

壹、**新進教師**登入【1 CAMPUS】校務行政系統 操作說明

(一) 登入帳密：

帳號：帳號@ylvs.tw(完整信箱)

密碼：教師自行設定的信箱密碼(忘記密碼請洽設備組)

圖示：**(一定要在紅色框處登入)**



(二) **步驟一：第一次【務必】用下面專屬連結登入**

日間部：<https://1campus.net/?school=h.ylvs.chc.edu.tw>

進修部（園藝科）<https://1campus.net/?school=n.ylvs.chc.edu.tw>

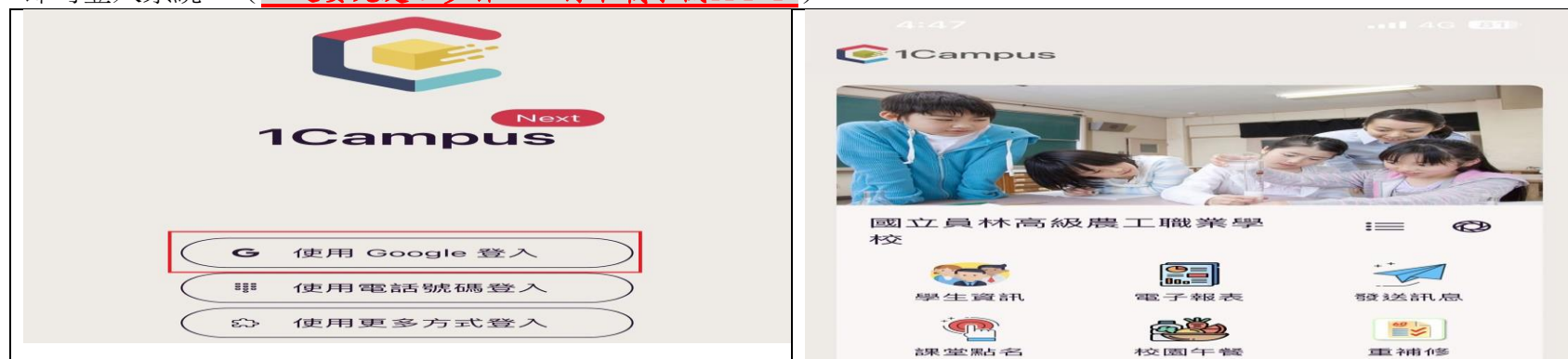
進修部（烘焙科）<https://1campus.net/?school=n.ylvs.chc.edu.tw>

(三) **如教師同時在日間部和進修部（園藝科）授課，則該位教師第一次登入時，必須分別在「日間部」和「進修部（園藝科）」各點選一次其專屬連結啟動系統及帳號；第二次起便可在「身分」處選擇欲使用之教師身分以登打成績或查詢學生資訊。**



圖示：

(四) **步驟二：手機搜屬A P P—1 Campus next**，下載後一樣使用「Google 登入」（帳密同說明五之（二）之帳密），即可登入系統。**(一定要先處理步驟一，再下載手機A P P)**



(五) 無法進入日間部請洽詢註冊組長；無法進入進修部（園藝科）和進修部（烘焙科），請洽進修部教組長。

貳、教師如何在 1 CAMPUS 網頁版登打成績 操作說明

一、首先到學校首頁點選【1 CAMPUS 智慧校園服務平臺】，如下圖：



二、登錄個人帳密，進入系統，如下圖：



三、點選下接式選單，可看到本學期應繳交之科目及成績（如下圖），如有科目或班級有誤，日間部請親洽註冊組長／進修部請親洽進修部教務組長確認。



四—1、一般科目如何新增平時評量之分項成績，如下圖：

成績管理

建築一乙-國語文 | 平時評量 | 平時成績 | 匯出報表

學生 | 成績管理 | 試算

1. 吳岱瑜 | 如何新增平時評量之分項成績：
1.點選【平時評量】。
2.點選【編輯評分項目】後，可自訂平時評量採計的成績項目。

2. 林昀君

3. 林詩鈞

4. 陳好甄

5. 曾意雯

6. 黃宇馨

7. 黃恩美

8. 吳恩瑤

成績輸入

切換學生 | << | >>

目前學生 | 建築一乙 (1) 吳岱瑜

試算 | 試算

學生成績身分: 預設
學生及格標準: 60

四—2、實習科目／跨選科目／或不考定期評量，期末統一評分之科目（如國文寫作、英語會話等）如何新增平時評量之分項成績？

→→在「平時評量」處選擇「實習/多元選修(平時成績)」，進行設定；
系統出現「試算欄」，才代表設定成功，才能儲存老師輸入的各項成績。

成績管理

建築一乙-國語文閱讀 | 平時評量 | 實習/多元選修(平時成績) | 匯出報表

學生 | 試算 | 實習/多元選修(第一次定期評量) | 1 | 2

1. 吳岱瑜 | 實習/多元選修(平時成績)

2. 林昀君 | 實習/多元選修(第二次定期評量)

3. 林詩鈞 | 實習/多元選修(期末評量)

4. 陳好甄

5. 曾意雯

6. 黃宇馨

7. 黃恩美

成績輸入

切換學生 | << | >>

目前學生 | 建築一乙 (1) 吳岱瑜

試算 | 試算

學生成績身分: 預設
學生及格標準: 60

五、平時評量分項成績的設定方法（請依圖示依序設定）：

(一)、按下編輯評分項目後出現下面對話框

評分名稱	權重	刪除
第一次定期評量作文	2	
學期間作文	1	
	1	

點選【+加入項目】，就可依自訂【評分名稱】和該次評分項目之權重。
全部設定完成請記得按下【儲存】

(二)、

成績管理

農經一-國語文 | 平時評量 | 平時成績 | 匯出報表

編輯評分項目 | 批次 | 儲存

學生	試算	課堂小考 1	課堂小考 2	課堂小考 3	課堂小考 4	第一次測驗 (學力評量)	第一次測驗 (實力評量)	第二次測驗 (學力評量)	第二次測驗 (實力評量)	期末測驗 (學力評量)	期末測驗 (實力評量)	第一次隨堂習作	第二次隨堂習作	期末隨堂習作
1. 呂														
2. 周														
3. 胡														
4. 胡														
5. 陳														
6. 陳														
7. 曾														
8. 劉														

平時評量之【分項成績】設定完成後，
即會如上所示，
出現您自設之分項成績

(三)、**可以將已設定好的平時評量分項條件，直接複製到其他班的課程上**，如下二圖示：

平時評量設定

農經一-國語文閱讀I 平時成績

評分名稱	權重	刪除
月考作文	2	
期中作文1	1	
期中作文2	1	
閱讀文選作業1	1	
閱讀文選作業2	1	
閱讀文選作業3	1	
第一次測驗卷(學習評量)	1	
第一次測驗卷(實力評量)	1	
第二次測驗卷(學習評量)	1	
第二次測驗卷(實力評量)	1	
期末測驗卷(學習評量)	1	
期末測驗卷(實力評量)	1	

編輯子評量樣版 **複製評量至其他課程**

如果某一班之平時評量之分項評分名稱已設置完成，可點選【複製評量至其他課程】，系統便會把這個平時評量的項目複製到你選擇的課程了。

勾選想複製到哪些班級

平時評量設定

農經一-國語文閱讀I 平時成績

將複製評量項目至下列勾選課程

已有評分項目無法勾選

- ☐ 課程：建築一乙-國語文I, 評量：平時成績
- ☐ 課程：建築一乙-國語文I, 評量：第一次定期評量
- ☐ 課程：建築一乙-國語文I, 評量：第二次定期評量
- ☐ 課程：建築一乙-國語文I, 評量：期末評量
- ☒ 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：平時成績
- ☐ 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：第一次定期評量
- ☐ 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：第二次定期評量
- ☐ 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：期末評量
- ☐ 課程：農經一-國語文I, 評量：平時成績
- ☐ 課程：農經一-國語文I, 評量：第一次定期評量
- ☐ 課程：農經一-國語文I, 評量：第二次定期評量
- ☐ 課程：農經一-國語文I, 評量：期末評量
- ☐ 課程：農經一-國語文閱讀I, 評量：第一次定期評量
- ☐ 課程：農經一-國語文閱讀I, 評量：第二次定期評量
- ☐ 課程：農經一-國語文閱讀I, 評量：期末評量

可直接勾選，將複製到哪個課程。

注意：
只能複製「平時成績」
只能複製「平時成績」
只能複製「平時成績」

關閉 **儲存**

編輯子評量樣版 複製評量至其他課程 儲存

(四)、如何登錄平時成績，如下圖：

成績管理

農經一-國語文 | 平時評量 | 平時成績 | 匯出報表

登打完成，記得按下「儲存」。

只要在相對應之評分欄位下登打成績，系統便會直接試算出該生之平時成績總分。

學生	試算	課堂小考 1	課堂小考 2	課堂小考 3	課堂小考 4	第一次測驗卷(學習評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(學習評量)	第二次測驗卷(實力評量)	期末測驗卷(學習評量)	期末測驗卷(實力評量)	堂習作	堂習作	堂習作
1. 呂	54.5	20	50	80	68									
2. 周														
3. 胡														
4. 胡														
5. 陳														
6. 陳														
7. 曾														
8. 劉														

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 農經一 (1)

第一次測驗卷(學習評量) 89 送出

學生成績身分: 預設
學生及格標準: 60

(五)、如何產生成績 EXCEL 檔，並批次匯入系統，請依下二圖示操作：

成績管理

建築一-國語文閱讀 | 平時評量 | 平時成績 | 匯出報表

1. 可利用【匯出報表】功能，產生EXCEL檔。
2. 再將EXCEL檔上某一列成績直接批次匯入選擇的分項成績中。

匯入_月考作文
匯入_期中作文1
匯入_期中作文2
匯入_閱讀文選作業1
匯入_閱讀文選作業2
匯入_閱讀文選作業3
匯入_第一次測驗卷(學習評量)
匯入_第一次測驗卷(實力評量)
匯入_第二次測驗卷(學習評量)
匯入_第二次測驗卷(實力評量)
匯入_期末測驗卷(學習評量)
匯入_期末測驗卷(實力評量)

產出的 EXCEL 檔將如下圖所示：

建築一-國語文閱讀1.xls - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	112學年度 第1學期 建築一-國語文閱讀												
2	班級	姓名	學號	試算	月考作文(2)	期中作文1(1)	期中作文2(1)	閱讀文選作業1(1)	閱讀文選作業2(1)	閱讀文選作業3(1)	第一次測驗卷(學習評量X1)	第一次測驗卷(實力評量X1)	第二次測驗卷(學習評量X1)
3	建築一-乙	吳	219		20	30	40	50	60				
4	建築一-乙	林	219										
5	建築一-乙	林	219										
6	建築一-乙	陳	219										
7	建築一-乙	曾	219										
8	建築一-乙	黃	219										
9	建築一-乙	黃	219										
10	建築一-乙	呂	219										
11	建築一-乙	呂	219										
12	建築一-乙	周	219										
13	建築一-乙	周	219										
14	建築一-乙	林	219										
15	建築一-乙	林	219										
16	建築一-乙	張	219										
17	建築一-乙	張	219										
18	建築一-乙	梁子元	219216										

六、如何帶入已試算完成的平時成績（請依圖示依序設定）：

- （一）**一般科目點選【平時評量】**、**實習科目/多元選修點選【實習/多元選修平時成績】**，輸入單項成績，系統會試算出平時成績，此時請記得**【儲存】**，如圖一。

成績管理

國語文I

平時評量

平時成績

匯出報表

編輯評分項目

批次

儲存

學生	試算	課堂小考 1	課堂小考 2	課堂小考 3	課堂小考 4	第一次測驗卷(學習評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(學習評量)	第二次測驗卷(實力評量)	期末測驗卷(學習評量)	期末測驗卷(實力評量)	第一次隨堂習作	第二次隨堂習作	期末隨堂習作
1. 吳	38.67	30	50	36										
2. 林	76.67	60	80	90										

成績輸入

切換學生

<<

>>

目前學生

建築一乙 (1) 吳岱瑜

試算

- （二）回到**【成績管理】**，點選**【批次】**選擇**【帶入平時成績】**，系統會自動帶入資料，如圖二（自 1 至 2 依序完成）。

成績管理

國語文I

成績管理

匯出報表

批次

儲存

班級	姓名	學號	學期成績	試算	平時成績	第一次定期評量	第二次定期評量	期末評量
建築一乙	吳 (1)	2						
建築一乙	林 (2)	2						
建築一乙	林 (3)	2						
建築一乙	陳 (4)	2						
建築一乙	曾 (5)	2						
建築一乙	黃 (6)	2						
建築一乙	黃 (7)	2						
建築一乙	呂 (8)	2						

成績輸入

切換學生

目前學生

學期成績

學生成績身分: 預設

學生及格標準: 60

學期成績輸入開放時間: ~ 2024/01/22 16:00

學期成績全班平均: 0

學期成績

代入試算成績->學期成績

匯入

匯入學期成績

匯入平時成績

匯入第一次定期評量

匯入第二次定期評量

匯入期末評量

帶入平時成績

帶入平時成績平時成績

帶入第一次定期評量平時成績

帶入第二次定期評量平時成績

帶入期末評量平時成績

七、如何處理學期總成績（請依圖示依序設定）：

- 1. 如果您已帶入平時成績、輸入各次評量成績，系統會試算成績➡
- 2. 利用**批次【代入試算成績>>學期成績】**，如下圖：

班級	姓名	學號	學期成績	試算	實習/多元選修(期末評量)	實習/多元選修(平時成績)	實習/多元選修(第一次定期評量)	實習/多元選修(第二次定期評量)
				80.33	78	85.7	72	79
				76.69	71	78.1	84	77
				76.15	73	85	69	66
				70.95	74	84	36	65

- 3. 完成後，學期成績欄位會出現系統的試算成績，雖然是小數點，但註冊組最後進行學期成績處理時，**系統會自動四捨五入取到整數位**，因此教師如不微調學期成績，可直接按儲存，再匯出報表；**教師也可微調學期成績後，再下儲存及匯出報表。**
如下圖

班級	姓名	學號	學期成績	實習/多元選修(第一次定期評量)	實習/多元選修(第二次定期評量)
			80.33	72	79
			76.69	84	77
			76.15	69	66
			70.95	36	65
			52.09	45	28
			51.67	54	39
			63.89	57	60

- 4. 最後叮嚀
 - ※請注意所有**動作完成都要按【儲存】**鍵。
 - ※確定學期成績後，請**點選【匯出報表】**，**列印報表並簽名**，請依行事曆規定期程**繳交至註冊組留存**。

友善提醒

師長登打成績時，敬請留意以下原則：


- 1 凡是列定期評量之考科，該次定期評量時均須登打成績，計算班級排名；除已簽辦之選手外，學生未參加定期評量時請先登打 0 分，待學生完成補考後再補登成績。
- 2 單科雙班計算定期評量排名時，將同步計算科排名，故只要列入考科都需登打成績；且若有必要針對該次評量成績進行調整，須經兩班授課教師審慎討論後，方得調整。
- 3 實習科目、同科之跨選課程、藝術生活、體育班專項成績等，請於期末時再一次將所有成績登錄系統；但登錄時仍需依相關規定完成各項評量。
- 4 高二彈性課程之微課程，不評分，期末無需繳交成績冊。
- 5 全學期彈性課程僅登打期末總分，不算學分，無需繳交成績冊。
- 6 如為選手，請依實習處呈辦之簽呈登打成績。
(若某次定期評量公假，該生該次定期評量成績請輸入「缺」)
- 7 重申教育部規定：
各高級中等學校於辦理學生學業成績評量時，教師應告知學生日常成績評量方式及計算比例。
且教師應繳交成績項目如下為①定期學業成績、②日常學業成績、③學期學業成績、④補考學業成績及⑤重（補）修學業成績。

本資料如有未盡事宜，或操作流程上有疑義，日間部請親洽註冊組長／進修部請親洽進修部教務組長確認。


參、教師或行政單位如何在 1 CAMPUS 網頁版發送訊息 操作說明

- 一、點選【發送訊息】，如圖一。
- 二、選擇【新增老師簡訊】或【新增學生及家長簡訊】，如圖二。
- 三、選擇發送對象，並按【+加入收信者】，如圖三／圖四。
- 四、依圖五說明繕打訊息，並送出即可。

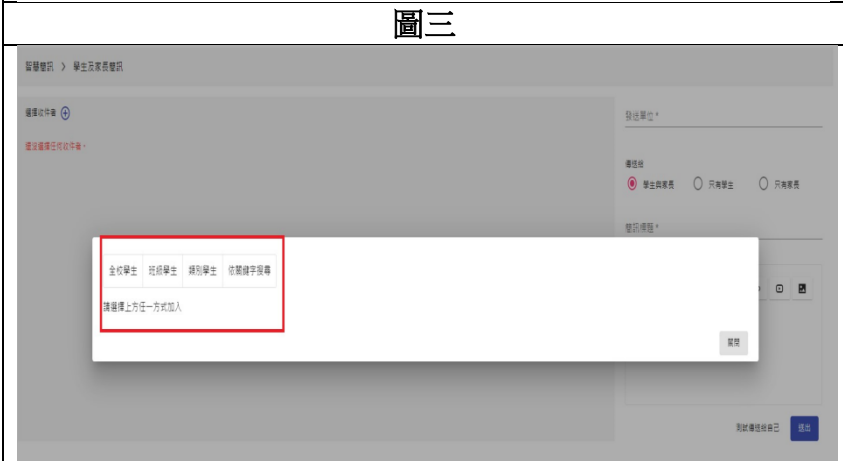
圖一




圖二




圖三



圖四



圖五



備註：學生或家長需下載 APP(1 Campus NeXt)，且登入 APP，才會收到 APP 推播。

