

國立員林高級農工職業學校巡堂實施計畫

一、依據：教務處工作計畫。

二、目標：

1. 瞭解各班級教室管理及學生參與學習活動之情形，以促進教學正常化。
2. 及早發現教學環境應予改善事項，以便積極改善教學環境。

三、實施辦法：

1. 巡堂工作以與教師教學、學生秩序、教室管理等有關的行政同仁擔任為原則。
2. 巡堂人員依巡輪流表（如附件一）所列定時實施巡堂。並得視需要作不定時巡堂。
3. 巡堂時對所發現的優點、缺點或特殊事項，應於巡堂紀錄表（如附件二，自行下載使用）上予以記載，並於次週週一交由教務處彙整呈閱。
4. 巡堂時凡發現教學設施有所缺失時，應填記「教學環境應即改善事項報告表」（如附件三），送請總務處或相關處室進行改善。
5. 本計畫所實施之巡堂範圍包括在普通教室、特別教室等的室內教學（不含實習教學）及在運動場的室外教學等活動。

四、本計畫經校長核定後實施。

附件一 ○○○○學年度巡堂人員輪流表

星期 時 段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午					
下午					

※（巡堂記錄，請立即送至教學組彙整，以利陳閱）

- 五、請任教實習課教師，避免在教室上半節課後，再讓學生到科館實習，會影響其他班級上課。
- 六、請任課教師審慎規劃每學期教學進度表，並依照安排之授課進度教學。
- 七、分組授課之課程，請勿讓學生在教室自習，並請依照教學綱要與教學進度表實際進行分組實習。
- 八、第8節輔導課請任課老師確實實施課業輔導課程。

附件二 巡堂違規紀錄表(上聯) 月 日 第 節 巡堂人員:

若為學生違規，請同時填具下聯，遞進班級轉交違規同學，將上聯擲回學務處處理，若為班級，則請逕行交回

班 級		違規學生座位	第 排第 位
學生違規事項	<input type="checkbox"/> 睡覺 <input type="checkbox"/> 玩手機 <input type="checkbox"/> 喧鬧 <input type="checkbox"/> 未著制服 <input type="checkbox"/> 其他		座號
班級狀況	<input type="checkbox"/> 環境髒亂 <input type="checkbox"/> 室外或實習課未關燈 <input type="checkbox"/> 室外或實習課未關門		

學務處，謝謝!

學務處處理:

敬會導師:

.....
 巡堂違規紀錄表(下聯 遞交違規學生) 月 日 第 節 巡堂人員:

班 級		違規學生座位	第 排第 位
學生違規事項	<input type="checkbox"/> 睡覺 <input type="checkbox"/> 玩手機 <input type="checkbox"/> 喧鬧 <input type="checkbox"/> 未著制服 <input type="checkbox"/> 其他		座號
若以上登記座號有誤，請下課至學務處說明，若沒有至學務處說明，則視同認可，依校規處置			

附件三

教學環境應即改善事項報告表

巡堂人員：

時間	年 月 日 第 節		
發現應改善之事項 請填具班級名稱或 發生地點，並於巡堂 完畢交相關單位處 理	項目	發生地點或班級	會知處室
	桌椅損壞		總務處
	屋頂漏水		
	壁磚破壞		
	佈告板破損		
	黑板破損		
	洗手台故障		
	油漆脫落		
	門窗破損		
	燈光不亮		
	其他事項		