

國立員林農工 113 學年度第一學期 期初學務會議



時間：113 年 09 月 11 日下午 14:10-16:00

地點：綜職大樓階梯教室

113學年度第1學期期初學務會議提報資料

重點報告

1. 113 學年度高三校外教學訂於 9/4-9/6 辦理，檢討會訂於 9/13(五)中午 12:00，4F 生科教室。
2. 落實確實刷卡登記，可記錄學生到校時間及是否到校，減少親師生三方疑慮。
3. 畢業紀念冊團拍：暫定於 10/23(三)上午 9:00 全校教職員大團拍。
4. 本學年一年級、二年級教室分別與社區大學、進修部共用教室，請導師協助宣導同學-「建議教室抽屜、座位每日淨空，以免個人物品遭人使用。」
5. 敬請各位導師配合：導師在每一次與學生和家長訪談和電話聯繫中務必填寫在訪談記錄填報於 1Campus 線上輔導系統，敬請各位老師務必配合，感謝。

一、訓育組

一、已執行

1. 113 學年度新生訓練於 8/15、8/16 辦理完畢，感謝各位同仁的協助。
2. 113 學年度學生會會長副會長參選報名資料彙整中。
3. 113 學年度畢業紀念冊由色影企業有限公司得標，費用 531 元（含班級正式團體照 2 組、班級生活團體照 3 組、學生個人寫真照 1 組等）。費用併入 113-1 註冊單中繳交。
4. 113 學年度高三校外教學訂於 9/4-9/6 辦理，9/2 中午 12:30 已於禮堂辦理行前說明，校外教學期間的代理，如未找到適合老師，統一找生輔組長代理。

二、執行中

1. 學生會選舉政見發表：訂於 9/11 辦理候選人政見發表，9/11-9/16 進行投票。
2. 本學期班週會社團活動實施計畫請至學務處訓育組網頁參閱，如有異動於網頁公告。
3. 本學期各項競賽活動，請參閱附件一。請導師鼓勵同學踴躍報名參加學校各項競賽活動。
4. 敬邀專任及代理教師協助競賽評分及值週評分事宜，值週教師輪值已完成排序，待簽核後會公告於學務處訓育組網頁，謝謝老師的協助。

三、規劃中

1. 社團開設與授課教師協調。
 - (1) 113 學年度社團博覽會與選社說明訂於 9/18 辦理。
 - (2) 學生第一次網路選社時間訂於 9/18(三)16:20 至 9/23(一)8:00，第二次網路

選社時間訂於 9/25(三)16:20 至 9/30(一)8:00，社團期間部分教室規劃為社團教室，請導師協助宣導同學在進行社團活動前將自己的物品整理收存好，貴重物品隨身攜帶，借用他人教室時應將垃圾及自己的物品帶走，保持教室

活動項目		交件日期	參加對象	評分日期	備註
1	學生會會長選舉	113.8.30 報名截止 113.9.11 政見發表	候選人：高二學生	113.9.11-9.16 投票	
2	敬師卡片設計比賽	113.9.20	高一高二(每班至少 2 件) 高三(自由)	113.9.24	
3	品德教育漫畫比賽	113.10.19	高二	113.10.24	
4	運動會海報(半開)	113.11.22	高一、高二	113.11.27	
5	元旦海報比賽(半開)	113.12.20	高一	113.12.24	
6	運動會創意進場	另簽後公告	高二	113.12.6	

及座位清潔，感謝各位導師的協助。

(3)本學期社團活動時間定為 10/9、10/16、10/23、11/6、11/13、11/20。

2. 畢業紀念冊團拍：暫定於 10/23(三)上午 9:00 全校教職員大團拍、2-3 節高三各班與師長團拍，請同仁預留時間前往拍攝，如有異動於網頁公告。

附件一

國立員林農工 113 年度第一學期學務處各項競賽活動一覽表

****請學藝股長預先規劃參賽同學名單並提醒準時交件****

****競賽用半開海報紙可至學務處領用****

****參賽同學務必用心準備並準時交件****

學生獎懲辦法第 14 條第 6 款『違反學校作業檢查要點』警告乙次。

學生獎懲辦法第 14 條第 21 款『擔任學校、重要幹部，未盡職責導致損害他人權益或規避責任，情節輕微者』警告乙次

國立員林農工 113 學年度第一學期學務處各項競賽活動實施要點

壹、國立員林農工敬師活動-教師節卡片設計比賽實施要點

一、目的：

本活動希望藉由親自設計卡片並於敬師週表達對師長最誠摯的感謝，將敬師活動落實為校園生活的一部分，並藉此活動建立師生間的相互理解與情感交流，鼓勵

學生勇於感謝師恩，鼓勵同學多元學習，激發創意、重視美育，結合教育部與學校近年來所推動的品格教育，喚起校園尊師重道之氛圍，強化教育的正向價值。

二、報名日期：依當學年度表定日期。

三、收件日期：依當學年度交件日期送件。

四、參加對象：一、二年級各班。(每班至少 2 件，每件作品作者僅能 1 人，不得 2 人以上同做一件作品。) 三年級自由報名。

三、作品規格：

1. 內容以感謝師恩為主題，須包括文字及插圖。

2. 文字內容不可出現人名、班級，僅以老師、學生稱呼

3. 作品展開時不得大於 A4 紙張尺寸 (210mm×297mm)，紙質、型式不拘。

四、評分標準：美編技巧 50%、創意 35%、文字 15%。

五、獎勵辦法：

1. 一、二年級各錄取前五名，頒發獎狀、獎金。佳作若干名頒發獎狀。

(1) 第一名頒發獎金 500 元

(2) 第二名頒發獎金 300 元

(3) 第三名頒發獎金 200 元

(4) 第四名頒發獎金 150 元

(5) 第五名頒發獎金 100 元

2. 三年級視參賽件數擇優獎勵。

3. 得獎作品於校園公開展示後發還同學表達敬師感恩。展示時間：教師節前一週。

六、本實施要點經學務會議通過後陳請校長核定後公告，修正時亦同。

貳、國立員林農工「品德教育」漫畫比賽實施要點

一、宗旨：為加強學生品德教育、培養學生感恩情懷並提倡校內藝文風氣，期在潛移默化中提升全校師生的品德生活素質與學養，透過漫畫方式，抒發參賽者對品德、生活教育之感想與觀念，進而培養其健全人格，建立正確價值觀。

二、徵圖內容：日常生活有關「品德教育」小故事，藉由漫畫設計來表達。漫畫規格為四開紙，構圖可自由選擇單幅或四格，可包含品德教育相關口號或標語。

三、送件：依當學年度交件日期送件。

四、參加對象：二年級各班。(每班至少一件，一件作品 1-4 人為限)

五、評審老師：敦請校內老師擔任。

六、獎勵：錄取前三名及佳作若干名，頒發獎狀、獎品。

七、本實施要點經學務會議通過後陳請校長核定後公告，修正時亦同。

參、國立員林農工全校運動會海報比賽實施要點

- 一、宗旨：為增加本校運動大會熱鬧氣氛，提升同學對藝文圖畫創作表達能力，特舉辦海報比賽。
- 二、製作日期：自即日起開始。
- 三、收件日期：依當學年度交件日期送件。
- 四、參加對象：一、二年級各班。(每班至少一件，一件作品 1-4 人為限)
- 五、格式：半開。
- 六、題目：以運動大會相關活動為題材。
- 七、獎勵：錄取優勝作品前三名及佳作數名，頒發獎狀、獎品，並在校園展出。
- 八、評審老師：敦請校內老師擔任評分工作。
- 九、本實施要點經學務會議通過後陳請校長核定後公告，修正時亦同。

肆、國立員林農工 國家慶典(元旦)海報比賽實施要點

- 一、宗旨：提昇民主素養，培養注重國家、社會大事之態度。
- 二、規格：半開紙張大小。
- 三、截止日期：依當學年度交件日期送件。
- 四、參加對象：一年級各班。(每班至少一件，一件作品 1-4 人為限)
- 五、比賽方式：請評審老師評分並展示於學務處走廊。
- 六、評審老師：由訓育組敦請校內老師擔任。
- 七、獎勵：各錄取前三名及佳作若干名，頒發獎狀、獎品。
- 八、本實施要點經學務會議通過後陳請校長核定後公告，修正時亦同。

二、生輔組

1. 113 學年度友善校園週第 1 學期訂定宣導主題為「拒絕兒少性剝削—不拍、不傳、不留、要求助」。已於 113 年 8 月 30 日(五)開學典禮進行宣誓。因近期國內校園頻繁發生親密照外傳事件，也請師長們幫忙宣導防治數位性霸凌等相關事宜。
2. 為強化災害防救、自救救人與應變能力，將於 113 年 9 月 11 日實施「113 學年第 1 學期搭乘專車人員逃生演練」；同日，下午 19 時將實施「住宿生逃生演練」，請各位導師協助轉達相關人員配合參與演練。

3. 「113 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」，實施方式如后：

- (一) 預演時間：113 年 9 月 4 日(星期三)下午 15 時 10 分； 9 月 20 日(星期五)於教室實施一分鐘避難掩護演練暨疏散避難演練，模擬實況並以校區廣播系統發布方式進行狀況演練(同學均需依地震要領，實施蹲下、掩護、穩住)。
- (二)正式演練時間：因今年 9 月 20 日(星期五)上午 09 時 21-22 分實施地震一分鐘避難掩護暨疏散避難演練。

4. 班級缺曠事宜宣導：

- (一)請教師上課時記得線上點名。
- (二)各處室因故抽離學生上課(資源班除外)，須請任課老師簽章(緊急事件除外)並幫學生線上請公假。
- (三)點名有誤時，最晚於隔天上午於線上更正。隔週星期一中午前會產生週報表，若有誤時請於週報表簽名訂正。(自己上的課才可更正)
- (四)線上點名有任何問題，請聯絡學務處生輔組分機 311 謝小姐

5. 刷卡宣導：

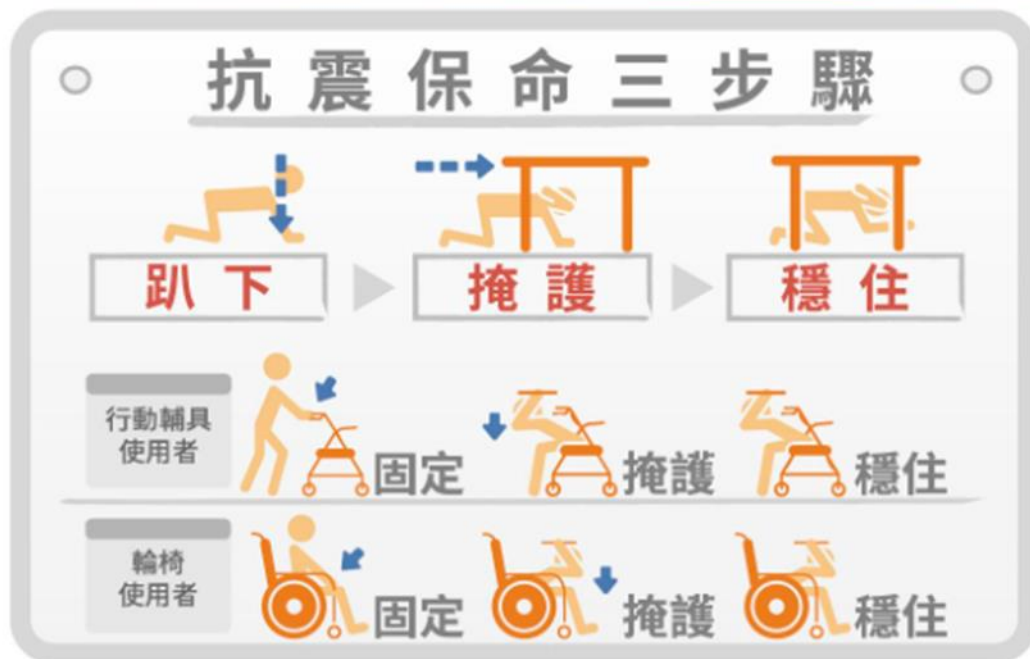
- (一)學生到課情形，有賴於副班長第一線紀錄及教師上課時的點名。到「校」情形，則須學生刷卡登記。
- (二)校安中心教官們於早上09:10接到副班長點名紀錄後，聯絡未到校且原因不明學生，並記錄情況。有時家長接到電話，卻說孩子已在學校，並對孩子的去向感到緊張擔憂。
- (三)因此上學時間確實刷卡登記，可記錄學生是否到校，減少親師生三方的疑慮。
- (四)校安教官於上學期間在門口站點，積極督導學生刷卡。但本校校門口車流量大，學生不適宜排隊等刷卡，以免發生交通安全問題，因此還需請各班導師幫忙宣導確實刷卡。

6. 菸害稽查：

- (一)校園學生抽菸，是校安教官及教師們積極關切之事宜。然舉報需具體蒐證，若未足夠證據，校安教官們與學生溝通情形，往往流於口舌之爭。
- (二)具體證據:校園吸菸者清楚照片、學生自白書、當場查獲。
- (三)校安教官於抽菸熱門地點加強巡視，或做埋伏。目的以達到警示外，也希望當場查獲學生。
- (四)教師們如有看到學生抽菸，若情況允許，請老師們幫忙下列事項，共創清新校園：

1. [拍下學生抽菸照片並寄給生輔組信箱y1330@ylv.s.tw](mailto:y1330@ylv.s.tw)
2. 將當場查獲之學生帶到校安中心交給校安教官處理
3. 將疑似抽菸之同學名單告訴校安教官(若學生不承認，教官們只能進行口頭上菸害教育)
4. 將抽菸地點告訴校安教官，校安中心會進行加強巡視。

地震安全演練有新招 你知道幾招？



內政部消防署 關心您

提案討論：

案由一：「國立員林高級農工職業學校學生請假規則」修訂審議案，提請討論。
說明：

- 一、「國立員林高級農工職業學校學生請假規則」係依據教育部「高級中等學校學生學習評量辦法」。

- 二、生理假規定依據函文「112 年 3 月 1 日臺教國署學字第 1120025306 號為落實性別平等及策進保障女性學生申請生理假之權益」。
- 三、身心調適假規定依據函文「113 年 8 月 16 日臺教國署學字第 1135804922A 號高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」、「113 年 8 月 19 日臺教國署學字第 1135805087 號身心調適假說明與常見問題」。
- 四、教育部國民及學前教育署中華民國 113 年 8 月 16 日(臺教國署學字第 1120025306 號)，函示身心調適假規定回溯於 113 年 8 月 1 日正式實施。

附件一

國立員林高級農工
職業學校學生請假規則

110.09.01 期初學務會議
113.09.11 期初學務會議審議

依據：

- 一、高級中等學校學生學習評量辦法。
- 二、112 年 3 月 1 日臺教國署學字第 1120025306 號為落實性別平等及策進保障女性學生申請生理假之權益。
- 三、113 年 8 月 16 日臺教國署學字第 1135804922A 號高級中等學校學生身心調適假實施注意事項。
- 四、113 年 8 月 19 日臺教國署學字第 1135805087 號身心調適假說明與常見問題。

- 一、學生請假之假別區分為公假、事假、病假、婚假、陪產假、喪假、產前檢查假、娩假、流產假、育嬰假、生理假及臨時外出等。
- 二、學生請假細則：有曠課、缺席紀錄者，不列入全勤。
- (一)公假：學生代表參加上級機關調派或校外活動，事先由承辦單位統一辦理。
- (二)事假：請家長以電話先行告知導師，同學需事前辦妥請假手續。
- (三)病假：病假當天除家長電話請假外，日後返校檢附證明請假。
- (四)婚假：
1. 須事實發生前完成請假手續；請假時須提供辦理結婚證明文件及家

長(監護人)之證明。

2. 核假日數：14 日；自結婚之日起一個月內請畢，其請假日數併入事假計算。

(五)陪產假：

1. 預提供配偶及其分娩之證明文件。

2. 核假日數：3 日；自配偶分娩之日及其前後二日(共計 5 日)內請畢，其請假日數併入事假計算。

(六)喪假：限直系血親(非直系血親以事假辦理)，並持有效證明，累計不得超過 7 日，超出部分以事假辦理。

(七)產前檢查假：

1. 當天除家長電話請假外，日後返校檢附合法醫療機構或醫師證明請假。

2. 核假日數：8 日；得分次申請或以時計算，並應於分娩前請畢。

(八)娩假：學生請產假時，應檢具健保局特約醫院或診所出具之證明書填寫請假單，學生生產，而有子女出生證明書，得請假 42 日；應一次請畢。

(九)流產假：

1. 須提供合法醫療機構或醫師開具之證明(證明上應附註妊娠週數)

2. 核假日數：懷孕滿 5 個月以上者，核給 42 日；懷孕滿 3 個月以上未滿 5 個月者，核給 21 日；懷孕未滿 3 個月者，核給 14 日；應一次請畢。

(十)育嬰假：學生撫育子女未滿 3 歲，持有證明者，得申請育嬰假 2 年，至受撫育子女滿 3 歲止。

(十一)生理假：應檢具家長證明，每月以一日為限；其請假日數併入病假計算。

(十二)臨時外出：須經導師同意簽章後，至教官室辦理臨時外出手續，始可離校外出；返校後亦須依規定完成請假。

(十三)身心調適假：

1. 每次請假，應以半日或一日為單位，且一學期以三日為限。請假應出具家長或實際照顧者同意之證明外，無需檢附其他文件、資料，並依學校規定完成請假程序。

2. 學生到校前請身心調適假者，應於請假當日學校規定到校時間前，由家長或實際照顧者先行通知學校，並於請假期滿返校後，依學校規定補正請假程序。

3. 學生到校前請身心調適假，前項說明規定辦理，不得事後補請。但情況特殊者，學校得同意事後補請身心調適假。

4. 學生到校後始請身心調適假而提早離校者，聯繫家長或實際照顧者及取得其同意後，學生始得辦理請假，並填寫臨時外出單後離開學校；請假期滿返校後，補送同意之證明。但情況特殊者，應聯繫家長或實際照顧者到校提出同意證明及接送，始得離開學校。

5. 學校規定之定期學業成績評量及學期補考期間，學生不得請身心調適假。
6. 身心調適假非屬事假，不適用高級中等學校學生評量辦法第 25 條第 1 項規定。
7. 學生請身心調適假者，不得申領全勤獎。

三、學生應於請假日翌日起五日內（扣除例假日），掃描相關證明完成線上請假程序。逾請假日六至十日（扣除例假日）懲處警告乙次，逾請假日十一日以上（扣除例假日），以曠課論。（*連續之缺曠不得以分割方式請假）

四、請假程序：學生之任何請假，須掃描家長紙本同意書後上傳，並需同步知會導師（或指定之代理人）線上簽核，再循生輔組長、學務主任、校長等程序核准。

五、核假權責：

- （一）請假一日以內，由導師核准。
- （二）請假二至三日，由導師、生輔組長核准。
- （三）請假四至六日，由導師、生輔組長、學務主任核准。
- （四）請假七日以上，由導師、生輔組長、學務主任、校長核准。

六、考試期間之請假，須經教務處核准，違者不准銷假及補考。

七、未經請假程序不出席上課、自修以曠課論；未經請假不參加課外活動、升旗典禮午休及各種集會者，依校規議處。

八、學生缺曠 12 節以上，由學務處通知家長、導師、輔導處，以利輔導。

九、依高級中等學校學生學習評量辦法：學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置；學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

十、本規則經學務會議審議通過，並呈校長核定後實施，修正時亦同。

十一、電話（04）8360105 轉導師室（351、352、353）。教官室（04）8342440

三、衛生組

（一）宣導：

1. 大掃除與掃具領用

- （1）掃具領用與大掃除，感謝各位導師協助，校園環境整理煥然一新，導師

辛苦您了，以後也請導師們多多擔待！

- (2) 目前掃具缺竹掃把較多，等 113 年班級費入庫，會再次進行掃具採購作業，也提醒同學愛惜公物(竹掃把價格為 70、垃圾桶 135)，這些皆是用各班班級費採購。
- (3) 班級垃圾桶以 4 個為限，並且於幹部訓練發放標籤黏貼，若還有缺垃圾桶，可至衛生組洽詢；若垃圾桶破損不堪使用，也請同學拿舊桶至衛生組更換。
- (4) 目前各班大橘箱、推車數量不足，目前以調派的方式進行(落葉多的區域會優先使用)，但衛生組也有提供綠色小型推車可供各班使用，歡迎來衛生組洽詢。
- (5) 大型推車原本是固定於各班放置，但寒暑假期間因校園環境大整理，臨工會在各區使用推車，衛生組會想相關措施因應，也歡迎各位導師提供建議，讓推車回歸至各班使用。

2. 廚餘回收：

- (1) 暑假期間因子母車被傾倒廚餘，以致本校被清潔隊開勸導單；在暑假沒有團膳廠商的期間，衛生組有協助各位收廚餘。但因開學後有廠商進駐，請各位同仁如有未食用完之廚餘，可以在中午時請團膳廠商或用餐學生協助處理，開學後衛生組無法協助處理廚餘問題。
- (2) 學生早餐、午餐、水果果皮與果核(屬於生廚餘)，請導師勸導可以丟至午餐桶中，由廠商協助處理載運。
- (3) 生廚餘與熟廚餘分類如附件資料(骨頭、蚌殼屬於一般垃圾，可直接丟棄)。

3. 辦公室整潔：

- (1) 各辦公室整潔維持一週一次(每週一下午時段打掃)，但辦公室之垃圾桶仍需每日派員清理。
- (2) 所有回收物品如有髒油污，請務必稍微沖洗、壓扁或堆疊後丟棄，飲料杯膜撕開並將塑膠膜及吸管丟至一般垃圾，請共同協助維護辦公室清潔、落實分類，讓我們齊為學生的典範。
- (3) 各班級、處室、辦公室若有大型的廢棄物(如壞掉之桌椅、櫃子等)，請勿直接丟入子母車，請先聯絡衛生組判斷是否可以進行回收。

4. 煙害防治：

- (1) 為防制電子煙危害教職員工生健康，如發現校園周邊有電子煙販售情事，請向校安中心通報，以進行後續溯源追查。
- (2) 衛服部提供學校每學期一次青少年戒菸班(2天6-8小時)之課程，老師可協助轉知學生若在校有嚴重違反菸害防制相關問題，可視情況利用假日時間集合進行開班授課。

5. 高一、高二共用教室的問題：

- (1) 本學年一年級、二年級教室分別與社區大學、進修部共用教室，請導師協助宣導同學-「建議教室抽屜、座位每日淨空，以免個人物品遭人使用。」
- (2) 一年級教室垃圾桶建議每日淨空，以免社區大學投入垃圾造成班級困擾。
- (3) 二年級教室指定教室(使用教室:農經二、園二甲乙、機二甲乙、機電二。)藍色垃圾桶是進修部專屬使用(有貼進修部專用標籤，請勿使用有標籤垃圾桶。)
- (4)請導師留意指定教室班級抽屜淨空的狀況。(使用教室:農經二、園二甲乙、機二甲乙、機電二。)

(二) 已執行

1. 暑期返校打掃：於 7/13-8/20 執行完畢，維持整理校園重點區域，請假未參加返校打掃的同學，由衛生組開學後另行通知、安排時間補掃。
2. 暑假期間已完成辦公室、圖書館清潔、回收公共區域不堪使用之掃具、校園公共區域洗手乳、肥皂整理(各公共區域洗手乳，歡迎帶空瓶至衛生組補充，如科館有洗手乳或肥皂等需求，可以聯絡衛生組領取)。
3. 返校日大掃除時間後如需要請領掃具，請利用開學日非掃地時間之下課時間領取。
4. 新學期掃區原則上承襲過往掃地區域的安排，區域規劃已公告上網，少部分變更的地方會用紅色字體表示；若對掃區之範圍、界線不清楚，可以洽衛生組諮詢。
5. 衛生股長與環保股長幹部訓練

(三) 執行中：

1. 愛心午餐費用補助：若還需要申請表，或學生身分別於學期間有變動，可洽衛生組諮詢。
2. 新生體檢：時間安排於 9 月 12 日(四)，請高一導師通知學生，健檢當日若無特殊原因，請不要請假；健檢當日請一年級任課老師協助配合隨班陪伴。

(四) 規劃中

1. 教職員 4 小時環境教育研習：

- (1)全校環境教育講習：於 11/1 辦理，歡迎同仁推薦有故事的在地講師。

(2) 另可透過線上學習(環境教育終身學習網)率先取得研習時數，每年度(1/1~12/31)均須完成至少 4 小時研習時數。以下以「行政院環境教育終身學習網」為例說明：

1. 多元生理用品計畫撰寫：

- (1) 113 學年度下半年(8-12 月)之補助商品現金券預計於 11 月發放。
- (2) 114 學年度計畫預計於 12 月初送件。
- (3) 衛生組有提供定點發放的服務，若有需要之同學可以至學務處領取使用。

附件

步驟 1	進入行政院環境教育 <u>終身學習網</u> (https://elearn.epa.gov.tw/)， 並登錄個人帳號密碼（第一次使用請註冊帳號，若忘記 帳號密碼，可至 https://elearn.epa.gov.tw/Member/forget.aspx 進行查詢）
步驟 2	至「 <u>影 片 專 區</u> 」 (https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning)，挑選有興趣 之環境教育影片線上觀看
步驟 3	觀看完畢後，即可至「個人學習記錄」查閱時數狀況。

生熟廚餘分開收 堆肥養豬 再利用

生廚餘

- 水果類** 水果、果皮及果核等
- 蔬菜類** 蔬菜的菜葉、菜根、菜籽
- 園藝類** 花的花材、樹葉、草本植物及根
- 堅果類** 植物的種子、果核
- 残渣類** 蔗渣、茶渣、咖啡渣、中藥渣



熟廚餘

- 米食類** 白飯等各式米製品等
- 麵食類** 麵條等各式麵製品
- 豆食類** 各式豆類製品
- 肉類** 熟的雞、鴨、魚、肉等
- 零食類** 餅乾、糖果等
- 罐頭類** 各式罐頭食品內容物
- 粉狀類** 奶粉等各式粉末狀可食用品
- 調味類** 果醬等各式調味料
- 混合類** 已與熟廚餘混合的有機物






行政院環境保護署 補助 彰化縣環境保護局 廣告

四、體育組

一、已執行

1. 體育班暑假競技運動綜合訓練課程，體育班暑期集訓，感謝莊皇志老師、許銘雄老師、施竣耀老師、陳建浦老師、許巍瀚教練及許祐僑教練、林珮詩教練無私的付出。
2. 體育署補助各級學校約用運動防護員巡迴服務計畫：
 - (1) 8 月完成 112 學年度計畫結案，報體育署核銷。
 - (2) 112 學年度 8/30 運動防護員巡迴服務計畫期初會議。
3. 113 學年度運動防護人員學年度考核及續聘，續聘王映君防護員
4. 備文函報體育署 112 學年度教育部高級中等學校體育班訪視-校內自我評鑑。
5. 備文函報體育署 112 學年度補助各級學校約用運動防護員巡迴服務計畫核結案。

二、執行中

1. 辦理 112 年度運動選手輔導照顧實施計畫。
2. 辦理 112 年彰化縣績優運動選手留縣培訓精進計畫。
3. 112 年上學期體育班學習輔導措施計畫學生出賽補課日期規劃事宜。
4. 新學期體育課授課表、課程進度、場地分配表。
5. 111 學年度班際活動、運動會競賽辦法，體育班各項對外比賽管控、體育課器材添購。
6. 113 年學期游泳課實施教學，地點:彰南游泳池課程於 113 學年度第一學期 9 /9 日執行(第二週起)至 10/18 日共計 6 周，上課班級為二年級除綜職班外(另加體育三)，未下水同學不補票卷。

三、規劃中

1. 全校運動大會。
 - (1) 11 月初召開運動會籌備會。
 - (2) 報名訂於 9/16 日開放報名
 - (3) 運動會裁判會議 12/4 第五節。
 - (4) 運動會全校預演 12/4 第六~七節
 - (5) 運動會於 12 月 5、6 日舉辦。

2. 班際比賽：

- (1) 一年級班際拔河比賽 9 月 25 日及 10 月 2 日(三)5-7 節。
- (2) 二年級班際九宮格壘球擲準比賽 12 月 18、25 日 5-7 節。
- (3) 三年級體適能活動金銀銅積分比賽 12 月份。

各處室報告

教務處

壹、重點報告

- 一、班級教室內的公物，請提醒學生要愛惜使用，離開教室時，也要養成隨手關燈、關電扇的良好習慣，共同來節能減碳做環保。
- 二、高一學生如需「請假/查詢個人成績、出勤、獎懲/上傳學習歷程/社團選社」等，請用學校G-MAIL帳號登入校務系統（1 Campus），相關說明已於新生始業輔導時發放或詳見本校首頁學生資訊。
- 三、高一證件照須知：
此為服務性質，不強迫學生在校內拍攝，但高一新生需建置新生IC卡，因此若選擇不在校內拍攝者，須在9/6(五)前主動攜帶個人外拍之光碟至註冊組建檔，否則將影響個人領取 I C 卡期程。
- 四、113-1 學生學習歷程檔案之學生上傳及教師認證期限(正確日期依學校公告為準)：

內 容	上傳件數	負責人員	起	訖	起訖日期
課程學習成果	每學期至多 15 件， 每學年合計最多 30 件。	學生上傳	當學期開學日起	每學期休業式後二週	113/11/1-114/2/4
		教師認證	當學期開學日起	每學期學生上傳截止日後一週	113/11/1-114/2/10
多元表現	每學期至多 15 件， 每學年合計最多 30 件。	學生上傳	當學年度起	當學年度結束	113/11/1-114/7/31

五、科技繁星遴選原則(一校至多15名考生)：

本校遴選辦法公告在註冊組網頁下之「相關法規」中，請高二、三導師向各班學生宣導，並請有意參加科技繁星遴選之同學及早因應。

重點摘要校內遴選方式：

(1)有意願同學**必須參加【高三複習考】**(遴選前最近一次)，且其複習考成績至少達到以下三項要件之一，始具科內遴選資格：

- ①總成績達該科考生排名前 30%者
- ②共同科三科（國、英、數）成績均達該科考生排名前 30%者
- ③專業科目兩科（專一、專二）成績均達該科考生排名前 30%者

(2) 凡跨類群考生均不具科內遴選資格。

(3) 在校生需全程就讀本校，且在校學業成績（畢業前一學期止，各學期成績平均）排名在各科前 30%以內之本校應屆畢業生。

六、**大學繁星遴選原則**：取普通型高中（體育班）排名前50%之學生進行遴選。

七、再次提醒，請各班發放書籍時務必逐本依配套表清點，切勿只點總數，避免造成班上書籍發放混亂，學生到上課才發現缺書無法補發。

八、各班級或各單位設備異常，請務必立即線上報修(線上服務=>線上報修系統=>教學設備報修系統)，教務處的系統不一定要上傳照片，維護人員也會同時檢視，有問題會再連絡報修人釐清，較為迅速，請盡量不要打電話到教務處，設備組上課或出差時易遺漏。

九、各班班上目前只配有有線麥克風，不須回收，老師們需要使用自己的筆電上課的老師，可直接至教務處領用HDMI線。

十、請各位老師至“行政服務程式-特教業務-文件表單下載”，查看各班身心障礙生的個別狀況，並做教學的調整與規劃，如有任何需要協助，歡迎諮詢特教組或學輔教室，資源班教師分機263。

十一、剛開學，導師工作較多，也麻煩老師記得在 9 月 6 日前上網填寫教學進度表，簽名並繳交紙本。

十一、重補修成績已於 8/26(一)公告於學校網站，請導師提醒學生自行上網確認，如對成績有任何疑義，請先向重補修授課老師進行確認後，於 9/4(三)中午前至註冊組更改，逾時不候。

總務處

重點報告事項

一、目前工程有

- 1.國立員林高級農工職業學校校園周邊暨行車安全道路改善計畫，已於 10/27 議價決標完成規劃設計監造招標作業。5/18 來函修正核定金額為 400 萬元(施工範圍位於校門口左右兩側人行通道)。7/30 辦理第二次招標作業，已決標，預計 11 月完工，113 年底前結報。

2.113-114 排水系統工程，核定經費 250 萬，計畫範圍位於行政大樓前兩花圃之排水溝重新施作以及整地、禮堂側邊(左側) 排水溝重新施作以及整地。已於 5/7 決標。預計 8 月中下旬完工，113 年底前結報。

3.校園修繕工程：綜職大樓之教室以及建築科之教室之 T5LED 電燈更換為 T8LED 電燈、綜職大樓所有廁所，天花板之輕鋼架拆除後，刷油漆，於 7/30 辦理第二次招標作業，已決標。

4.禮堂舞台無障礙坡道新建工程，目前核定 200 萬，7/16 辦理第一招標流標，7/23 辦理第二次招標作業，已決標，預計 11 月完工，113 年底前結報。

校園內各項工程施工過程中若同仁們有發現任何問題，敬請不吝告知總務處，我們會盡快處理。

二.敬請各班級留意，近來時常下午有急暴雨或豪雨發生，為避免排水系統

三.綜職大樓各班教室後方均有洗手台，學生常在洗手台清洗便當盒，常有菜渣阻塞排水孔，或有學生將異物故意塞入排水孔內，敬請學務處加強督導。若有堵塞現象時，請包通一次幾乎需花費 1500-2500 元間，實在太浪費公帑。故新學年度各班教室後方洗手台若有堵塞現象(屬於人為因素造成)一律由該班班費支應。

四.敬請各班導師多加宣導與留意，關閉冷氣機前，請先將冷氣機主機以遙控或線控關機，待出風口完全閉合後才可抽離冷氣卡，否則變頻冷氣很容易因無按照正常程序關機而損壞，若有故障請修須找原廠廠商，原廠廠商須排定維修時間，無法立即進行維修，將造成使用不便，尚請配合與見諒。謝謝。

五.行政大樓三樓及體育組樓上三樓之教室，夜間為員永村社區大學承租，綜合職能大樓二樓有部分教室與進修部共用，敬請各科處室及各班導師協助宣導，放學後教室桌面以及抽屜內勿放置任何書本或物品，敬請配合，謝謝。

實習處

一、職業安全衛生教育及訓練：依據職業安全衛生法規定辦理，本校規劃於 113/09/25(三)13:10~15:10 進行新進教職員工職業安全衛生訓練研習。113/10/2(三) 14:10~16:00 於本校禮堂辦理全校師生「113 學年度職業安全衛生宣導」活動，屆時請大家準時前往參加。

二、113 年全國技藝競賽：

類 科	時 程	承辦學校	備 註
農 業	11/19-21	北科附工	龍潭高中 (食品加工、食品檢驗分析)
工 業	11/26-29	台中高工	朝陽科大、中彰投分署
商 業	12/03-05	基隆商工	

實習處自第一次定期評量後統一簽辦學生公假及第二次定期評量免試，並會簽各任課教師及相關處室，屆時懇請任課教師協助選手成績以彈性評量方式處理。

三、全國技術士技能檢定報名：113 年第 3 梯次全國技術士技能檢定校內團體報名時間為 8/27~9/5。目前報名之科別為機電科、畜保科、機械科、建築科及電商科，以上科別已購買簡章，請科內老師協助學生填寫報名表，並於 9/4(星期三)前繳交至就業組，謝謝。

四、113 學年度 Typing 中、英文輸入認證檢定規劃 10/7~10/18 報名，認證測試訂於寒假辦理。

五、楊鴻洲先生獎助學金：上學期於每年 12 月開始申請，下學期於每年 5 月開始申請，申請學生資格為低收入或中低收入戶等清寒家庭且學期成績須在班級排名前 1/3，請導師們協助提醒班上符合資格的學生提出申請。

六、請導師叮嚀學生於假日返校輪值或選手培訓，請穿著校服或運動服，以利守衛先生識別進入校園。

輔導處

輔導處重點工作報告：

1. 感謝同仁對輔導工作的協助及支持。輔導工作團隊為輔導主任高先瑩、專任輔導教師黃雪瑛老師(電商科、加工科、體育班、綜職班)、專任輔導教師陳蕙君老師(休閒科、農經科、畜保科、園藝科)、專任輔導教師張清宗老師(機電科、機械科、建築科)。
2. 若同仁觀察到學生有特殊狀況需轉介輔導，煩請您填妥轉介單(輔導處網站上可下載)，幫助我們了解學生目前的狀況及需要，儘快做相關的輔導處遇措施。
3. 輔導處已於新生訓練及新生家長座談會提供學習歷程檔案相關內容，接下來會於生涯規劃課程指導學生上線了解實作，懇請師長也能多加督導協助。

4. 本學期親職教育座談會預訂於 10/19(六)8:00-12:00 舉辦，敬請導師預留時間並鼓勵家長踴躍參加。
5. 請同仁在發現學生出現符合法定通報之情形時，務必即刻了解學生狀況，並在規定時間內進行法定通報，通報網址為關懷 e 起來
<https://ecare.mohw.gov.tw/>。
6. 新生綜合資料由學生自行線上填報，請高一導師協助督導學生填報，輔導處預計一周內完成彙整。
7. 學生綜合資料及導師輔導紀錄全面採線上輔導系統，敬請各位導師與學生晤談或家長聯繫後務必進入系統做紀錄，避免日後有需求時無相關佐證資料，感謝您！
8. 本學期預計 10/16 班會時間高二實施『戈登人格剖析量表』。高一則預計於第一次月考後利用生涯規劃課或班會課實施『中學生生活適應量表』。
9. 國教署要求中離學生追蹤輔導每學期至少兩次，請您利用每學期第一次月考及期末考時追蹤，並做線上填報追蹤記錄，若有需要進一步轉介社政、醫療或輔導等校外資源，也請您能主動告知並轉介主責輔導老師。
10. 教育部指示各級學校加強宣導學生自傷/自殺防治工作，下方提供青少年自我傷害導師 SOP 資料，輔導處網頁上亦有相關資訊，懇請同仁務必落實高關懷學生輔導及協助事宜。

自我傷害防治（導師 SOP）

項目	細項	序	檢核內容
事前		1	從學生週記或作業中觀察是否有自殺意念。
		2	觀察學生的情緒起伏。
		3	與學生談話時注意其負向語言。
		4	注意學生動向（是否往人煙稀少或高處走動）。
		5	配合學校進行憂鬱檢測並關心結果。
		6	注意學生出缺席或請假情形。
轉介個案	當學生有自傷/自殺意念時	1	填寫轉介單，轉借輔導處。
		2	帶著相關的資料（如週記、Ig 截圖……等）與輔導老師討論。
		3	評估危險程度。
		4	討論後續輔導的方式（陪伴計畫、個案會議、轉介三級輔導……等）。

	當學生有自傷/殺行為時	1	填寫轉介單，轉介輔導處。
		2	帶著相關的資料（如週記、Ig 截圖……等）與輔導老師討論。
		3	評估危險程度——高、中、低。
		4	討論後續輔導的方式（陪伴計畫、個案會議、轉介三級輔導……等）。
參與個案會議	會議前	1	協助連繫家長開會時間，確認家長參加人數。
		2	整理對個案平時的觀察、發生事件處理情形、談話紀錄（B 表上的）及欲提出討論的問題，繕打成書面報告資料提供給輔導處。
	會議時	1	進行口頭報告，參與討論。
	會議後	1	執行決議的事項，如知會任課老師會議決議事項。
後續的輔導作為	自傷/自殺事件危險程度低者	1	增加對該生的行為觀察（請家長、同學協助觀察）。
		2	有異狀時與輔導老師討論協助策略。
		3	將其列為追蹤輔導的個案。
		4	輔導處評估是否需要提供長期的心理諮商（轉介學生輔導諮商中心），協助當事人處理其內在心理困擾。
	自傷/自殺事件危險程度中者	1	導師與輔導老師討論危險狀況的處置，例如：避免隨手可得的工具在旁。
		2	填寫轉介單，請輔導處積極提供進一步的心理諮商與協助。
		3	必要時協助提供輔導紀錄，由輔導處轉介到學生輔導諮商中心或其他醫療外界資源。
		4	協助連繫家長告知學生的狀況，目的是為了一同合作協助學生接受相關輔導或醫療資源。
		5	輔導處視需要召開個案會議，導師與會並執行會議決議事項。
	自傷/自殺事件危險程度高者	1	連繫家長，了解需要。
		2	立即轉介輔導處。
		3	盡快提供危機介入：如生活安置、危機諮商。
		4	尋求醫療資源，必要時強制住院。
		5	轉借三級處遇機構：如學生輔導諮商中心、身心科。

		6	參與個案會議或校園自我傷害危機處置小組會議，執行議決事項並隨時警戒。
		7	與家長、輔導老師一同討論陪伴計畫，避免憾事發生。
		8	觀察班上氣氛，視需要通知輔導處進行班輔或小團體輔導。
	面臨自殺身亡事件 (全校啟動安心服務)	1	與學校行政處室合作共同陪伴家長處理後事。
		2	協助輔導處進行安心服務、班級道別活動。
		3	觀察班上同學情緒反應，篩選高關懷個案，適時反映給輔導老師。
		4	與家長討論遺物處理及需要協助的事項。
		5	參與教師安心團體。
		6	與輔導處討論後續班級經營措施。

出處：國教署生命教育資源中心

圖書館

1. 閱讀心得比賽：9/01-9/30 線上投稿、10/1-10/10 校內初賽評選及修訂
2. 小論文寫作賽：9/01-9/30 線上投稿、10/1-10/15 校內初賽評選及修訂
3. 緣濃文藝獎賽：9/01-12/31 受理第 96 期緣濃文藝獎各類學生作品投稿
4. 寫作賽績優展：9/02~9/27 辦理 112 學年閱讀心得、小論文績優作品展
5. 班級共讀分享：9/05-9/13 共讀借書、10/23 班會心得分享會(會後還書)
6. 圖館利用教育：9/11-9/22 高一班級請務必參加、高二三班級自由申請
7. 校園優良書展：9/16-9/20 圖書館一樓展出萬本好書，每日並辦理摸彩
8. 創藝緣濃聯展：9/23-10/15 農經科、建築科與建國科大設計作品展覽
9. 藝文活動推廣：按月發放每班「彰化藝文快訊」以推廣在地藝文參與
10. 學生閱讀推廣：每月統計公告學生借閱排行榜，每學期擇優公開表揚
11. 圖書採購推薦：歡迎師生用網路表單、line 群組記事本推薦採購圖書
12. 圖書股長群組：為聯繫相關業務，請提醒圖書股長務必加入幹部群組
13. 空間設備利用：歡迎師生利用自主學習教室、社區共讀站、平板電腦