

巨耀學習歷程檔案

「學生」操作說明

一、首次登入

 巨耀資訊

首頁 系統操作說明 登入

全國學生學習歷程檔案系統

日間部同學

不要選到
「員林農工
進修學校」

縣市：
彰化縣

學校：
070408.國立員林高級農工職業學校

帳號：
911020

密碼：
.....

驗證碼：
KSQ3

登入

1
用下拉式選單找到本校

2
初次以預設帳密登入
帳號：學號
密碼：身分證字號（含英文大寫）

3
驗證碼不用分大小寫

二、

 巨耀資訊

登出

全國學生學習歷程檔案系統

您的密碼與預設密碼相同，請立即變更密碼

新密碼：
長度6-20，須包含英文及數字

確認新密碼：

確認修改

1.首次登入請立刻依
規定變更密碼。

2.請牢記密碼。

系統廠商：巨耀資訊顧問有限公司
廠商電話：(02)7730-0089
服務信箱：storxservice@oneplus.com.tw
服務時間：週一至週日 08:30-18:30 (上班時間)

Icons made by Freepik from www.flaticon.com is licensed by CC 3.0 BY

三、忘記密碼

巨耀資訊

首頁 系統操作說明 登入

縣市:

學校:

帳號:

密碼:

驗證碼: H2NJ

登入 忘記密碼

忘記密碼時請按下「忘記密碼」，依跳出對話框操作。

系統廠商：巨耀資訊顧問有限公司
廠商電話：(02)7730-0089
服務信箱：storxservice@oneplus.com.tw

巨耀資訊

首頁 系統操作說明 登入

忘記密碼

請輸入以下資料，核對無誤後，系統會將驗證信寄至您的E-mail信箱，請點擊mail裡的url連結以變更您的密碼，此連結的有效時間為30分鐘

學校: 070408.國立員林高級農工職業學校

姓名:

身分證:

電子郵件: @ylvs.tw

驗證碼: YWTP

送出

登入 忘記密碼

- 1.依說明填入個人資料.
- 2.學校不要選到「進修部」.
- 3.身分證要有英文字大寫.
- 4.郵件填寫學校給的gmail信箱.
- 5.驗證碼不分大小寫.

巨耀資訊

首頁 系統操作說明 登入

全國學生學習歷程檔案系

縣市:

學校: 已送出電子郵件

帳號:

密碼:

驗證碼: NW

登入 忘記密碼

- 1.收到此對話框，到學校gmail信箱收信，點選（或複製）連結並重設密碼。
- 2.若收件匣沒有信件，請到垃圾郵件（不是垃圾筒）查看。
- 3.忘記gmail信箱密碼，請寫信到「yl230@ylvs.tw」查詢。

四、系統操作影片

巨耀資訊 首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 管理區 國立員林農工 同學

系統操作說明下載

- 系統操作影片(學生)🔗
- 系統操作影片(導師)🔗
- 系統操作影片(校管理者)🔗
- 系統操作說明(學生)📄
- 系統操作說明(導師)📄
- 系統操作說明(輔導老師)📄
- 系統操作說明(授課教師)📄
- 系統操作說明(提交人員)📄
- 系統操作說明(校管理者)📄
- 系統操作說明(課程諮詢師)📄

Close

點選「系統操作說明」，跳出左列對話框，找到「學生」身分觀看操作影片或PDF檔。

五、系統頁面介紹

巨耀資訊 首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 國立員林農工 同學

學習歷程檔案櫃

點選「校內幹部經歷」可看到本學期擔任的幹部名稱；若這項資料有錯，請立即洽學務處訓育組查詢。

「課程學習成果」在此上傳並送出認證。

1.多元表現在此上傳

2.校內幹部已在「1」呈現，有特殊表現才在這裡補充上傳

3.CPR等證明非「乙丙級檢定證照」，放到「其他活動紀錄」。

基本資料

個人經歷

校內幹部經歷

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

課程紀錄與學習成果

課程諮詢紀錄 (0)

上傳學習成果 (0)

學習成果認證

勾選學習成果

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

多元表現

幹部經歷暨事項紀錄 (0)

競賽參與紀錄 (0)

檢定證照紀錄 (0)

服務學習紀錄 (0)

彈性學習時間紀錄 (0)

團體活動時間紀錄 (0)

職場學習紀錄 (0)

作品成果紀錄 (0)

大學及技專校院先修課程紀錄 (0)

其他活動紀錄 (0)

勾選多元表現紀錄

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

點上圖「五-1」，本學期幹部便會如下呈現：

巨耀資訊 首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 國立員林農工 同學

幹部經歷

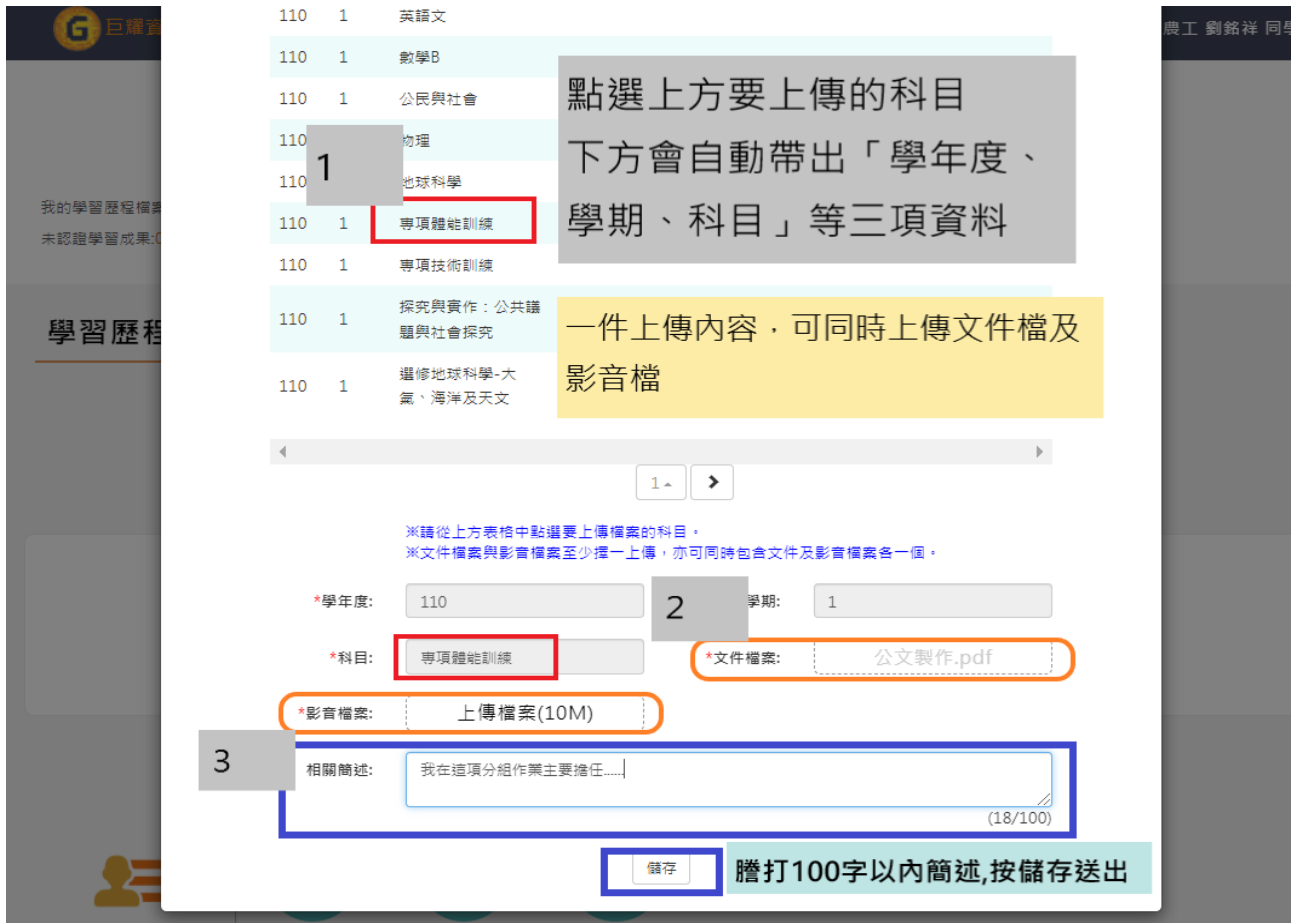
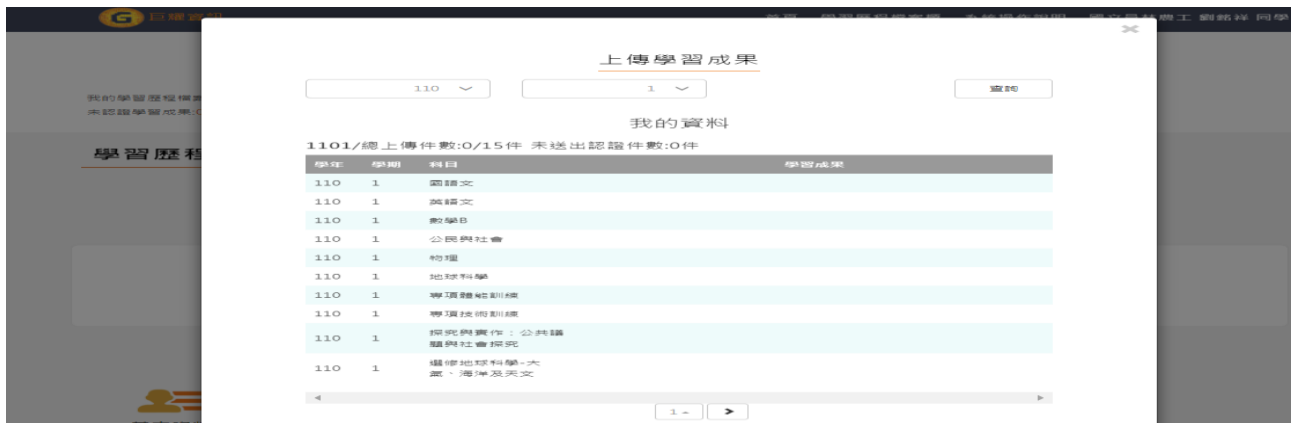
學年	學期	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期
110	1	體育二	康樂股長	班級幹部	110/08/01	111/01/31

1

六、如何送出「課程學習成果」給教師認證



點選上圖紅色框後，出現下列對話框（裡面有這學期的所有上課科目）



送出後，出現下圖對話框

110 1 英語文

110 1 數學B

110 1 公民與社會

110 1 物理

110 1 地球科學

110 1 專項體能訓練

110 1 專項技術訓練

110 1 探究與實作：公共議題與社會探究

110 1 選修地球科學-大氣、海洋

確認

新增成功，請問是否要直接送出給授課教師認證呢？

送出認證 再想想看

*學年度: [] *學期: []

*科目: [] *文件檔案: 可拖曳上傳(4M)

*影音檔案: 上傳檔案(10M)

相關簡述: 課程學習成果相關簡述 (0/100)

儲存

確定要「送出認證」

110 1 英語文

110 1 數學B

110 1 公民與社會

110 1 物理

110 1 地球科學

110 1 專項體能訓練

110 1 專項技術訓練

110 1 探究與實作：公共議題與社會探究

110 1 選修地球科學-大氣、海洋

訊息

已送交授課教師，總件數剩餘14件，單科件數剩餘9件可上傳

確定

*學年度: [] *學期: []

*科目: [] *文件檔案: 可拖曳上傳(4M)

*影音檔案: 上傳檔案(10M)

相關簡述: 課程學習成果相關簡述 (0/100)

儲存

2.訊息內也有目前已上傳及可上傳件數數據。

送出後仍未確認，還想修改

若上傳內容仍未確定
按下「再想想看」
資料會暫存如左圖
不會送出給教師認證

2

1

新增成功，請問是否要直接送出給授課教師認證呢？

送出認證 再想想看

*學年度: *學期: *科目: *文件檔案: 可拖曳上傳(4M) *影音檔案: 上傳檔案(10M) 相關簡述: 課程學習成果相關簡述 (0/100)

儲存

110 1 查詢

我的資料

1101/總上傳件數:2/15件 未送出認證件數:2件

學年	學期	科目	學習成果
110	1	國語文	
110	1	英語文	
110	1	數學B	
110	1	公民與社會	
110	1	物理	
110	1	地球科學	
110	1	專項技術訓練	下載文件檔案 刪除
110	1	探究與實作：公共議題與社會探究	
110	1	選修地球科學-大氣、海洋及天文	

若資料暫時上傳
教師還沒完成試證
點選檔案會出現對話框；
可下載再次檢視；
也可直接刪除，重新上傳

1

*學年度: *學期: