

國立員林高級農工職業學校
學年度第 學期學生學業成績更正申請表

申請日期： 年 月 日

學年度		學期別	<input type="checkbox"/> 第1學期 <input type="checkbox"/> 第2學期
授課教師		授課科目	
學生班級		學生學號	<input type="checkbox"/> 如附件(多人請勾選並檢附名冊)
學生姓名	<input type="checkbox"/> 如附件(多人請勾選並檢附名冊)		
更改類改	<input type="checkbox"/> 第__次定期成績 <input type="checkbox"/> 日常成績 <input type="checkbox"/> 學期成績 <input type="checkbox"/> 補考成績 <input type="checkbox"/> 重修成績	更正原因	<input type="checkbox"/> 原登載成績錯誤，須重新登錄 <input type="checkbox"/> 授課教師原評分錯誤，已重新評分 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述)：
敘明更正情形 (本欄必填)			
原成績	<input type="checkbox"/> 如附件 (多人請勾選並檢附名冊)	更改後成績	<input type="checkbox"/> 如附件 (多人請勾選並檢附名冊)
授課教師簽章		教務處 承辦人簽章	
註冊組長簽章 進修部教務組長簽章		教務主任簽章 進修部主任簽章	
校長簽章		登錄人 確認並簽章	<input type="checkbox"/> 已確依申請事項更正 (成績登錄負責人簽章)

備註1：教師上簽簽請校長核示需同時檢附本申請表。

備註2：若有多人成績需正，請另提供名冊，名冊內容須包含班級、學生姓名、學號、座號、原成績與更改後成績。

備註3：各項成績於成績檢核日結束後，均不得再更改。如有特殊原因，教師應填妥「學生學業成績更正申請表」後送交註冊組或進修部，並經校長簽核後始得更正。

備註4：如逾教育部國民及學前教育署上傳成績日或相關升學(含學習歷程檔案)作業流程後，不得依備註三申請更正已上傳之成績。