

國立員林高級農工職業學校
107學年度第一學期

教學研究會議記錄簿

食品加工科



國立員林農工 107 學年度第 1 學期 食品科暨烘焙食品科第 1 次教學研究會議紀錄簽到表

一、時間：107 年 09 月 05 日上午 12 點

二、地點：加工科辦公室

三、主席：林淑妮

紀錄：蕭雅潔

四、出席：

李孝月	林淑妮		
薛雯婷	黃荷瑋		
陳孔熾	程麗莉	葉祖賢	
王貞閔	林鈺翔	李如瑞	
陳智妍	梁家聰	蔡惠利	

五、列席：

王貞閔			

國立員林農工 107 學年度第 1 學期第 1 次教學研究會討論議題

106.9.05

一、主席報告

二、科務報告

1. 今年中秋節是 9/24，今年要販售秋節月餅，屆時再請老師們協助指導同學製作。量產時間 9/13-9/19，領取月餅 9/14~9/20。
2. 國中技藝班來校上課(大同國中星期二下午；芬園國中星期三上午)。
3. 國中生職涯體驗課程：(星期三下午日期:9/19、9/26、9/27、10/3、10/17、10/31、12/5)。
4. 本學年申請計畫：
 - a. 職場體驗：
 - b. 實作實習計畫:C27~C34：附件
 - c. 業師協同教學:10/1(華皮蛋糕)、10/8(芋泥香帥蛋糕捲)、10/15(珍珠塔蛋糕)、12/17(花式藝術蛋糕)、12/24(草莓鮮果塔、雲卡小西餅)
 - d. 均質化：107-9-2 微妙微俏計畫:太空包製作研習(老師)、菇類顯微鏡觀察研習(6 小時:老師)、保健藥用植物原料組織培養(老師)、葡萄醋釀造研習(老師、學生)、檸檬酵素釀造研習(老師、學生)
 - e. 業師協同教學:星期一(烘焙三)歡迎同仁參與。
5. 邀請業界校友返校分享創業歷程：討論邀請傑出校友。
6. 討論是否要辦迎新。

教務處

- 一、請討論本學期各學科『考試命題教師』，『各科教學及作業預定進表擬定教師』之名單，並請於會後(9/7 前)送交教務處教學組彙整。
- 二、「**加工科**、**機電科**」請討論本學期教學觀摩會籌備事宜，及決定示範教師、觀摩時間。
- 三、請各科推舉撰寫專題研究報告教師，以便教師研究專輯之彙整。
- 四、校內科學展覽(**加工科(上學期)**、**農經科**、**機電科**)將於 107 年 12 月 26 日(三)舉行，報名表請於 12/12(三)日前交回教務處設備組。(依據中華民國中小學科學展覽會實施要點規定，參與中區科展初賽資格，需經各校校內競賽中選拔作品參加。)
- 五、各場地的借用，以移至 ischool 系統，在學校首頁--線上服務--場地預約系統，請要借用的老師先上網登錄時間，再至管理單位拿鑰匙，並請使用單位維護場地。
- 六、規劃九月下旬課表確定後轉出教師各科成績 Excel 檔供下載離線登錄使用，請各科教師不要再使用早期無座號、姓名、科目的 Excel 成績檔；若有需要紙本成績冊，請自行印製。

- 七、成績登錄網頁具有分數「轉貼」功能，請多加利用，以利月考、學期總成績之登錄時效。
- 八、網路成績登錄系統帳號密碼沿用上學年情況，若有無法登錄情事，請跟註冊組查詢；為避免學生輕易登入系統，請使用個人課表上「教師代碼」為密碼的老師儘速變更密碼，新教師帳號請至教務處查詢。
- 九、已將教師將性別平等融入教學入法，並已要求各級學校設計相關教案，並納入評鑑及教師工作內涵，為提升學生對性別平等教育之認知，並協助教師面對未來的工作挑戰，今年推動性別平等融入教學之教案編寫工作，相關教案及參考範例請上網查詢，網址附於後。
- 參考教案：教育部中部辦公室性別平等資訊網
<http://gender.cpshts.hcc.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=132>
士林高商輔導室網頁
<http://home.slhs.tp.edu.tw/slhs511/%A1u%B1%C0%AEi%A9%CA%A70%A5%AD%B5%A5%B1%D0%A8%7C%A1v--%A6U%AC%EC%BF%C4%A4J%B1%D0%BE%C7.htm>
- 十、鼓勵校內教師提早因應未來教育政策變動及教師法相關規定，未參加教師專業發展評鑑之教師，新的一年度誠摯邀請您參加。
- 十一、請各科主任協助宣導：課堂課(非實習課程)請於教室上課，第八節輔導課請於教室上課，且第八節輔導課請勿當成實習課使用，謝謝！
- 十二、請各科將每一次段考試題繳交紙本之外，另將電子檔 mail 至學組組信箱 yl211@ylvs.tw，謝謝您的協助。
- 十三、請需要索取 106 學年度高三模擬考及複習考成績之教師於附件中留下您的 E-MAIL，教學組會在每一次考試整理完相關成績後寄給您參考
- 十四、教師請假課程處理自請代課部份，教務處不再發代課通知。
- 十五、教師請假需課程異動單與假卡一併送教務處。
- 十六、教師編寫之教學進度表盡量與實際授課進度相同。
- 十七、擔任高三任課教師，須於畢業旅行 9/12~9/14 期間輪值未參加畢旅學生的自習。
- 十八、期中、期末考試請任課教師隨班監考，監考時間每節 50 分鐘，該堂未排考試科目亦是 50 分鐘，請勿讓學生提早離開教室，以免影響秩序。
- 十九、期中、期末考試期間，老師若實施正常課堂上課，請勿使用麥克風，以免影響隔壁班。
- 二十、12 月 5 日舉行抽考，抽考科目再行公告。
- 二十一、依臺教國署高字第 1070081812 號來函說明，107 學年度第 2 學期開學日應為 108 年 2 月 11 日(星期一)。
- 二十二、107 學年度第 1 學期 open school 暨就近入學招生博覽會活動預計於 11

月3日(六)舉行，請各處室及各科協助相關事項。

二十三、依臺教國署人字第 1060032058 號，公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給機給基準，是以代導師費一天亦發放。

二十四、圖書館：敬請於各教學研究會討論專業採購書單，並請惠於 9 月 21 日(星期五)以前，將本年度愈採購之專業書籍書目資料送圖書館彙整採購。說明：

1. 107 年 1 月份完成 107 年度圖書採購廠商招標。規劃 107 年度圖資採購經費學務處與輔導處採購有關性別平等及生涯輔導書籍經費 5 萬元，每一教學研究會採購書籍經費 1 萬元，共計新台幣貳拾萬元整。採購經費新台幣貳拾萬元正，於 12 月前分 5 批次完成採購、驗收及核銷等相關程序。
2. 請踴躍建購書籍、推廣閱讀活動。書單請交圖書館流通櫃台或 Mail 至 yl202@ylvs.chc.edu.tw，歡迎使用網路書目推薦採購書籍【圖書館網頁左方/圖書查詢/書目推薦(<http://163.23.165.249/webopac/>)】。登錄後點選右上方「書目推薦」即可推薦，帳號(教職員工 5 碼，學生為學號)、密碼請洽圖書館流通櫃台。
3. 本年度(107 年度)目前各教學研究會所推薦書單及經費另以 E-Mail 寄送予各教學研究會召集人，敬請參考。

二十五、教務處於 9 月 5 日召開新課綱委員輔導諮詢會議。

【附件一】國立員林高級農工職業學校「校內科學展覽競賽」實施計畫

中華民國九十五年十月十四日科展字第 0950004643 號令發布

中華民國九十七年八月二十五日訂定

中華民國九十八年八月二十八日訂定

中華民國九十九年八月三十日訂定

中華民國一〇〇年八月二十二日訂定

中華民國一〇一年八月二十七日訂定

中華民國一〇七年八月二十七日訂定

一、目的：配合全國中小學科學展覽，提高學生科學素養，推行科學教育；激發學生科學研習興趣，倡導科學研究風氣。

二、主辦：教務處設備組

三、參加對象：

【高職部】一、二年級學生，採個人或組隊參加(最多 3 人)。

(職業類科分指定參加及自由參加)

四、參展科別：加工、農經、機電

(一)展覽組別：高級中等學校組

(二)展覽科別：

(1)數學科

(2)物理與天文學科

(3)化學科

(4)地球與行星科學科

(5)動物與醫學學科(含微生物、生物化學、分子生物)

(6)植物學科(含微生物、生物化學、分子生物)

(7)農業與食品學科

(8)工程學科(一)(含電子、電機、機械)

(9)工程學科(二)(含材料、化工、土木)

(10)電腦與資訊學科

(11)環境學科(含衛工、環工、環境管理)

(12)行為與社會科學科

(三)本校每學年至少需參加高職組三組參加校內科展競賽，必須經校內初賽後，遴選優良作品提報參加分區科展競賽。

五、展覽作品格式：

作品儘量以文字及圖片說明，包括說明書封面、說明書內文、展覽作品(科學研究主題)研製過程、參考資料。

六、送件時間：

每學年辦理乙次，資料繳交截止前，繳交作品一式十份(附電子檔)。

七、評審：分科分組評審，創意 20%、內容 50%、面試說明 30%

八、獎勵：(以組代表)

參賽隊伍 1/2 為優等，其餘佳作(三隊參加，一優等兩佳作)，頒發獎狀。

九、本計畫經行政會議通過，陳校長核定後實施。

【備註】

1. 報名相關時程：(1)報名表請於 107 年 12 月 12 日前送交設備組。

(2)作品送件截止日期：107 年 12 月 19 日。

(3)作品評審(預定)：107 年 12 月 26 日。

2.各班級報名表(高職組一、二年級指定參加及自由參加)請務必於期限繳回。

3.報名參加之同學盡量以一、二年級同學為主(三年級同學參加擔心晉級比賽後已經畢業)，而且經報名後恕不可要求更改參賽者(不管是中區初賽或全國決賽)，因此繳交報名表時請指導老師慎選。

附件 1-1：作品說明書封面

國立員林高級農工職業學校 107 學年度 科學展覽競賽

作 品 說 明 書

科 別：

組 別：

作品名稱：

關 鍵 詞：_____、_____、_____ (最多三個)

編 號：

製作說明：

- 1.說明書封面僅寫類別、科別、組別、作品名稱及關鍵詞。
- 2.編號由學校統一編列。
- 3.封面編排由參展作者自行設計。

附件 1-2：作品說明書內文

作品名稱

摘要(300 字以內含標點符號)

壹、研究動機

貳、研究目的

參、研究設備及器材

肆、研究過程或方法

伍、研究結果

陸、討論

柒、結論

捌、參考資料及其他

※書寫說明：

1. 作品說明書一律以 A4 大小紙張由左至右打字印刷（或正楷書寫影印）並裝訂成冊。
2. 作品說明書內容總頁數以 30 頁為限（不含封面、封底及目錄）。
3. 內容使用標題次序為壹、一、（一）、1、（1）。
4. 研究動機內容應包括作品與教材相關性（教學單元）之說明。
5. 原始紀錄資料（須記錄於騎馬釘或線膠裝訂成冊筆記本）。
6. 參考資料書寫方式請參考 APA 第六版一般文獻格式。

作品說明書格式

壹、封面：

一、版面設定：上、下、左、右各 2cm

二、封面字型：16 級

貳、內頁：

一、版面設定：上、下、左、右各 2cm

二、字型：新細明體

三、行距：1.5 倍行高

四、主題字級：16 級粗體、置中

五、內文字級：12 級

六、項目符號順序：

例：

壹、XXXXXXX

一、XXXXXXX

(一) XXXXXXX

1. XXXXXX

(1) XXXXXX

貳、00000000

一、0000000

(一) XXXXXXX

1. 000000

(1) 0000000

參、對齊點：使用定位點對齊或表格對齊

一、定位點

AAAAAAA

BBBBBBBB

CCCCCCC

DDDDDDD

二、表格

AAAAAA

BBBBBB

CCCCCC

DDDDDD

肆、電子檔：

一、文字與圖表及封面須排版完成於 1 個檔案中。

二、以 WORD 文件檔 (*DOC 或 *DOCX) 及 PDF 圖檔為限。

三、檔案名稱為作品名稱。

四、檔案大小限 10M Bytes 以內。

五、一律以內文第一頁起始插入頁碼。

附件 1-3：展覽作品(科學研究主題)研製過程參考資料

一、選擇主題需考慮：

(一)應儘量配合教材選擇學校或住家附近具鄉土性之研究主題。

(二)應具有自然保育之觀念，對動、植物獲自然生態，避免作無謂犧牲。

(三)儘量利用學校或社區中，現有器材、設備及資源為原則。

二、決定研究主題後，應主動蒐集與主題相關之參考資料：

(一)瞭解類似主題，別人曾利用之材料、方法，以及已研究至何種程度。

(二)分析各有關資料相似點與不同點，決定是否有可改進的項目。

三、根據分析資料結果，擬定研究計畫，此計畫須包括：

(一)研究動機

(二)研究過程及方法

(三)研究資料、設備及器材

(四)設計、討論如何表達所獲得資料方法

四、研究過程中，應將各項研究或實驗過程詳細記錄，作成研究或實驗日誌。

五、研究過程中，利用暑假、寒假、週末或課餘時候，如遇困難，應請教學校老師或相關人士，能給予充分指導或協助支援。

附件 1-4：校內科展報名表

國立員林高級農工職業學校 107 學年度
校內科學展覽競賽報名表

班 級	科 年級 班
參加學生名單	
參加科別	(例：機械、電子資訊)
參加組別	高職組
作品名稱	
指導老師	
指導老師	

註：1.報名表請於107 年 12 月 13 日前送回設備組。

2.作品送件截止日期：107 年 12 月 20 日。

3.作品評審（預定）：107 年 12 月 27 日。

特此註明：

報名參加之同學盡量以一、二年級同學為主（三年級同學參加擔心晉級比賽後已經畢業），而且經報名後恕不可要求更改參賽者（不管是分區初賽或全國決賽），因此繳交報名表時請指導老師慎選。 * 各班級報名表請務必於期限繳回。

國立員林農工 107 學年度第 1 學期 食品科暨烘焙食品科第 1 次教學研究會議紀錄簽到表

一、時間：107 年 09 月 05 日上午 12 點

二、地點：加工科辦公室

三、主席：林淑妮

紀錄：蕭雅滢

四、出席：

五、列席：

國立員林農工 107 學年度第 1 學期 食品科暨烘焙食品科第 1 次教學研究會議紀錄

一、時間：107 年 09 月 05 日上午 12 點

二、地點：加工科辦公室

三、主席：林淑妮

紀錄：蕭雅滢

感謝大家去年的支持與協助，今年計劃較多有勞各位老師幫忙參加研習
，今年中秋節是 9/24，今年要販售秋節月餅，屆時再請老師們協助指導同學
製作。量產時間 9/13-9/19，領取月餅 9/14~9/20。
業師協同教學：10/1(華皮蛋糕)、10/8(芋泥香帥蛋糕捲)、10/15(珍珠
糕)、12/17(花式藝術蛋糕)、12/24(草莓鮮果塔、雲卡小西餅)
塔蛋。
均質化：107-9-2 微妙微俏計畫：太空包製作研習(老師)、菇類顯微鏡
觀察研習(6 小時：老師)、保健藥用植物原料組織培養(老師)、葡萄醋釀造研
習(老師、學生)、檸檬酵素釀造研習(老師、學生)。
邀請業界校友返校分享創業歷程：討論邀請傑出校友：擬邀請歐典老闆
陳世曉學長，如學長不克前來另尋。
今年科展加工科由李玉環老師指導，教學觀摩由黃荷琇老師負責，專題
製作由林淑妮老師負責。
我們今天還要討論教科書，請麻煩參閱教科書是否有錯誤或遺漏。
今年是否要辦迎新送舊，因中正堂在整修及要趕製月餅，時間教沒辦法
配合。投票結果：1. 今年不要辦迎新跟送舊 2. 以後都不辦迎新跟送舊
3. 繼續辦。投票結果：選 2 都不辦得友 4 票最多票，決定以後都不辦。

國立員林農工 107 學年度第 1 學期
○○ 科第 1 次教學研究會建議事項紀錄表

建議事項		1. 加工科館電線線路老舊，導致檢定時發生電線燒毀，經費龐大請學校協助幫忙更新線路。 2. 請學校協助加工科瓦斯管線更換不銹鋼及加兩段式開關(安全裝置)。			
提案人簽章		加工科全體同仁			
處理情形					
會簽單位		總務處：全棟線路改善請列入改善場所現代化或急迫性計劃提案 二、瓦斯管線更新請併計劃或以改善材料費請仰。			
召集人	蕭雅潔	教學組長	教師兼教學組長 許宸嘉	校長	國立員林農工校長林玉芬
日期	107.09.05	教務主任	教師兼教務主任 劉同凱		

加工
✓ 弘仁
教師兼教務主任 王弘仁

107 學年度第 1 學期第 1 次各科教學研究會召開地點分配表

編號	科 別	科主任或 召集人	時間	地點	行政人員
1	國文社會	袁浥珊	9/3 12:00	國文科辦公室	
2	英 文	黃怡君	9/4 12:00	英文科辦公室	
3	數 理	蔡智信	9/7 12:00	數學科辦公室	
4	藝 能	葉竣翔	9/5 12:00	體育組辦公室	
5	國防教育	魏嘉德	9/6 10:00	教官室	
6	農 經	張柏青	9/4 12:00	農經科館	
7	園 藝	林慈鈺	9/5 16:00	園藝科館	
8	加 工	蕭雅潔	9/5 12:00	加工科館	
9	電 商	彭朋義	9/7 12:00	電商科館	
10	畜 保	林俊豪	9/6 12:00	畜保科館	
11	機 電	周天勇	9/7 12:00	機電科館	
12	機 械	鄭智豪	9/5 12:00	機械科館	
13	建 築	潘冠群	9/6 12:00	建築科館	
14	特殊教育	戴莉珍	9/5 11:00	綜職科辦公室	

※請各科主任或召集人通知該科任課教師準時參加開會。

國立員林農工 107 學年度第 1 學期各科教學研究會會員名單

一	國文 社會科	趙悅伶 徐世芸 黃慧真 高先瑩 張玉燕 蔡珈琦 黃淑玫 李家蓮 翁佩汝 黃雪瑛 黎俊成 袁浥珊 陳蕙君 陳怡君 廖婉孜 簡沛進 許琇雯 賴亭君
二	英文科	黃怡君 宋佩佩 張婷筑 李淑燕 鄭棋濤 林俐利 蕭惠璞 許宸嘉 陳志國 石繡菁 朱美華
三	數理科	蕭惠后 賴宥如 蔡智信 張榮証 伍思潔 謝藍琪 王清瑩 曹筠裕 鄭政賢 陳志昌 郭威良 林銘嫻
四	藝能科	王瑞雲 陳淑惠 許銘雄 林侑璋 莊皇志 葉竣翔 陳俐安 王柏權 楊雨涵 林建中
五	全民國防 教育科	魏嘉德 張博翔 張永承 黃小屏 劉明松
六	農經科	張柏青 汪雅敏 程獻漳 燕美黎 吳雪蓮 葉俊賢 許詠斌 陳聖維
七	園藝科	林慈鈺 馮莉真 許由華 蔡靜怡 謝素芬 陳立蕙 林庭聿 吳承修 羅振杰
八	加工科	蕭雅潔 黃荷琇 蔡惠利 程蕙莉 王貞鈞 李素月 李玉環 吳 啟瑞 林鈺翎 林淑妮 陳雅芸 陳智妍 江淑麗 蘇奕安 梁 家興
九	電商科	彭朋義 楊珮靜 黃龍一 潘佳昇 謝佩娟
十	畜保科	林俊豪 魏妙岑 黃俊達 石嘉雯 黃俊陵
十一	機電科	周天勇 劉同凱 周明諒 鄭麗紅 黃俊偉
十二	機械科	鄭智豪 林景檜 陳俊仁 楊坤輝 王怡詠 王弘仁 林世農 卓詠晨 陳俊彥 謝秉承 梁煌坤
十三	建築科	潘冠群 林秀侶 曾銘文 賴昌茂 王仁正 林烱岳 施文偉 李駿杰 詹雅晶 李正富
十四	特殊 教育科	戴莉珍 徐含宜 黃國禎 陳宣延 洪淑敏 黃馥珍 林玉真 高靖雯 蔡閔宏

國立員林農工各科教學觀摩會輪流表

教學 觀摩	學 期	科 別		學期	生命及性別 平等教育教案
106	一	農經科	數理科	一	107
	二	園藝科	機械科	二	
107	一	加工科	機電科	一	108
	二	電子商務科	畜保科	二	
108	一	國文科	藝能科	一	109
	二	建築科	英文科	二	
109	一	建築科	英文科		110
	二	特教科	全民國防教育科		
備 註					

國立員林高級農工職業學校日常成績考查次數表

科 目	考 查 種 類	每學期考查次數	
國 文	平 時 測 驗	每 課 一 次	
	作 文	三 次	
基 礎 學 科 及 專 業 學 科	平 時 測 驗	一 節	二 次
		二 節	四 次
		三 節	六 次
		四 節	七 次
	作 業 批 改	一 節	二 次
		二 節	四 次
		三 節	六 次
		四 節	七 次
備 註	一、三年級第二學期作文二次。 二、各科測驗時間以三十分鐘為原則。 三、實驗報告每一單元（項目）批改一次。 四、作業及測驗成績請登記成績冊內。 五、請按規定次數填入教學預定進度表內。		

**國立員林農工 107 學年度第 1 學期
食品加工科教學研究負責人員分配表**

項 目		負 責 人 員		
英文朗讀		命題教師：	評審教師：	
專 題 研 究 報 告		林淑妮	繳交 日期	月 日前
科 學 展 覽 比 賽		李玉環		
教學 觀 摩	加工科	黃荷琇	觀 摩 日 期	
	機電科			
題庫製作			繳交 日期	
教學研究 會議主席			紀 錄	
備 註		※各科教學及作業預定進度表、考試命題輪流表、各科教學研究負責人員分配表、教學研究會議記錄，敬請於會後 一週內送交 教務處教學組。		

國立員林農工 107 年度第 1 學期期中考試 食品加工 科命題教師分配表

科 目 (請詳填科目名稱)	年 級	第一次 期中考	第二次 期中考	期 末 考	學 期 補 考	備 註
食品專業化學	一	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	1. 期末學 期補考 命題教 師請負 責批改 試卷， 如不克 前來批 改，請 自行找 其他教 師代理 並請通 知教學 組。 2. 專業實 習科目 及藝能 科目請 任課教 師於期 末自行 辦理學 期補考 作業。
穀類加工	一	蕭雅潔	蔡惠利	蕭雅潔	蕭雅潔	
食品概論	一	蕭雅潔	蔡惠利	蕭雅潔	蕭雅潔	
食品加工	二	蔡惠利	蕭雅潔	蔡惠利	蔡惠利	
食品微生物	二	王貞均	王貞均	王貞均	王貞均	
食品化學與分析	二	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	
生物技術概論	三	蕭雅潔	蕭雅潔	蕭雅潔	蕭雅潔	
進階食品加工	三	黃荷琇	黃荷琇	黃荷琇	黃荷琇	
進階食品化學分 析	三	李素月	林鈺翎	李素月	李素月	
微生物利用	三	黃荷琇	黃荷琇	黃荷琇	黃荷琇	
食品安全與衛生	三	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	

索取 107 學年度高三模擬考電子檔成績教師信箱

編號	姓 名	信 箱
1	蕭雅潔	yl720@ylvs.tw
2.	黃荷琇	min@ylvs.tw
3	林鈺翎	epadha@gmail.com
4	李素月	yl688o@yahoo.com.tw
5		

實習處協調事項：

1. 實習課程實施及環境維護：

- (1)分組實習課程，請落實場地及人員分組，並請任課老師全程在場指導，分組課程請各科提供任課老師名單、分組學生起迄座號、實習場地及課程主題等資料，作為實習巡查及日誌填寫檢查之依據。分組實習課程資料表，如**附件一**。
- (2)實習課程若無分組之必要或是無法落實場地、人員分組，請各科討論是否取消分組作業。
- (3)實習課程請依照實習進度表編排上課，並請注意總體課程計畫規定及學生繳交實習實驗費之受教權之維護。
- (4)請利用開學後第一週整理各實習工廠、農場、牧場環境，以利課程之實施。校園落葉及枯樹，請勿棄置於榕園區之農道上，以免影響人車出入及校園景觀，請宣導學生將廢棄物移入榕園區內側堆放，以利後續處理作業。
- (5)農業類科，請修訂本學期實習農場分配圖(檔案另寄)，並落實農場環境自主維護。

2. 校外教學實習實施計畫：

- (1)依校長指示各科班應於每學期期初擬定當學期校外教學實習計畫，不可臨時提出申辦，請各科填報校外教學實習活動之規劃時間、地點、帶隊老師、隨行教師、班級、人數、主題、配合之課程名稱與是否需租用車輛等資料。計畫表件如**附件二**。(補充:10/15-10/31流感疫苗接種、12/5抽考勿排校外教學；實習進度表9/3系統開放)
- (2)申請表件已修訂並公告，請使用新表辦理，並請先行作好課程異動申請，車輛租用請洽總務處、旅遊平安險及保險名單資料請自行處理，參加人員家長同意書請備齊並依序排列備查，各單位核章請由上而下、由左而右依序辦理，實習處未審核請勿直接送學務、人事及校長室簽辦。

3. 實習日誌填寫簽名：

- (1)請提供各班實習股長名單並請學生在實習日誌上填寫學號、姓名，以利實習處掌握幹部動態。
- (2)凡未實際操作實習之課程時段(如開學、期中考、運動會、校慶、模擬考、改在教室上學科等)當日可不用填寫。
- (3)「專題製作」為實習科目若進行分組上課，請叮嚀實習股長填寫並請二位任課老師均要簽名。
- (4)「實習成果」請依「實習目標」達成情形填寫，勿淪為名詞解釋或操作定義說明；教師講評及簽名欄，請勿空白。
- (5)實習日誌之繳交皆在期中考前一天，每學期有三次檢查作業，請各班按時繳交。

4. 實習進度網路填報：各實習科目已於學校首頁公告，請核對是否正確。實習進

度表比照教務處一般科目教學進度表，統一採上網方式填寫，請各實習科目任課老師於 9/6 前至學校首頁下／校務行政／行政服務程式功能登入編寫後以紙本印出簽名繳交至各科技士處彙整再轉交實習組。

5. **實習安全衛生教育**：為提昇師生實習安全，釐清實習意外相關權責，請各實習課程任課老師於開學後二週內第一次實習課上課時間，對學生進行實習安全衛生教育訓練，並填寫訓練課程紀錄表及簽名名冊(空白表單已寄至各科主任信箱，請每一班每一門實習課填寫一份紀錄表與簽名單採單張正反面列印)，於 9/6 前送交科技士處彙整。
6. **實習優良學生推薦**：請各科於科務會議中充份討論後，推薦各班 106 學年度第二學期實習優良名單(二、三年級高職部每班四名、綜職科每班二名，推薦提名請用寄送之 Excel 檔)，並於 9/6 前提交實習處彙整表揚。
7. **科行事曆及工作計畫**：請各科擬定本學期科務行事曆及工作計畫，於 9/6 前提交實習處彙整。
8. **技能及資訊能力檢定**：全國第三梯次技能檢定報名及繳費，請於 9/4 前輔導學生完成報名表填寫作業，以免延誤全校團體報名作業期程，本學期逾期繳交之班級或個人，將不受理團報作業，請任課老師及科主任協助宣導。另外，10/1-10/5(暫定)受理 Typing 電腦打字檢定報名，並預訂於寒假第一週(1/18 暫定)辦理測驗，請多鼓勵學生報考。
9. **國教署 107 學年度業界實習與職場體驗暨提升學生實習實作能力計畫(就業組)**

申請內容說明：

A. **職場體驗**核定經費待文公告

1. 期初科務會議請填列校外教學實習計畫(附件二)，並於參觀日的前一個月寫簽文呈報
2. 計畫申請之校外參觀請檢附校外教學實習申請相關表件核章
3. 成果報告格式內容
 - (1) 職場體驗參觀心得與問卷填寫: 附件三
 - (2) 職場體驗參觀心得(教師參考部分): 附件四
 - (3) 今年請附上教學進度表(電子檔或紙本)，表上的參訪日期和實際參訪日期需一致。
- (4) 若有計劃修正(更改地點或日期)請於期初馬上告知就業組統一幫忙申請計劃修正單。
- (5) 業師指導費: 領據 800 元/1 小時(請業師或廠商準備存摺帳號影本)加 15 元二代健保費(請用雜支請購)。依此類推: 1600 元/2 小時，31 元二代健保費。

B. 業界實習: 無

C. **實習材料費**核定經費待文公告

D. **專業證照訓練材料費**核定經費待文公告

E. **證照考試報名費**核定經費待文公告

備註

1.107 學年度成果報告格式及內容

(1)期末成果報告(C 項和 D 項加教案): 107 學年度成果報告請直接至計畫平台, 分別依 107 會計年度及 108 會計年度填報, 平台網址(<http://ovesc.tnvs.tn.edu.tw/>) (請使用 Google 瀏覽器), 相關附件範本及填報操作說明也可至計畫平台『最新消息』進行下載。國教署計畫 107 學年度職場體驗 A 項和提升實習實作能力計畫 CDE 項的核定經費待文公告核發, 就業組屆時寄 PDF 檔給各科主任並請主計室掛帳, 先請各科主任知會教師準備開學後上課使用情形(上課教師及該年度學生)拍照存檔方便撰寫成果報告。

(2)此計畫經費請購在 107 年 12 月 10 日結束, 在 107 年 12 月 31 日前核銷完畢。

請各主任們通知並協調請相關任課老師幫忙規劃經費之使用事宜, 以方便各科主任提早規劃實習材料費採購相關事宜。

3.職涯體驗若有修正日期及地點請於 9/21 前告知就業組統一幫忙申請計劃修正單。

實習處 附件一

107 學年度第 1 學期分組實習教學課程資料表
表一

班級名稱	加工科
課程名稱	
A 組教師	
A 組學生	
A 組場地	
B 組教師	
B 組學生	
B 組場地	

表二

班級名稱	加工科
課程名稱	
A 組教師	
A 組學生	
A 組場地	
B 組教師	
B 組學生	
B 組場地	

實習處 附件二、

107 學年度第 1 學期校外教學實習計畫

活動性質	☐ 專業實習課程 ☐ 專案活動:
活動時間	
活動地點	
活動主題	
配合課程	
活動班級	
活動人數	
帶隊老師	
隨行老師	
交通工具	☐ 租用遊覽車 ☐ 第三方派車 ☐ 其他_____

填報教師：_____ 科主任：_____

本表每一實習活動填寫一張，簽章後轉交實習處彙辦。

參訪活動問卷調查

請對下列問題，於右側勾選最適當的選項：

序	問 卷 項 目	很 同 意	同 意	無 意 見	不 同 意	很 不 同 意
1	我認為參訪的公司/展覽很符合學校課程內容。					
2	此次參訪可以增進所對應學校課程的專業知識。					
3	此次參訪可以使我得知研修此課程，未來可從事的就業方					
4	此次參訪可以使我了解此產業的作業/運作流程。					
5	此次參訪可以激發我對此產業的學習與興趣。					
6	透過此次參訪，促使我思考未來的職涯方向。					
7	我認為參訪單位提供的簡報或導覽，讓我對此產業有更深入的					
8	我認為此參訪吸收到許多新知與提高專業知識水準，讓我感到不虛此行。					
9	我認為此參訪就像郊遊一樣，很好玩。					
10	我認為此次參訪有助於未來就業。					
11	我認為這次參訪活動同學的學習態度非常值得肯定。					
12	整體來說，我對本次參訪感到滿意。					
13	我覺得應該要有多次職場參訪之活動。					
14	我認為參訪單位很歡迎同學們的參訪。					
15	如果再辦類似職場參訪活動，我會很想要再參加。					

授課老師簽章：		就業組長簽章：	
---------	--	---------	--

實習處 附件四、 職場體驗參觀心得範例

這份文件是要給帶去參訪企業公司的老師們參考使用，提供老師們一些問題可以寫在學生參觀心得中，請老師自行選 2-3 題後，請學生回答寫在心得中，亦請老師們自行發揮，讓師生們有最大的收穫，謝謝。

教師

- Q1 這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的願景是什麼?
- Q 2.這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的理念是什麼?
- Q 3.這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)是否擁有新穎現代化的科技技術?是何項技術?與傳統的方式比較改善多少?請列 2 點說明之。
- Q4.這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的優點是什麼?
- Q 5.這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的缺點是什麼?
- Q 6.這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的發展歷程的故事起源，請簡述說明之。
- Q 7.請觀察這個企業公司(工廠或休閒農場或民宿等)永續經營成功的基石是什麼?請概述寫下三個成功的特色。
- Q 8.請觀察這個企業公司(工廠或休閒農場或民宿等)的企業社會責任奠基於哪幾個領域?請分述。
如「社會價值」(慈善與社區參與，包含員工福利和志工參與)
如「環境價值」(環境友好的投資與做法)的企業社會責任理念
如「經濟價值」(創造合理經濟利潤)。
- Q 9. 請觀察這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)網頁設計版面(或廠家簡介)，寫下這家公司的操作方便特色是什麼?
- Q 10. 請觀察這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的工作環境，特色是什麼?優缺點請列表比較之。
- Q 11. 今天參與這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的創意 DIY 課程(或見學示範)，請寫下特色是什麼?讓您大開眼見的部分是哪些?讓您值得學習成長的部分是哪些?
- Q 12. 請觀察這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的生產設備可以應用(使用)到科內的有哪些?請寫下三項設備及建議。
- Q 13. 請觀察這個企業公司(工廠或休閒農場或民宿等)對此產業文化有何貢獻? 請簡述三例說明之。
- Q 14. 請依這下列四點來觀察這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的服務品質如何?例(1)人員服務品質。(2)設備服務品質。(3)資訊服務(資料文件)品質。(4)產出服務的品質。
- Q 15.這次參訪你(妳)最大的收穫是什麼? 請簡述說明之。
- Q 16.這家公司(工廠或休閒農場或民宿等)的新穎現代化科技技術是否有得獎?若有，請簡述說明之。若無，是否可以提出您的建議或寶貴意見讓這家公司有成長的機會?請列 2 點說明之。
- Q 17.其他-請老師自行發揮。

106-2 實習成績優良提名單

科別: 食品加工

年級	編號	班級	學號	姓名	編號	班級	學號	姓名
一	1	甲			1	乙		
一	2	甲			2	乙		
一	3	甲			3	乙		
一	4	甲			4	乙		
二	1	甲	614108	施采芸	1	乙	614213	陳思蓓
二	2	甲	614107	施明君	2	乙	614217	詹琇婷
二	3	甲	614127	張中毅	3	乙	614238	簡佑霖
二	4	甲	614117	曾芷苓	4	乙	614206	林翌欣
三	1	甲	514133	陳瑋辰	1	乙	514222	蕭妤晴
三	2	甲	514103	吳書孟	2	乙	514226	李子上
三	3	甲	514106	林郁雯	3	乙	514229	許泓銘
三	4	甲	514115	陳品涵	4	乙	514207	張家菁

各科二三年級每班 4 名學生，綜職科每班 2 名學生。

請於 9/6 前提交實習處彙整，感謝配合!

國立高級中等學校採用教科書應行注意事項

依據：教育部 94 年 8 月 30 日部授教中（二）字第 0940510595D 號函修正辦理

- 一、教育部（以下簡稱本部）為使各高級中等學校採用教科書有所遵循，特訂定本注意事項。
- 二、國立高級中等學校（以下簡稱學校）應根據學生學習需要，提高教學效果、達成教學目標，減輕家長負擔，加強服務之原則，辦理教科書採用有關事宜。
- 三、學校應採用本部審定之教科書，並依實售價格向學生收費。
- 四、學校對於依規定應經本部審定之教科用書，如有未經審定或其執照已逾期未經本部同意延長者，均不得採用。
情形特殊學科教科用書之採用，由學校課程發展委員會決定。
- ※五、學校除依本部注意事項採用教科書外，其實際採用作業方式，由各校自行訂定實施規定，並提校務會議通過後據以辦理。學校採用教科用書之全部過程應作成書面紀錄（格式如附件一），該項紀錄為公務文書應歸檔保存五年，以便視導時查核。
- 六、學校採用教科書應委託員生消費合作社、實習商店代辦、或由學校組成委員會辦理採購，不得委託書商代辦。
- 七、列入書單之教科書應以本部訂頒課程標準或綱要之教學科目為限（含選修科目，不含班會及團體活動）每科目至多採用一種。如學校業經規定採用有連續性之教科用書，於同一學年內，以不更換為原則。學生於註冊時備有同版教科用書，驗明後應准免購。
- 八、經本部審定之英文法、自然科學實驗教材，可視同教科書處理。
- 九、參考書、工具書、習字帖、作業簿、評量卷等均不得列入書單，亦不得於註冊時列入檢查項目。
- 十、本部對於學校辦理教科書採用事宜是否合於規定，列為一般視導要項之一。各駐區視導人員應於開學註冊前後，前往各校抽查核對，如有不合規定者，應即糾正或報請議處。

國立員林農工 107 學年度第 1 學期 食品加工科暨烘焙食品科第 2 次教學研究會議紀錄簽到表

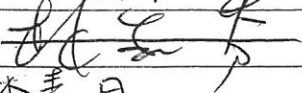
一、時間：107 年 12 月 5 日上午 12 點

二、地點：食品加工辦公室

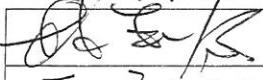
三、主席：林淑妮

紀錄：蕭雅潔

四、出席：

	程蕙莉	蕭雅潔	
李素月	黃荷玉	江淑娟	
王貞尉	林淑妮		
陳弘志	王弘仁	蘇夏安	
陳弘妍	王弘仁	蔡惠莉	李宏興

五、列席：

			
王弘仁			

國立員林農工 107 學年度第 1 學期 食品加工科暨烘焙食品科第 2 次教學研究會議紀錄

一、時間：107 年 12 月 5 日上午 12 點

二、地點：食品加工辦公室

三、主席：蘇奕安

紀錄：蕭雅滢

感謝各位老師這學期幫忙，讓科務能順利完成，並感謝農科技藝競賽

指導老師利用課餘的時間及假日的時間來訓練選手，讓我們這次的成績跟

以往一樣的亮眼。

科務報告：

a. 職場體驗：12/10(加二乙)、12/11(加二甲)參訪優格餅乾、黑龍醬油

b. 實作實習計畫：C27~C31，已完成相關請購因 12/14 將關帳，請各老師負責

計畫教案及結案報告寄 y1720@ylvs.tw 請於 1/15 前寄回，以利後續成果

報告彙整。

c. 業師協同教學：~~本~~學期尚有兩次未執行將於 12/17 及 12/24 執行完成

d. 均質化：12 月 15 日上午 8:00~15:00 太空包及藥用植物組織培養

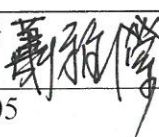
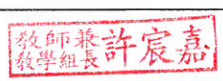
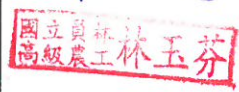
加工科專業社群，日期：107 年 12 月 12 日(三)13:00~17:00 請社區大學講師

吳武才老師教授芝麻馬卡龍及古早味花生糖。

107 優化實習環境-充實基礎教學實習：已購買烘焙檢定場-攪拌機 2 台、罐頭

測微計工具組、黏度計 1 台、電子天平 4 台。

國立員林農工 107 學年度第 1 學期
食品加工 科第 2 次教學研究會建議事項紀錄表

建議事項					
提案人簽章					
處理情形					
會簽單位					
召集人	蕭雅潔 	教學組長		校長	
日期	1071205	教務主任			

國立員林農工 107 學年度第 1 學期各科教學研究會會員名單

一	國文 社會科	趙悅伶 徐世芸 黃慧真 高先瑩 張玉燕 蔡珈琦 黃淑玫 李家蓮 翁佩汝 黃雪瑛 黎俊成 袁浥珊 陳蕙君 陳怡君 廖婉孜 簡沛進 許琇雯 賴亭君
二	英文科	黃怡君 宋佩佩 張婷筑 李淑燕 鄭棋濤 林俐利 蕭惠璞 許宸嘉 陳志國 石繡菁 朱美華
三	數理科	蕭惠后 賴宥如 蔡智信 張榮証 伍思潔 謝藍琪 王清瑩 曹筠裕 鄭政賢 陳志昌 郭威良 林銘嫻
四	藝能科	王瑞雲 陳淑惠 許銘雄 林侑璋 莊皇志 葉竣翔 陳俐安 王柏權 楊雨涵 林建中
五	全民國防 教育科	魏嘉德 張博翔 張永承 黃小屏 劉明松
六	農經科	張柏青 汪雅敏 程獻漳 燕美黎 吳雪蓮 葉俊賢 陳聖維 許詠斌
七	園藝科	林慈鈺 馮莉真 許由華 蔡靜怡 謝素芬 陳立蕙 林庭聿 吳承修 羅振杰
八	加工科	蕭雅潔 黃荷琇 蔡惠利 程蕙莉 王貞鈞 李素月 李玉環 吳 啟瑞 林鈺翎 林淑妮 陳雅芸 陳智妍 江淑麗 蘇奕安 梁 家興
九	電商科	彭朋義 楊珮靜 黃龍一 潘佳昇 謝佩娟
十	畜保科	林俊豪 魏妙岑 黃俊達 石嘉雯 黃俊陵
十一	機電科	周天勇 劉同凱 周明諒 鄭麗紅 洪于皓 黃俊偉
十二	機械科	鄭智豪 林景檜 陳俊仁 楊坤輝 王怡詠 王弘仁 林世農 卓詠晨 陳俊彥 謝秉承 梁煌坤
十三	建築科	潘冠群 林秀侶 曾銘文 賴昌茂 王仁正 林炯岳 施文偉 李駿杰 詹雅晶 李正富
十四	特殊 教育科	戴莉珍 徐含宜 黃國禎 陳宣延 洪淑敏 黃馥珍 林玉真 高靖雯 蔡閔宏

國立員林農工 107 學年度第 1 學期

食品加工科暨烘焙食品科第 2 次教學研究會議

一、主席報告：

二、科務報告

1. 感謝各位老師這學期幫忙，讓科務能順利完成，並感謝農科技藝競賽的指導老師利用課餘時間及假日來訓練選手。
2. 本學年申請計畫：
 - a. 職場體驗：12/10(加二乙)、12/11(加二甲)參訪優格餅乾公司、黑龍醬油、勤益蛋品。
 - b. 實作實習計畫:C27~C31，已完成相關請購因 12/14 將關帳，如實習材料有需再請購之同仁請於 12/14 日前補請購，請各老師負責之計畫教案及結案報告寄 yl720@ylvs.tw 請於 1/15 前寄回，以利後續成果報告彙整。
 - c. 業師協同教學:學學期尚有兩次未執行將於 12/17 及 12/24 執行完成，相關請購已提前完成。
 - d. 均質化：12 月 15 日上午 8:00~15:00 太空包及藥用植物組織培養。邀請專家為黃仕政教授，地點在中州科大微生物實驗室，請大家踴躍參與。
 - e. 加工科專業社群，日期:107 年 12 月 12 日(三)13:00~17:00 請社區大學講師吳武才老師教授芝麻馬卡龍及古早味花生糖。
 - f. 107 優化實習環境-充實基礎教學實習:已購買烘焙檢定場-攪拌機 2 台、罐頭檢測工具組、黏度計 1 台、電子天平 4 台。

三、教務處協調及工作事項：

教學組

- 一、請各科教學研究會依訂定議題，進行討論。請於會後一週內將教學研究會議紀錄簿以書面資料送交教務處教學組彙整。
 - (一) 請確實紀錄教務處提請討論事項及各科討論事項。
 - (二) 各科建議事項請務必填寫在建議事項一欄中，並附在最後一頁。
 - (三) 送回教學之各科會議紀錄請務必附上完整會議資料，切勿只擷取部分資

料，以維持會議資料之完整性。)

- 二、請參閱附件一並討論 108 學年度教學人力需求(正式教師)，若無則不須討論。
- 三、下學期教學觀摩為電商科及畜保科，請確認時間及班級並妥為規劃辦理。
- 四、請各科依附件四排序推舉下一學年度繳交生命教育及性別平等教育融入課程教案設計教師(鼓勵各科集體創作)。
- 五、事假、出差(全排或全調)請提早將課程異動單送至教學組；自行調課、事、病假、已知要上課的調代課，教學組不發調代課通知。
- 六、出差、請假請於差勤系統申請，有課程問題請繳交紙本課程異動單至教學組(教務處網頁下載使用)。
- 七、學期末補考請負責教師繳交補考試卷(108 年 1 月 19 日前)，實習科目、藝能科目(體育、美術、音樂)任課教師，請自行通知學生進行實作或操作科目補考，不用再繳交補考試卷。
- 八、請討論 107 學年度第二學期配課，並於 12 月 14 日前將授課建議表核章送至教學組，並另寄電子檔至 yl210@ylv.s.tw。
- 九、有特殊排課需求者請於 12 月 14 日前填妥申請表送至教學組。
- 十、請討論並通過各科 108 新課綱課程計畫相關資料，並將資料於 12 月 7 日(五)前分檔回寄教學組信箱。

註冊組

- 十一、本校寒假是否辦理轉學考招生作業，本學年度寒假轉科、轉學生名額開設意願，請充分討論後填寫附件(如附件三)，若有特殊招生條件，請詳細說明，以利招生簡章擬訂，並請通知註冊組(出題教師)。
- 十二、期末總成績紙本，請務必網路結算列印；請任課教師輸入成績完畢，無誤

後，必須點選確認**學期成績封存**，才能列印該科成績。

(請注意：點選封存後即不得更改該科成績，如需修改請至註冊組王秋雲小姐，登記成績修改紀錄簿，完成修改)

設備組

十三、107 學年度校內科展將於 12/26(三)舉行，請代表參賽(加工、農經、機電)及有意願參賽的科，提早準備競賽。

報名相關時程：

(一)報名時間：12/5~12/12(三)，請將報名表送至設備組。

(二)作品送件截止日期：107 年 12 月 19 日(三)。

(三)作品評審：107 年 12 月 26 日(三)下午 1:00-4:00(依參賽隊伍數而定)。

註(一)：報名表下載與其他相關辦法請至設備組網頁查詢。電子檔請寄

yl230@ylvs.tw

註(二)：請各科主任於 12 月 26 日下午 5~7 節至大會議室協助評審工作

十四、107 下學期教科書預計為 107 年 1 月 30 日(三)返校日當天 8:20 發放，請各班導師隨班指導協助各班發書。

特教組

十五、請老師上網填寫資源班學生 IEP 學期目標，並於期末考結束後，上網填寫評量成績，無須列印。如有疑問，請洽特教組 260。

十六、專業社群活動辦理結束請盡速將講師鐘點領據、活動成果列印繳交至教務處特教組，以利於 12/12 日前辦理經費核銷，並將活動照片 e-mail 至電子信箱 yl260@ylvs.tw。

實驗研究組

十七、107 學年度重補修作業說明

1. 期重補修開課時段於寒、暑假辦理，不開假日專班。8 月份仍以暑期課輔為主，不開設重補修課程。
2. 寒假重補修開課原則為應重修人數 **10 人以上**之科目，選課後人數低於 5 人不開班。
3. 全校重補修說明會已於 10/17(三)完成，學生已於 10/18-10/23 選課完成，現待畢業生回校選課完畢後，近日將會公告開課成功科目，預計將於 12/3-12/7 繳費完畢。
4. 重補修上課時間為 1/21-2/1。

十八、107 學年度國中生職涯探索

1. 請各科確認下學期職探上課內容及授課老師，煩請於 12/25 前繳交名單。

四、實習處轉達事項

實習組：

1. 轉達主計室事項---各類請購案(含專案計畫)請於 **12/14 前**完成請購程序；各項經費之支付(含請購案及 1 萬元以下之零星採購)除特殊原由外，請於 12/27 前送達主計室完成核銷程序。
2. 本學期有申請校外教學參訪活動的科別班級，請盡快繳交校外實習學習心得單，並請帶隊老師先批閱後再繳回實習處核章存查。
3. 依往年實習處會收到各鄉鎮農會來文要求協助推薦農民節優秀農校學生表揚名單，目前雖尚未有單位來文，懇請各科教師先討論出預備人選及優良事蹟(條列或簡述)，屆時各鄉鎮農會若來文，實習處將會以各科所提供名單擇優提報參加表揚。
4. 專題製作校內初賽報名表已發給各班實習股長，請任課老師協助叮嚀學生報名表收件截止日期為 **12/28**，請鼓勵學生踴躍報名參加。至於作品繳件截止日則為下學期開學第一週，也請老師協助留意。
5. 充實基礎教學設備計畫各科若有無法於年底完成核銷，請於近日告知實習組，以利彙整資料函文國教署辦理展延手續，屆時尚請各科提供相關資料。
6. 因應明年員林美展參展，請各科盡早規畫學生參展作品。

就業組：

1. 預定 12 月底辦理 108 年在校生生工、商業類丙檢檢定報名業務，請老師協助宣導讓學生提早準備相關報名證件(身分證正反影本、1 吋證件照 2 張、特殊身份證明如(中)低收入戶證明、原住民:戶口名簿影本或 3 個月內戶籍謄本正本、身心障礙證明)
2. 12/14 請購經費(107 年國教署計畫-學生業界實習和職場體驗和提升學生實習實作

能力計畫)截止日，請各科把握時程提升計畫執行率。

3. **108/01/18** 彙整 107 年國教署計畫-壹.學生業界實習和職場體驗貳.提升學生實習實作能力計畫期中成果報告書，請各科提早準備撰寫報告和拍照相片記錄，務必於 108/01/18 前繳交電子檔期末成果報告。

4. 暫定 108/1/18 辦理 108 度 Typing 電腦中英文輸入檢定考試事宜。

5. 實習處各項計畫及業務對應組別

實習組(610)	就業組(620)	實技組(650)	備註
學生技藝(能)競賽事宜	全國在校生丙級技術士檢定	高職優質化輔助方案	
實習課程校外教學活動	學生業界實習和職場體驗計畫	國中技藝教育學程	
教師公民營研習計畫	提升學生實習實作能力計畫	實用技能學程	
充實基礎教學設備計畫	勞動部就業準備力計畫		
優化實作改善教學環境計畫	Typing 電腦打字檢定		
遴聘業界專家協同教學計畫	青年帳戶儲蓄方案計畫		
專題製作競賽			
實習安全及性別平等海報比賽			
學生實習成績優良彙整			

*相關業務請洽以上組別

107. 11. 29

五、進修部

教務組

1. 下學期有調課或有特殊排課需求者請於 **12/14** 日前填妥申請表送至教務組，申請表請見附件檔案。
2. 學期末請補考負責教師繳交補考試卷(108 年 1 月 19 日前)，實習科目、藝能科目(體育、美術、音樂)任課教師，請自行通知學生進行實作或操作科目補考，不用再繳交補考試卷。
3. 請討論 107 年度第二學期配課，並於 **12/14** 日前將**授課建議表**核章送至進修部教務組，並另寄電子檔至 **y1820@ylvs.tw**
4. 寒假校內轉科生名額開設意願，附件五

附件一

欄位	項目/科別	函數說明	國文	社會	英	數	自然	
1	107年編制內正式員額		9	2	9	7	3	
2	現有正式人員		慧真 家蓮 世芸 珈琦 淑玫 悅伶 俊成 浥珊 怡君	玉燕 佩汝	棋溱 淑燕 怡君 佩佩 婷筑 志國 俐利 惠璞 宸嘉	宥如 惠后 志昌 藍琪 思潔 榮証 智信	清瑩 筠裕 政賢	俐利
3	代理教師		琇雯 亭君		美華 繡菁	威良 銘嫻		筱
4	107學年編制內課程節數		159	43	151	141	52	28
5	107學年輔導課節數		26	0	25	25	0	0
6	107學年編制內課程數小計 (含輔導課)	欄4+欄5	185	43	176	166	52	28
7	107年學期編制內員額授課 平均數(不含輔導課，理論 值不含行政導師減授)	欄4/欄1	17.67	21.50	16.78	20.14	17.33	28.0
8	107年學期編制內員額授課 平均數(含輔導課，理論值 不含行政導師減授)	欄5/欄1	20.56	21.50	19.56	23.71	17.33	28.
9	依現有員額估計107年學年 平均每人兼課數(不含輔導 課)	欄7-專任基本鐘點	3.67	5.50	0.78	4.14	1.33	12.0
10	依現有員額估計107年學年 平均每人兼課數(含輔導課) (平均兼課-平均基本鐘點)	欄8-專任基本鐘點	6.56	5.50	3.56	7.71	1.33	12.
11	107學年度學期行政減授	欄14數值總和	27	0	27	2	0	0
12	107學年度導師減授	導師數*4	6*4=24	1*4=4	3*4=12	5*4=20	2*4=8	0
13	減授時數合計	欄11+欄12	27+24=51	4	39	22	8	0
14	107學年度行政減授人員		淑玫 (14) 家蓮 (11) 浥珊 (2)		怡君 (2) 宸嘉 (15) 婷筑 (10)	智信 (2)		
15	高三導師(粉紅色) 高一二導師(藍色)		慧真 世芸 珈琦 悅伶 俊成 怡君	玉燕	淑燕 佩佩 俐利	宥如 智信 惠后 思潔 榮証	筠裕 政賢	
16	其他科兼課本科 (含退休教師)			景添 (7) 于茹 (4)	孟岱 (6)	昌茂 (4)		慶章 珮琨

壹、提案討論

提案一：請參閱附件一並討論 108 學年度教學人力需求(正式教師)

說明:吳啟瑞老師已離職前往興大附農任職，需補實缺 1 正式教師。

決 議:1 正式 1 代

提案二：請各職業類科及體育班請討論本學年度寒假轉科、轉學生開設意願及名額。

說明:請見附件三，填寫後繳回。

決 議：投票決定不收轉科或轉學生。

進修部提案

案由一：請討論 107 年度第二學期配課(並於 12/14 日前將授課建議表核章送至進修部教務組，並另寄電子檔至 yl820@ylvs.tw)

案由二：請各科討論本學年度寒假轉科、轉學生開設意願及名額。

說明：案由一~二之表格，請見附件檔案，填寫後繳回。

決議：投票決定不收轉科或轉學生。

提案三：烘焙科實習課實習場地與日夜校生共用問題一案。

說明:如進修部教務組長簽呈

決議:

決絕方案:在一樓裝快速爐，專題、科展在一樓進行，可避開夜校上課。

附件二

107 學年度國立員林農工招生委員遴選規則										
委員		第 1 類	第 2 類	第 3 類	第 4 類	備註 (博覽會同一場次為 A 組+B 組)				
		博覽會	入班宣導	就近入學	其他假日					
第 1 組	A 國文社會輔導科 1	第 1 場	第 12 場	第 1 場	第 4 場	A 組	國文社會輔導科 1			
	B 農場經營科 1						國文社會輔導科 2			
第 2 組	A 英文科 1	第 2 場	第 11 場				國文社會輔導科 3			
	B 園藝科 1						英文科 1			
第 3 組	A 數理科 1	第 3 場	第 10 場				英文科 2			
	B 食品加工科 1						數理科 1			
第 4 組	A 藝能科 1	第 4 場	第 9 場		數理科 2					
	B 畜產保健科 1				藝能科 1					
第 5 組	A 主任、技士、技佐、職員	第 5 場	第 8 場		主任、技士、技佐、職員 1					
	B 建築科 1				主任、技士、技佐、職員 2					
第 6 組	A 國文社會輔導科 2	第 6 場	第 7 場		主任、技士、技佐、職員 3					
	B 機械科 1				主任、技士、技佐、職員 4					
第 7 組	A 英文科 2	第 7 場	第 6 場		B 組	農場經營科 1				
	B 生物產業機電科 1					園藝科 1				
第 8 組	A 數理科 2	第 8 場	第 5 場			園藝科 2				
	B 電子商務科 1					食品加工科 1				
第 9 組	A 主任、技士、技佐、職員	第 9 場	第 4 場			食品加工科 2				
	B 園藝科 2					畜產保健科 1				
第 10 組	A 國文社會輔導科 3	第 10 場	第 3 場			建築科 1				
	B 食品加工科 2					建築科 2				
第 11 組	A 主任、技士、技佐、職員	第 11 場	第 2 場			機械科 1				
	B 建築科 2					機械科 2				
第 12 組	A 主任、技士、技佐、職員	第 12 場	第 1 場			生物產業機電科 1				
	B 機械科 2					電子商務科 1				

說明：

- 一、宣導人員依招生時間辦理出差。(依據 104 學年度第 2 學期期初校務會議)。
- 二、依各國中來函順序會辦各科。
- 三、招生相關用品及核准文請至註冊組王秋雲小姐領取。
- 四、各科每 5 名教師排序 1 次(餘數 1~2 不進位；3~4 進位)。
- 五、每場次二位委員，以一名職業類科(B 組)及一名普通科、行政人員(B 組)為原則。
- 六、排序延續前一學年順位。如博覽會：106 學年度宣導至第 6 組，107 學年度從第 7 組開始。
- 七、如需臨時更換，請於(會辦)國中來函註明對調科班(人員)，以利後續作業。

教學研究會主席(或科主任)簽名：

附件三

- 寒假校內轉科生名額開設意願

開設意願：☐同意開設 ☒不同意開設（以下免填，僅須簽名）

開設名額：_____年級_____名 性別：☐男生☐女生☐男女兼收

考試科目：☐筆試（科目：_____、_____） ☐面試☐其他_____

招生對象：☐無特殊條件限制

☐限制符合以下資格學生_____

教學研究會主席（或科主任）簽名：

- 寒假校外轉學生名額開設意願

開設意願：☐同意開設 ☒不同意開設（以下免填，僅須簽名）

開設名額：_____年級_____名 性別：☐男生☐女生☐男女兼收

考試科目：☐筆試（科目：_____、_____） ☐面試☐其他_____

招生對象：☐無特殊條件限制

☐限制符合以下資格學生_____

教學研究會主席（或科主任）簽名：

教務處註冊組

附件四

教學觀摩及性別平等教育（或生命教育）融入教材教案繳交排序

教學觀摩	學 期	科 別		學期	繳交教案
109	一	13 特教科	14 全民國防	一	110
	二	1 農經科	2 數理科	二	
106	一	1 農經科	2 數理科	一	107
	二	3 園藝科	4 機械科	二	
107	一	5 加工科	6 機電科	一	108
	二	7 電子商務科	8 畜保科	二	
108	一	9 國文科	10 藝能科	一	109
	二	11 建築科	12 英文科	二	
註 備					

附件五

寒假校內轉科生名額開設意願

開設意願：☐同意開設 ☒不同意開設（以下免填，僅須簽名）

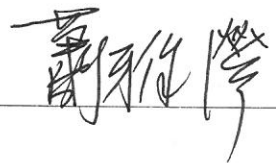
開設名額：_____年級_____名 性別：☐男生☐女生☐男女兼收

考試科目：☐筆試（科目：_____、_____） ☐面試☐其他_____

招生對象：☐無特殊條件限制

☐限制符合以下資格學生_____

教學研究會主席（或科主任）簽名：



寒假校外轉學生名額開設意願

開設意願：☐同意開設 ☒不同意開設（以下免填，僅須簽名）

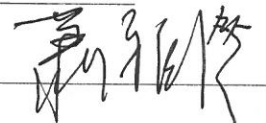
開設名額：_____年級_____名 性別：☐男生☐女生☐男女兼收

考試科目：☐筆試（科目：_____、_____） ☐面試☐其他_____

招生對象：☐無特殊條件限制

☐限制符合以下資格學生_____

教學研究會主席（或科主任）簽名：



進修部教務組

附件六

國立員林農工教師公假進修申請表

學年度第 學期	申請人簽章		年 月 日
申請原因	進修學校及科系： ☐ 博士班 第____年 ☐ 碩士班 第____年 指導教授：		
起迄時間	年 月 日至 年 月 日		
申請不排 課時段	每週 ☐ 晚上		
聯絡電話	行動電話： 進修研究室電話：		
公假期間職務代理人			

選課證明黏貼於下方，若申請時未能完成選課，請於選課後將相關證明繳交至人事室

教務組長：

人事主任：

進修部主任：

校長：

.....

黏貼處

國立員林農工特殊排課申請表

學年度第 學期	申請人簽章		年 月 日
申請原因	☐ 公務 ☐ 醫療 ☐ 其他（請說明於後）		
申請不排 課時段	每週 ☐ 晚上		

證明請黏貼於下（因醫療、進修需申請者須附上相關證明，其他免附）若涉及請假，請於離校前完成請假手續。

教務組長：人事主任：

進修部主任：校長：

.....
黏貼處

附件八

國立員林農工調整課程申請表

學年度第 學期	申請人簽章		年 月 日
申請原因			

☐ 同意調課

☐ 不同意調課

教務組簽章： 進修部主任： 校長：

原授課情形	星期					
	節次					
	科目					
	班級					
調整後課程	星期					
	節次					
	科目					
	班級					
【互調】 簽 名						