國立員林高級農工職業學校 學年度第 學期學生學業成績更正申請表

申請日期: 年 月 日

| 學年度 | | 學期別 | | 第1學期 | □第2學期 |
|------------------|--|---------|---------|--------------------------|----------|
| 授課教師 | | 授課科目 | | | |
| 學生班級 | | 學生學號 | <u></u> | 如附件(多人請 | 勾選並檢附名冊) |
| 學生姓名 | □如附件(多人請勾選 | 並檢附名冊) |) | | |
| 更改類改 | □第 次定期成績□日常成績□學期成績□補考成績□重修成績 | 更正原因 | | 登載錯誤 评分錯誤 其他 (請簡述) | |
| 敘明更正情形 (本欄必填) | | | | | |
| 原成績 | □如附件 (多人請勾選並檢附名冊) | 更改後成績 | | □如附件 (多人請勾選並檢 | 附名冊) |
| 授課教師簽章 | | 承辦人簽章 | | | |
| 註冊組長簽章 | | 教務主任簽章 | | | |
| 進修部教務組長簽章 | | 進修部主任簽章 | | | |
| 校長簽章 | | 登錄人簽章 | 至 | (成績登 | 錄負責人簽章) |

備註1:教師上簽簽請校長核示需同時檢附本申請表。

備註 2: 若有多人成績需正,請另提供名冊,名冊內容須包含班級、學生姓名、學號、座號、原成績與更改後成績。

備註 3:各項成績於成績檢核日結束後,均不得再更改。如有特殊原因,教師應填妥「學生學業成績更正申請表」後送交 註冊組或進修部,並經校長簽核後始得更正。

備註 4:如逾教育部國民及學前教育署上傳成績日或相關升學(含學習歷程檔案)作業流程後,不得依備註三申請更正已 上傳之成績。