諾，會給自己太大的壓力，建議你一但發現自己可能無法達成自己當初的承諾，試著和對方溝通是否也其他解決之道，否則有可能耽誤到自己也耽誤到對方。
只要是認為對方是很值得你信賴或尊敬的人，你就會用一顆忠誠的心來對待他們，不管是你的朋友、配偶，長官或上司。	忠誠的	忠誠有時要看對象表示你的忠心，否則有可能會傷害到自己。

8大核心職能向度分析

職場能力項目	得分	職能項目	得分
爆發力	79	敏感力	88
持續力	77	改善力	89
事務品質力	79	活動力	32
人際互動力	89	多元力	85

### 個性重點診斷結果

您很在意是非對錯，不會害怕表達自己的意見
您在工作上會盡全力要求正確性，重視對人有益處的事情
您說話常會引經據典，易滔滔不絕，有依據，是一個學者型有說服力的人，也擅長將枯燥的內容做較生動的傳達
您會注意細節，而且是一個負責、小心、善於表達思想、認真教導模式的溝通者
您是個理想主義者，對真理很注重
您會負責任、小心地的表達思想，表達時很認真，表達時會注意到群眾的反應，來修正表達的方法或方式，但說話的核心內容相同

### 十大管理職能需求分析

學習優先順序	管理能力	職能說明
1	目標管理	目標的選擇(有、無形、短、中、長)與貫徹(期限與替代方案)
2	時間管理	優先順序的排列與管制
7	規劃技巧	專案的時間、人力、財務的成本，及執行控制
10	聆聽能力	聽懂別人的需要、想法、感覺，聽懂弦外之聲
9	表達能力	將複雜的事，用最簡單的方式，讓別人快速完整了解
6	詢問能力	透過詢問，讓別人協助您找到最接近的答案
8	風險評估	風險大小，機率的評估，及防範措施
4	問題分析與解決	問題的發現，分析與解決方案之擬定
3	決策分析	『在各種替代方案中，考慮各項因素做出選擇』的認知、思考與行動過程。
5	人際溝通	在某種人際關係之中，藉由較佳的訊息傳遞模式，建立適切的交際與共識。

### 職涯成功要素診斷結果

職場成功秘訣	您追求個人想向上成長，希望有發揮個人專長、經驗、與人分享好產品好服務的機會，也因為擅於將您對產品或服務的專業知識分享給顧客，因此透過教育客戶、向客戶解說的過程，能讓客戶更接受與認同您所提供的產品或服務，讓您的績效維持在好成績。
	通常您會學習某些自己有興趣的技術、技能或知識，因此會想尋找能發揮個人的興趣或專長的工作內容，並較會選擇加入一些已有既定制度或有可學習公司。您會因為願意深入的學習與瞭解一個產業，而讓您在職場上獲得成功的機會。
	工作時若需要做大幅更動，在付諸行動之前，您不會隨便盲動，會在行動之前，花時間分析、評估，因此公司會因為您的謹慎減少許多風險。
	若從事銷售或營銷方面的工作，您能細心的幫客戶想到適合他個人或公司的產品或服務，加上高質量或精緻化的客戶服務流程，您能獲得客戶對您的信任而幫您介紹客戶，讓您的客源不於匱乏。
	您做事情時，會兼顧到自己與團隊的共同利益，這在職場上，是很重要的一種態度與思考模式，而您做事的質量，只要受過足夠的訓練，絕對能獲得別人的肯定。

### 職場貼心小提醒

職場貼心小提醒	進入職場時，即使在初期遇到挫折，提醒您不要輕易的放棄，仍要有毅力的堅持下去，朝目標持續前進。經過調適期與適應期之後，您會有漸入佳境的表現。
	細心又敏感，用在某些地方是您的優點，但因為您追求完美，可能偶而會對一些細微的事情反應過度，這會讓別人無法理解或無所適從，而讓與您一起工作的人甚至客戶情緒也跟著受到影響，這樣會有負面的效應產生，提醒您在這方面稍微注意一下。
	您的個性是理性中帶有感性，轉換與運用得當的話，對您在職場上能會有幫助，但是若對事情用感性的態度處理，對人用理性的方式溝通，那可能所產生的效果會不好，提醒您稍微注意一下。