|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立員林高級農工職業學校 年度工讀生獎助學金申請表**  申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人  班級 | |  | | 學號 |  | | | | 姓名 | | |  | | | | | | | 出生年月日 | 年 月 日 | |
| 詳細  住址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家中  電話 | |  | | | | | | | 家長手機 | | | |  | | | | | | | | |
| 學生手機 | | | |  | | | | | | | | |
| 證明  文件 | | □鄉鎮市區公所核發低收、中低收證明□村里長核發清寒證明□導師證明□其他□無證明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請  原因 | |  | | | | | | | | | | | | | 家長  簽章 | | |  | | | |
| **中華**  **郵政**  **滙入**  **帳號** | | 帳號人姓名 | | | |  | | | | | 帳號人  身份證字號 | | | | | |  | | | | |
| 郵局名稱： 局號： 帳號： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※避免轉帳有誤，請影印郵局存摺封面及身分證附上(貼背面) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 導師  意見 | | 導師簽章： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工讀  用人  單位  意見 | | 處室組長(科主任)核章： 處室主任核章： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 德行  審核 | | 德行評量功過相抵未達1小過且前一學期未受大過之處份。  以上記錄□合格□不合格  生輔組核章： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 證明  文件 | | □前一學期成單影本□新生一上申請工讀免附成績單影本 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承辦單位 | | | | | | | 敬會單位 | | | | | | | | | | | 決行 | | | |
| 承 辦 人：  訓育組長：  學務主任： | | | | | | | 勞健保經辦人：  出 納 組： | | | | | | | | | | | 校 長： | | | |
| 申請人  班級 | |  | | 學號 | | |  | | | | | | 姓名 | |  | | | | |
| 郵局存摺封面影本黏貼處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身分證（正面）影本黏貼處 | | | | | | | | | 身分證（背面）影本黏貼處 | | | | | | | | | | |

**國立員林高級農工職業學校學生工讀家長同意書**

　　茲同意敝子弟申請參加學校工讀，且保證敝子弟將遵守相關工讀規定，如有違反規定者，願取消工讀資格並接受校規處分，特立此書，以資證明。

注意事項：

1. 學生工讀期間從每月１日至當月月底最後1日，當月20日前未申請放棄工讀者，視為次月繼續工讀。
2. 因勞保及勞保退休金提撥作業，不可於月中放棄工讀。
3. 若因個人因素無法工讀時，仍需完成當月工讀，並於當月20日前儘速至訓育組填寫＂放棄工讀申請書＂。

班　　級：

學　　號：

學　　生： （簽章）

家長簽章： （簽章）

中 華 民 國 年 月 日