

國立員林農工 112 學年度第二學期 期初學務會議



時間：113 年 02 月 21 日下午 14:10-16:00
地點：綜職大樓階梯教室

壹、重點報告事項：

- 1.113 年 3 月 13 日(星期三)5-7 節，舉辦高三包高中及祈福活動。
- 2.2/16-2/23 為友善校園週，本學期宣導主題為「校園詐騙防制－你快樂我平安」。
- 3.本學期活動前全校性大掃除:4/26 統測前教室淨空、5/17 國中教育會考前教室淨空、5/24 Open School 前環境整理大掃除、5/31(第 5 節)三年級教室淨空大掃除。
- 4.本學期規劃班際競賽活有:一年級拔河賽 4/17、4/24。二年級班際排球賽 6/5、6/12、6/19。

貳、各組工作報告：

一、訓育組

(一) 已執行

- 1.下學期欲申請換社的同學請至訓育組王淑華小姐處拿申請表，採 1 進 1 出之交換方式，同學找到互換同學後須給雙方社團老師簽名，並於下學期開學第一週週三將申請表交回訓育組。
- 2.導師會議時段統計共 43 則回覆，12:30~13:00 時段有 27 票、16:00 後時段有 9 票、無意見有 7 票，故之後導師會議時段改至 12:30~13:00 開會。

(二) 執行中

- 1.112-2 例行競賽請各班學藝股長於學期初利用班會完成參賽人選推派，並請參賽同學準時交件。
- 2.112-2 高一創意校歌比賽、社團動態展演、園遊會高二設攤、歡送畢業生歌唱暨才藝競賽...等活動，請各班提早規劃準備。
- 3.高三畢業紀念冊共同頁編輯，預計 3 月進行校稿，請導師協助留意編輯內容與版面呈現恰當與否。
- 4.113.3.13 (三) 下午 5-7 節前往興賢書院辦理高三包高中祈福活動，請高三各班利用時間練習班呼口號，祝福各班當天氣勢如虹、一切順利。活動實施要點如附件一，已於開學日發放高三各班，如有異動另行公告。
- 5.113.3.14 (四) 孝親楷模選拔中午截止，請導師推薦後審核，推薦表如附件二，如需電子檔可上【訓育組網頁-表件下載-孝親楷模推薦表】下載使用。
- 6.請高三各班導師確認畢冊編輯人員名單，如有異動請告知訓育組王淑華小姐於 2/23(五)下班前確認完畢，詳如附件六。
- 7.請全校各班導師確認 112-1 班級幹部名單，如有錯誤請告知訓育組王淑華小姐於 2/23(五)下班前確認完畢，詳如附件七。
- 8.112-2 社團活動時間為 3/6、3/20、3/27、4/10、4/17、5/8 當天 6、7 節，請高三班社老師確實上課點名。

(三) 規劃中

- 1.112-2 社團活動時間為：3/6、3/20、3/27、4/10、4/17、5/8。社團評鑑動態展演訂於 5/11 校慶當天辦理。靜態展擬請各社團另輸出海報。
- 2.113 學年度高三校外教學活動規劃中，已統計各班景點調查結果，與廠商溝通後請學生會告知高二各班學生代表。
- 3.113.4.10 (三) 下午 6-7 節於禮堂辦理高一創意校歌比賽。
- 4.週三下午綜合活動時段，本學期已確定邀請講座簡列如下：
03/13 巡迴講座-『看見我們的島』與高中生有約-柯金源
06/05 音樂講座-音樂職人經驗分享-王立言
- 5.112-2 學務處各項活動一覽表如附件三。
- 6.112-2 學務處各項競賽活動實施要點如附件四。
- 7.112-2 週三班週會社團活動實施計畫如附件五。

**國立員林農工 112 學年度第二學期
高三包高中及祈福活動實施要點**

- 一、依據：本校 112 學年度學務處工作計畫。
- 二、目的：親、師、生攜手為高三學生規劃祈福活動，激勵學生積極進取，順利奪標。
- 三、辦理單位：學務處。
- 四、活動時間：113 年 3 月 13 日(星期三)5-7 節。
- 五、活動地點：員林興賢書院。
- 六、參與人員：全體高三學生、高三導師、各處室主任、各科主任、家長會。
- 七、活動流程：

時間	活動名稱	備註
13：20	各班主祭、助祭出發 全校主祭代表 ()	機動組校門口集合出發 請註冊組提供全校第一名
13：30	校門口集合	秩序組
13：30-14：00	步行前往興賢書院	參與師生
14：00-15：10	高三包高中及祈福活動	興賢書院
15：10	返回學校	秩序組

- 八、經費來源：擬請家長會與合作社共同支應。
- 九、本實施要點經校長核定後實施。

往年活動圖片參考：



主祭同學代表入殿



助祭同學協助點香發放



全班於殿前大聲齊呼口號

國立員林農工 112 學年度孝親楷模推薦表

113 年 月 日

受 推 薦 人				受 推 薦 條 件	
班級				☐ 檢附 112-1 成績單。(無累積小過以上紀錄) ☐ 繳交家庭互動溫馨事蹟(孝行事蹟 4*6 照片 3-5 張平貼貼妥)。	
學號					
姓名					
家庭成員	稱謂	姓名	出生年月日	職業或就讀學校	學歷
孝行事蹟簡述	1. 孝行具體事蹟，字數至少 300 字。				
導師簽名					
審查結果					

【請受推薦同學於 113. 03. 14(四)中午前繳回訓育組】

如需推薦表電子檔可上 【訓育組網頁-表件下載-孝親楷模推薦表】 下載使用

113 年全國孝行獎照片黏貼表

_____（縣/市）被推薦人姓名：_____

被推薦人彩色個人半身生活照電子檔（非大頭照）

_____（縣/市）被推薦人姓名：_____

彩色孝行事蹟照（電子檔）

說明：

彩色孝行事蹟照（電子檔）

說明：

附件三

國立員林農工 112 學年度第二學期學務處各項活動一覽表

113.02.17 版

活 動 項 目	交件日期	參加對象	評分日期	備註
1 期初學務會議	113.02.21	各處室主任、全校導師、學務處同仁	\	
2 包高中祈福活動	113.03.13	三年級	\	實施要點另行通知
3 孝親楷模選拔	113.03.14	全校	\	
4 【教孝月徵文比賽】	113.03.22 交件截止	一年級 二年級	113.03.26	
5 高一校歌比賽		一年級	113.04.10	
6 校慶海報比賽	113.04.18	一年級	113.04.22	
7 母親節感恩卡比賽	113.04.30 收件截止	一年級 二年級	113.05.02	
8 社團評鑑成果展	113.05.08	社團	113.05.11	實施要點另行通知
9 歡送畢業生海報比賽	113.05.21	二年級	113.05.23	
10 歡送畢業生歌唱 暨才藝競賽		全校各年級	113.05.31 決賽	實施要點另行通知
11 高一拔河比賽		一年級		詳如行事曆
12 高二排球比賽		二年級		詳如行事曆
13 畢業典禮流程預演 畢業典禮頒獎預演 畢業典禮總預演	113.05.31 113.05.31 113.06.03	全校 受獎人員 (另行通知)	\	第 3-4 節 第 1-2 節 第 6-7 節
14 期末學務會議	113.06.19	各處室主任、全校導師、學務處同仁	\	
備註	1. 表列各項比賽之相關規定依校長核准或學務會議通過之比賽辦法辦理。			
	2. 有另行規定事項時，以無聲廣播或上網公告通知。			
	3. 各式作品正面勿書寫班級或作者姓名，請填寫於背面，送導師簽章後繳交至訓育組。			
	4. 各班學藝股長負責在期限內繳交該班作品或報名表，逾期不予評比，未繳交班級依事實按規定議處。			

****競賽用半開海報紙可至學務處領用********請各班提早準備並準時交件****

附件四

國立員林農工 112 學年第二學期學務處各項競賽活動實施要點

國立員林農工孝親楷模選拔實施要點

- 一、主旨：為加強學生倫理道德，表彰學生孝行事蹟，激發學生感恩，並實踐「孝道」於日常生活。
- 二、辦法：
 1. 請各班導師推薦適當人選，於 113 年 3 月 14 日前將推薦表擲回訓育組。(無累積小過以上紀錄，需檢附 112-1 學期成績單)
 2. 被推薦之同學請以 A4 紙張手寫 300 字以上家庭互動溫馨事蹟，貼妥 4*6 照片 3-5 張，送請導師審查再送學務處，參加選拔。
- 三、獎勵：
 1. 當選之孝親楷模由學校頒發獎狀表揚。
 2. 推薦參加全國孝行楷模選拔。
- 四、本要點經學務會議通過後實施。

國立員林農工教孝月徵文比賽實施要點

- 一、目的：為發揚我國傳統孝順之倫理美德，並加強學生道德教育與孝親敬長之精神，特辦理孝親主題之相關競賽活動。
- 二、比賽內容：用照片說故事，比賽班級每班須繳交至少一份 5-10 頁之作品(含封面)，描述祖父母或父母親相遇的愛情故事、自己的成長軌跡、生活故事等，文字搭配照片感謝親恩。
- 三、比賽班級：高一、高二每班。
- 四、比賽相關時程：113.03.22 交件截止。
- 五、比賽評分日期：113.03.26 評分。
- 六、作品規格：
 1. A4 紙張，電腦打字或手寫。
 2. 如以電腦打字編排，字體(新)細明體，大小 12-14。
- 七、獎勵：各年級取前三名及佳作一名，由學校頒發獎狀乙紙及獎金或獎品鼓勵。
- 八、本要點經學務會議通過後實施。

國立員林農工創意校歌比賽實施要點

- 一、宗旨：為提升學生對學校向心力，凝聚班級合作精神，啟發團隊創意，舉辦創意校歌比賽。
- 二、依據：依學務處年度工作計畫實施辦理。
- 三、實施方式：
 - (一)參加對象：高一 15 班。(綜職科自由)
 - (二)比賽方式：

1. 比賽以演唱校歌二次方式進行。(伴奏音樂檔連播 2 次)

2. 第一次以正常方式演唱，佔 50%；第二次以創意方式演唱(動作隊形變化、創意標語、道具等)，佔 50%。

(三)比賽時間：視當年度行事曆訂定。

(四)比賽地點：禮堂。

(五)比賽順序：各班於指定日期至學務處抽籤，未到者由訓育組代抽，不得異議。

(六)比賽評審：由學務處聘任 3 位師長擔任評審。

(七)評分標準：

1. 正常方式呈現：50%(音量 30%；音色 10%；整體表現 10%)

2. 創意方式呈現：50%(創意 20%；音量 20%；整體表現 10%)

四、獎勵辦法：

(一)第一名至第三名班級，各頒發獎狀乙張。第一名獎金 3000 元、第二名獎金 2000 元、第三名獎金 1000 元。

(二)第四名至第六名班級，頒發獎狀乙張。

五、經費來源：家長會費。

六、本實施要點經 校長核可後實施，修正時亦同。

國立員林農工校慶海報比賽實施要點

一、宗旨：為增加校慶慶祝大會熱鬧氣氛，提升同學對藝文創作表達能力，特舉辦海報比賽。

二、交件日期：113 年 4 月 18 日。

三、評分日期：113 年 4 月 22 日。

四、參加對象：一年級各班，每班一件以上。

五、格式：半開。

六、題目：以歡慶校慶相關活動為題材。

七、獎勵：錄取優勝作品前三名及佳作數名，由學校頒發獎狀乙紙及獎金或獎品鼓勵。

八、評審老師：敦請校內老師擔任評分工作。

國立員林農工母親節感恩卡製作比賽實施要點

一、宗旨：為提升學生對孝道的意識和素養、培養學生感恩情懷並提倡校內藝文風氣，特舉辦母親節感恩卡比賽。

二、比賽內容：製作以母親節為主題之感恩卡。

三、作品規格：

(一)卡片攤開至少 A4 大小。

(二)自由運用各式素材和紙張(廣告顏料、水彩、麥克筆、剪紙…皆可)。

四、交件日期：113 年 4 月 30 日。

五、比賽日期：113 年 5 月 2 日。

六、參加對象：高一、高二。

七、評審老師：由訓育組敦請校內老師擔任。

- 八、獎勵：各年級錄取前三名及佳作若干名，由學校頒發獎狀乙紙及獎金或獎品鼓勵。
- 九、本要點經學務會議通過後實施。

國立員林農工歡送畢業生海報比賽實施要點

- 一、宗旨：為增加本校畢業季之祝福氛圍、凝聚學生向心力並發揮學生藝術表達能力，特舉辦歡送畢業生海報比賽。
- 二、交件日期：113 年 5 月 21 日。
- 三、評分日期：113 年 5 月 23 日。
- 四、參加對象：二年級。
- 五、作品格式：半開，以畢業季為題材。
- 六、獎勵：錄取優勝作品各年級前三名及佳作數名，由學校頒發獎狀乙紙及獎金或獎品鼓勵。
- 七、評審老師：訓育組敦請校內老師擔任評分工作。
- 八、本要點經學務會議通過後實施。

國立員林農工學生社團評鑑實施要點

970417 行政會報通過
980113 訓育委員會會議修訂
1060208 學務會議修訂

- 一、目的：為健全社團組織，激勵社團發展和評估工作績效，故每學年舉行社團評鑑，以表揚及獎勵績優社團。
- 二、評鑑對象：本校核准成立之正式社團。
- 三、評鑑時間：每學年評鑑一次，於每年校慶時舉行。
- 四、評鑑項目：
 - 1. 平常成績：佔 20%，包含：社員出席狀況 10%；社團幹部集合 10%。
 - 2. 書面資料：佔 40%，包含：社團組織章程 10%；社團介紹及特色 20%；對外及對內活動紀錄 30%（無表演性質之社團活動紀錄 40%）。
 - 3. 張貼壁報：佔 20%，包含：一張半開壁報紙之資料，內容可含照片，成品，心得，社團簡介……等。
 - 4. 表演成績：佔 20%，包含：社團展示期間，即校慶會當天之表演 10%，配合學校活動或校外活動之表演。
 - 5. 以上書面資料均需附電子檔，若無視同未繳交。
- 五、評鑑方式：
 - 1. 由評鑑小組及訓育組依社團評鑑表分別評審。
 - 2. 評鑑小組委員由本校各處室主任擔任之。
 - 3. 各社團就評鑑項目準備資料，於評鑑日陳列指定地點，接受評鑑。
- 六、獎勵方式：
 - 1. 第一名者，社長記小功乙次，該社團各幹部各記嘉獎兩次，並頒發禮券(金)1,500 元。

2. 第二名者，社長記小功乙次，該社團各幹部各記嘉獎兩次，並頒發禮券(金)1,000 元。
 3. 第三名者，社長記小功乙次，該社團各幹部各記嘉獎兩次，並頒發禮券(金)500 元。
 4. 第四名者，社長記小功乙次，並頒發禮券(金)500 元。
 5. 第五名者，社長記小功乙次。
 6. 最後三名者，由訓育組予以輔導，限期改進，無法改進者下學期取消該社團，社團幹部並各予申誡。
- 七、各社團對評鑑後之停社處分有意見時，於評鑑結果公佈後一週內，可向學生事務處提出申訴，但以一次為限。
- 八、本要點經學務會議通過後實施。

附件五

國立員林農工 112 學年第二學期班週會社團活動實施計畫							113.02.15 版
週次	月	日	節次	活動項目	主持人	活動內容	
一						2/15 開學	
二	2	21	5 6-7	班會 友善校園	導師 生輔組	~請討論反霸凌、性別平等及防制藥物濫用~ ~新學期新希望~(競賽表單、高三包高中討論) 友善校園週	
三	2	28				228 假期	
四	3	6	5 6-7	班會 社團	導師 訓育組	~校歌比賽說明~ 高三單字大賽/高二彈性運用 社團活動 1	
五	3	13	5 6-7 6-7	班會 包高中 專題演講	導師 學務處 訓育組	議題：輔導處議題 1 高三包高中祈福活動 集會活動、前進校園柯導系列講座	
六	3	20	5 6-7	班會 社團	導師 訓育組	~園遊會相關事項討論(設攤報名)~ 社團活動 2	
七	3	27	5 6-7	班會 社團	導師 訓育組	議題：輔導處議題 2 社團活動 3 (3/25-3/26 第一次定期評量)	
八	4	3	5 6-7	班會 專題演講	導師 生輔組	議題：輔導處議題 3 安全宣導	
九	4	10	5 6-7 6-7	班會 校歌比賽 社團	導師 訓育組 訓育組	議題：輔導處議題 4 創意校歌比賽-禮堂 社團活動 4	
十	4	17	5 6-7	班會 社團	導師 訓育組	議題：輔導處議題 5 社團活動 5	
十一	4	26 (五)	5 6-7 6-7	班會 大掃除 拔河賽	導師 衛生組 體育組	~歡送畢業生歌唱暨才藝競賽報名~ 集會活動、全校教室淨空大掃除 一年級拔河賽	
十二	5	3 (五)	5 6-7 6-7	班會 專題演講 拔河賽	導師 訓育組 體育組	教務處-重補修說明會-禮堂 CRC 週會演講 一年級拔河賽	
十三	5	8	5 6-7	班會 社團	導師 訓育組	~校慶相關事項討論~ 會) 社團活動 6 (5/11 校慶園遊會)	
十四	5	17 (五)	5 6-7	班會 大掃除	導師 衛生組	彈性運用 集會活動、全校教室淨空大掃除 (5/15-5/17 第二次評量)	

十五	5	22	5 6-7	班會 專題演講	導師 訓育組	議題：班會討論參考 1 週會
十六	5	31 (五)	5 6-7	班會 歌唱大賽	導師 訓育組	~畢業祝福~ 歡送畢業生歌唱暨才藝競賽 (5/31 畢業典禮彩排)
十七	6	5	5 6-7	班會 專題演講	導師 訓育組	議題：班會討論參考 2 音樂講座-
十八	6	12	5 6-7	班會 專題演講	導師 訓育組	~多元表現回顧(週會.社團.志工.營隊...)~ 集會活動、環境教育研習
十九	6	19	5 6-7	班會 專題演講	導師 輔導處	議題：班會討論參考 3 專題演講
二十	6	27 (四)	5 6 7	班會 大掃除 安全宣導	導師 衛生組 學務處	~暑假生活規劃~ 全校教室淨空大掃除 全校安全宣導 (6/28 休業式)
附註	一、本學期部份班會時段有各處室宣導，請多加留意。					
	二、如因課程需要，本實施計畫將酌予調整，如有調整以網頁公告通知，不另發紙本。					
	三、若有活動安排建議，請各處室及各位導師不吝指導。					

附件六

112 學年度高三畢冊編輯編輯委員名單 1130217

班級	學號	姓名	班級	學號	姓名
體育三	011002	莊欣紘	畜保三	016024	張均幃
體育三	011003	陳品汝	畜保三	016001	江晏昀
體育三	011005	吳嘉峻	畜保三	016004	李若暄
體育三	011023	葉香慧	畜保三	016009	洪颯淳
農經三	012001	方尹妍	機電三	017002	曾鈺雯
農經三	012006	施舒凌	機電三	017003	黃筠煊
農經三	012008	陳柔瑩	機電三	017005	黃寶燕
農經三	012009	陳惠英	機電三	017006	賴巧玲
園藝三甲	013102	林羿均	機械三甲	018119	許柏欽
園藝三甲	013114	劉熾葶	機械三甲	018107	邱冠瑋
園藝三甲	013120	鐘宇帆	機械三甲	018105	李銘哲
園藝三甲	013132	黃華恭	機械三甲	018104	李柏霆
園藝三乙	013203	吳颯臻	機械三乙	018211	胡俊嘉
園藝三乙	013214	黃心盈	機械三乙	018224	陳諺蓁
園藝三乙	013215	楊妤靚	建築三甲	019107	潘宜蓁
園藝三乙	013218	潘又玄	建築三甲	019131	籃上傑
加工三甲	014121	謝佩錡	建築三甲	019111	謝佩妤
加工三甲	014113	翁婉翔	建築三乙	019205	陳思彤
加工三甲	014115	黃意淨	建築三乙	019208	黃佳涵
加工三乙	014202	王郁評	建築三乙	019211	戴菁瑩
加工三乙	014213	張郁淇	建築三乙	019216	胡奕享
加工三乙	014221	廖家昕	休閒三	035006	范淑捷
加工三乙	014227	張維宸	休閒三	035009	張浥芮

電商三	015033	賴敦奕	休閒三	035014	黃彤恩
電商三	015026	張哲愷	休閒三	035028	陳俊安
電商三	015031	劉峻鎬	綜職三	010001	李幸俞
電商三	015002	李品臻	綜職三	010005	黃祥豪
			綜職三	010006	徐怡驊

附件七

一 年 級

班級：農經一

班級幹部總表

導師：許嘉佑

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	周份誼	212002	112	1	班級幹部	輔導股長	
3	胡雅晴	212003	112	1	班級幹部	副班長	
6	陳幸榆	212006	112	1	班級幹部	衛生股長	
13	蔡依倫	212013	112	1	班級幹部	學藝股長	
16	何宥橙	212016	112	1	班級幹部	實習股長	
19	沈健瑋	212019	112	1	班級幹部	服務股長	
23	洪宥恩	212023	112	1	班級幹部	總務股長	
24	洪聖諺	212024	112	1	班級幹部	環保股長	
25	張允秀	212025	112	1	班級幹部	圖書股長	
27	曹豐宇	212027	112	1	班級幹部	學生會代表	
28	許家碩	212028	112	1	班級幹部	康樂股長	
29	陳耀輝	212029	112	1	班級幹部	班長	
33	謝至恩	212033	112	1	班級幹部	風紀股長	農經一

班級：加工一甲

班級幹部總表

導師：李素月

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	王妍喬	214102	112	1	班級幹部	輔導股長	
8	許語喬	214108	112	1	班級幹部	衛生股長	
11	黃湘婷	214111	112	1	班級幹部	副班長	
12	黃煜喬	214112	112	1	班級幹部	總務股長	
14	詹欣穎	214114	112	1	班級幹部	風紀股長	
15	劉芷軒	214115	112	1	班級幹部	學藝股長	
17	謝靜嫻	214117	112	1	班級幹部	實習股長	

19	柯宥丞	214119	112	1	班級幹部	學生會代表	
22	陳沅佑	214122	112	1	班級幹部	康樂股長	
23	陳信廷	214123	112	1	班級幹部	班長	
31	賴永恩	214131	112	1	班級幹部	服務股長	
33	謝期翔	214133	112	1	班級幹部	圖書股長	

班級：加工一乙

班級幹部總表

導師：王瑞雲

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	李佩宸	214201	112	1	班級幹部	衛生股長	
7	洪彥芯	214207	112	1	班級幹部	學藝股長	
12	許喬怡	214212	112	1	班級幹部	副班長	
13	陳曉葶	214213	112	1	班級幹部	總務股長	
14	曾宸貞	214214	112	1	班級幹部	輔導股長	
16	黃薇安	214216	112	1	班級幹部	風紀股長	
17	廖子硯	214217	112	1	班級幹部	環保股長	
21	李恩瑞	214221	112	1	班級幹部	學生會代表	
22	林瑋儒	214222	112	1	班級幹部	服務股長	
23	邱守元	214223	112	1	班級幹部	康樂股長	
26	曹嘉恩	214226	112	1	班級幹部	實習股長	
27	陳聖淙	214227	112	1	班級幹部	圖書股長	
29	黃主安	214229	112	1	班級幹部	實習股長	
32	黃煜泰	214232	112	1	班級幹部	班長	

班級：機電一

班級幹部總表

導師：黃淑玫

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	曹育慈	217001	112	1	班級幹部	風紀股長	
2	陳盈茜	217002	112	1	班級幹部	副班長	
3	楊千瑩	217003	112	1	班級幹部	輔導股長	
4	羅宜婷	217004	112	1	班級幹部	班長	
5	白家綸	217005	112	1	班級幹部	環保股長	
6	白祐丞	217006	112	1	班級幹部	服務股長	
10	李承叡	217010	112	1	班級幹部	衛生股長	
13	阮丞澤	217013	112	1	班級幹部	實習股長	
16	林冠琦	217016	112	1	班級幹部	總務股長	
19	林祐亦	217019	112	1	班級幹部	學藝股長	
29	黃宥鈞	217029	112	1	班級幹部	圖書股長	
30	黃柏智	217030	112	1	班級幹部	康樂股長	
30	黃柏智	217030	112	1	班級幹部	學生會代表	

班級：畜保一

班級幹部總表

導師：張晏瑜

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
5	張芯瑤	216005	112	1	班級幹部	班長	
7	張珮宸	216007	112	1	班級幹部	總務股長	
8	張珮滢	216008	112	1	班級幹部	學生會代表	

9	陳佳滢	216009	112	1	班級幹部	服務股長	
13	陳筑琳	216013	112	1	班級幹部	風紀股長	
14	陳曉蒨	216014	112	1	班級幹部	實習股長	
15	游文玲	216015	112	1	班級幹部	輔導股長	
19	楊喬安	216019	112	1	班級幹部	衛生股長	
23	江冠煒	216023	112	1	班級幹部	圖書股長	
30	張秉穎	216030	112	1	班級幹部	副班長	
31	莊家源	216031	112	1	班級幹部	康樂股長	
32	連峻楷	216032	112	1	班級幹部	環保股長	

班級：園藝一甲

班級幹部總表

導師：蔡靜怡

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	尤郁鈞	213101	112	1	班級幹部	學生會代表	
2	李佳霖	213102	112	1	班級幹部	圖書股長	
7	張惠鈞	213107	112	1	班級幹部	環保股長	園藝一甲
9	陳品璇	213109	112	1	班級幹部	學藝股長	
13	黃妤晴	213113	112	1	班級幹部	副班長	
14	黃巧昕	213114	112	1	班級幹部	服務股長	
17	楊雅筑	213117	112	1	班級幹部	總務股長	
19	賴采妍	213119	112	1	班級幹部	輔導股長	
22	王昕晨	213122	112	1	班級幹部	班長	
29	曾竝樾	213129	112	1	班級幹部	康樂股長	
30	黃銘維	213130	112	1	班級幹部	衛生股長	
33	謝維家	213133	112	1	班級幹部	風紀股長	
34	羅仁翊	213134	112	1	班級幹部	實習股長	

班級：園藝一乙

班級幹部總表

導師：謝藍琪

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
4	何佳婕	213204	112	1	班級幹部	服務股長	
5	李思瑩	213205	112	1	班級幹部	學藝股長	
6	沈秉蓉	213206	112	1	班級幹部	學生會代表	
7	林怡君	213207	112	1	班級幹部	風紀股長	
10	張茗鈞	213210	112	1	班級幹部	總務股長	園藝一乙
11	張琄涵	213211	112	1	班級幹部	輔導股長	
14	陳郁甄	213214	112	1	班級幹部	實習股長	園藝一乙
15	陳毓婕	213215	112	1	班級幹部	圖書股長	
16	高詩淇	213216	112	1	班級幹部	環保股長	
18	詹雨涵	213218	112	1	班級幹部	班長	
26	莊承翰	213226	112	1	班級幹部	衛生股長	
28	詹鐘義	213228	112	1	班級幹部	副班長	
33	韓佳澄	213233	112	1	班級幹部	康樂股長	

班級：機械一甲

班級幹部總表

導師：周天勇

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	林宜珊	218101	112	1	班級幹部	學藝股長	
8	何竣昱	218108	112	1	班級幹部	輔導股長	
9	巫丞哲	218109	112	1	班級幹部	衛生股長	機械一甲
13	洪健智	218113	112	1	班級幹部	風紀股長	
15	張辰宇	218115	112	1	班級幹部	總務股長	
16	張勝智	218116	112	1	班級幹部	服務股長	
19	莊寓茗	218119	112	1	班級幹部	圖書股長	
22	陳天仁	218122	112	1	班級幹部	副班長	
24	陳宗淵	218124	112	1	班級幹部	班長	
29	蔡承祐	218129	112	1	班級幹部	實習股長	
30	蔡奕盛	218130	112	1	班級幹部	環保股長	
31	蔡政彥	218131	112	1	班級幹部	學生會代表	
35	顏潔邑	218135	112	1	班級幹部	康樂股長	

班級：機械一乙

班級幹部總表

導師：陳志國

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	徐雅鈺	218202	112	1	班級幹部	風紀股長	
4	李冠逸	218204	112	1	班級幹部	衛生股長	
6	林弘凱	218206	112	1	班級幹部	副班長	
8	林國裕	218208	112	1	班級幹部	輔導股長	
14	張育瑄	218214	112	1	班級幹部	班長	
15	張浚譯	218215	112	1	班級幹部	圖書股長	
17	莊侑展	218217	112	1	班級幹部	總務股長	
19	陳品睿	218219	112	1	班級幹部	學生會代表	
21	陳翊豐	218221	112	1	班級幹部	實習股長	
26	黃柏勳	218226	112	1	班級幹部	服務股長	
29	葉東豈	218229	112	1	班級幹部	康樂股長	
32	鄧丞侑	218232	112	1	班級幹部	環保股長	
33	蕭敬騰	218233	112	1	班級幹部	學藝股長	

班級：建築一甲

班級幹部總表

導師：袁浥珊

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	施靚岑	219101	112	1	班級幹部	班長	
2	梁祐瑄	219102	112	1	班級幹部	學藝股長	
3	許喬甯	219103	112	1	班級幹部	學生會代表	
5	黃晨瑄	219105	112	1	班級幹部	環保股長	
13	洪大洲	219113	112	1	班級幹部	輔導股長	
14	洪楷翔	219114	112	1	班級幹部	實習股長	
15	張玉龍	219115	112	1	班級幹部	康樂股長	
17	張祐銓	219117	112	1	班級幹部	風紀股長	
22	郭岱威	219122	112	1	班級幹部	總務股長	

23	陳宇恆	219123	112	1	班級幹部	圖書股長	
28	游勛皓	219128	112	1	班級幹部	服務股長	
31	鄭詠銜	219131	112	1	班級幹部	衛生股長	
32	謝秉勳	219132	112	1	班級幹部	副班長	

班級：建築一乙

班級幹部總表

導師：劉慧瑜

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	
1	吳岱瑜	219201	112	1	班級幹部	輔導股長	
4	陳妤甄	219204	112	1	班級幹部	服務股長	
7	黃恩美	219207	112	1	班級幹部	總務股長	
10	周宥富	219210	112	1	班級幹部	圖書股長	
12	林宣甫	219212	112	1	班級幹部	康樂股長	
17	許宇翰	219217	112	1	班級幹部	班長	
18	許展溢	219218	112	1	班級幹部	副班長	
19	許登程	219219	112	1	班級幹部	實習股長	
20	陳柏毅	219220	112	1	班級幹部	環保股長	
21	陳荏捷	219221	112	1	班級幹部	學藝股長	
25	黃宥翔	219225	112	1	班級幹部	學生會代表	
29	劉峯銘	219229	112	1	班級幹部	風紀股長	
30	蔡品奕	219230	112	1	班級幹部	衛生股長	

班級：電商一

班級幹部總表

導師：潘佳昇

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
6	陳映仔	215006	112	1	班級幹部	衛生股長	
7	曾品瑄	215007	112	1	班級幹部	圖書股長	
8	童曼融	215008	112	1	班級幹部	學藝股長	
12	黃湘媛	215012	112	1	班級幹部	班長	
13	黃筱筑	215013	112	1	班級幹部	環保股長	
15	盧宥安	215015	112	1	班級幹部	輔導股長	
19	洪浚桀	215019	112	1	班級幹部	實習股長	
21	曹上田	215021	112	1	班級幹部	學生會代表	
24	黃宗盛	215024	112	1	班級幹部	副班長	
25	黃柏竣	215025	112	1	班級幹部	服務股長	
27	楊筌鈞	215027	112	1	班級幹部	康樂股長	
28	廖御棋	215028	112	1	班級幹部	風紀股長	
30	鄭永祥	215030	112	1	班級幹部	總務股長	

班級：休閒一

班級幹部總表

導師：程獻漳

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
4	梁惟婷	235004	112	1	班級幹部	輔導股長	
5	陳芯秀	235005	112	1	班級幹部	實習股長	
7	葉虹宜	235007	112	1	班級幹部	服務股長	
8	劉秣卉	235008	112	1	班級幹部	風紀股長	

9	謝瑀軒	235009	112	1	班級幹部	圖書股長	
10	鍾欣瑜	235010	112	1	班級幹部	總務股長	
12	謝宥洺	235012	112	1	班級幹部	衛生股長	
15	巫鈞翔	235015	112	1	班級幹部	班長	
21	鄭文源	235021	112	1	班級幹部	副班長	
24	游宗穎	235024	112	1	班級幹部	康樂股長	
25	黃惟祥	235025	112	1	班級幹部	學藝股長	
28	蕭兆倫	235028	112	1	班級幹部	環保股長	
31	楊博程	235031	112	1	班級幹部	學生會代表	

班級：體育一

班級幹部總表

導師：林侑瑋

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	李珮綸	211002	112	1	班級幹部	康樂股長	
4	胡芸榕	211004	112	1	班級幹部	學藝股長	
5	張芸榛	211005	112	1	班級幹部	副班長	
6	許芷瑄	211006	112	1	班級幹部	輔導股長	
9	林鈺軒	211009	112	1	班級幹部	環保股長	
10	洪邦荃	211010	112	1	班級幹部	風紀股長	
12	陳科宇	211012	112	1	班級幹部	衛生股長	
13	陳浚麟	211013	112	1	班級幹部	總務股長	
14	陳詠郁	211014	112	1	班級幹部	學生會代表	
16	黃柏凱	211016	112	1	班級幹部	班長	
18	黃敬暉	211018	112	1	班級幹部	服務股長	
20	盧柏宏	211020	112	1	班級幹部	圖書股長	

班級：綜職一

班級幹部總表

導師：戴莉珍

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	何采臻	210001	112	1	班級幹部	服務股長	
2	李慧蓁	210002	112	1	班級幹部	班長	
2	李慧蓁	210002	112	1	班級幹部	圖書股長	
3	王利瑋	210003	112	1	班級幹部	輔導股長	
4	施鴻擇	210004	112	1	班級幹部	學藝股長	
5	張博勛	210005	112	1	班級幹部	環保股長	
6	陳騰昌	210006	112	1	班級幹部	總務股長	
7	黃科銘	210007	112	1	班級幹部	康樂股長	
8	黃富廷	210008	112	1	班級幹部	實習股長	
10	謝宗程	210010	112	1	班級幹部	副班長	
10	謝宗程	210010	112	1	班級幹部	學生會代表	
11	蘇國元	210011	112	1	班級幹部	風紀股長	

二 年 級

班級：農經二

班級幹部總表

導師：張柏青

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	李欣史	112001	112	2	班級幹部	實習股長	農經二
2	柯宜蓁	112004	112	2	班級幹部	學藝股長	農經二
5	許陵儀	112007	112	2	班級幹部	副班長	農經二
9	王梓安	112011	112	2	班級幹部	學生會代表	農經二
16	莊仁誦	112018	112	2	班級幹部	風紀股長	農經二
17	許瑋辰	112019	112	2	班級幹部	康樂股長	農經二
18	陳定瑀	112020	112	2	班級幹部	輔導股長	農經二
19	陳冠鎔	112021	112	2	班級幹部	班長	農經二
22	黃存廣	112024	112	2	班級幹部	服務股長	農經二
24	鄒智奕	112026	112	2	班級幹部	環保股長	農經二
26	劉丞恩	112028	112	2	班級幹部	總務股長	農經二
27	劉奇廷	112029	112	2	班級幹部	圖書股長	農經二
28	劉朝騰	112030	112	2	班級幹部	衛生股長	農經二

班級：加工二甲

班級幹部總表

導師：黃慧真

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	王宣淇	114101	112	2	班級幹部	學生會代表	加工二甲
5	林芯慈	114105	112	2	班級幹部	環保股長	加工二甲
7	邱湘琄	114107	112	2	班級幹部	輔導股長	加工二甲
9	施巧紘	114109	112	2	班級幹部	副班長	加工二甲
13	張芷螢	114113	112	2	班級幹部	圖書股長	加工二甲
16	陳妤萱	114116	112	2	班級幹部	班長	加工二甲
17	陳怡鉸	114117	112	2	班級幹部	衛生股長	加工二甲
19	陳睿婕	114120	112	2	班級幹部	學藝股長	加工二甲
20	黃塏棧	114121	112	2	班級幹部	服務股長	加工二甲
23	顏妙靜	114124	112	2	班級幹部	總務股長	加工二甲
26	李冠杰	114127	112	2	班級幹部	風紀股長	加工二甲
32	許益銓	114133	112	2	班級幹部	實習股長	加工二甲
33	陳威碩	114134	112	2	班級幹部	康樂股長	加工二甲

班級：加工二乙

班級幹部總表

導師：林鈺翎

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
5	施芸芳	114205	112	2	班級幹部	副班長	加工二乙
7	施蕙恩	114207	112	2	班級幹部	風紀股長	加工二乙
9	洪佳璇	114209	112	2	班級幹部	環保股長	加工二乙
11	張維媛	114211	112	2	班級幹部	服務股長	加工二乙
13	許方馨	114213	112	2	班級幹部	實習股長	加工二乙
18	黃子健	114218	112	2	班級幹部	圖書股長	加工二乙

21	鄭漢諭	114221	112	2	班級幹部	學藝股長	加工二乙
23	賴安晴	114223	112	2	班級幹部	衛生股長	加工二乙
25	尤子銜	114225	112	2	班級幹部	學生會代表	加工二乙
26	吳炳叡	114226	112	2	班級幹部	總務股長	加工二乙
27	李旻恩	114227	112	2	班級幹部	康樂股長	加工二乙
28	林仲翔	114228	112	2	班級幹部	輔導股長	加工二乙
29	邱俊諺	114229	112	2	班級幹部	班長	加工二乙

班級：機電二

班級幹部總表

導師：趙悅伶

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	蕭亞萱	117002	112	2	班級幹部	康樂股長	機電二
4	賴甄馨	117004	112	2	班級幹部	衛生股長	機電二
7	吳瑀恩	117007	112	2	班級幹部	輔導股長	機電二
11	姚士宏	117011	112	2	班級幹部	服務股長	機電二
13	徐銘毅	117013	112	2	班級幹部	環保股長	機電二
14	馬宇賢	117014	112	2	班級幹部	學生會代表	機電二
16	陳冠宇	117016	112	2	班級幹部	副班長	機電二
17	陳宥安	117017	112	2	班級幹部	風紀股長	機電二
22	黃楷盛	117022	112	2	班級幹部	實習股長	機電二
24	葉冠良	117024	112	2	班級幹部	總務股長	機電二
26	趙承俊	117027	112	2	班級幹部	學藝股長	機電二
27	劉緒謙	117028	112	2	班級幹部	圖書股長	機電二
30	賴彥霖	117031	112	2	班級幹部	班長	機電二

班級：畜保二

班級幹部總表

導師：黎俊成

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
5	林真好	116005	112	2	班級幹部	輔導股長	畜保二
6	徐沛甄	116006	112	2	班級幹部	總務股長	畜保二
13	游喬安	116013	112	2	班級幹部	實習股長	畜保二
15	黃婷鈺	116015	112	2	班級幹部	班長	畜保二
16	楊忻瑜	116016	112	2	班級幹部	康樂股長	畜保二
20	魏郁璇	116020	112	2	班級幹部	環保股長	畜保二
22	吳思宏	116022	112	2	班級幹部	圖書股長	畜保二
23	宋顥俊	116023	112	2	班級幹部	學藝股長	畜保二
26	曹豪軒	116026	112	2	班級幹部	衛生股長	畜保二
27	梁峻瑋	116027	112	2	班級幹部	服務股長	畜保二
28	粘浚億	116028	112	2	班級幹部	副班長	畜保二
29	粘寓程	116029	112	2	班級幹部	風紀股長	畜保二
34	葉柏宏	116034	112	2	班級幹部	學生會代表	畜保二

班級：園藝二甲

班級幹部總表

導師：蕭惠后

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	吳莉雪	113102	112	2	班級幹部	學藝股長	園藝二甲
4	張怡潔	113104	112	2	班級幹部	班長	園藝二甲

5	張洧鈞	113105	112	2	班級幹部	衛生股長	園藝二甲
10	黃禾昕	113110	112	2	班級幹部	輔導股長	園藝二甲
11	黃幸慧	113111	112	2	班級幹部	副班長	園藝二甲
13	黃鑫蕊	113113	112	2	班級幹部	服務股長	園藝二甲
14	蒲虹穎	113114	112	2	班級幹部	圖書股長	園藝二甲
18	賴稚穎	113118	112	2	班級幹部	總務股長	園藝二甲
19	謝季彤	113119	112	2	班級幹部	康樂股長	園藝二甲
20	韓鈴恩	113120	112	2	班級幹部	風紀股長	園藝二甲
22	邱睿逸	113123	112	2	班級幹部	環保股長	園藝二甲
23	柯閔曉	113124	112	2	班級幹部	學生會代表	園藝二甲
25	陳宥延	113126	112	2	班級幹部	實習股長	園藝二甲

班級：園藝二乙

班級幹部總表

導師：石淑貞

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
4	林怡秀	113204	112	2	班級幹部	學藝股長	園藝二乙
6	林俞廷	113206	112	2	班級幹部	輔導股長	園藝二乙
7	林品言	113207	112	2	班級幹部	班長	園藝二乙
8	林品瑀	113208	112	2	班級幹部	風紀股長	園藝二乙
10	施喬茶	113210	112	2	班級幹部	康樂股長	園藝二乙
14	曹紫琳	113214	112	2	班級幹部	總務股長	園藝二乙
15	莊怡縝	113215	112	2	班級幹部	學生會代表	園藝二乙
17	黃映璇	113217	112	2	班級幹部	服務股長	園藝二乙
18	廖又樺	113218	112	2	班級幹部	副班長	園藝二乙
20	李忠峻	113220	112	2	班級幹部	圖書股長	園藝二乙
21	林志軒	113221	112	2	班級幹部	衛生股長	園藝二乙
30	劉建彤	113230	112	2	班級幹部	環保股長	園藝二乙
31	劉韋呈	113231	112	2	班級幹部	實習股長	園藝二乙

班級：機械二甲

班級幹部總表

導師：劉益安

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	吳靜雯	118102	112	2	班級幹部	班長	機械二甲
7	李竣為	118108	112	2	班級幹部	學生會代表	機械二甲
8	周冠至	118109	112	2	班級幹部	風紀股長	機械二甲
10	林詠哲	118111	112	2	班級幹部	學藝股長	機械二甲
14	張皓鈞	118115	112	2	班級幹部	實習股長	機械二甲
16	許文宸	118117	112	2	班級幹部	圖書股長	機械二甲
17	許皓閔	118118	112	2	班級幹部	服務股長	機械二甲
18	陳和彥	118119	112	2	班級幹部	副班長	機械二甲
19	陳彥齊	118120	112	2	班級幹部	輔導股長	機械二甲
22	曾柏杰	118123	112	2	班級幹部	衛生股長	機械二甲
29	鄭柏恩	118130	112	2	班級幹部	康樂股長	機械二甲
31	謝宇恩	118133	112	2	班級幹部	環保股長	機械二甲
32	謝東翰	118134	112	2	班級幹部	總務股長	機械二甲

班級：機械二乙

班級幹部總表

導師：林俐利

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	王傑豪	118202	112	2	班級幹部	環保股長	機械二乙
4	何子聖	118204	112	2	班級幹部	輔導股長	機械二乙
5	余昌憲	118205	112	2	班級幹部	服務股長	機械二乙
7	吳翔稚	118207	112	2	班級幹部	康樂股長	機械二乙
8	李信緯	118208	112	2	班級幹部	學生會代表	機械二乙
11	李紘宇	118211	112	2	班級幹部	班長	機械二乙
14	張家豪	118215	112	2	班級幹部	總務股長	機械二乙
18	陳彥旭	118219	112	2	班級幹部	學藝股長	機械二乙
23	黃俊佑	118224	112	2	班級幹部	風紀股長	機械二乙
24	楊書睿	118225	112	2	班級幹部	圖書股長	機械二乙
25	楊惟廷	118226	112	2	班級幹部	實習股長	機械二乙
32	蕭冠宇	118234	112	2	班級幹部	衛生股長	機械二乙
33	謝駿豪	118235	112	2	班級幹部	副班長	機械二乙

班級：建築二甲

班級幹部總表

導師：施文偉

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	石明玉	119101	112	2	班級幹部	班長	建築二甲
2	江宜芳	119102	112	2	班級幹部	總務股長	建築二甲
5	邱彥寧	119105	112	2	班級幹部	副班長	建築二甲
6	柯嘉綾	119106	112	2	班級幹部	學生會代表	建築二甲
7	陳心締	119107	112	2	班級幹部	風紀股長	建築二甲
8	游琇涵	119108	112	2	班級幹部	實習股長	建築二甲
9	黃湘芸	119109	112	2	班級幹部	輔導股長	建築二甲
10	鍾芷綾	119110	112	2	班級幹部	圖書股長	建築二甲
11	王子紘	119111	112	2	班級幹部	康樂股長	建築二甲
17	李家承	119117	112	2	班級幹部	學藝股長	建築二甲
18	李濬竹	119118	112	2	班級幹部	服務股長	建築二甲
19	周冠任	119119	112	2	班級幹部	衛生股長	建築二甲
24	黃博皓	119124	112	2	班級幹部	環保股長	建築二甲

班級：建築二乙

班級幹部總表

導師：林秀侶

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	洪妤蓁	119203	112	2	班級幹部	副班長	建築二乙
3	洪梓璇	119204	112	2	班級幹部	實習股長	建築二乙
4	張心華	119205	112	2	班級幹部	風紀股長	建築二乙
5	陳以娜	119206	112	2	班級幹部	學生會代表	建築二乙
7	楊旻軒	119208	112	2	班級幹部	總務股長	建築二乙
8	劉思涵	119209	112	2	班級幹部	衛生股長	建築二乙
9	蕭楹洳	119210	112	2	班級幹部	班長	建築二乙
12	周宥杰	119214	112	2	班級幹部	圖書股長	建築二乙
13	洪宸浩	119217	112	2	班級幹部	服務股長	建築二乙

16	張維宸	119220	112	2	班級幹部	環保股長	建築二乙
23	黃昱睿	119228	112	2	班級幹部	學藝股長	建築二乙
28	蕭靖杰	119233	112	2	班級幹部	康樂股長	建築二乙
29	賴沅村	119234	112	2	班級幹部	輔導股長	建築二乙

班級：電商二

班級幹部總表

導師：彭朋義

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	古芝穎	115001	112	2	班級幹部	服務股長	電商二
4	周昕儀	115004	112	2	班級幹部	實習股長	電商二
5	林瑜敏	115006	112	2	班級幹部	康樂股長	電商二
8	張晏甄	115009	112	2	班級幹部	學藝股長	電商二
15	黃思婷	115017	112	2	班級幹部	衛生股長	電商二
17	劉韶恩	115019	112	2	班級幹部	副班長	電商二
18	蔡亭瑄	115020	112	2	班級幹部	輔導股長	電商二
19	鄭其昀	115021	112	2	班級幹部	環保股長	電商二
20	賴俞安	115022	112	2	班級幹部	班長	電商二
21	饒珍憶	115023	112	2	班級幹部	學生會代表	電商二
27	徐安逸	115029	112	2	班級幹部	風紀股長	電商二
29	張恭勝	115031	112	2	班級幹部	圖書股長	電商二
33	黃群祐	115036	112	2	班級幹部	總務股長	電商二

班級：休閒二

班級幹部總表

導師：郭義汶

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	吳驊育	135001	112	2	班級幹部	輔導股長	休閒二
3	林芯宇	135003	112	2	班級幹部	環保股長	休閒二
4	林筱琳	135004	112	2	班級幹部	班長	休閒二
8	張辰語	135008	112	2	班級幹部	學藝股長	休閒二
9	梁翔惠	135009	112	2	班級幹部	實習股長	休閒二
13	黃盈蓁	135013	112	2	班級幹部	風紀股長	休閒二
16	賴芸萱	135016	112	2	班級幹部	服務股長	休閒二
18	周洋聖	135018	112	2	班級幹部	衛生股長	休閒二
21	翁儒廷	135022	112	2	班級幹部	圖書股長	休閒二
22	張鈞閔	135023	112	2	班級幹部	學生會代表	休閒二
25	陳中聖	135026	112	2	班級幹部	副班長	休閒二
29	廖梓叡	135030	112	2	班級幹部	康樂股長	休閒二
30	賴秉叡	135031	112	2	班級幹部	總務股長	休閒二

班級：體育二

班級幹部總表

導師：莊皇志

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	洪珮玲	111002	112	2	班級幹部	風紀股長	體育二
4	黃婷雯	111004	112	2	班級幹部	總務股長	體育二
5	黃毓婷	111005	112	2	班級幹部	學藝股長	體育二
6	楊靜雅	111006	112	2	班級幹部	班長	體育二
7	葉欣妍	111007	112	2	班級幹部	衛生股長	體育二

8	劉晉慈	111008	112	2	班級幹部	圖書股長	體育二
11	吳承恩	111012	112	2	班級幹部	服務股長	體育二
12	李孟淨	111013	112	2	班級幹部	環保股長	體育二
14	陳俊佑	111017	112	2	班級幹部	輔導股長	體育二
16	宥丞	111020	112	2	班級幹部	學生會代表	體育二
19	蔡永敬	111025	112	2	班級幹部	副班長	體育二
20	蔡承祐	111026	112	2	班級幹部	康樂股長	體育二

班級：綜職二

班級幹部總表

導師：許紋綺

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	潘可宸	110001	112	2	班級幹部	副班長	綜職二
1	潘可宸	110001	112	2	班級幹部	學藝股長	綜職二
3	林詠瑜	110003	112	2	班級幹部	服務股長	綜職二
3	林詠瑜	110003	112	2	班級幹部	總務股長	綜職二
4	張浚豪	110004	112	2	班級幹部	康樂股長	綜職二
4	張浚豪	110004	112	2	班級幹部	圖書股長	綜職二
5	陳玟聖	110005	112	2	班級幹部	實習股長	綜職二
6	陳昱宏	110006	112	2	班級幹部	班長	綜職二
6	陳昱宏	110006	112	2	班級幹部	學生會代表	綜職二
7	詹佳勳	110007	112	2	班級幹部	風紀股長	綜職二
8	廖竑溢	110008	112	2	班級幹部	輔導股長	綜職二
9	劉定捷	110009	112	2	班級幹部	衛生股長	綜職二
10	賴承愷	110010	112	2	班級幹部	環保股長	綜職二

三年級

班級：農經三

班級幹部總表

導師：雲冠仁

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	方尹妍	012001	112	2	班級幹部	學生會代表	農經三
2	呂庭恩	012002	112	2	班級幹部	輔導股長	農經三
3	汪思羽	012003	112	2	班級幹部	學藝股長	農經三
4	汪誼鍵	012004	112	2	班級幹部	風紀股長	農經三
6	施舒凌	012006	112	2	班級幹部	副班長	農經三
8	陳柔瑩	012008	112	2	班級幹部	服務股長	農經三
15	王信智	012015	112	2	班級幹部	衛生股長	農經三
18	洪永璋	012018	112	2	班級幹部	實習股長	農經三
23	陳兆瑾	012024	112	2	班級幹部	總務股長	農經三
24	陳汭彥	012025	112	2	班級幹部	圖書股長	農經三
26	曾柏瑜	012027	112	2	班級幹部	環保股長	農經三
30	蔡易廷	012031	112	2	班級幹部	康樂股長	農經三
34	陳琬婷	012035	112	2	班級幹部	班長	農經三

班級：加工三甲

班級幹部總表

導師：陳盈愷

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	王珈昕	014101	112	2	班級幹部	總務股長	加工三甲
4	余佩薰	014104	112	2	班級幹部	圖書股長	加工三甲
6	吳孟璇	014106	112	2	班級幹部	學生會代表	加工三甲
7	巫涵雅	014107	112	2	班級幹部	實習股長	加工三甲
10	施婉翎	014111	112	2	班級幹部	輔導股長	加工三甲
12	翁婉翔	014113	112	2	班級幹部	班長	加工三甲
13	陳奕彤	014114	112	2	班級幹部	學藝股長	加工三甲
14	黃意淨	014115	112	2	班級幹部	副班長	加工三甲
19	蔡馨慧	014120	112	2	班級幹部	環保股長	加工三甲
20	謝佩綺	014121	112	2	班級幹部	服務股長	加工三甲
26	李銘祐	014127	112	2	班級幹部	風紀股長	加工三甲
28	許峻愷	014129	112	2	班級幹部	康樂股長	加工三甲
30	曾上奕	014131	112	2	班級幹部	衛生股長	加工三甲

班級：加工三乙

班級幹部總表

導師：李玉環

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
5	石祐宇	014205	112	2	班級幹部	學藝股長	加工三乙
6	李佩珊	014206	112	2	班級幹部	班長	加工三乙
9	林芯彤	014209	112	2	班級幹部	服務股長	加工三乙
10	邱于旻	014210	112	2	班級幹部	輔導股長	加工三乙
11	施聿蕾	014211	112	2	班級幹部	康樂股長	加工三乙
13	張郁淇	014213	112	2	班級幹部	學生會代表	加工三乙
15	梁育翎	014215	112	2	班級幹部	衛生股長	加工三乙
19	游婕羽	014219	112	2	班級幹部	實習股長	加工三乙
20	黃翊瑄	014220	112	2	班級幹部	副班長	加工三乙
21	廖家昕	014221	112	2	班級幹部	風紀股長	加工三乙
24	方天龍	014224	112	2	班級幹部	總務股長	加工三乙
27	張維宸	014227	112	2	班級幹部	環保股長	加工三乙
32	劉奇原	014232	112	2	班級幹部	圖書股長	加工三乙

班級：機電三

班級幹部總表

導師：黃怡君

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
7	李士朋	017008	112	2	班級幹部	環保股長	機電三
8	施秉宏	017009	112	2	班級幹部	康樂股長	機電三
10	張峻彰	017011	112	2	班級幹部	服務股長	機電三
14	許恒嘉	017015	112	2	班級幹部	圖書股長	機電三
16	陳任翰	017017	112	2	班級幹部	學藝股長	機電三
18	陳聖文	017019	112	2	班級幹部	班長	機電三
20	黃柏翔	017021	112	2	班級幹部	衛生股長	機電三
22	黃育騰	017023	112	2	班級幹部	副班長	機電三
24	詹令丞	017025	112	2	班級幹部	實習股長	機電三

26	趙翊凱	017028	112	2	班級幹部	總務股長	機電三
27	劉宥均	017029	112	2	班級幹部	學生會代表	機電三
28	蔡承楠	017030	112	2	班級幹部	輔導股長	機電三
30	謝承諺	017033	112	2	班級幹部	風紀股長	機電三

班級：畜保三

班級幹部總表

導師：石嘉雯

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	江晏昀	016001	112	2	班級幹部	學生會代表	畜保三
4	李若暄	016004	112	2	班級幹部	學藝股長	畜保三
7	施品言	016007	112	2	班級幹部	圖書股長	畜保三
12	許芯瑜	016012	112	2	班級幹部	實習股長	畜保三
15	陳郁潔	016015	112	2	班級幹部	衛生股長	畜保三
16	楊騏憶	016016	112	2	班級幹部	班長	畜保三
18	葉靜瑩	016018	112	2	班級幹部	總務股長	畜保三
19	趙苑婷	016019	112	2	班級幹部	副班長	畜保三
21	謝子筠	016021	112	2	班級幹部	環保股長	畜保三
24	張均幃	016024	112	2	班級幹部	康樂股長	畜保三
25	張恩樑	016025	112	2	班級幹部	風紀股長	畜保三
30	游騰暉	016030	112	2	班級幹部	輔導股長	畜保三
33	許有庭	016033	112	2	班級幹部	服務股長	畜保三

班級：園藝三甲

班級幹部總表

導師：馮莉真

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	呂玟宜	013101	112	2	班級幹部	總務股長	園藝三甲
2	林羿均	013102	112	2	班級幹部	環保股長	園藝三甲
3	邱芷妮	013103	112	2	班級幹部	實習股長	園藝三甲
6	張恩綺	013107	112	2	班級幹部	衛生股長	園藝三甲
9	詹宜靜	013111	112	2	班級幹部	副班長	園藝三甲
10	詹雅玲	013112	112	2	班級幹部	輔導股長	園藝三甲
11	劉映彤	013113	112	2	班級幹部	學生會代表	園藝三甲
13	蔡宜軒	013115	112	2	班級幹部	班長	園藝三甲
16	鄭惠菁	013118	112	2	班級幹部	圖書股長	園藝三甲
20	江秉軒	013122	112	2	班級幹部	學藝股長	園藝三甲
22	吳立偉	013124	112	2	班級幹部	服務股長	園藝三甲
25	周子睿	013127	112	2	班級幹部	風紀股長	園藝三甲
30	黃華恭	013132	112	2	班級幹部	康樂股長	園藝三甲

班級：園藝三乙

班級幹部總表

導師：林慈鈺

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
3	李唯甄	013204	112	2	班級幹部	風紀股長	園藝三乙
5	林芯瑜	013206	112	2	班級幹部	總務股長	園藝三乙
6	邱子琳	013207	112	2	班級幹部	衛生股長	園藝三乙
8	柯芮琪	013209	112	2	班級幹部	學藝股長	園藝三乙
9	張哲芸	013210	112	2	班級幹部	環保股長	園藝三乙

12	曾婉婷	013213	112	2	班級幹部	實習股長	園藝三乙
13	黃心盈	013214	112	2	班級幹部	服務股長	園藝三乙
15	劉九毓	013216	112	2	班級幹部	康樂股長	園藝三乙
16	劉芷瑜	013217	112	2	班級幹部	副班長	園藝三乙
20	林宥睿	013221	112	2	班級幹部	班長	園藝三乙
23	邱士育	013224	112	2	班級幹部	圖書股長	園藝三乙
32	詹嘉霖	013233	112	2	班級幹部	學生會代表	園藝三乙
34	蘇柏翰	013235	112	2	班級幹部	輔導股長	園藝三乙

班級：機械三甲

班級幹部總表

導師：莊淙羽

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	江紘睿	018102	112	2	班級幹部	衛生股長	機械三甲
5	李銘哲	018105	112	2	班級幹部	總務股長	機械三甲
8	邱柏鈞	018108	112	2	班級幹部	班長	機械三甲
9	施伯俊	018109	112	2	班級幹部	服務股長	機械三甲
14	張紘凱	018114	112	2	班級幹部	環保股長	機械三甲
15	張嘉紘	018115	112	2	班級幹部	圖書股長	機械三甲
16	張璨麟	018116	112	2	班級幹部	風紀股長	機械三甲
17	梁鈺嵩	018117	112	2	班級幹部	輔導股長	機械三甲
19	許愷倫	018120	112	2	班級幹部	學生會代表	機械三甲
22	陳志凱	018123	112	2	班級幹部	實習股長	機械三甲
23	陳柏諺	018125	112	2	班級幹部	學藝股長	機械三甲
27	黃煜祥	018130	112	2	班級幹部	康樂股長	機械三甲
29	蔡侑展	018132	112	2	班級幹部	副班長	機械三甲

班級：機械三乙

班級幹部總表

導師：陳志昌

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
3	李侑荏	018203	112	2	班級幹部	康樂股長	機械三乙
4	李鎮岳	018204	112	2	班級幹部	實習股長	機械三乙
7	施均韋	018208	112	2	班級幹部	環保股長	機械三乙
9	洪宏昇	018210	112	2	班級幹部	服務股長	機械三乙
10	胡俊嘉	018211	112	2	班級幹部	副班長	機械三乙
13	張富翔	018215	112	2	班級幹部	學生會代表	機械三乙
14	許元瑞	018216	112	2	班級幹部	風紀股長	機械三乙
15	許閔勝	018217	112	2	班級幹部	圖書股長	機械三乙
17	陳冠甫	018219	112	2	班級幹部	衛生股長	機械三乙
18	陳胤宏	018220	112	2	班級幹部	班長	機械三乙
21	陳諺蓁	018224	112	2	班級幹部	總務股長	機械三乙
23	黃煜程	018227	112	2	班級幹部	學藝股長	機械三乙
24	葉嘉旺	018228	112	2	班級幹部	輔導股長	機械三乙

班級：建築三甲

班級幹部總表

導師：賴昌茂

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	朱宣瑾	019101	112	2	班級幹部	學藝股長	建築三甲

2	江佳倩	019102	112	2	班級幹部	環保股長	建築三甲
3	吳沛瑩	019103	112	2	班級幹部	實習股長	建築三甲
5	曹芯瑜	019105	112	2	班級幹部	副班長	建築三甲
7	潘宜蓁	019107	112	2	班級幹部	風紀股長	建築三甲
15	施義隆	019115	112	2	班級幹部	班長	建築三甲
16	孫睿騏	019116	112	2	班級幹部	圖書股長	建築三甲
18	高資展	019119	112	2	班級幹部	服務股長	建築三甲
23	蕭博嶸	019125	112	2	班級幹部	衛生股長	建築三甲
24	賴宗暉	019126	112	2	班級幹部	總務股長	建築三甲
26	賴柏勳	019128	112	2	班級幹部	學生會代表	建築三甲
27	顏瑋志	019129	112	2	班級幹部	輔導股長	建築三甲
28	譚浚佑	019130	112	2	班級幹部	康樂股長	建築三甲

班級：建築三乙

班級幹部總表

導師：潘冠群

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	林欣怡	019201	112	2	班級幹部	學藝股長	建築三乙
3	徐千評	019203	112	2	班級幹部	學生會代表	建築三乙
7	游佳璇	019207	112	2	班級幹部	副班長	建築三乙
8	黃佳涵	019208	112	2	班級幹部	輔導股長	建築三乙
10	戴菁瑩	019211	112	2	班級幹部	衛生股長	建築三乙
10	鄭舒斐	019210	112	2	班級幹部	圖書股長	建築三乙
13	林成駿	019214	112	2	班級幹部	班長	建築三乙
15	胡奕享	019216	112	2	班級幹部	風紀股長	建築三乙
16	曹立翰	019217	112	2	班級幹部	服務股長	建築三乙
18	梁崇冠	019219	112	2	班級幹部	康樂股長	建築三乙
21	陳冠閔	019222	112	2	班級幹部	環保股長	建築三乙
24	黃弘丞	019226	112	2	班級幹部	實習股長	建築三乙
27	鄭凱騰	019231	112	2	班級幹部	總務股長	建築三乙

班級：電商三

班級幹部總表

導師：蔡智信

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	王音如	015001	112	2	班級幹部	班長	電商三
4	周怡禎	015004	112	2	班級幹部	風紀股長	電商三
6	林颯岑	015006	112	2	班級幹部	學藝股長	電商三
8	邱惟燦	015008	112	2	班級幹部	學生會代表	電商三
9	施妍嬋	015009	112	2	班級幹部	衛生股長	電商三
14	張語捷	015014	112	2	班級幹部	實習股長	電商三
15	陳昱蓁	015015	112	2	班級幹部	輔導股長	電商三
17	黃澄真	015018	112	2	班級幹部	環保股長	電商三
19	趙翊嫻	015020	112	2	班級幹部	總務股長	電商三
25	張哲愷	015026	112	2	班級幹部	圖書股長	電商三
26	莊右旭	015027	112	2	班級幹部	康樂股長	電商三
28	劉彥緯	015029	112	2	班級幹部	副班長	電商三

30	劉峻鎬	015031	112	2	班級幹部	服務股長	電商三
----	-----	--------	-----	---	------	------	-----

班級：休閒三

班級幹部總表

導師：林宛誼

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	王盈瑩	035001	112	2	班級幹部	圖書股長	休閒三
2	沈芳節	035002	112	2	班級幹部	衛生股長	休閒三
3	邱詩云	035003	112	2	班級幹部	環保股長	休閒三
5	洪佳伶	035005	112	2	班級幹部	康樂股長	休閒三
6	范淑捷	035006	112	2	班級幹部	學藝股長	休閒三
8	張浥芮	035009	112	2	班級幹部	班長	休閒三
10	梁瑄妤	035011	112	2	班級幹部	副班長	休閒三
11	許培娣	035012	112	2	班級幹部	輔導股長	休閒三
13	黃彤恩	035014	112	2	班級幹部	學生會代表	休閒三
16	鄭晏庭	035018	112	2	班級幹部	風紀股長	休閒三
17	呂韋誠	035019	112	2	班級幹部	服務股長	休閒三
24	張俊賢	035026	112	2	班級幹部	實習股長	休閒三
26	陳俊安	035028	112	2	班級幹部	總務股長	休閒三

班級：體育三

班級幹部總表

導師：許銘雄

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
2	莊欣紘	011002	112	2	班級幹部	輔導股長	體育三
3	陳品汝	011003	112	2	班級幹部	康樂股長	體育三
5	吳嘉峻	011005	112	2	班級幹部	總務股長	體育三
6	宋哲宏	011006	112	2	班級幹部	班長	體育三
10	林威聰	011010	112	2	班級幹部	衛生股長	體育三
12	張軒齊	011012	112	2	班級幹部	副班長	體育三
14	許家維	011014	112	2	班級幹部	圖書股長	體育三
15	陳振宇	011015	112	2	班級幹部	服務股長	體育三
17	游騏嘉	011017	112	2	班級幹部	風紀股長	體育三
18	黃楷勛	011019	112	2	班級幹部	學藝股長	體育三
20	劉新鉞	011021	112	2	班級幹部	學生會代表	體育三
21	饒哲宇	011022	112	2	班級幹部	環保股長	體育三

班級：綜職三

班級幹部總表

導師：徐含宜

座號	姓名	學號	學年度	學期	幹部類型	幹部名稱	說明
1	李幸俞	010001	112	2	班級幹部	學藝股長	綜職三
1	李幸俞	010001	112	2	班級幹部	風紀股長	綜職三
2	江坪諺	010002	112	2	班級幹部	服務股長	綜職三
2	江坪諺	010002	112	2	班級幹部	環保股長	綜職三
2	江坪諺	010002	112	2	班級幹部	學生會代表	綜職三
3	涂冠逸	010003	112	2	班級幹部	副班長	綜職三
3	涂冠逸	010003	112	2	班級幹部	總務股長	綜職三
4	黃冠穎	010004	112	2	班級幹部	班長	綜職三
4	黃冠穎	010004	112	2	班級幹部	康樂股長	綜職三

5	黃祥豪	010005	112	2	班級幹部	衛生股長	綜職三
5	黃祥豪	010005	112	2	班級幹部	圖書股長	綜職三
6	徐怡驊	010006	112	2	班級幹部	輔導股長	綜職三
6	徐怡驊	010006	112	2	班級幹部	實習股長	綜職三

二、生輔組

(一)已執行

1. 2/16-2/23 為友善校園週。
2. 2/16 開學典禮事宜。
3. 專車車次、路線排定。
4. 幹部訓練開始。
5. 本學期的集會時間已調整為每月一次週會前實施。本學期實施日期分別為於
2/21(三)、3/13(三)、4/26(三)、5/17(三)。
6. 校安中心人員業務、輔導班級分配。

(二)執行中

1. 友善園本學期宣導主題為「校園詐騙防制—你快樂我平安」。其他宣導事項為「交通安全宣導」、「強化校園安全防護措施」、「原住民族及多元文化教育」、「防制校園霸凌」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「性別平等教育日」等議題，以營造友善校園環境。
2. 2/16 六、七節於禮堂實施友善校園專題演講。
3. 112-2 學期腳踏車、機車證申請。
4. 宿舍住宿申請確認。

(三)規劃中

1. 依教育部國民及學前教育署 113 年 2 月 5 日臺教國署學字第 1130023574 號函示，教育部修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」暨「高級中等以下學校

教師輔導與管教學生辦法」，依函示「自即日起生效。」

已參酌修訂為「國立員林高級農工職業學校教師輔導與管教學生辦法」與「國立員林高級農工職業學校校園安全檢查規定」。（詳見附件）

將依會議程送主管會報、行政會報審議後，送校務會議追認審議。

2.2/22 專車實施疏散演練。

網路詐騙陷阱多 不要被詐騙啦！



認識常見詐騙手法 提高防詐警覺心

陷阱1 假網拍詐騙

在網拍平台假裝低價販售商品，誘騙學生匯款。**注意！這就是詐騙！**



陷阱2 投資詐騙

利用「穩賺不賠」等詞語，欺騙學生投資金錢、虛擬貨幣。**注意！別讓詐騙集團拿走零用錢！**



陷阱3 ATM解除分期付款

接到假冒銀行或商家的電話，要求去ATM解除分期付款。**小心別把錢匯出去！**



陷阱4 假愛情交友

在交友平台上假意與學生交友，甚至要求寄送禮物或匯款，詐取學生財產。**請冷靜思考，別讓真心換絕情！**



陷阱5 假冒親友詐騙

假扮多年不見的親友，利用學生的單純，騙取金錢。**謹慎確認對方身分，避免上當！**



陷阱6 購買遊戲點數

利用假帳號或假遊戲平台，販賣低價高級裝備，吸引學生掏錢購買。**當心，天下沒有白吃的午餐！**



陷阱7 打工詐騙

用「高薪」、「輕鬆賺」等字眼，欺騙無就業經驗的學生打工。**要知道，這裡好康才不缺人！**



如遇詐騙請撥打
165反詐騙專線

165全民防線網



附件一

國立員林高級農工職業學校教師輔導與管教學生辦法

113 年○月○日主管會報審議

第一條 國立員林高級農工職業學校（以下簡稱本校）為輔導與管教學生，依據教師法第三十二條及教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，訂定本校「教師輔導與管教學生辦法」（以下簡稱本辦法），落實教育基本法規定，積極維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，且維護校園安全與教學秩序。

第二條 定義

本辦法所列名詞定義如下：

- 一、教師：指教師法第三條所稱於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。
- 二、管教：指教師基於第四條之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。
- 三、處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法之處罰及違法之處罰；違法之處罰包括體罰、霸凌、不當管教及其他違法處罰（參照附表一）。
- 四、體罰：指教師法施行細則規定之體罰。
- 五、霸凌：指校園霸凌防制準則規定之霸凌。
- 六、不當管教：指教師對學生採取之管教措施，違反輔導管教相關法令之規定，而使學生身心受到侵害之行為。
- 七、其他違法處罰：指其他使學生身心受到侵害之違法行為，包括涉及刑事法律及違反教師專業倫理相關行政法規之行為。

第三條 教師以外輔導管教人員之準用規定

本校教師以外輔導管教人員（包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、學務創新人員、實際執行教學之教育實習人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導老師及其他輔導管教人員），準用教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」及本辦法之規定，辦理輔導與管教學生事宜，以落實教育基本法及相關法令規定，積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序。

前項準用人員於執行輔導與管教學生前，宜先經適當之學生權利與校園法律實務、輔導諮商及正向管教等專業知能培訓，學校並應安排其接受相關在職訓練，俾能積極導引學生適性發展、協助培養其健全人格，創造友善校園文化及環境。

第四條 輔導與管教學生之目的

教師輔導與管教學生之目的，包括：

- 一、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- 二、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- 三、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- 四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

第五條 平等原則

教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

第六條 比例原則

教師採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- 一、採取之措施應有助於目的之達成。
- 二、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- 三、採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

第七條 輔導與管教學生應審酌情狀

教師輔導與管教學生應審酌個別學生下列情狀，以確保輔導與管教措施之合理有效性：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

前項所稱行為包含作為及不作為。

第八條 輔導與管教學生之基本考量

教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，採取輔導及正向管教措施，並視狀況調整或變更。

教師輔導與管教學生之基本考量如下：

- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。
- 三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
- 四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
- 五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
- 六、不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。
- 七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。

八、不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

第九條 處罰之正當法律程序

本校或本校教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。

學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導處（室）處置。

教師應依學生或其法定代理人或實際照顧者之請求，說明處罰過程及理由。

第十條 對學生與其法定代理人之資訊公開及溝通

本校應對學生及其法定代理人公開本辦法、校規、有關學生權益之法令規定、權利救濟途徑等相關資訊。

學生之法定代理人或本校家長會對本辦法及其他相關事項有不同意見時，得向學校提出意見。

本校於接獲意見時，應溝通協調及說明理由；認為前項所提意見有理由時，應予修正或調整；認為無理由時，應提出說明。

第十一條 個人或家庭資料之保護

教師因輔導與管教學生所取得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。

學生或其法定代理人得依政府資訊公開法、行政程序法第四十六條、個人資料保護法及相關規定，向本校申請閱覽學生個人或家庭資料。但以主張或維護其權利或法

律上利益確有必要者為限。

第十二條 對學生之輔導

教師應以通訊、面談或家訪等方式，對學生實施生活輔導，必要時做成記錄；遇有學生身心狀況特殊，需要專業協助時，教師應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。

第十三條 學校對教師之協助

學校應注重教師之學生權利教育訓練，整合內、外部資源協助教師實施班級經營及正向管教，辦理教師在職教育及宣導，強化相關法令素養，營造友善校園環境。

第十四條 低學業成就學生之處理

學生學業成就偏低，而無第十五條各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之原因（如是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾所致），並針對成因採取有效之輔導與管教方式（如各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知法定代理人或實際照顧者、補救教學等）。但不得採取處罰措施。

前項之輔導無效時，教師認為應進一步輔導時，得以書面申請學校輔導處（室）處理，必要時並應尋求社政或輔導相關機構支援或協助。

第十五條 應輔導與管教之違法或不當行為

學生有下列行為之一者，本校及教師應施以適當輔導或管教：

- 一、違反法律、法規命令或地方自治法規。
- 二、違反依合法程序制定之校規。
- 三、危害校園安全。

四、妨害班級教學及學校教育活動之正常進行。

第十六條 訂定校規、班規之限制

本校校規應經校務會議通過。

本校校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生罰錢或其他侵害財產權之規定。

除為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者外，本校不得限制學生髮式，或據以處罰，以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自主管理。

本校班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規牴觸者無效。

第十七條 教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- 一、適當之正向管教措施。（參照附表二）
- 二、口頭糾正。
- 三、在教室內適當調整座位。
- 四、要求口頭道歉或書面自省。
- 五、列入日常生活表現紀錄。
- 六、通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
- 七、要求完成未完成之作業或工作。
- 八、適當增加作業或工作。
- 九、要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
- 十、限制參加正式課程以外之學校活動。
- 十一、經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- 十二、要求靜坐反省。
- 十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- 十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。

十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。

十六、其他符合第二章規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

教師得視情況，若於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

- 一、學生身體確有不適。
- 二、學生確有上廁所或生理日等生理需求。
- 三、管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知法定代理人或實際照顧者，並說明採取管教措施及原因。

第十八條 教師之強制措施及阻卻違法事由

學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施，不予處罰：

- 一、攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
- 二、自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞。
- 三、無正當理由攜帶或不當使用第二十五條第二項第一款所列違禁物品，有侵害他人生命或身體之虞。
- 四、其他現在不法侵害他人生命、身體、自由、名譽或財產之行為。

教師依法令之行為，不予處罰。

教師業務上之正當行為，以及為維持教學秩序和教育活動正常進行之必要管教行為，不予處罰。

教師對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。

教師因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。

教師有第一項至前項不予處罰之情形時，亦不得予以不利之成績考核。

第十九條 學務處及輔導處（室）之特殊管教措施

依第十七條所為之管教無效或學生明顯不服管教，顯已妨害現場活動，教師得要求學務處或輔導處（室）派員協助，將學生帶離現場；情況急迫時，學務處或輔導處（室）應派員協助處理，非有正當理由不得拒絕；有危害他人生命、身體之虞時，得強制帶離現場，並尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。

各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往圖書館、輔導處（室）或其他適當場所，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。

學務處或輔導處（室）於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學務處或輔導處（室）人員指導下，請學生進行適合適量之活動或運動項目，但不應基於處罰之目的為之；若發現學生身體確有不適，應即調整或停止。

第二十條 法定代理人或實際照顧者之協助輔導管教措施

學務處或輔導處（室）依第十九條實施管教，須法定代理人或實際照顧者到校協助處理者，應請其配合到校，協助本校輔導該學生及盡管教之責任。

本校於學生有重大違規事件，應依家庭教育法規定，通知其法定代理人或實際照顧者；並提供相關家庭教育諮商或輔導等服務。法定代理人或實際照顧者拒絕配合時，應聯繫社政單位進行家庭訪視或協助處理。

第二十一條 學校之特殊管教措施

學務處認為學生違規情節重大，擬採取下列各款措施時，應依本校學生獎懲相關規定，簽會導師及輔導處（室）提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限：

一、交由其法定代理人或實際照顧者帶回管教。

二、規劃參加高關懷課程。

三、聯繫社政及相關單位協助提供心理治療、社會工作、家庭諮商及其他專業服務。

四、送請少年輔導單位輔導。

五、移送警察機關處置。

六、移送司法機關處置。

學生獎懲委員會應保障當事人學生與其法定代理人或實際照顧者發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

本校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生家庭為脆弱家庭，或難以期待發揮輔導管教功能之家庭時，得不採取第一項第一款之帶回管教措施，而應聯繫社政單位協助處理或尋求其他校內外兒少保護資源。

學生交由法定代理人或實際照顧者帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與法定代理人或實際照顧者面談，以評估其效果。帶回管教期間，本校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，本校得終止帶回管教之處置；帶回管教結束後，本校得視需要予以補課。

第二十二條 高關懷課程之實施

為有效協助校園之中輟及高關懷群個案，本校應視需要，開設高關懷課程。

學務處或輔導處（室）認為學生違規情節重大，擬採取參加高關懷課程之處置時，應依本校規定，經學生獎懲委員會或高關懷課程執行小組議決後，始得為之。

本校得設高關懷課程執行小組，由校長擔任召集人，業務承辦處室主任擔任執行秘書，小組成員得包括本校各處室主任、相關業務組長、家長會代表、導師等。執行小組應定期開會，每學期應召開二次以上會議，規劃、執行及考核相關業務，並改進相關措施。

高關懷課程編班以抽離式為原則，依學生問題類型之不同，以彈性分組教學模式規劃安排課程（如學習適應課程、生活輔導課程、體能或服務性課程、生涯輔導課程等），每週課程以五日為限，每日以七節以下為原則。

高關懷課程之師資，依實際需要，經執行小組議決後，由校長聘請校內外開設相關課程或活動專長之人員擔任。

本校應視實際開設班別，設專責教師擔任導師工作，以每班一名為原則。

第二十三條 校園安全檢查之限制

為維護校園安全，本校發現或接獲檢舉、通報有下列各款情形之一者，得對學生身體、其隨身攜帶之私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜、上鎖之置物櫃等），進行必要之校園安全檢查：

一、特定身分學生有危害他人生命、身體之虞。

二、前款以外學生涉嫌犯罪或攜帶第二十五條第一項各款及第二項第一款所列違法或違禁物品時，學務處應與校長、接獲通報之教職員工、導師或家長代表，以電子通訊或當面討論等方式進行緊急會商，認該生有危害他人生命、身體之虞者，應對該生進行檢查。

三、其他法規明文規定之情形。

前項第一款所稱特定身分學生，指下列各款之學生：

一、少年法院審理中或裁定交付保護管束執行期間，並經本校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。

二、有少年偏差行為預防及輔導辦法第二條第一項所稱偏差行為，並經本校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。

前項各款特定身分學生，應由本校校園安全檢查會議審議認定或變更認定；其參與人員，應以有權知悉該款特定身分學生名單之本校人員、有關之司法人員或社工人員為限。

參與本校校園安全檢查會議、緊急會商及執行校園安全檢查之所有人員，對特定身分學生及被安全檢查學生之個人資料，均負保密義務，並依個人資料保護法等相關規範辦理。

本校得依學生宿舍管理規定，進行學生宿舍之定期或不定期檢查，檢查時不得對學生身體進行檢查。

第二十四條 校園安全檢查之進行方式

為維護校園安全及學生之身體自主權、人格發展權，本校應參考教育部校園安

全檢查操作手冊，訂定相關規定，由學務處依規定進行下列各款之安全檢查：

一、必要之校園安全檢查：本校應指定二位以上人員進行檢查，並依被檢查學生意願，得由一至二位當時在校之本校教職員或學生陪同；他人生命、身體有遭受緊急危害之虞時，免除陪同人員。

二、對學生宿舍之定期或不定期檢查：本校進行檢查時，應有二位以上之學生家長代表陪同。

本校指定人員進行前項第一款之檢查時，被檢查之學生本人希望在場時，應同意其在場。

本校進行第一項之檢查時，應全程錄影，檢查結束後，應記錄檢查結果並保存；本校及有權調閱或保管本條影像資料之人員，應負保密義務。

前項之影像資料及檢查結果紀錄，本校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，本校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。

本校之錄影設備、資料保存備份方式及影像資料調閱，應參考教育部校園安全檢查操作手冊規定辦理。

本校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，本校有配合提供影像資料之義務。

本校依第二十三條或本條規定所為之校園安全檢查，縱使未發現第二十五條第一項或第二項各款所列違法物品或違禁物品，仍為合法之安全檢查。

第二十五條 違法或違禁物品之處理

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由本校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取必要之處置：

- 一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。
- 二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應交由本校予以暫時保管，並由本校視其情節，通知法定代理人或實際照顧者領回。但本校認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

- 一、前項以外有危害他人生命、身體之虞之刀械、化學製劑或其他危險物品。

二、猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。

三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。

四、其他法令規定之違禁物品。

教師或本校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，有妨害學習、教學或校園安全之虞者，得予暫時保管，於無妨害學習、教學或校園安全之虞時，返還學生或通知法定代理人或實際照顧者領回。

教師或本校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但法定代理人或實際照顧者接到本校通知後，未於通知書所定期限內領回者，本校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

第二十六條 學生對公物之賠償

學生毀損公物應負賠償責任時，由本校通知法定代理人或實際照顧者辦理。

第二十七條 身心障礙或精神疾病學生之轉介措施

教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送本校輔導處（室），斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。

第二十八條 學生之追蹤輔導及長期輔導

教師、學務處及輔導處（室）對因重大違規事件受處罰學生之追蹤輔導，應依學生輔導法及相關法令處理。

第二十九條 脆弱家庭學生之處理

教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱家庭時，應通報本校。

本校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱家庭，建立預警系統，建構

其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。

本校知悉學生因家庭因素，致有未獲適當照顧之虞，或學生之法定代理人或實際照顧者因忽視教養，致學生有偏差行為、受保護管束處分或刑之宣告時，應視個案情狀依兒童及少年福利與權益保障法或少年事件處理法等相關規定通報各該主管機關，請求相關機關（構）應依法處置，並負保密義務，及依個人資料保護法等相關規範辦理。

第三十條 法令規定之通報義務

教師在輔導與管教學生過程中，應依兒童及少年福利與權益保障法等相關法律規定，及校園安全及災害事件通報作業要點辦理通報；並依法保密，注意維護學生秘密及隱私。

第三十一條 禁止體罰及霸凌學生

依教育基本法第八條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰及霸凌學生之行為。

第三十二條 禁止違法處罰學生

教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免違法處罰學生。

第三十三條 禁止行政違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。

第三十四條 禁止民事違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

第三十五條 教師違法處罰學生之懲處

教師有體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生之行為者，本校應按情節輕重，依教師法、教師成績考核辦法及相關規定，予以適當之懲處或其他處罰。

第三十六條 應提供學生申訴途徑

本校應依教育基本法第十五條及相關法令規定，提供學生對本校之輔導與管教措施提出申訴之救濟途徑，以保障學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，增進校園和諧。

第三十七條 申訴之提起

學生對本校有關其個人之懲處、管教措施或決議，認為違法或不當致損害其權益者，應依高級中等教育法及相關法令之規定，向本校提出申訴。

第三十八條 學校之協助處理紛爭

經當事人請求或必要時，本校應協助教師處理紛爭。

教師因合法管教學生，與法定代理人或實際照顧者發生爭議、行政爭訟或其他司法訴訟時，本校應依教師之請求，提供必要之協助。

第三十九條 學校提供所需之設施及用品

教師實施輔導與管教工作所需之設施（如諮商處所）、校園安全檢查設備（如錄影設備）、違法物品保管設備（如密封夾鏈袋、保管盒、保管櫃）、安全檢查錄影資訊設備

(如電腦、儲存設備)及文件表單(如輔導管教記錄表、家長通知書、學生獎懲委員會審議申請表、獎懲委員會裁決書、獎懲委員會裁決通知函、學生申訴單)，應由本校行政單位統一提供之；其中提供學生或法定代理人使用之文件表單，應公開於本校網站，並以適當方式宣導。

第四十條 本辦法之訂定程序

本辦法應經校務會議通過後，由校長發布實施，修正時亦同。

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
體罰	教師親自對學生身體施加強制力之體罰，例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等。
	教師責令學生對自己身體施加強制力之體罰，例如命學生自打耳光等。
	教師責令第三者對學生身體施加強制力之體罰，例如命學生互打耳光等。
	教師責令學生採取特定身體動作之體罰，例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等。
霸凌	校園霸凌防制準則規定之霸凌。
不當管教	指教師對學生採取之管教措施，違反輔導管教相關法令之規定，而使學生身心受到侵害之行為，例如站立反省每次超過一堂課，每日累計超過兩小時，或對學生罰錢或非暫時保管之沒收或沒入學生物品。
其他違法處罰	涉及刑事法律之公然侮辱、誹謗、強制、恐嚇等行為，及違反與教師專業倫理相關之行政法規（例如性別平等教育法、兒童及少年福利與權益保障法），使學生身心受到侵害之違法行為。

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件者，仍為違法處罰。

附表二、適當之正向管教措施

正向管教措施	例示
與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。	一、「你的好朋友找你打電玩，你似乎很難拒絕；但是，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」 二、「老師了解你受委屈、很生氣，所以你忍不住罵出三字經；但是，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」
告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他不再做出該行為時，要儘速且明確地對他不再做該行為加以稱讚。	「上課時，在沒有舉手並被邀請發言時，請你不要講話。」 「因為如果你講話，老師講課的時間就不夠，老師也會分心，課就會講不完或講不清楚，同學可能聽不懂。」 「想想看，如果你很想聽課，却有同學不斷講話，你會受到什麼影響？」 「以前你上課常隨便講話，但今天你沒有隨便講話，你很有禮貌（或很會替別人著想）。」
除具體協助學生了解不能做某種不好行為及其原因外，也要具體引導學生去做某種良好行為，並且具體說明原因或引導學生討論要做這種好行為的原因，並且，當他表現該行為時，明確地對他的行為加以稱讚。	「當你要講話時，請你注意場合與發言程序。」 「如果老師講課時，每個同學都可以任意講話，你認為這樣好嗎？有什麼壞處？相反地，如果大家都能不隨便講話，則有什麼好處、壞處呢？」 「○○同學要講話時，會先舉手問老師，很有禮貌；○○同學，在老師開始上課後，就不再講話，會很認真地看著老師，讓老師很高興，很想好好教給你們最好的！」
利用討論、影片故事或案例討論、角色演練及經驗分享，協助學生了解不同行為的後果（對自己或他人的正負向影	請同學在生活中觀察紀錄打人的事件與被打的人的反應及感受，老師帶著學生一起討論；也請同學分享被打的經驗，並討論打人的短期及長期的好處和壞處；師生一起看控制生氣的示範影片，學習如何

正向管教措施	例示
響)，因而認同行為能做或不能做及其理由，以協助學生學會自我管理。	控制生氣的步驟。
用詢問句啟發學生思考行為的後果（對自己或對他人的短期與長期好處與壞處），以增加學生對行為的自我控制能力；並給予學生抉擇權，用詢問句與稱讚來鼓勵學生做出理性的抉擇，以鼓勵學生的自主管理。	「你可以繼續每天打電玩打到半夜；但對你的身體、功課以及你和爸媽的關係有什麼壞處？如果你能節制與安排玩電玩的時間，對你有什麼好處？」 「玩電玩有什麼好處？這些好處可不可以用其他的活動或做其他事情取代？」 「想想看，玩電玩一時的好處、壞處；更長遠的好處、壞處，你如何決定？老師可以協助你一起思考與規劃，作出對自己、對別人都較好的決定。但最重要的，你自己要想清楚，做好決定，並負責任；老師相信你，也期待你做出最有智慧的決定。」
注意學生所做事情的多元面向，在對負向行為給予指正前，可先對正向行為給予稱讚，以促進師生正向關係，可增加學生對負向行為的改變動機。	一、「關於你大聲叫罵同學、罵學校這件事，老師可以了解你對同學、學校很關心，這是很好的，以後你還是要繼續關心同學！但是，你的方法是不當的，可能會傷害別人，可能會使別人討厭你，也會違反校規，可不可以改用別的方法來表達你的關心或你的生氣？」 二、「關於你亂貼海報這件事，老師了解你想表達意見，這是很好的，你也很有創意；但是，你不依規定貼海報，可能會使校園凌亂，而且也違規了；可不可以用別的方法來表達意見與創意而不違規？」
針對不對的行為或不好的行為加以糾正；但也要具體告訴學生是「某行為不好或不對」，不是「學生整個人不好」。	「你生氣時容易出手打同學，對自己、對同學都不好；但老師並不認為你整個人都不好，老師了解你有時也會幫一些人的忙；希望你發揮會替別人著想、幫忙別人的優點，以後不再打人。」

附件二

國立員林高級農工職業學校校園安全檢查規定

113 年○月○日主管會報審議

壹、依據：

- 一、教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
- 二、國立員林高級農工職業學校教師輔導與管教學生辦法。

貳、目的：

為維護校園安全及學生之身體自主權與人格發展權，明確律定教職員工生相關權責及檢查處理程序，期有效防制校園危安事件，特訂定本規定。

參、校園安全檢查之重點與原則：

- 一、必要檢查時機：
 - (一) 特定身分學生有危害他人生命、身體之虞。
 - (二) 學校發現或接獲檢舉、通報學生涉嫌犯罪或攜帶第三十一點第一項各款及第二項第一款所列違法或違禁物品時，學務處應與校長、接獲通報之教職員工、導師或家長代表，以電子通訊或當面討論等方式進行緊急會商，認為該生有危害他人生命、身體之虞時，應對該生進行檢查。
- 二、應符合比例原則，避免標籤效應：進行校園安全檢查時，應符合比例原則，安全檢查之時機、對象及程序應有助於必要目的之達成，避免引發學生怨懟之心理。規定中亦應載明，進行安全檢查時應避免無具體理由而針對少數學生，衍生標籤效應。
- 三、應恪遵性別分際，並保護個人隱私：避免標籤效應：本校進行校園安全檢查時，應嚴守恪遵性別分際；亦不得有歧視情形，偏袒部分學生而有差別待遇、違反平等原則。另應注意保護學生隱私，嚴密個人資料保護、預防相關資料外洩。
- 四、應有後續輔導配套措施：安全檢查只是手段，目的在於維護校園安全、輔導學生偏差行為。訂定之校園安全檢查規定應有後續相關輔導配套措施，並得視需

要依學生輔導法及其施行細則召開個案會議，惟應遵守保密義務，不得洩漏相關學生之個人資料，以導引學生正向價值觀、培養健全人格發展，營造安全、友善之學習環境。

五符合兒童權利公約：學生之隱私權應予保障，且依高級中等教育法及國民教育法規定，對學生生活輔導等權益有關之規章訂定應有學生代表及家長代表參與。

肆、安全檢查作業及流程（參考流程圖，如附錄1）：

一、前置作業階段：

(一)完成實施安全教育宣導、預劃檢查人員訓練、備妥檢查文件設備、規劃安全檢查場地。

(二)召開校園安全檢查會議：

1. 必要時由校長負責召開校園安全檢查會議，認定及變更認定特定身分學生。
2. 學校校園安全檢查會議之參與人員，應以有權知悉該款特定身分學生名單之學校人員、有關之司法人員或社工人員為限，執行之所有人員對個案之個人資料均負保密義務，並完成保密切結書（詳如附錄2）。
3. 對於特定身分學生之移除，需經校園安全檢查會議決議，評估無危害校園安全疑慮者，應移除特定學生身分。

二、安全檢查前階段：

(一)發現或接獲通報、檢舉學生有危害他人生命、身體之虞時，啟動校園安全檢查。

(二)確認受檢學生身分為特定身分學生或非特定身分學生，如為非特定身分學生即召開緊急會商，認為有危害他人生命、身體之虞及對該生實施檢查。

(三)確認安全檢查範圍：:妥善規劃地點，如空間及執行人數有限，則採隔離/個別依序檢查，並視狀況派員掌握尚未受檢學生之安全及其動向。

(四)確認檢查人員編組是否符合規定。

(五)對安全檢查人員實施勤前說明：

1. 規劃適當場所實施校園安全檢查，避免被標籤化或形成不當聯想之刻板印象。
2. 避免至多人辦公處所或人員出入頻繁處所實施，以獨立教室或空間(如小型會議室、多功能視聽教室)較佳。

3. 受檢學生如為兩人（含）以上，可規劃異地同時實施檢查，如空間及執行人數有限，則採隔離/個別依序檢查，並視狀況派員掌握尚未受檢學生之安全及其動向。。

(六) 確認檢查文件設備：備妥相關文件及借用公務用錄影器材設備，並檢查是否正常運作。

(七) 完成人員勤前說明：確認檢查編組人員了解相關規定。

三、安全檢查中階段：

(一) 使用公務用設備，於實施安全檢查應告知受檢學生錄影起訖時間。

(二) 學生權益說明：如附錄3。

(三) 實施安全檢查：執行安全檢查前，應避免接觸受檢學生身體，以目視檢查為原則，口頭引導受檢學生自行繳交個人物品。

(四) 有無查獲違法（禁）物品之後續處理：請參考注意事項。

(五) 拒絕檢查處置：先行安撫情緒，如視情況可繼續進行校園安全檢查；如經溝通輔導未果，通知法定代理人協處或協請警方處置。

四、安全檢查後階段：

(一) 紀錄存檔：錄影紀錄保存方式：錄影資料儲存設備應律定專人妥慎保管，並依個人資料保護法等相關規定辦理調閱、移轉、刪除銷毀等事宜。

(二) 學生後續輔導：視學生狀況，依相關規定予以適切之輔導措施。

(三) 檢查過程及結果摘要紀錄(如附錄4)上陳校長批示留存備查，並於評估後結案。

伍、校園安全教育宣導：

校園安全檢查教育宣導：於學期開始前後（可利用友善校園週實施），向師生宣導學校安全教育，置重點於預防機制宣導，除要求學生應遵守學校規範外，並請全校教職員工生隨時留意周遭環境人、事、物相關動態，發現狀況有異時，務必立即通報相關處室進行緊急必要處置(如安全檢查等)，以確保校園安全。宣導內容含必要檢查時機、檢查範圍等。

陸、校園安全檢查設備及場所：

實施校園安全檢查時，於前置作業階段應檢整相關設備及完成場所規劃，並於

實施期間確認其狀況情形是否妥善，說明如下：

一、安全檢查設備：

- (一)錄影設備（含記憶體、電池）：用公務用器材全程錄影記錄備查。
- (二)檢查籃(袋)：集中暫時放置違法（禁）物品。
- (三)保管登記簿：登載記錄安全檢查發現之違法（禁）物品，載明編號、日期時間、地點、物品種類（違法或違禁）、物品名稱、物品所有人（不知姓名時可用座位位置標示，例如第3排第5位可標示為3-5），並由檢查執行人員、陪同人員簽名。

二、違法（禁）物品保管設備：

- (一)密封夾鏈袋。
- (二)專用保管盒或保管櫃。
- (三)通知書。

三、安全檢查錄影資訊設備：

- (一)電腦：用以操作閱覽安全檢查錄影紀錄之電子檔案，應單機作業、未連接網際網路，避免遭駭客入侵竊取或不慎上傳網路造成資料外洩。
- (二)儲存設備：專屬電腦硬碟、記憶卡或外接式硬碟，儲存安全檢查錄影紀錄之電子檔案。應注意避免磁碟損壞、遭誤刪除等情形造成備查資料遺失。
- (三)錄影資料調閱申請書：提供學生當事人、法定代理人或實際照顧者、檢查（陪同）人員、獲報師長或其他有權調閱該次安全檢查錄影資料之人員提出申請，調閱規定及申請書格式例如附錄5。
- (四)錄影紀錄保存方式：錄影資料儲存設備應律定專人妥慎保管，並依個人資料保護法等相關規定辦理調閱、移轉、刪除銷毀等事宜。

四、校園安全檢查場所規劃及注意項目：

- (一)應規劃適當場所提供進行對學生人身或隨身物品之檢查，並避免安全檢查場所被標籤化或形成不當聯想之刻板印象。
- (二)進行安全檢查時，應兼顧學生尊嚴及保護學生個人隱私，引導學生至適當場所，並避免影響其他師生活動或作息。
- (三)所規劃之安全檢查場所不宜為正在進行教學、學生活動或行政辦公之場所（如保健室、輔導室、圖書館等）。

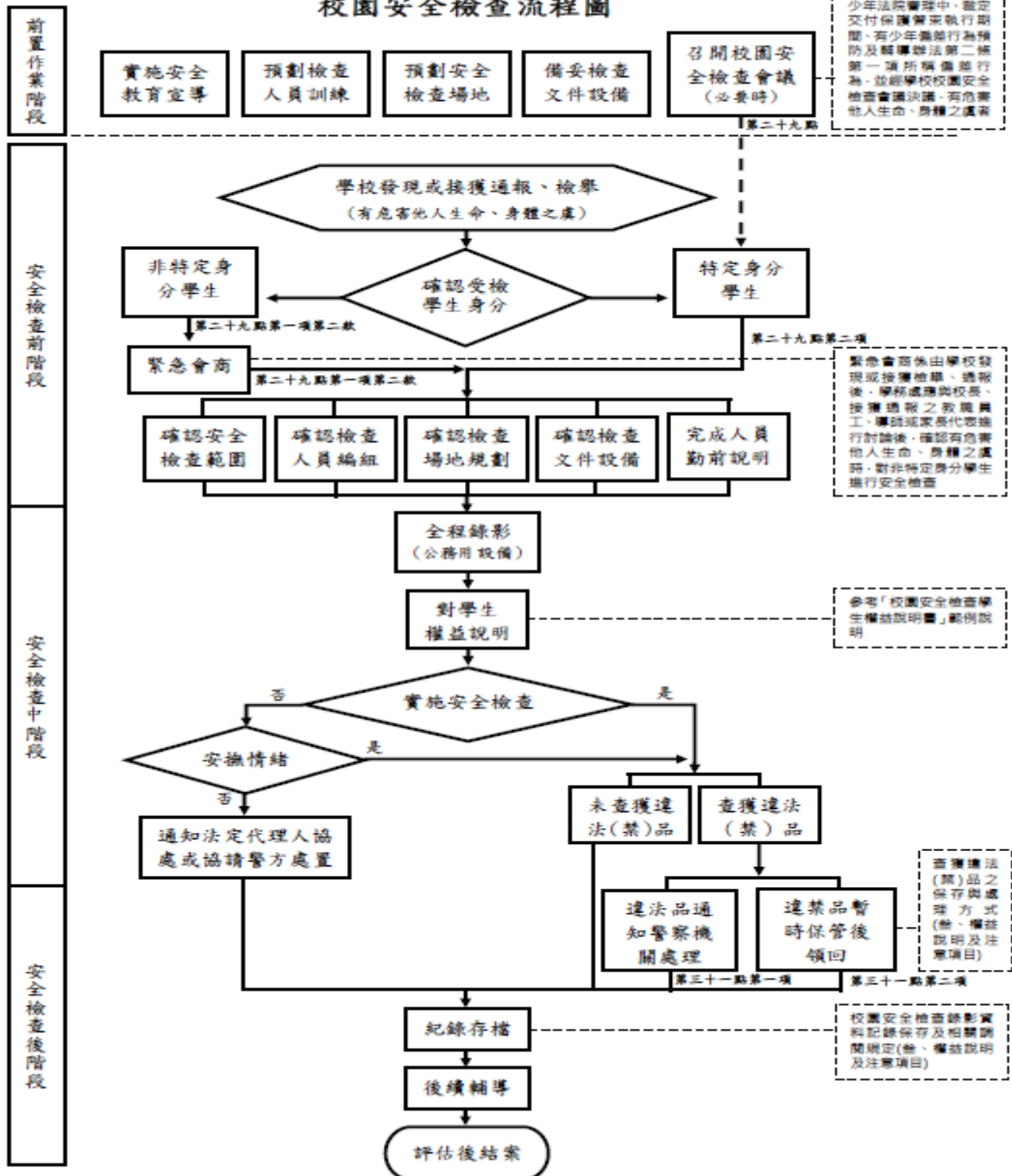
五、校園安全檢查會議、緊急會商及執行人員保密原則：

校園安全檢查相關人員須簽立保密切結書，並依個人資料保護法、資通安全管理法及相關規定善盡保護責任，倘有個人資料外洩事件或發生校園安全檢查錄影資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害事故時，應依個人資料檔案安全維護相關法規，循本校所訂定之應變機制迅速處理，並依規定時限內通報主管機關。

柒、本規定應經過校務會議通過，修正時亦同。

附錄1

校園安全檢查流程圖



國立員林高級農工職業學校校園安全檢查保密切結書

本人參與☐校園安全檢查會議☐緊急會商☐執行校園安全檢查，承諾絕不以任何形式，向任何人洩漏特定身分學生及被安全檢查學生之個資，均負保密義務，並依個人資料保護法等相關規範辦理，以確保當事人之最大利益。

簽名：

中華民國 年 月 日

附錄3

校園安全檢查學生權益說明書(舉例)

同學你好：

- 一、為了防止校園意外事件發生，維護學校安全與秩序，依據校園安全檢查規定，需要確認你的個人物品安全性，為了避免不必要的誤會發生，學校需要現在對你進行安全檢查。進行安全檢查，是因為學校有義務維持校園內的安全。一旦具危險疑慮的物品，有進入校園的跡象或可能性，學校都需透過檢查，排除這個擔心。造成不便，請多包涵。
- 二、此次檢查如果有攜帶槍砲、彈藥、刀械、毒品等違法物品，或有危害他人生命或身體安全之虞之刀械、化學製劑或其他危險物品時，希望你能主動繳交。相信你也知道這些物品的危險性及影響性，稍後的檢查，請你將書包(或手提袋、置物櫃)打開。為了保護個人隱私並且避免物品遺失，實施的過程都將會全程錄影，且所有現場人員也都會保密，請放心。
- 三、檢查過程中如果覺得有影響到你個人權益時，你可以現場提出來，我們一起討論如何處理；如果檢查後仍覺得個人權益受損，請於30日內以書面方式向學校學生申訴評議委員會提起申訴；如果你現在有話想說，或想告訴我們你的感受，我們都願意聽。如果現在沒有想到，或稍後檢查過程中有任何想要表達的想法，也可以隨時讓我們知道。但學校也希望你能了解，這次檢查的真正目的是為了維護同學的個人安全及維護整體的學校安全環境，謝謝你的體諒。
- 四、如果還有問題需要了解，請提出來，我們很樂意再次說明；如已清楚了解，請你配合實施，謝謝。再次感謝你對學校的協助。

附錄4

國立員林高級農工職業學校校園安全檢查實施流程紀錄表

一、實施紀錄摘要

- (一)實施時間：00 年 00 月 00 日（星期 0）上(下)午 00 時
- (二)實施地點：
- (三)受檢學生：
- (四)檢查編組：
1. 檢查人員：2. 陪同人員：
3. 錄影人員：4. 其他人員：（學生代表、緊急協處者）
- (五)實施安全檢查理由：

二、流程表

項目	項次	流 程 內 容	檢 查 情 形 (V)		備註 (勾選否之說明)
			是	否	
檢 查 前 階 段	1	對編組安全檢人員勤前說明(檢查程序、注意事項以及保密條款)。			
	2	考量受檢學生性別，編組適當人員。			
	3	確認檢查場所可保護受檢學生隱私權。			
	4	備妥相關錄影設備及所需書面資料(宣導單張、權益說明書、違法違禁品資料單、輔導說明稿)。			
	5	檢查對象若非特定身分學生，需先完成緊急會商(不拘形式、紀錄備查)。			
	6	編組執行人員均完成保密切結。			
檢 查 中 階 段	7	全程實施錄影，避免拍攝死角，以確保學校及受檢當事人權益。			
	8	執行時留意態度、語氣、表達及動作，應避免激化受檢學生或產生對立狀態。			
	9	注意學生權益保護及性別平等法規，向受檢學生宣讀權益說明。			
	10	請受檢學生自行將書包、背包內隨身物品、專屬抽屜、置物櫃內物品取出受檢。			
	11	於學生面前實施檢查並共同檢視檢查結果。			
	12	如查獲違禁品應向受檢學生說明處置方式，並在學生當事人及陪同人員見證下封存。			

62 會議日期：113/02/21

附錄5

國立員林高級農工職業學校校園安全檢查錄影資料調閱申請書		
申請調閱日期及時間： 年 月 日 時 分		
申請人姓名： 聯絡電話： 身分：（勾選） ☐ 學生當事人 ☐ 法定代理人或實際照顧者 ☐ 檢查(陪同)人員 ☐ 獲報師長 ☐ 申訴者 ☐ 其他_____		
安全檢查影片日期：		
編號：		
申請調閱目的：		
調閱地點(限校內)：		
申請人注意事項： 利用本項資料應與申請目的相符，並應恪遵刑法及個人資料保護法等相關法令規定，若有違反，應負相關法律責任。		
申請人簽章：		
學校陪同調閱人員簽章 (需為檢查當日執行人員)		
承辦人	承辦單位主管 (經有參與檢查之主管簽核， 非參與主管則免經簽核)	校長

三、衛生組

(一)宣導事項:

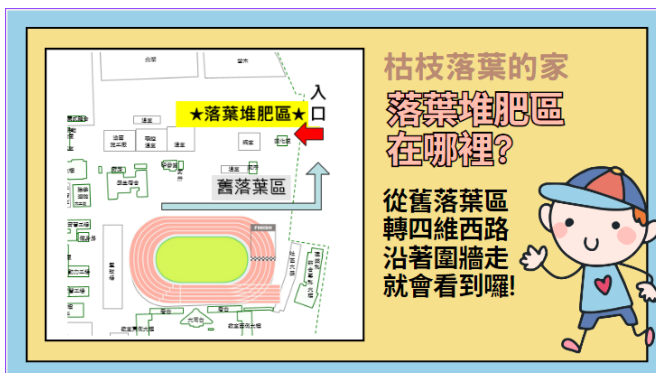
1. **【登革熱】**:目前登革熱疫情雖呈現下降趨勢,但尚未清零,仍有部分地區出現新增個案或群聚。校內各處室仍須依規定巡檢並填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表,亦請導師持續宣導落實清除孳生源,以有效阻斷登革熱流行疫情。有關蚊媒傳染病及防疫等相關資訊,請逕至[衛生福利部疾病管制署全球資訊網](http://www.cdc.gov.tw) (<http://www.cdc.gov.tw>) 查詢或下載運用。
2. **【腸病毒】**:112 年度腸病毒活動情形明顯高於過去 3 年同期,且腸病毒 A71 型、D68 等多種型別持續於社區活動。「傳染病防治工作手冊—腸病毒感染併發重症」、「腸病毒防治工作指引」及「教托育人員腸病毒防治手冊」,請至[疾病管制署全球資訊網首頁](#)>傳染病與防疫專題>傳染病介紹>第三類法定傳染病>腸病毒感染併發重症>重要指引及教材項下查閱。
3. **【流行性感冒】**:現仍為流感流行期,學生如有發燒情形,生病學生在未使用退燒藥物下,至退燒後或其他症狀消失至少 24 小時再返回上課,以減少傳染或因到校後又身體不適發燒而需臨時通知家長帶回。

(二)已執行

1. 2 月 17 日(六)完成衛生股長、環保股長幹部訓練,少數未到幹部利用第二週進行補訓。
2. 填報 1 月份減少使用免洗餐具及包裝飲用水成果。
3. 開學日大掃除工作,感謝導師協助督促。

(三)執行中

1. 112-2 愛心午餐申請:本學期申請愛心午餐計全額補助 21 人,補助三分之一額 51 人。少數同學因新年度申請較晚取得(中)低收入戶資格,於 2 月 23 日前另簽呈核後予以補助。
2. 落葉堆肥區於 2 月 26 日(一)正式啟用,相關規定如下請協助宣導:
 - (1)開放時間:每週二、四掃地時間及大掃除時間。
 - (2)落葉中不可混雜一般垃圾或是回收垃圾。
 - (3)落葉請依現場標示堆放在指定區域(一次開放一格)。
 - (4)大型枯枝需另外堆放,總務處協助絞碎後才放入堆肥區。
 - (5)落葉堆肥區位置及步驟如下圖:



3. 資源回收：

(1)回收場開放時間：12:30-13:00 及下午打掃時間。請勿在未開放時間傾倒垃圾。敬請落實一般垃圾(丟子母車)、回收物(進回收場)分類，以免招致處罰(未做好垃圾分類將可依違反廢棄物清理法第 12 條處新台幣 1,200 元到 6,000 元罰鍰。)

(2)建議各班資源回收可分為以下四類：

A 一般垃圾 B 寶特瓶+鋁箔包 C 紙餐盒+軟塑膠(透明) D 鐵鋁罐+硬塑膠

4. 整潔評分及競賽：

(1)整潔評分人員：各班評分人員沿用上學期推薦學生，如需更換請告知衛生組名單。

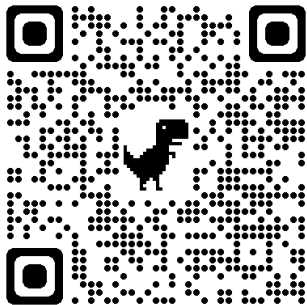
(2)第三週進行評分人員訓練及試評，整潔競賽成績預計於第四週開始計算。

(3)各週整潔成績公告於衛生組網頁>[整潔競賽成績](#)。

https://www.ylvs.chc.edu.tw/ischool/publish_page/90/?cid=18788

(4)各班[掃地情形](#)持續更新中，歡迎老師參考使用。

<https://drive.google.com/drive/folders/1-14ajGrLdFZg3-HU7EAW6Y6y0aWG31I1>

整潔競賽成績公告網頁	各班掃地情形雲端硬碟
	

5. 寒假返校打掃補掃：

(1)寒假返校已於 1/22-2/7 執行完畢，維持整理校園重點區域。

(2)請假未參加返校打掃的同學，由衛生組另行通知、安排時間(預計利用 2-3 月份午休時間)補掃，未完成同學依校規記警告 2 次。

6. 113 年度友善多元生理用品計畫：

(1)定點取用：學生若有急用，可至學務處領取備品。

(2)個別發放：本校低收入戶、中低收入戶名冊為發放對象，預計於 3 月底依名冊(低收入 14 人、中低收入 68 人)發放 1 至 7 月，每月 200 商品禮券，合計 1400 元商品禮券。

(三)規劃中：

1. 本學期活動前全校性大掃除：4/26 統測前教室淨空、5/17 國中教育會考前教室淨空、5/24 Open School 前環境整理大掃除、5/31(第 5 節)三年級教室淨空大掃除。

2. 6 月 12 日(三)全校週會活動：環境教育研習-認識台灣野生哺乳類動物。

四、體育組

已執行

- 1/10 完成 112 學年度全校學生體適能檢測資料上傳。
- 1/12 完成體育班性別平等講座。
- 1/1-16 完成全中運第一梯次報名(目前本校報名項目有跆拳道、空手道、網球)。
- 1/17-18 體育班高三同學參加大學學測，地點:彰化師範大學，感謝許銘雄導師及許祐僑教練支援考場服務事宜。
- 2/2-2/4 體育班大學學術科體能測驗，地點:國立體育大學，感謝許銘雄導師及許祐僑教練支援考場服務事宜。

規劃中

- 3 月份普通班教育盃各項比賽報名。
- 本學期規劃班際競賽活有:一年級拔河賽 4/17、4/24。二年級班際排球賽 6/5、6/12、6/19。
- 體育班校外比賽:
 - 2/19-22 彰化縣中小學田徑運動會。
 - 2/22-27 全國港都盃田徑錦標賽
 - 3/3-3/8 新北市全國田徑青年盃。
 - 3/6-3/10 全國中等學校跆拳道錦標賽。
 - 4/7-4/15 全國中等學校運動會跆拳道項目。
 - 4/21-4/25 全國中等學校運動會田徑項目

參、各處室報告

教務處

壹、重點報告

一、112 學年度第 2 學期「學生學習歷程檔案」上傳期程

1. 高一高二生 112 學年度第 2 學期之上傳期程

課程學習成果			
學生上傳起始日	113.2.16(開學日)起至 113 年 7 月 15 日止	教師認證截止日	113.2.16(開學日)起至 113 年 7 月 22 日止

多元表現		
學生上傳起始日	112.8.1(當學年度)起 至 113 年 7 月 31 日止	不需教師認證

2. 學術群(體育班)高三生 111 學年度第 2 學期之上傳期程

課程學習成果			
學生上傳起始日	112.2.16(開學日)起至 113 年 4 月 7 日止	教師認證截止日	112.2.16(開學日)起至 112 年 4 月 8 日止
多元表現			
學生上傳起始日	112.8.1(當學年度)起 至 112 年 4 月 7 日止	不需教師認證	

3. 專業群(含休閒科)高三生 111 學年度第 2 學期之上傳期程

課程學習成果			
學生上傳起始日	112.2.16(開學日)起至 113 年 5 月 12 日止	教師認證截止日	112.2.16(開學日)起至 113 年 5 月 13 日止
多元表現			
學生上傳起始日	112.8.1(當學年度)起 至 113 年 5 月 12 日止	不需教師認證	

二、請導師協助宣導班上休息時間若有需要使用班級電腦，請務必注意音量，不要影響鄰近班級。

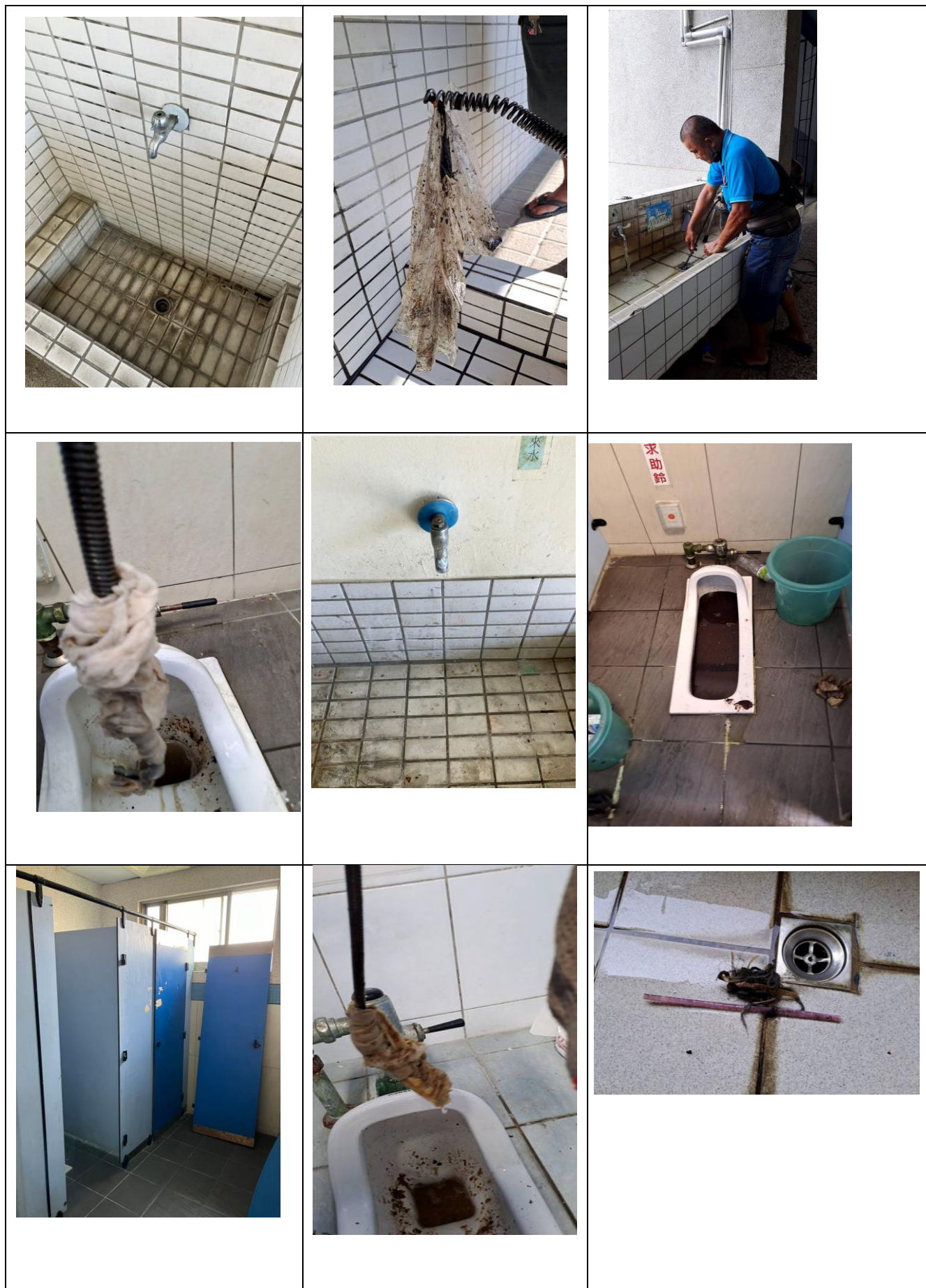
三、一年級特殊教育學生本學期需辦理跨教育階段鑑定，日前已發「學校觀察暨行為輔導記錄表」至各導師處，請導師協助填寫，若有相關問題請洽各班之個案管理老師討論。感謝老師的協助。各科個管老師分配如下表：

112 學年度(資源班)個案輔導教師資源班分機：263、382			
黃馥珍	陳宣延	潘亭穎	尤昱晨
加工科 畜保科 烘焙班	園藝科 電商科 園藝班	機械科 機電科 建築科	農經科 休閒科 體育科

總務處

壹、重點報告事項

1. 總務處的工作樣態包羅萬象，總務處各組都期望能盡力完成所有任務，但總會有做的不盡理想之處，感謝老師們對總務處的指教，總務處所有同仁都會虛心接受並更努力做好後勤支援工作。
2. 113 年度預定工程有
 - (1) 國立員林高級農工職業學校校園周邊暨行車安全道路改善計畫，核定經費 1000 萬(內政部營建署 840 萬元，彰化縣政府 160 萬元)，計畫範圍位於校門口左右兩側人行通道、圖書館後方大同路瀝青混凝土路面修繕(至四維北路)。已於 10/27 議價決標完成規劃設計監造招標作業。目前初步規劃設計完成，已送細部設計至內政部國土管理署審查中。預計 113 年底前結報。
 - (2) 113-114 排水系統工程，核定經費 250 萬元，計畫範圍位於行政大樓前兩花圃之排水溝重新施作以及整地、禮堂側邊(左側)排水溝重新施作以及整地。目前經費尚未核撥，故尚未進行規劃設計監造招標作業。
 - (3) 西園師生腳踏車、機車車棚及鋪面整修工程計畫。經費預算提報約 6,98 萬元，此計畫尚未核定，約在 2-3 月底前公布核定計畫名稱。
 - (4) 國立員林農工 113 年度改善無障礙校園環境計畫－禮堂舞台無障礙坡道改善工程，計畫經費總額：2,00 萬元，計畫於 113 年 1 月 19 日送件，送件後再等待核定。
 - (5) 為節省電源，總務處自 109 年起陸續將定頻冷氣更換成變頻冷氣，已更換完成的有各辦公室、教室部分有行政大樓三樓、綜職大樓三樓、建築科二樓等教室，今年將於四月前更換綜職大樓二樓及一樓等教室以及實習場域。
 - (6) 為配合政策以及節省電源，總務處自 110 年起陸續將教室之 T5LED 電燈更換為 T8LED 電燈，目前已更換完成的有行政大樓三樓之教室，今年將更換綜職大樓之教室以及建築科之教室。
 - (7) 今年將修繕綜職大樓所有廁所，天花板之輕鋼架有些已損壞，且學生會在裡面藏東西，故預計將之拆除後，刷油漆。
3. 敬請導師協助宣導，請學生能愛惜公物，近日來教室、廁所會有破壞公物之情事發生，若屬於學生故意則理應由學生負責賠償。



實習處

- 1、113 年度全國技術士技能檢定：本校報名學生人數 111 人。共 2 職種(食品檢驗分析乙級，12 人；熱處理丙級，99 人)。
- 2、113 年度工、商業類科在校生丙級技術士專案技能檢定：本校報名學生人數：工科 666 人、商科 64 人。工科學科測驗日期為 4 月 14 日(星期日)，商科學科測驗日期為 5 月 25 日(星期六)。術科測驗日期自 4 月 15 日至 7 月 31 日，共 15 職種(測量、烘焙食品麵包、烘焙食品餅乾、氣壓、食品檢驗分析、水族養殖、園藝、農藝、造園景觀、電腦輔助立體製圖、機電整合、機械加工、飲料調製、建築製圖應用、門市服務)。
- 3、楊鴻洲先生獎助學金申請：上學期申請時間為 6 月第一週、下學期申請時間為 12 月第一週，申請資格：學生成績要在全班 33%之內，具有低收或中低收身份。
- 4、彰化縣國中技藝競賽辦理科別：於 3/6(三)上午機械科、3/6(三)下午農經、加工、畜保及園藝科。
- 5、員林美展：4/11-4/16 於崇實高工展出，歡迎各任課教師提供學生優良實習作品、美術課或社團作品參展，請將參展件數及指導老師人數提供實習處彙整，以利提報承辦學校製作參展證明及指導證明。
- 6、實習職業安全衛生教育：
為提昇師生實習安全，釐清實習意外相關權責，請各實習課程任課老師於開學後第一次實習課上課時間，對學生進行實習職業安全衛生教育訓練，並填寫訓練課程紀錄表及簽名名冊(空白表單已寄至各科主任及技士佐公務信箱，請每一班每一門實習課一份、紀錄表與簽名單採單張正反面列印)，請送交各科技士處彙整並於 2/23(五)前繳回實習處給王秋雲小姐彙整存查。請保留完整資料如上課講義、測驗評量、簽到表、實習日誌等文件，以備相關檢核。
- ※ 提醒任課教師一定要宣導實習課程穿戴安全護具的必要性並於每次上課前要求學生配戴，學生若不符合課程要求不准其操作具危險性之實習(驗)動作，以免發生危險。
- 7、112 學年度實習安全衛生暨性別工作平等海報比賽，收件至 3/15(五)放學前。
- 8、第 54 屆全國技能競賽分區賽選手公假及第一次期中評量免試名單如下表，免試的部分成績請登錄「缺」。目前正會簽任課教師中，再請任教老師協助，感謝配合。

編號	職類	班級	學號	姓名	指導教師	公假時間	112-2 第一次期中評量
1	外觀模型	機三乙	018209	柯柏豪	鄭智豪、盧冠中	113/2/16~113/3/30	不參加
2	外觀模型	機二甲	118127	劉羿志	林世農、周天勇	113/2/16~113/3/30	不參加
3	鑄造	機二乙	118209	李宥陞	林世農、鄭智豪	113/2/16~113/3/30	不參加
4	鑄造	機二甲	118125	董洵成	林世農、周天勇	113/2/16~113/3/30	不參加
5	鑄造	機一甲	218112	柯宇騰	周天勇、盧冠中	113/2/16~113/3/30	不參加
6	鑄造	機一乙	218219	陳品睿	鄭智豪、盧冠中	113/2/16~113/3/30	不參加
7	集體創作	機二甲	118110	周奕騰	鄭智豪、黃啟村	113/2/16~113/3/30	不參加
8	集體創作	機三乙	018218	郭家晟	鄭智豪、黃啟村	113/2/16~113/3/30	不參加
9	CAD 機械製圖	機三甲	018101	林婉瑤	林世農、周天勇	113/2/16~113/3/30	要參加
10	CAD 機械製圖	機二甲	118104	鄭予慈	鄭智豪、盧冠中	113/2/16~113/3/30	要參加
11	造園景觀	園一甲	213134	羅仁翊	陳立蕙、張駿曜	113/2/16~113/3/30	不參加
12	造園景觀	園一乙	213226	莊承翰	陳立蕙、張駿曜	113/2/16~113/3/30	不參加
13	造園景觀	園二甲	113124	柯閔曉	陳立蕙、張駿曜	113/2/16~113/3/30	不參加
14	造園景觀	園一乙	213232	賴玟睿	陳立蕙、張駿曜	113/2/16~113/3/30	不參加
15	花藝	園一甲	213104	林芷安	謝素芬、謝慶璋	教師自行申請	要參加
16	花藝	園二乙	113231	劉韋呈	謝素芬、謝慶璋	教師自行申請	要參加
17	花藝	園二乙	113217	黃映璇	謝素芬、謝慶璋	教師自行申請	要參加
18	花藝	園三甲	013132	黃華恭	謝素芬、謝慶璋	教師自行申請	要參加
19	花藝	進園三	051013	呂柏瀚	謝素芬、謝慶璋	教師自行申請	要參加
20	砌磚	建一甲	219125	陳哲壯	曾銘文、詹雅晶	113/2/16~113/3/30	不參加
21	砌磚	建三甲	019120	張元愷	賴昌茂	113/2/16~113/3/30	不參加

輔導處

壹、報告事項

1. 感謝各處室、各位導師支援協助輔導工作推展，本學期輔導工作事項，請參見附件。
2. 本學期預計於 5 月 7 日下午 5-7 節辦理技專校院博覽會。5 月 17 日第 3-4 節辦理落點分析暨備審資料準備升學講座，高三大考後若有安排校外活動請務必避開。
3. 關於升學相關訊息及學校類群資訊，可參閱輔導處生涯進路與升學輔導網頁，或是多加利用大學問網站(<https://www.unews.com.tw>)、技訓網(<https://techexpo.moe.edu.tw/search/>)及生涯輔導資訊網(<https://career.cpshts.hcc.edu.tw>)查詢。輔導處亦會隨時公告升學相關資訊於學校網頁上。
4. 請您觀察到學生有特殊狀況需轉介輔導老師進一步了解，煩請填妥轉介單（輔導處網站上可下載），幫助我們了解學生目前的狀況及需要，儘快做相關的輔導處遇措施。

5. 請各位導師若發現學生出現符合法定通報之情形時，務必即刻了解學生狀況，並在規定時間內通報。
6. 技專校院招生策略委員會已公告技專校院「四技二專甄選入學」、「四技申請入學」及「四技二專技優甄審入學」等各入學管道的學習準備建議方向（網址：<https://www.techadmi.edu.tw/111new/apply/>），內容除包含「修課紀錄」、「課程學習成果」、「多元表現」、「學習歷程自述」、「其他」及「備註」等項目，以提供學生未來三年於高級中等教育階段學習準備方向以及教師在學生學習上課程諮詢輔導之參考。
7. 國教署來文要求中離學生追蹤輔導每學期至少兩次，請您利用每學期第一次月考及期末考時追蹤，請您務必追蹤並做線上填報追蹤記錄，感謝各位老師協助，若有需要進一步轉介社政、醫療或輔導等校外資源，也請您能主動告知並轉介主責輔導輔導老師。
8. 自本學年度起，導師輔導紀錄全面採線上輔導系統，敬請各位導師與學生晤談或家長聯繫後務必進入系統做紀錄，避免日後有需求時無相關佐證資料，感謝您！

貳、宣導事項：

1. 教育部編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」，內容介紹心理健康與自殺防治有關的基本概念，協助教師在教育現場更能早期辨識及處理高風險對象或危機情境，同時培養學生自助助人的能力。手冊連結：教育部全球資訊網（<https://www.edu.tw/>）認識教育部/教育部各單位/學生事務及特殊教育司/重要業務專區/學生輔導/學生自我傷害防治專區。
另有針對教師的自殺防治懶人包，已放置在輔導處網頁/心理衛生專區，請師長參考。
2. 「教育人員兒童及少年保護工作手冊」手冊電子檔已置國教署網站—「各類資料下載區」（<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/Download1?filter=043F1AEB-690C-4F45-924E-D1C90AE7694E>），請師長參考運用。下列附件「教育人員兒少保護通報」資料供參。

教育人員 兒少保護互作 通報知多少?



依兒童及少年福利與權益保障法第53條教育人員、教保服務人員及其他執行兒童及少年福利業務人員，於執行業務時知悉有兒少保護事件，即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時，依該法第100條違反通報規定而無正當理由者，處新臺幣六千元以上六萬元以下罰鍰。

教育部國民及學前教育署編印



兒少保護資源網



Q&A

Q1:通報兒保後，學生一定會被帶走(安置)、被迫與家人分離嗎?

A:社工人員受理案件後，會先調查孩子留在家中生活是否安全無虞，若評估在家安全無立即危險，則持續提供家庭處遇服務；若經詳細評估孩子留在家中不安全且立即面臨嚴重的傷害危險，才會考慮安置。

Q2:我如何知悉通報後的案件，社工人員有沒有處理?

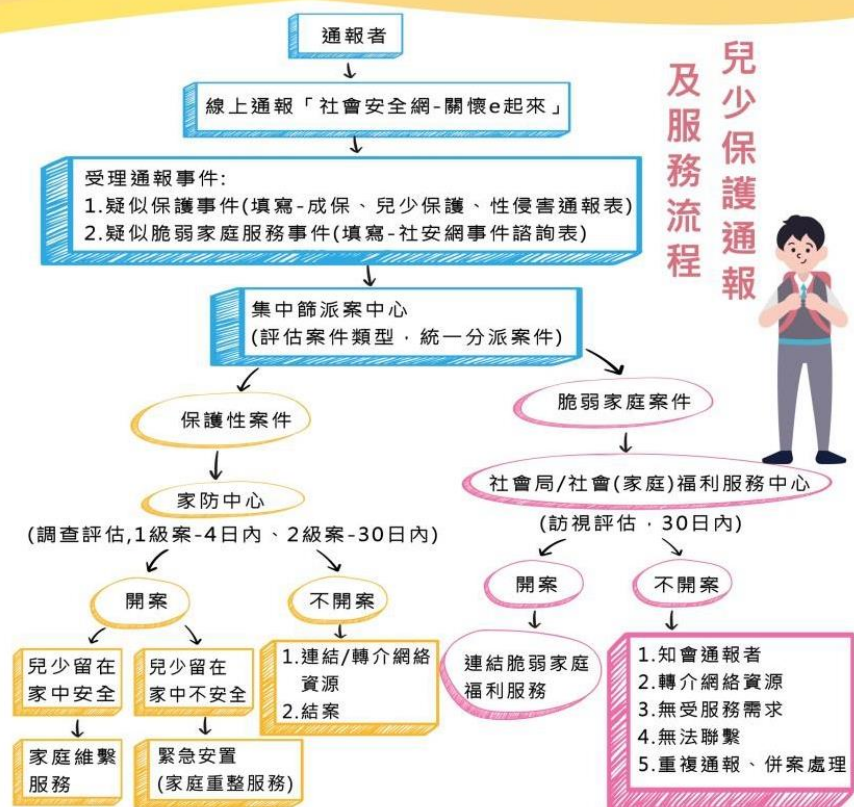
A:每個通報案件，社工人員均需依職責並在規定時間內完成調查及評估是否開案，以進行相關處遇，老師可主動致電社會局/家暴及性侵害防治中心或至「社會安全網-關懷e起來」查詢受理進度。

Q3:通報有法源依據嗎?

A:有，如家庭暴力防治法、性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、兒童及少年性剝削防制條例。

Q4:進行通報後，我的身分資料會被保密嗎?

A:依據「兒童及少年福利與權益保障法」，對於通報人的身分資料，都會被嚴加保密。



發揮雞婆精神 當孩子生命中貴人

112 學年度第 2 學期輔導處重點工作計畫

工 作 項 目	日 期
輔導股長集會	2/21
輔導轉銜會議	4/26
同儕輔導員培訓	規劃中
心語簡訊	2-6 月份每月出刊一次
家庭教育輔導知能研習	1/31 上午 10-12 點王智誼心理師主講 「親師溝通技巧及家庭動力系統評估」
學生輔導知能/家庭教育研習	配合 週會活動辦理
性別教育、生命教育寫字比賽	6/6 配合教務處辦理
家庭教育、生命教育朗讀比賽	6/5 配合教務處辦理
學生輔導工作委員會會議	2/21 6/19
生命教育委員會會議	2/21 6/19
家庭教育委員會	6/19
班會討論主題設計	配合與學務處辦理
轉休復學生輔導	開學第一個月 2/26 開始
心理衛生/輔導影片欣賞與討論	配合學務處利用週會辦理 利用生涯規劃課程融入
大學多元入學升學輔導	3/1 大學個人申請輔導 3/6 亞洲大學升學宣導
技專校院升學博覽會	5/7(二)第 5-7 節
技專校院統測落點分析講座	5/17(五)第 3-4 節 5/16 統測成績公布
技專校院入班宣導	統測後視學生需求與各科共同辦理
雙軌訓練旗艦計畫宣導說明會	規劃中
甄選入學面試模擬	5/20 開始分班模擬練習
性別平等教育相關活動	6/19 週會
生命教育相關活動/生命教育講座	4/3 6-7 節：「世界等著你去闖」
緣濃慈善會會議	6/5，期中視需要舉行
緣濃慈善會學生募款活動	4/28 班會時間
農業公費班實地訪查暨面試輔導	3/6

圖書館

圖書館報告事項

1. 閱讀心得比賽：2/01-2/29 線上投稿、3/1-3/10 校內初賽評選及修訂
2. 小論文寫作賽：2/01-2/29 線上投稿、3/1-3/15 校內初賽評選及修訂
3. 員農校刊徵稿：敬請鼓勵學生 2/29 前投稿 95 期緣濃文藝獎各類創作
4. 班級共讀分享：2/21-2/29 共讀借書、4/3 班會心得分享會(會後還書)
5. 茶香飄揚書展：3/04~3/29 與弘光科大合辦茶文化主題書展，歡迎來找茶
6. 春天茶席體驗：3/06 六七節假社區共讀站辦理茶席體驗活動，歡迎參加
7. 個人閱讀推廣：每月統計公告學生借閱排行榜，每學期擇優公開表揚
8. 彰化藝文快訊：每月初發放各班一本、請班級傳閱並多多參與藝文活動
9. 圖書採購推薦：歡迎師生用網路表單、line 群組記事本推薦採購圖書
10. 圖書股長群組：為聯繫相關業務，請提醒圖書股長務必加入幹部群組
11. 空間設備利用：歡迎師生利用自主學習教室、社區共讀站、平板電腦
12. 數位媒體資源：凌網、華藝、udn 電子書、資料庫及一刻鯨選有聲書等

肆、提案討論：