



**采威國際資訊**

Iscom Online International Information Inc.

全國高級中等學校校內學生學習歷程系統  
【課程學習成果提交人員教育訓練手冊】

# 登入首頁



采威國際資訊

教育部國民及學前教育署  
高級中等學校校內學生學習歷程服務平台  
K-12 Education Administration,Ministry of Education

國教署先導高中

服務專線：04-23265200 操作手冊

使用者登入

帳號 \*

密碼 \*

驗證碼(驗證碼不分大小寫) \*

驗證碼

EDP 9 換一張

登入 忘記密碼

帳號：校務系統整合帳號  
密碼：校務系統整合密碼  
驗證碼請依顯示文字輸入  
(大小寫皆可)

最新公告及Banner由校管理者於後台進行設定。

使用率統計 (107 年 2 學期)

多元表現筆數	課程學習成果上傳筆數	本日登入人次	總登入人次
6	0	23	3717

Read more

畫面右上角提供服務專線及操作手冊下載。

顯示系統使用率統計。

# 後臺首頁



采威國際資訊

教育部國民及學前教育署 國教署先導高中  
K-12 Education Administration, Ministry of Education © Copyrights 教育部國民及學前教育署 2018. All rights reserved.

您好! [學生姓名] (107 年 2 學期)

可點選右上角小圖示進入修改密碼。

最新公告

發佈期間	標題	內容
未限制	announcement 2	announcement
未限制	test announcement	teste
未限制	108年課程綱要介紹	<a href="https://flipepu.par...">https://flipepu.par...</a>
未限制	教育訓練回饋單	<a href="https://docs.google...">https://docs.google...</a>

系統首頁

學生基本資料

檢視學生基本資料

檢視學生自傳

檢視學生學習計畫

檢視出缺勤紀錄

學生課程學習紀錄 >

學生多元學習表現 >

學生其他文件管理 >

學生提交紀錄 >

後臺首頁顯示校方最新公告。



采威國際資訊

# 修改密碼

The screenshot shows the 'Management Platform Login Page' (管理站台登入頁). On the left, there is a sidebar with various student management options. The main area contains a form for changing a password, which is highlighted with a red border. The form has two input fields: 'New Password' (新密碼) and 'Confirm Password' (確認密碼), both currently empty. Below the fields is a blue 'Update' (更新) button. A large blue callout bubble points to the right side of the password input fields, containing the following instructions:

修改密碼: 輸入新密碼->再次輸入新密碼  
做確認->點選更新->資料儲存系統自動跳出->以新密碼再次登入。



采威國際資訊

# 填寫備用信箱

教育部國民及學前教育署 國教署先導高中  
高級中等學校校內學生學習歷程服務平台  
K-12 Education Administration, Ministry of Education © Copyrights 教育部國民及學前教育署 2018. All rights reserved.

您好! [User Avatar] [User Avatar]

[User Avatar] 查看個人資料

修改密碼

後台其他手冊

其他操作影片

登出

**個人資料管理**

個人資料

帳號	E2
姓名	蔡
E-mail	ep
連絡電話(手機)	
性別	女
備用信箱	
連絡電話(市話)	

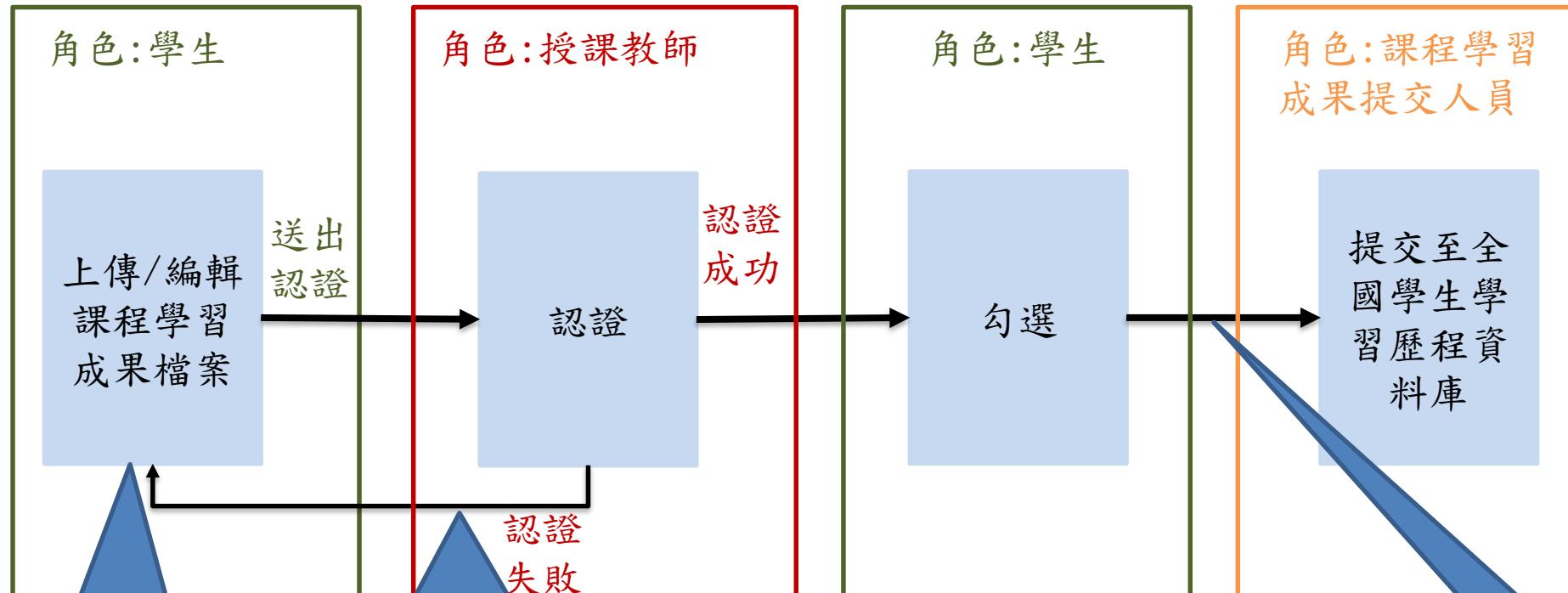
選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存

若校務系統無信箱欄位則請老師自行點選右上角小圖示進入個人資料頁面填寫備用信箱。



# 課程學習成果檔案流程圖



校管理者可設定學生每學期所能上傳檔案之總數。

送出認證後檔案不可再被編輯，除認證失敗後可以再被編輯。

每學期最多勾選3個檔案

校方可設定勾選截止日



采威國際資訊

# 1提交課程學習成果

提供查詢條件，列出學生勾選之課程學習成果檔案。

系統首頁 > 提交課程學習成果 > 課程成果提交總表 > 全體提交

點選此處提交『全校學生』之課程學習成果檔案至全國學生學習歷程資料庫。  
提交方式為全校統一提交。

學年	學期	年級	班級	學號	姓名	科目名稱	檔案連結
106	1	1	甲	610503114	陳	數學	學校資料.pdf
106	1	1	甲	610503114	陳	國文	其他相關上傳.pdf
106	1	1	甲	610503114	陳	國文	成績.pdf



# 2課程學習成果提交總表

采威國際資訊



## □ 課程成果提交總表

系統首頁

提交課程學習成果 >

課程成果提交總表 >

學年

106

學期

1

年級

請選擇

檢索

以總表方式統計該班學生課程學習  
成果勾選提交情形。

Excel匯出

提供Excel匯出功能，匯出此列表

學年	學期	年級	班級	提交 0 份(人)	提交 1 份(人)	提交 2 份(人)	提交 3 份(人)	提交日期	提交者
106	一	1	甲	1	12	11	2	1061225	Hardy



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.



感謝您的聆聽

Thank you