

國立員林高級農工職業學校
107學年度第二學期

教學研究會議記錄簿

食品加工科



國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工科暨烘焙食品科第 1 次教學研究會議紀錄簽到表

一、時間：108 年 2 月 14 日上午 12 點

二、地點：食品加工科館

三、主席：蘇奕安

紀錄：王貞鈞

四、出席：

	李素月	林淑娥	
蘇奕安	李惠利	梁智明	
黃荷瑛	王貞鈞	林淑娥	
江淑麗	陳淑娥	李雅婷	
陳智軒			

五、列席：

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工科暨烘焙食品科第 1 次教學研究會議紀錄

一、時間：108 年 2 月 14 日上午 12 點

二、地點：食品加工科館

三、主席：蘇奕安

紀錄：王貞鈞

科務報告：

3. 請討論本學期檢定日期，並討論檢定週是否暫停實習或不使用有關電的。相關教學設施。

淑麗技士：今年的烘焙檢定，在檢定前一週，勞委會將派人來稽核，稽核當天，場地必須是考試當天的就緒狀態，如稽核未過，將停辦該次檢定。經淑妮老師向同德家商確認後，確定，如未依其規定 1 週前準備好，檢查不合格，勞委會會停止其考試，通知考生及監評延期等發生之一切損失，由術科考場單位自行吸收。所以請老師在安排本學習實習時，須留意考試前一週及當週的課程，請勿使用考場教室。

考試當週，請安排不使用烤箱的實習，並注意不要同時使用烤箱，以免跳電影響檢定考試。

檢定日期經討論後決定：烘焙：6/11~14，食品檢驗分析：6/1-2。

8. 請討論下學年是否有老師要申請職場體驗。

如有要申請職場體驗的老師可及早跟科主任提出，主任會協助寫計畫。明年度食品微生物實習要帶學生至菇類農場參觀。

提案討論：

1. 大同國中多元課程授課老師排序？

說明：大同國中多元課程 106 年度由李玉環老師協助，107 年度是王貞鈞老師協助，現在各科皆須輪流，每學期有二個科協助，所以須抽籤排序。

結果：經抽籤後，排序如下：

1. 蔡惠利老師，2. 黃荷琇老師，3. 李素月老師，4. 林鈺翎老師，5. 蕭雅潔主任，6. 程蕙莉秘書，7. 陳雅芸老師，8. 林淑妮老師，9. 陳智妍老師，10 李玉環老師，12 王貞鈞老師。

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工 科 第 1 次教學研究會建議事項紀錄表

建議事項		無			
提案人簽章					
處理情形					
會簽單位					
召集人	蕭雅濤	教學組長	教師兼教學組長 許宸嘉	校長	國立員林高級農工校長 林玉芬
日期	108.0214	教務主任	教師兼教務主任 劉同凱		

107 學年度第 2 學期第 1 次各科教學研究會召開地點分配表

編號	科 別	科主任或 召集人	時間	地點	行政人員
1	國文社會	袁浥珊	2/11 12:00	國文科辦公室	劉同凱
2	英 文	黃怡君	2/12 12:00	二樓會議室	許宸嘉
3	數 理	蔡智信	2/15 12:00	數學科辦公室	許宸嘉
4	藝 能	葉竣翔	2/13 12:00	體育組辦公室	戴莉珍
5	國防教育	魏嘉德	2/14 10:00	教官室	許宸嘉
6	農 經	張柏青	2/14 12:00	農經科館	黃馥珍
7	園 藝	林慈鈺	2/15 16:00	園藝科館	劉同凱
8	加 工	蕭雅潔	2/14 12:00	加工科館	王貞鈞
9	電 商	彭朋義	2/15 11:00	電商科館	王貞鈞
10	畜 保	林俊豪	2/11 11:00	畜保科館	王貞鈞
11	機 電	周天勇	2/14 11:00	機電科館	劉同凱
12	機 械	鄭智豪	2/15 12:00	機械科館	李駿杰
13	建 築	潘冠群	2/14 12:00	建築科館	李駿杰
14	特殊教育	戴莉珍	2/15 12:00	綜職科辦公室	戴莉珍

※請各科主任或召集人通知該科任課教師準時參加開會。

國立員林農工 107 學年度第 2 學期各科教學研究會會員名單

一	國文 社會科	趙悅伶 徐世芸 黃慧真 高先瑩 張玉燕 蔡珈琦 黃淑玫 李家蓮 黃雪瑛 黎俊成 袁浥珊 陳蕙君 陳怡君 廖婉孜 簡沛進 許琇雯 賴亭君 楊慧玲
二	英文科	黃怡君 宋佩佩 張婷筑 李淑燕 林俐利 蕭惠璞 許宸嘉 陳志國 石繡菁 朱美華 柯孟岱
三	數理科	蕭惠后 賴宥如 蔡智信 張榮証 伍思潔 謝藍琪 王清瑩 曹筠裕 鄭政賢 陳志昌 郭威良 林銘嫻
四	藝能科	王瑞霖 陳淑惠 許銘雄 林侑璋 莊皇志 葉竣翔 王怡娟 王柏權 楊雨涵 林建中
五	全民國防 教育科	魏嘉德 張博翔 張永承 黃小屏 劉明松
六	農經科	張柏青 汪雅敏 程獻漳 燕美黎 吳雪蓮 葉俊賢 許詠斌
七	園藝科	林慈鈺 馮莉真 許由華 蔡靜怡 謝素芬 陳立蕙 林庭聿 吳承修 羅振杰
八	加工科	蕭雅潔 黃荷琇 蔡惠利 程蕙莉 王貞鈞 李素月 李玉環 吳啟瑞 林鈺翎 林淑妮 陳雅芸 陳智妍 江淑麗 蘇奕安 梁家興
九	電商科	彭朋義 楊珮靜 黃龍一 潘佳昇 謝佩娟
十	畜保科	林俊豪 魏妙岑 黃俊達 石嘉雯 黃俊陵
十一	機電科	周天勇 劉同凱 周明諒 鄭麗紅 洪于皓 黃俊偉
十二	機械科	鄭智豪 林景檜 陳俊仁 楊坤輝 王怡詠 王弘仁 林世農 卓詠晨 陳俊彥 謝秉承 梁煌坤
十三	建築科	潘冠群 林秀侶 曾銘文 賴昌茂 王仁正 林烱岳 施文偉 李駿杰 詹雅晶 李正富
十四	特殊 教育科	戴莉珍 徐含宜 黃國禎 陳宣延 洪淑敏 黃馥珍 林玉真 高靖雯 蔡閔宏

國立員林農工各科教學觀摩會輪流表

公開 觀課	學 期	科 別		學期	性平及生命 教育教案
106	一	1 農經科	2 數理科	一	107
	二	3 園藝科	4 機械科	二	
107	一	5 加工科	6 機電科	一	108
	二	7 電子商務科	8 畜保科	二	
108	一	9 國文科	10 藝能科	一	109
	二	11 建築科	12 英文科	二	
109	一	13 特教科	14 全民國防	一	110
	二	1 農經科	2 數理科	二	
110	一	3 園藝科	4 機械科	一	111
	二	5 加工科	6 機電科	二	
註 備					

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工科暨烘焙食品科第 1 次教學研究會議

一、主席報告：

二、科務報告

1. 感謝各位老師這學期幫忙，讓科務能順利完成。
2. 本科過年前收到國署來函，有關民眾來信有關材料費不公問題
一案：請各位老師幫忙宣導相關檢定練習或模擬考請各班派負責人收齊材料費並購買相關原物料或藥品並將收據影印寫上班級貼科辦公室白板。
3. 請討論本學期檢定日期，並討論檢定週是否暫停實習或不使用有關電的相關教學設施。
5. 本學期將寫簽呈請學校幫忙將化學一及化學二實驗室地板及米食工廠水溝蓋更新工程，施工期間造成不便敬請包容與配合，感謝各位同仁的體諒。
6. 視聽教室因桌椅毀損嚴重，將於 2/18 請加二乙協助將其報廢桌椅放置定點，感謝圖書館提供將淘汰電腦桌。
7. 討論業師協同教學業師遴選及課程規劃討論。
8. 請討論下學年是否有老師要申請職場體驗。
9. 本學年申請計畫：
 - a. 實作實習計畫：C32~C34，D15~D17。
 - b. 業師協同教學：本學期將執行將於 2 月 25 日、3 月 4 日、3 月 11 日、3 月 18 日、4 月 8 請老師踴躍參加。
 - c. 均質化：將聘請柯文慶教授擔任講師將製作葡萄酒(醋)及檸檬酵素，屆時請各位同仁踴躍參與。
 - d. 加工科專業社群：將請社區大學講師吳武才老師教授擔任講師。
 - e. 108 優化實習環境-充實基礎教學實習：原訂採購烤箱，但因三樓實驗室地板將整修故將變更購置實驗桌。

f.109 固定資產-將同仁討論購置教學所需設備。

三、教務處：

教學組

- 一、請各科教學研究會依訂定議題，進行討論，並於會後一週內將教學研究會議紀錄簿以「A4 單面列印」送教學組彙整：
 - (一) 請確實紀錄教務處提請討論事項及各科討論事項。
 - (二) 各科建議事項請務必填寫在建議事項一欄中，並附在最後一頁。
 - (三) 送回教學之各科會議紀錄請務必附上完整會議資料，切勿只擷取部分資料，以維持會議資料之完整性。
 - (四) 請務必使用教學組所提供的會議紀錄表格，以利統一格式。
- 二、因應高三畢業典禮提早，高三於 4 月 22 日至 4 月 26 日為期末考週，請高三任課教師自行於課堂處理期末考事宜。
- 三、4 月 30 日高三學期總成績上傳及紙本繳交至中午 12 時截止，高三補考試卷繳交截止(專業實習及藝能科請自行處理)。
- 四、5 月 8 日至 5 月 10 日高一、二進行期中考，高三同一時間進行補考作業。
- 五、請討論本學期各學科『考試命題教師』，『各科教學及作業預定進表擬定教師』之名單，並請於會後(2 月 22 日前)送交教務處教學組彙整。
- 六、電商科、畜保科請討論本學期公開觀課籌備事宜，及決定示範教師、觀課時間。
- 七、英文科請討論本學期英文單字大賽事宜，決定命題及評審教師。
- 八、國文科請討論本學期國語文競賽事宜，決定命題及評審教師。
- 九、請各科尚未繳交專題研究報告教師盡速繳交，以便教師研究專輯之彙整。
- 十、請園藝科、機械科繳交性別平等「情感教育、媒體識讀、防範復仇式色情」等議題融入教學教案。(參考教案:教育部中部辦公室性別平等資訊網、士林高商輔導室網頁)
- 十一、請各科主任協助宣導：課堂正課請於教室上課(重補修課堂正課亦同)，若因特別因素需帶至其他場地上課，請學生務必於黑板中註明，並且次數請勿過多，謝謝！
- 十二、自行調課事、病假、已知要上課的調代課，教學組不發調代課通知，代課費以月份製作(與兼課以週為單位不同)，並以請假人當次假別結束月份製作；非突發狀況，假單及調課單請於三日前送至教學組，以利後續。
- 十三、考科表、監考表，擬上網與辦公室公告，不另發個人通知。
- 十四、考試期間，若為分組教學，則二位教師皆必須在教室內監考，若請假(差假除外)，則自行處理調代課。

註冊組

- 十五、請於第一次期中考登錄成績時，核對網路成績登錄系統，是否所有任教科目皆可登錄，如有問題請於兩週內洽註冊組查詢。
- 十六、招生宣導人員至各校宣導時，為出差參與。
- 十七、學生證申請補發前必須先上網(員農首頁/線上服務/多功能平台)完成掛失程序，帳號為學號，密碼為身分證字號，才能申請補發。

實研組

- 十八、本校承辦彰二區就近入學博覽會，確定時間再告知各單位。
- 十九、5/25(六)於本校辦理下學期 open school 招生活動，全校總動員。
- 二十、重補修成績登錄於 2/13 中午 12 點截止，待成績處理完畢會公告於各班。
- 二十一、國中生職探請各科老師協助，職探日期、內容及授課教師如無特別更改則與上學期相同，如有需要更改，請於 2/19 前來電實研組。

特教組

- 二十二、107 第二學期專業社群研習，請各科針對 108 新課綱課程，如：彈性課程、多元選修課程設計規畫…等議題，可跨校邀請相關科系承辦單位進行校際交流經驗分享，課程與經費規劃請參酌以下表格資料：

1. 教務處優質化子計畫經費（教學精進）（108.02.15 申請截止）：

規劃次數	鐘點申請費用規劃		膳雜申請	相關雜支
共三節	內聘鐘點 2 節	800*2	60 元/人 (科內編制)	1. 講師交通費 2. 健保補充保費
	800 元/節			
	外聘鐘點 1 節	1600		
	1600 元/節			

***目前尚未收到各科申請計畫，麻煩請在 2/15 日前寄到 yl260@ylvs.tw，感謝您！**

- 二十三、請有任課資源班學生之教師，於 2/22(五)前上網填報網路 IEP，如有任何疑問，請洽特教組 260；資源班 263、資源班輔導員 262。
- 二十四、特教組於開學至 3 月 15 期間將進行高一年段特殊生跨教育階段(高中)重新鑑定作業，部分學生需收集學生週記、作業、考卷.. 困難學科之輔導或課程、評量調整紀錄等文件資料作為特殊教育需求之佐證資料，資源班的部分需麻煩相關任課教師及導師協助完成，特教組感謝您！

網路 IEP 登錄路徑：

員林農工網站 → 點選左列「校務行政」 → 行政服務程式 → 輸入教師個人帳號密碼 → 點選

左列「輔導室」IEP填寫→選擇教師姓名→點選「查詢」(出現學生名單)→
點選「編輯」→輸入各項資料後點選「送出」→完成！

四、實習處：

一、實習課程實施及環境維護：

1. 分組實習課程，請落實場地及人員分組，並請任課老師全程在場指導，分組課程請各科提供任課老師名單、分組學生起迄座號、實習場地及課程主題等資料，作為實習巡查及日誌填寫檢查之依據。分組實習課程資料表，如**附件一**。
2. 實習課程若無分組之必要或是無法落實場地、人員分組，敬請討論是否取消分組教學。
3. 實習課程請勿過度改上課堂課或是作升學複習之用，請注意總體課程計畫規定及學生繳交實習實驗費之受教權之維護。
4. 請利用開學第一週整理各實習工廠、農場、牧場等環境，以利實習課程之實施。校園落葉及枯樹枝，請勿棄置於榕園區的農道上，以免影響人車出入及校園景觀，請協助宣導學生將落葉及枯樹枝移入榕園區內側堆放。
5. 農業類科本學期實習農場分配圖若有異動請通知實習組更改，並落實農場環境自主維護。

二、校外教學實習實施計畫：

1. 依校長指示請各科班配合於**每學期期初擬定該學期校外教學實習計畫**，不可臨時提出申辦，請各科填報校外教學實習活動之規劃時間、地點、帶隊老師、隨行教師、班級、人數、主題、配合之課程名稱與是否需租用車輛等資料。計畫表件如**附件二**。
2. 申請表件已寄送至各科主任信箱，並請先行作好課程異動申請，車輛租用請洽總務處、旅遊平安險及保險名單資料請自行處理，參加學生家長同意書請備齊並依序排列備查，**實習處**未審核請勿直接送學務、人事及校長室簽辦。

三、實習日誌填寫簽名：

1. 請提供各班實習股長名單並請學生在實習日誌上填寫學號、姓名，以利實習處掌握幹部動態。
2. 若未實際進行實習之課程時段(如**開學典禮、期中考、運動會、校慶、模擬考或改教室上學科等**)當日可不用填寫。
3. 「專題製作」屬實習科目若是分組教學，請叮嚀實習股長確實填寫後並請二位任

課老師均要簽名。

4. 「實習成果」請依「實習目標」達成情形填寫，勿淪為名詞解釋或操作定義說明；教師講評及簽名欄，請勿空白。

5. 實習日誌之繳交皆在期中考前一天，請各班於考前最後一次上完實習課先行繳回科內核章後再請技士送回實習處檢查。

四、實習進度網路填報：各實習科目已於學校首頁公告，請核對是否正確。實習進度表比照教務處一般科目教學進度表，統一採上網方式填寫，請各實習科目任課老師於**2/23前**至學校首頁下／校務行政／行政服務程式功能登入編寫後以**紙本印出簽名繳交至各科技士處彙整後轉交實習組。**

五、實習安全衛生教育：為提昇師生實習安全，釐清實習意外相關權責，請各實習課程任課老師於**開學後二週內第一次實習課上課時間**，對學生進行實習安全衛生教育訓練，並填寫訓練課程紀錄表及簽名名冊(空白表單已公告於學校首頁，請每一班每一門實習課一份、紀錄表與簽名單採**單張正反面**列印)，請送交科技士處彙整並於**3/8前**繳回實習處存查。

六、實習優良學生推薦：請各科於科務會議中討論後，推薦各班 105 學年度第 2 學期實習優良名單(高職部每班四名、綜職科每班二名)，並於**3/8前**提交實習處彙整表揚。

七、科行事曆及工作計畫：請各科擬定本學期科務行事曆及工作計畫，於**3/2前**提交實習處彙整。

八、在校生丙級技術士技能檢定：於**4/15(日)**進行學科測驗，請任課老師鼓勵學生加強準備。另，術科測驗日期由各科自訂**4/16起至7/31止**。

九、專題製作競賽：請各科參賽組別於**2/23(五)**前繳交書面資料至實習組進行格式初審，屆時請各科主任協助選擇內容優良組別參加群科中心複賽。預計 3 月初將資料及電子檔寄至群科中心參賽。因時間緊迫逾時恕無法等候，尚祈見諒。

十、各項務實增能申辦計畫及優化環境：各項申辦計畫請各科於**2/22前**提交實習處彙整辦理申辦相關事宜。

五、進修部：

一、請各科教學研究會依訂定議題，進行討論，並於會後一週內將教學研究會議紀錄簿以「A4 單面列印」送教學組彙整：

(五) 請確實紀錄各科討論事項。

(六) 各科建議事項請務必填寫在建議事項一欄中，並附在最後一頁。

(七) 送回教學之各科會議紀錄請務必附上完整會議資料，切勿只擷取部分資料，以維持會議資料之完整性。

(八) 請務必使用教學組所提供的會議紀錄表格，以利統一格式。

二、因應高三畢業典禮提早，進修部高三於4月22日至4月23日期末考，請高

三、任課教師於4/12前繳交期末考試卷。

四、4月30日高三學期總成績上傳及紙本繳交至中午12時截止，高三補考試卷繳交截止。

五、5月8日至5月10日高一、二進行期中考，5/8高三進行補考作業。

六、請園藝科、機械科、烘焙科繳交性別平等「情感教育、媒體識讀、防範復仇式色情」等議題融入教學教案。(參考教案:[教育部中部辦公室性別平等資訊網](#)、[士林高商輔導室網頁](#))

七、2/15教學進度表繳交截止。

六、提案討論：

提案 1.

案由：大同國中多元課程授課老師排序？

說明：106 由李玉環老師協助幫忙、107 由王貞鈞老師協助，

決議：

抽籤：排序

1. 蔡惠利老師，2. 黃荷琇老師，3. 李素月老師，4. 林鈺翎老師
- ，5. 蕭雅潔主任，6. 程蕙莉秘書，7. 陳雅芸老師，8. 林淑妮老師
- ，9. 陳智妍老師，10 李玉環老師，12 王貞鈞老師。

附件一、107 學年度第 2 學期分組實習教學課程資料表

表一

班級名稱	加二甲 加二乙
課程名稱	食品化學分析實習、食品驗驗分析
A 組教師	李玉環、林鈺翎
A 組學生	1-11 22-28
A 組場地	化學一
B 組教師	李素月、陳智妍
B 組學生	12-21 29-36(乙) 29-37(甲)
B 組場地	化學二

本表若不敷使用請自行複製

附件一、107 學年度第 2 學期分組實習教學課程資料表

表一

班級名稱	加三甲 加三乙
課程名稱	進階加工實習
A 組教師	黃荷琇
A 組學生	隔週換
A 組場地	穀類加工廠 烘焙工場
B 組教師	林淑妮
B 組學生	隔週換
B 組場地	穀類加工廠 烘焙工場

本表若不敷使用請自行複製

附件二、107 學年度第 2 學期校外教學實習計畫

活動性質	☐ 專業實習課程 ☐ 專案活動：_____
活動時間	無
活動地點	
活動主題	
配合課程	
活動班級	
活動人數	
帶隊老師	
隨行老師	
交通工具	☐ 租用遊覽車 ☐ 對方學校派車 ☐ 其他_____

填報教師：_____ 科主任：_____

本表每一實習活動填寫一張，簽章後轉交實習處存查彙辦。

107-1 實習成績優良提名單

科別: 產品加工科

年級	編號	班級	學號	姓名	編號	班級	學號	姓名
一	1	甲	714116	黃芊菱	1	乙	714214	陳品蓉
一	2	甲	714123	顏少筠	2	乙	714220	楊宜臻
一	3	甲	714107	張筱欣	3	乙	714226	張凱傑
一	4	甲	714135	謝建凱	4	乙	714207	林鈺芳
二	1	甲	614105	林妍宜	1	乙	614206	林翌欣
二	2	甲	614104	李芸臻	2	乙	614205	林欣慧
二	3	甲	614106	邱芮綺	3	乙	614214	黃怡如
二	4	甲	614108	施采芸	4	乙	614217	詹琇婷
三	1	甲	514119	鄭宇君	1	乙	514226	李子上
三	2	甲	514117	趙宇喬	2	乙	514228	林浩瑋
三	3	甲	514107	洪彩慈	3	乙	514216	詹雅淳
三	4	甲	514106	林郁雯	4	乙	514201	尤虹鈞

各科二三年級每班 4 名學生，綜職科每班 2 名學生。

請於 3/7 前提交實習處彙整，感謝配合!

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

1070220 科教學研究負責人員分配表

項 目		負 責 人 員		
專 題 研 究 報 告			繳交 日期	月 日前
科 學 展 覽 比 賽				
公 開 觀 課	電 商 科		觀 課 日 期	
	畜 保 科			
性 平 及 生 命 教 育 教 案	園 藝 科		繳 交 日 期	
	機 械 科			
教 學 研 究 會 議 主 席		蕭雅潔	紀 錄	
備 註		※各科教學及作業預定進度表、考試命題輪流表、各科教學研究負責人員分配表、教學研究會議記錄，敬請於會後 一週內送交 教務處教學組。		

國立員林農工 107 年度第 2 學期期中考試 食品加工 科命題教師分配表

科 目 (請詳填科目名稱)	年 級	第一次 期中考	第二次 期中考	期 末 考	學 期 補 考	備 註
食品專業化學	一	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	1. 期末學期補 考命題教師 請負責批改 試卷，如不 克前來批 改，請自行 找其他教師 代理並請通 知教學組。
穀類加工	一	蔡惠利	蕭雅濤	蔡惠利	蔡惠利	
食品概論	一	蔡惠利	蕭雅濤	蔡惠利	蔡惠利	
食品加工	二	蕭雅濤	蔡惠利	蕭雅濤	蕭雅濤	
食品微生物	二	王貞均	王貞均	王貞均	王貞均	
食品化學與分析	二	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	
生物技術概論	三	蕭雅濤	-	蕭雅濤	蕭雅濤	
進階食品加工	三	黃荷琇	-	黃荷琇	黃荷琇	
進階食品化學分 析	三	林鈺翎	-	林鈺翎	林鈺翎	
微生物利用	三	黃荷琇	-	黃荷琇	黃荷琇	
食品安全與衛生	三	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	-	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	2. 專業實習科 目及藝能科 目請任課教 師於期末自 行辦理學期 補考作業。
食品與營養	三	加三甲李素月 加三乙林鈺翎	-	加三甲李素月 加三乙林鈺翎	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工暨烘焙食品科臨時教學研究會議



1080412

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工科暨烘焙食品科第 1 次臨時教學研究會議紀錄簽到表

一、時間：108 年 4 月 12 日 12 點

二、地點：加工科

三、主席：蔡惠利

紀錄：林淑妮

四、出席：

謝雅卿			
陳智軒	程曼莉		
黃荷瑋	王貞閔	李素月	
林淑妮	江淑麗	李淑媛	
李安明	蔡惠利	陳淑貞	

列席：吳新
謝雅卿

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工科暨烘焙食品科第 1 次臨時教學研究會議紀錄簽到表

一、時間：108 年 4 月 12 日 12 點

二、地點：加工科

三、主席：蔡惠利

紀錄：林淑妮

四、出席：

國立員林農工 107 學年度第 2 學期
食品加工科暨烘焙食品科第 1 次臨時教學研究會議紀錄

一、時間：108 年 4 月 12 日 12 點

二、地點：加工科

三、主席：蔡惠利

紀錄：林淑妮

四、出席：

五、主席致詞：

1. 同仁的幫忙與協助，新課綱第一次審查部分修正外，第二次審查已通過。
2. 技能檢定食品檢驗分析訂於 6/1(六)及 6/2(日)、西點蛋糕於 6/11(二) 及麵包 6/12、6/13、6/14，屆時請老師幫忙。
3. 5/11、5/12 將辦理均質化研習葡萄醋及檸檬酵素，聘請林麗雲院長擔任
4. 主要討論教課書及代理缺員額。

六、討論事項：

案由一：食材採購事宜說明與協調

總務主任：

1. 期初實習會議主計主任有提到各科採購，務必遵守採購流程，須於使用前兩週提出使用需求，並於核准後始可進貨，而緊急採購之產品總務處也會盡量協助緊盯流程使迅速跑完及提醒廠商迅速出貨，以利同仁之使用
2. 總務處採購是面對全校所有處室，業務繁重，因此下列說明希望大家能體諒並互相配合
 - ① 對於非生鮮食品，例如鮮奶油的保存期效有 6-8 個月，希望可批次進貨，以降低每天進貨的交通費轉嫁於售價
 - ② 對於要求廠商每日於上午 8:30 前送貨，廠商反映他們上午 8:30 上班，所以有其困難度
 - ③ 採購上有任何問題，希望兩單位互相協調

謝小姐：

1. 我會盡量配合大家，但全校採購品項眾多，不懂的品項也是要麻煩各科技士幫忙，因為例如廠商備料有困難時，問說可否用其他替代物品，這就要麻煩他問技士才知道
2. 少量多次採購，採購成本會增加，所以有一定保存期限的食品，建議批次採購，省下之實習材料費可讓學生實習多做 1-2 次
3. 另採購有法有規定同一廠商不可超過 10 萬之限制，所以才會需要換廠商
4. 當初在交接時，本來是聽說要解決 10 萬限制之解套方式，就要公開招標，但不知為何後來沒做

江技士：

1. 先澄清一直都是有幫忙的，是因為先前廠商覺得有兩個對話窗口而說法不一時，對方會很亂，無所適從，因此要求統一對話窗口為謝小姐
2. 鮮奶油採購一事，起初希望一次進貨勿太多，是因前些時候科上的冰箱常壞，若一次進貨太多，當冰箱壞了，食材也全壞了，實習課程無法順利進行。但當廠商&採購希望批次進貨時，也詢問科主任已同意批次進貨

蕙莉老師：

1. 日前發現採購單上，同樣品項有三種價錢，發現換廠商也沒比較便宜。

2.針對採購解釋不同廠商、同一商品，標價本來就會不同(有高有低)，程師反應，應以同廠牌商品做比較才合理。所以希望當報價差異大時，應進行同品牌同品質比價才合宜，希望採購能做把關

科主任：

1.生鮮食材須依上課時間分次送，至於廠商無法於上課當天 8:30 前送貨一事，同意生鮮食品於上課前一天下午進貨。非生鮮食品則同意可批次進貨，但肉品不適合前一天送貨，因為最近二年級大多上肉品加工實習，若前一天送貨且廠商也提早買，就會有不新鮮的狀況，所以肉品還是希望上課當天早上 9:00 前送貨，才來得及實習課進行而不會延遲下課，耽誤學生用餐及下午課程

總務主任建議：

- 1.生鮮食材和非生鮮食材(烘焙相關專業食材)分別由不同廠商承接，比較不會很快就超過 10 萬，換廠商的機會就會降低
- 2.報價差異大時，應進行同品牌同品質比價
- 3.對於產品品質差異大時，可指定品牌
- 4.關於設備(冰箱)問題，若有損壞總務處會全力配合維修與協助提供食材暫冰處所

案由二：討論 1081 採用教科書

如教科書採用會議紀錄

案由三：討論 108 學年代理缺員額

科主任:我們科的課很多，原先已有兩位代理老師，希望增加 1 名以減輕進修部同仁之負擔，請問同仁有無異議，沒有意見就通過 3 名

七、臨時動議：

科主任:下屆科主任如何產生，請大家先想一下，下次會議以不計名投票兩位(含一個備位)

八、散會：

九、主持人署名：

林正榮

+ 校長



108 學年缺額建議表

科別	代理缺額數	暫無聘任需求	備註(日夜排課情形、特殊說明)
食品加工科	3		日夜合併排課

科主任：

蕭雅潔
食品加工科主任

4/27

教學組長：

許宸嘉
教師兼教學組長

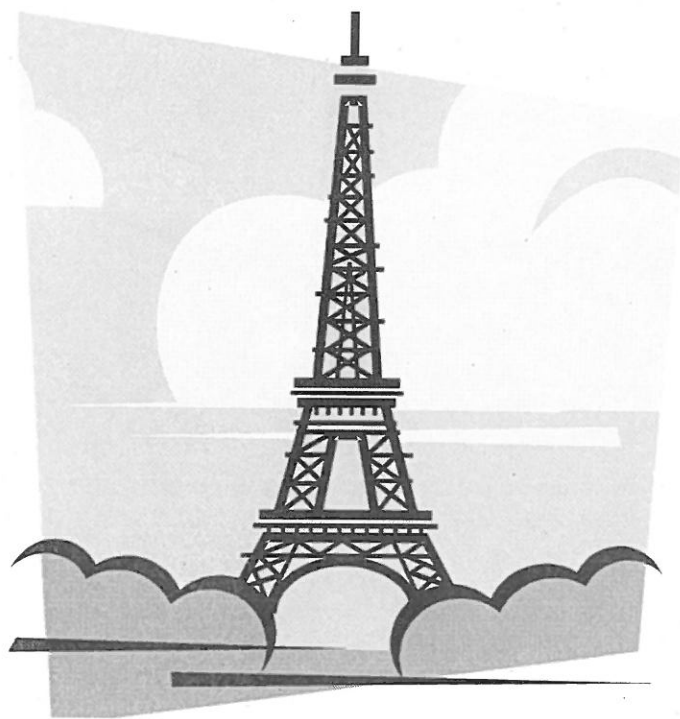
教務主任

劉同凱
教師兼教務主任

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工暨烘焙食品科臨時研商採用教科書教學研究會議

第二次教學研究會



1080521

國立員林農工 107 學年度第 2 學期 食品加工暨烘焙食品科第 2 次教學研究會議 紀 錄 簽 到 表

一、時間：108 年 5 月 21 日上午 12 點

二、地點：加工科

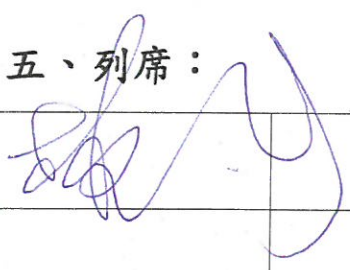
三、主席：李玉環

紀錄：李素月

四、出席：

李素月	蕭雅潔		
王貞國	黃荷清		
林淑娥	莊惠莉	蔡惠利	
陳智妍	李淑環	江淑麗	
陳淑英	林錫成	梁宇誠	

五、列席：

國立員林農工 107 學年度第 2 學期 食品加工科暨烘焙食品科第 2 次教學研究會 議 紀 錄

一、時間：108 年 5 月 21 日上午 12 點

二、地點：加工科

三、主席：李玉環

紀錄：李素月

一. 科務報告：

1. 實作實習計畫請任課老師於期末繳交結案報告。
2. 業師協同教學請負責班級老師於授課完畢後繳交結案報告。
3. 均質化研習已於 5 月 11~12 日完成酒、醋、酵素的製作研習。
4. 加工社群研習請吳武才老師於 6 月 5 日周三下午進行科老師研習,製作堅果塔及蔥肉餅。

二. 教務處：

註冊組：

1. 期末成績紙本請於 7 月 1 日中午 12 點繳交。
2. 討論是否招收轉學生

討論結果：日校加一甲、乙,兩班都不收校內及校外轉學生。

夜校烘焙科不收校內及校外轉學生。

. 實研組：

1. 重補修作業已經陸續辦理中,請老師叮嚀需要重補修同學注意期程時間及畢業門檻。

2. 5月25日週六學校開放,讓國中生體驗認識高職科系。

三. 實習處

1. 實習教學環境及設施計劃科內有獲得補助,所以三樓實驗室會有地板、實驗桌、牆面粉刷等改善事項,預定在暑假動工。

2. 分組實習教師應於授課完後兩位教師均應於實習日誌上簽名。

3. 在校技能檢定準備中丙級檢驗分析將於6月1~2日實施,丙級烘焙將於6月12~15實施術科檢測。

四. 提案討論:

1. 討論加二甲乙「食品化學分析」是否期中考統一命卷案

蔡惠利老師說明:學生的成績應該看及格率,不該只是看高分幾個,應該算機率分布,若同一科目不同老師授課應該採輪流統一命題才公平,讓學生做不同的題目,一來可以讓學生熟悉不同的命題模式增加思考靈活度,這樣對將來升學也是有幫助的。

李玉環老師說明:學生成績不良應該思考或檢討讀書方法及投入準備的比重,而且不同老師進度及補充內容也不同,所以跟命題是誰並不是那麼重要
校長:學生與家長在意分數表示科競爭力提升,那公平性就需要考量,期盼學生青出於藍,因為升學方面學校成績的確佔有重要比例,所以應該注意平

均分數及分布的情況及科排序等相關資料。

教學進度表及工作分配是任課老師於期初就擬定的計畫,教學過程也應該遵照這計畫讓學生學到相同的範圍及課程內容,讓學生可以正向積極於祥和的氣氛中學習,所以希望科同仁盡量大家都採共同輪流命題實施一學年。

2. 108 學年度導師排序建議表

比值由低至高順序

蔡惠利→李玉環→王貞鈞、李素月→蕭雅潔→黃荷琇→林鈺翎、林淑妮、程蕙莉

3. 科主任遴選案

說明:投票方式為每位老師投兩位合適人選,代理老師及技士(技佐)均

可投票

投票結果:蔡惠利 7 票、程蕙莉 6 票

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工科暨烘焙食品科 第 2 次教學研究會建議事項紀錄表

建議事項		無			
提案人簽章					
處理情形					
會簽單位					
召集人		教學組長		校長	
日期	108.5.28	教務主任			

※請各科主任或召集人通知該科任課教師準時參加開會。

※若有時間、地點調整請通知教學組，以利調整行政人員出席，謝謝。

國立員林農工107學年度第2學期各科教學研究會會員名單

一	國文 社會科	趙悅伶 徐世芸 黃慧真 高先瑩 張玉燕 蔡珣琦 黃淑玫 李家蓮 黃雪瑛 黎俊成 袁浥珊 陳蕙君 陳怡君 廖婉孜 簡沛進 許琇雯 賴亭君 楊慧玲
二	英文科	黃怡君 宋佩佩 張婷筑 李淑燕 林俐利 蕭惠璞 許宸嘉 陳志國 石繡菁 朱美華 柯孟岱
三	數理科	蕭惠后 賴宥如 蔡智信 張榮証 伍思潔 謝藍琪 王清瑩 曹筠裕 鄭政賢 陳志昌 郭威良 林銘嫻
四	藝能科	王瑞霖 陳淑惠 許銘雄 林侑瑋 莊皇志 葉竣翔 王怡娟 王柏權 楊雨涵 林建中
五	全民國 防 教育科	魏嘉德 張博翔 張永承 黃小屏 劉明松
六	農經科	張柏青 汪雅敏 程獻漳 燕美黎 吳雪蓮 葉俊賢 許詠斌
七	園藝科	林慈鈺 馮莉真 許由華 蔡靜怡 謝素芬 陳立蕙 林庭聿 吳承修 羅振杰
八	加工科	蕭雅潔 黃荷琇 蔡惠利 程蕙莉 王貞鈞 李素月 李玉環 吳啟瑞 林鈺翎 林淑妮 陳雅芸 陳智妍 江淑麗 蘇奕安 梁家興
九	電商科	彭朋義 楊珮靜 黃龍一 潘佳昇 謝佩娟
十	畜保科	林俊豪 魏妙岑 黃俊達 石嘉雯 黃俊陵
十一	機電科	周天勇 劉同凱 周明諒 鄭麗紅 洪于皓 黃俊偉
十二	機械科	鄭智豪 林景檜 陳俊仁 楊坤輝 王怡詠 王弘仁 林世農 卓詠晨 陳俊彥 謝秉承 梁煌坤
十三	建築科	潘冠群 林秀侶 曾銘文 賴昌茂 王仁正 林炯岳 施文偉 李駿杰 詹雅晶 李正富
十四	特殊 教育科	戴莉珍 徐含宜 黃國禎 陳宣延 洪淑敏 黃馥珍 林玉真 高靖雯 蔡閔宏

國立員林農工 107 學年度第 2 學期

食品加工科暨烘焙食品科第 2 次教學研究會議

壹、主席報告：

貳、科務報告

1. 感謝各位老師這學期幫忙，讓科務能順利完成。

a. 實作實習計畫:C32~C34、D15~D17，相關請請各老師負責

之計畫教案及結案報告寄 yl720@ylvs.tw 請於 6/25 前寄

回，以利後續成果報告彙整。

b. 業師協同教學:學執行將於相關請負責老師結案報告寄

yl720@ylvs.tw 請於 6/25 前寄回。

c. 均質化：5 月 11~12 日完成酒及酵素研習。

e. 加工科專業社群，日期:107 年 6 月 5 日(三)13:00~17:00

請社區大學講師吳武才老師教授夏威夷堅果塔及蔥肉

餅。

參、教務處

教學組

一、期中考注意事項：

1. 請老師務必按時監考、確認出題無誤(題號、考試範圍…等)，

將進行查核。

2. 敬請各任課教師能配合將期中、期末考試題以 B4 紙張單面列印，並且注意邊界之大小（上下左右邊界至少各 1.5 公分以上）。

二、107 學年度輔導課開課課程如附件一，學生申請開課成功的班級教師，煩請協助暑期授課事宜，開課時間為 8 月 5 日至 8 月 23 日共三週，每週 5 天。若開課班級教師不克授課，請教學研究會協調出授課人選。

三、懇請任課老師「準時上下課」、並依照進度授課，避免讓學生有過多的「自修」時間。如有課程異動情形，請依規定完成「請假手續」及繳交「課程異動單」，俾通知班級及相關教師。

四、敬請尚在校外進修學位之教師，請於六月底前將上課時間表及進修核准文件、影本、進修申請表正本知會教學組，以利排課事宜。

五、請各科請依照員林農工配排課辦法規定配排課，公假進修及須申請特殊排課同仁，請務必於 6 月 30 日前提出申請（請務必檢具證明，無證明者，恕難受理），以利排課。

六、欲修正一年級教科書，請於 5 月 28 日中午前至教學組修正原紙本，並寄電子檔至教學組信箱

七、教科書自編教材請務必經過教科書採用會議審議，於自編教材封面註明審議日期後，將自編教材於 6 月底前送教學組備查。

八、請討論高二、高三彈性課程的名稱及授課教師。

1. 二年級：國文社會科 4 節、英文科 2 節、數理科 3 節、藝能科 2 節、國防教育科 1 節，共 12 節。
2. 三年級：農經科 1 節、畜保科 1 節、園藝科 2 節、加工科 2 節、電商科 1 節、機電科 1 節、機械科 2 節、建築科 2 節，共 12 節。

九、請加工科討論加二甲乙「食品化學分析」是否期中考統一命卷。

註冊組

一、高一、高二之學期成績(含紙本)請務必於 7 月 1 日(星期一)

中午 12 點前繳交；另請將高三學生之補考成績(含紙本)於 5 月 14 日(星期二) 中午 12 點前繳交。紙本成績冊請一律以 A4 尺

寸繳交。

二、紙本成績：請務必網路結算列印；請任課教師輸入成績完畢，無誤後(需 1. 成績計算 2. 存檔 3. 封存)，點選確認學期成績封存，才能列印該科成績。(請注意：點選封存後即不得更改該科成績，如需修改請至註冊組王秋雲小姐，登記成績修改紀錄簿，完成修改，並更改封存紙本成績後簽名)

三、本學年度暑假轉科、轉學生名額開設意願，請充份討論後填寫附件(如附件)，並通知註冊組(以利及早準備相關事宜)，若有特殊

招生條件，請詳細說明，以利招生簡章擬訂。

實研組

一、5/1 第八節全校重補修說明會已完成，預計 5/16~5/21 為重補修繳費，高三畢業危險名單預計於 5/17 另行通知導師及家長，5/27~5/28 為高三重補修加選，5/29~5/31 重補修加選繳費，預計 6/5 高三重補修開始上課。

二、5/25(六)辦理 Open School 活動，屆時請各科老師大力協助。

特教組

- 一、6 月 12 日（三）舉行期末 IEP（個別化教育計劃檢討會。
- 二、煩請各科將已執行完成之專業社群成果（含簽名、照片成果紙本檔與講師鐘點領據）送至特教組以利資料整理與經費核銷控管。
- 成果電子檔案請寄至 yl260@ylvs.tw。感恩各位科召與同仁！

肆、實習處室工作宣導及協調事項

1080513

1. 優化實作環境計畫：

(1)107 年充實基礎教學實習設備案因畜保科動物模型由國外購入費時較久，故已辦理展延至 108 年 9 月 30 日結案。108 年設備需求填報初審結果回覆，系統將於 5/15 開放，若無意見仍須填寫。

(2)108 年改善實習教學環境及設施計畫初審結果，本校獲補助款 150 萬元，計畫已依照委員意見修正後送審中。

2. 遴聘業界專家協同教學:108 年初審結果通過的有休閒科；修正複審的有農經科、園藝科及建築科，待核定結果來文另通知各科。

3. 實習課教學：

(1)實習課程請任課老師務必全程在場指導，隨時關心同學的學習操作狀況，請勿講解完後即任由學生自行操作之情況發生；若是分組教學請 2 位老師

均需在場，課程結束後2位老師均需於實習日誌上簽名，請勿發生僅其中一位老師在場之情況，若經巡堂人員發現記錄後將呈報並收回缺課節數之鐘點費。

- (2)實習課程應確實在實習場地上課，除非考前一週或高三大考前一週，請勿經常改上教室正課或自修，若未實際上實習課，實習日誌請提醒學生當節免填寫。
- (3)實習課程請確實在實習工廠或科館專業教室進行，以免造成巡堂人員困擾。
- (4)各科任課老師應於上課前1~2天先向技士(佐)填寫設備、工具或材料借用單。
- (5)依校長指示請各科技士(佐)能盡量做到每節巡堂。

4. 技能檢定：

(1)在校生檢定：

A. 已於4/26起陸續登場，請各科做好事前準備工作。

1. 各項物品請購日可申請至該職類承辦之檢定最後一日止。
2. 工作人員必穿工作背心並確實簽到退，並熟悉流程。
3. 請於檢定期間準備監評須知、公務人員廉政公約、迴避原則等必須遵守的紙本資料供工作人員及監評詳閱。
4. 請教師擔任場地管理人員時，測試當日場管人員依規定在現場工作（若有課請調開）。
5. 108年實地訪查報告表，請科主任先當作自評表填寫各科丙檢場地狀況(尤其是滅火器之期限)，回寄電子檔給就業組。目前已交電子檔的有建築科、園藝科、食加科、機電科、農經科。

B. 事前工作費編列：

(2)在校生檢定及社會組檢定：

辦理天數	事前工作費單位	對象
1~5 天	2	科主任、技士(佐)
6~10 天	4	科主任、技士(佐)
11~15 天	6	科主任、技士(佐)
16~20 天	8	科主任、技士(佐)

- A. 附件表格是先前會議中已提供的資料，且逐項討論過，請尊重會議決議事項執行。
- B. 承辦檢定非科可獨立完成，仍需靠行政單位互相配合協助方可完成，

- C. 請科在編列工作費時能合理編列工作費。
- D. 印領清冊電子檔請寄給就業組審查再送出預借。(請於辦理檢定前一週完成監評等相關經費預借申請)
- 5. 108 學年度職場體驗業界實習及提升學生實習實作計畫初審結果請上網填報修正辦理(5/20 止)。
- 6. 107 學年度第二學期職場體驗業界實習成果報告-含學生心得紙本(需老師批閱)和PDF(繳交截止日 6/27)及提升學生實習實作計畫CDE項執行成果報告--經費及實際執行情形(繳交截止日 6/27)。

伍、提案討論:

- 1. 討論加二甲乙「食品化學分析」是否期中考統一命卷案

說明:如附件，請加二甲導師說明(如附件)

決議:

- 2. 108 學年度導師排序建議表

說明:如附件(學務處提供)

決議:

- 3. 科主任遴選案

說明:

決議:

國立員林農工升學生暑假課業輔導實施要點

一、依據：教育部 91.09.23 部授教中（二）字第○九一○五一七二○○號函辦理。

二、目的：利用暑假期間舉辦課業輔導，以充實學生假期生活，並加強其課業準備，因應新制升學制度需求，特訂定本要點。

三、辦法：

（一）上課時間

1. 自 107 學年度暑假連續週【108 年 8 月 5 日（星期一）至 108 年 8 月 23（星期五）止，共 15 天】。
2. 每日作息時間表：以【附件】國立員林農工 107 學年度暑期課業輔導作息時間表說明

（二）課程時數(每週)

	國文	英文	數學	專業科目	體育	合計時數	課輔費用
1-3 週 每週節數	6	6	6	12		90	

以每班每節鐘點費 550 計算，行政雜支以 80 元計算(佔 12.7%，法定上限 20%)每班預估 30 人計， $630/30=21$ 元/人(只含鐘點費，不含行政及雜之費用)，預計開課人數：滿 25 人，每班人數上限 40

預計收費： $90*21$ （元/每人每節）=1890

實際收費需視正式課程開定後確定收費金額)

（三）教材講義：由各科教學研究彙編或選用教材。

（四）報名、繳費方式：

1. 以群科為單位開課，如食品群、農業群、土木群、機械群……為開課單位，滿 25 人開班。
2. 請各班班長於 5 月份第三週以前將班級參加輔導課統計表及班級個人參加課業輔導申請表(如附件)，收齊繳回教務處教學組。【課業輔導申請表務必請家長簽章】教務處依調查結果召開輔導課協調會協調專車及住宿問題。
3. 列案低收入戶子女或重度障礙人士子女依規定得全額減免課業輔導費。
4. 志願參加輔導學生，應於 108 年 6 月中旬以前完成繳費（劃撥）手續後，由各班班長將該班課業輔導費繳費憑證按照考號收齊後，繳交總務處出納組。

四、學生生活管理悉照本校平時規定辦理，全期生活成績作為下學期評定德行成績參考，午餐、校車及住宿問題由學務處協助規劃處理。

五、師資來源以各教學研究會協商排定。

六、暑假課業輔導費收費遵照教育部中部辦公室 90.1.8 教中（二）字第九〇五〇〇一八三號函，並經本校代收代付委員會議通過辦理，並由學校統收統支。

七、本辦法經行政會議通過呈校長核准後實施。

國立員林農工 107 學年度暑假升學生參加課業輔導申請調查表

敝子弟_____係 貴校_____科_____年級_____班 座號_____號

☐參加暑期課業輔導 ☐不參加

【108 年 8 月 5 日（星期一）至 108 年 8 月 23（星期五）止，共 15 天】，並按課業輔導實施辦法規定，繳納課業輔導費。請惠予編班上課。 此 致

國立員林農工教務處

學生姓名：_____

家長簽章：_____

導師簽章：_____

108 年 月 日

【附件】國立員林農工 107 學年度暑期課業輔導作息時間表

108.08.05-108.08.23 (共三週)：【以每週 30 小時預排】

星 期		一	二	三	四	五
上	07:30-07:40	早 讀	早 讀	早 讀	早 讀	早 讀
	07:40-08:00					
午	08:00 08:50	自 習	自 習	自 習	自 習	自 習
	第一節 09:00 09:50					
	第二節 10:00 10:50					
	第三節 11:00 11:50					
	11:50-12:20	午 餐 時 間				
	12:20-13:00	午 休 時 間				
午	第四節 13:10 14:00					
	第五節 14:10 15:00					
	第六節 15:10 16:00					
	16:00 16:20	打 掃 時 間				

附註：

1. 每日學生完成整潔工作後再離校。
2. 上課時間以每週 30 小時【國、英、數每週 6 節；專業科目每週 12 節】規劃，體育課(2 節)可彈性調整共同科目或專業科目運用。
3. 午餐相關事宜請員生社消費合作社協助辦理；專車午餐相關事宜請教官室協助辦理。
4. 若申請人數到達開設專車之需求，則協商教官室辦理專車事宜。

附件二

◎ 本表請於教學研究會後一週內擲教學組彙整，謝謝！ ◎

- 暑假校內轉科生名額開設意願

開設意願：☐同意開設 ☒不同意開設（以下免填，僅須簽名）

開設名額：_____年級_____名 性別：☐男生☐女生
☐男女兼收

考試科目：☐筆試（科目：_____、_____） ☐面試 ☐

其他_____

招生對象：☐無特殊條件限制

☐限制符合以下資格學生_____

科主任 簽名：

蕭雅潔
廚師兼食品
加工科主任

- 暑假校外轉學生（含本校進修部、休閒科）名額開設意願

開設意願：☐同意開設 ☒不同意開設（以下免填，僅須簽名）

開設名額：_____年級_____名 性別：☐男生☐女生

☐男女兼收

考試科目：☐筆試（科目：_____、_____） ☐面試 ☐

其他_____

招生對象：☐無特殊條件限制

☐限制符合以下資格學生_____

科主任 簽名：

蕭雅潔
食品科主任
加工科主任

國立員林高級農工職業學校 108 學年度第八節輔導課各科教學研究會建議一課程規劃表

1 年級	園一甲	園一乙	加一甲	加一乙	農經一	畜保一	電商一	機電一	建一甲	建一乙	機一甲	機一乙	休閒一
課程	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文
教師													
課程	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學
教師													
課程	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1	專業 A1
教師													
課程	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2	專業 A2
教師													

2 年級	園二甲	園二乙	加二甲	加二乙	農經二	畜保二	電商二	機電二	建二甲	建二乙	機二甲	機二乙	休閒二
課程	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文
教師													
課程	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學	數學
教師													
課程	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1	專業 B1
教師													
課程	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2	專業 B2
教師													

3 年級	園三甲	園三乙	加三甲	加三乙	農經三	畜保三	電商三	機電三	建三甲	建三乙	機三甲	機三乙	休閒三
課程	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文	國文
教師													
課程	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文	英文
教師													
課程	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1	專業 C1
教師													
課程	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2	專業 C2
教師													

科別： 食品加工 科

召集人（科主任）簽名： 蕭雅潔

排課未確定

蕭雅潔

本表請於連同教學研究會議紀錄送交教學組彙整，謝謝！

員林農工 108 學年度導師排序建議表 科別: 加工科

☐ 不另行排序，依照本科行政及導師兼職年資排序

☐ 科內排序(供 108 學年度連選委員會參考)

序位	姓名	至 107 學年度止比值	曾擔任導師科別	擔任班別 (職業類科填寫)	本人簽章
1	蔡惠利	0.8571		加二甲	
2	李玉環	0.9091		加一乙	
3	王貞鈞	0.9286			
4	李素月	0.9286		加一甲	
5	蕭雅潔	0.9412			
6	黃荷琇	0.9585		加三甲	

- 請將各科 108 學年度已知之專任教師依科教學研究會決議排序，須將全數專任教師(含高三畢業班導師)排列完畢。積分請洽人事室索取。
- 申請緩任、免任人員請先送教學研究會表決通過(第十二條第九款)後連同本表陳核遴選委員會。
- 申請緩任、免任者及高三畢業班導師仍請排入(依本校辦法為"得"緩任或免任，非必然或當然免任，因代理老師不可擔任導師，故新學年度可擔任導師人數不足時仍應擔任，依本校遴選委員會投票結果為導師排序。)
- 尊重各科科務經營，若各科於新學年度由科內共決推出擔任導師人選，請於上表"擔任班別"一欄中註明(單班填單班，雙班請同時註明甲乙班)，由遴選委員會優先參用為該科新學年度導師(依據導師制辦法第十二條第四款：四、導師聘用以配課為主。要考量，為 1.新進教師 2.各科專業教師 3.共同科目教師....)
- 本表件填寫完畢後送遴選委員會參考，依照 107 學年度各科授課負擔參照本校遴選辦法，無記名投票決議今年度排序。
- 本表連同教學研究會紀錄送校長室簽核後逕送學務主任供遴選委員會參用，另請召集人將電子檔寄學務主任信箱(y1301@ylvs.tw)
- 107 學年度申請緩任或免任人員(若去年度已申請緩任，依規定今年度不可再申請)因今年度作業時程提前，請於 5 月底前提出。

科主任簽章： 

校長簽章：

調查人員(取得調查人員資格)					性平研習										行為人課程(取得教師資格)			
序位	排序	1	2	3	4	排序	1	2	3	4	5	6	7	9	10	序	1	2
國文社會科2人	6	蔡明珍				9	蔡珈琦	袁滄	趙悅玲	徐世芸	黎俊成					7		
英文科2人	10	宋佩佩				5	召集人									5		
數理科2人	11					4										13		
藝能科2人	13	林侑璋				2	林侑璋									9		
農經科2人	4	葉俊賢	燕美黎			11	吳雪蓮	林淑敏	葉俊賢	程獻漳	張柏青	燕美黎				10		
加工科2人	7	蘇利娟	李素月			8	王貞鈞	周明	李玉環	林鈺翎	蕭雅滢	程蕙莉	李素月	黃荷琇		2	林金淑	程蕙莉
機電科1人	5	劉同凱				10	劉同凱	周明	周天勇	鄭麗紅						11		
畜保科1人	14	黃俊達				1	黃俊達	蔡靜	魏妙岑	石嘉雯						12		
園藝科2人	9					6	謝素芬	蔡靜	陳立蕙	宋崇銘	許由華	馮莉真	林慈鈺			4		
機械科2人	2	林世農	王弘仁			13	林景檜	謝素芬	陳俊仁	楊坤輝	王弘仁	王怡詠	林世農	鄭智豪	卓詠晨	8		
建築科2人	3	王仁正	潘冠群			12	施文偉	潘冠群	李駿杰	詹雅晶	林炯岳	林秀侶	賴昌茂	曾銘文	王仁正	1		
電商科1人	12					3	楊佩靜	昇	彭朋義	黃龍一						3		
特教科2人	8	戴莉珍	洪淑敏			7	洪淑敏	徐含宜	黃馥珍	戴莉珍	林玉真	黃國禎				6		
行政職員	1	徐秋月				14												

- 1.調查人員及行為人8小時師資每教學研究會薦派1人/7人以上之教學研究會薦派2人，職員請人事室薦派，全校共計薦派4人，各科依排序薦派，第一員薦派完畢後，若全校各單位第一員薦派完畢再薦派人數多的教學研究會第二員
- 2.性平相關研習教學研究會請自行排序，依照順位輪流
- 3.性平經驗傳承之研習由性平承辦人員參與，其餘宣導性或教育性研習，性平業務承辦人員不參加，薦派其他單位人員，以落實性平教育防治宣導，健康護理老師不參與研習薦派，因諸多研習指定由健康護理老師參加。
- 4.若來文指定薦派人員，則不再本校輪序之規範內，依函文辦理薦派
- 5.以上排序依照106年第二學期第三次性平會抽籤為依據，若該科以有人員接受過培訓，則自動跳下一號，全數單位第一輪序完畢，再由第二輪1號開始，新進人員遞補離職空缺

陽明教育基金會
加工科主任 蕭雅滢

108.05.22

加工科班

107 學年度第 二 學期 加工 科 二 年 甲 班

建議日期 108 年 4 月 17 日 星期三 記 錄 馬芷妍

建 議 事 項

經過這次班會討論，本次考卷化分析課程平均分數太低，同學反應
甲、乙兩班考卷不一，建議可否兩班考卷使用同一份。

導 師 意 見

導師簽章 蔡惠利

！針對本班同學的反意，再與任課老師溝通，並請教務處協助處理。
一、4/18 與李老師討論兩班考卷是否一致，因為家長認為考卷不同則評量標準
不一，恐影響孩子的學習成績，建議鈞長裁示（4/20）
訓育組長 陳立憲

甲、乙兩班不同任課，不同試卷是否含加工科之慣例，建議應由科教與研究會
好好討論，因為科建議必有其原因。 教師兼劉同凱

相關單位意見或處理情形	✓教 務 處	出題教師乃為第一次教學研究會所討論出來的結果。
	總 務 處	
	實 習 處	
	教 官 室	
	輔 導 室	
	圖 書 館	
	合 作 社	

學 務 主 任

請相關處室協助，並

黃淑敏

校 長 批 示
本件(希)由同仁妥為研商適當
處理以利教學
國立員林高級中學 林五分

國立員林農工 107 年度第 2 學期期中考試 食品加工 科命題教師分配表

科目 (請詳填科目名稱)	年級	第一次 期中考	第二次 期中考	期 末 考	學 期 補 考	備 註
食品專業化學	一	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	加一甲林鈺翎 加一乙李玉環	1. 期末學期補考命題教師請負責批改試卷，如不克前來批改，請自行找其他教師代理並請通知教學組。
穀類加工	一	蔡惠利	蕭雅濛	蔡惠利	蔡惠利	
食品概論	一	蔡惠利	蕭雅濛	蔡惠利	蔡惠利	
食品加工	二	蕭雅濛	蔡惠利	蕭雅濛	蕭雅濛	
食品微生物	二	王貞均	王貞均	王貞均	王貞均	
食品化學與分析	二	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	加二甲李玉環 加二乙林鈺翎	
生物技術概論	三	蕭雅濛	-	蕭雅濛	蕭雅濛	
進階食品加工	三	黃荷琇	-	黃荷琇	黃荷琇	
進階食品化學分析	三	林鈺翎	-	林鈺翎	林鈺翎	
微生物利用	三	黃荷琇	-	黃荷琇	黃荷琇	
食品安全與衛生	三	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	-	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	2. 專業實習科目及藝能科目請任課教師於期末自行辦理學期補考作業。
食品與營養	三	加三甲李素月 加三乙林鈺翎	-	加三甲李素月 加三乙林鈺翎	加三甲李素月 加三乙蔡惠利	