

112 學年度第二學期學生學習歷程檔案 【高三生兩次提交】 宣導

★高三學生學習歷程兩梯次提交重要原則如下

1. 依 111 年 10 月 6 日臺教授國部字第 1110127362 號函，自 111 學年度起，高三學生「依所屬學制」分為兩梯次提交，不得自由選擇，並以提交 1 次為限。
2. 於第 1 梯次完成提交者（即學術群—體育班），不得於第 2 梯次提交時申請更換中央資料庫之學習歷程檔案。
3. 專業群班別學生，參加大學申請入學時，無法使用 5-6 學期學習歷程檔案，為使學習歷程備審資料充分展現個人特質，建議自行上傳 PDF，使個人備審資料更為完善；而大學端的評分輔助系統會增加「跨考生註記」提醒大學教授。（大學申請審查資料網路上傳或應繳證明文件收件日為 113.5.2 至各大學規定之繳交截止日）。
4. 本次攸關高三生升學報名作業且期程緊迫，請所有高三生務必依校方宣導，完成【上傳、勾選及收訖明細】等作業；另，考量全體高三生權益，凡未依校方期限完成作業者，恕不受理任何疑義申請。

★本校 學術群(體育班)高三生 提交期程

作業期程	工作內容
113.2.16(五)~113.4.7(日)	學生上傳【112 學年度第二學期課程學習成果】及【112 學年度多元表現】
113.2.16(五)~113.4.8(一)	教師認證。 備註：同學上傳課程學習成果後，請主動聯繫任課教師，確認教師已完成認證。
113.4.9(二)~113.4.11(四)	學生勾選 112 學年度【課程學習成果】及【多元表現】。 (一定要勾，沒有勾選則代表校方提交時，這些未勾選者將沒有學習歷程第 5-6 學期【課程學習成果】及【多元表現】的檔案。)
113.4.16(二)~113.4.18(四)	學生進行收訖明細確認。 1.「收訖明細」目的：請學生自行確認學校端提交到(暨大)中央資料庫的資料是否有缺漏或錯誤。 2.若未於校方規定時間內登入系統確認資料，將視為個人同意學校提交至學習資料之正確性，逾期校方將不受理疑義申請。

★本校 專業群(專業類科、實用技能學程、進修部)高三生 提交期程

作業期程	工作內容
113.2.16(五)~113.5.12(日)	學生上傳【112 學年度第二學期課程學習成果】及【112 學年度多元表現】
113.2.16(五)~113.5.13(一)	教師認證。 備註：同學上傳課程學習成果後，請主動聯繫任課教師，確認教師已完成認證。
113.5.14(二)~113.5.16(四)	學生勾選 112 學年度【課程學習成果】及【多元表現】。 (一定要勾，沒有勾選則代表校方提交時，這些未勾選者將沒有學習歷程第 5-6 學期【課程學習成果】及【多元表現】的檔案。)
113.5.21(二)~113.5.23(四)	學生進行收訖明細確認。 1.「收訖明細」目的：請學生自行確認學校端提交到(暨大)中央資料庫的資料是否有缺漏或錯誤。 2.若未於校方規定時間內登入系統確認資料，將視為個人同意學校提交至學習資料之正確性，逾期校方將不受理疑義申請。