

目錄

壹、1 CAMPUS 成績輸入 教師操作說明.....	2
貳、「一般科目」如何新增平時評量之分項成績.....	3
參、「實習科目／跨選科目／或不考定期評量，期末統一評分之科目（如國文寫作、英語會話等）」，如何新增平時評量之分項成績.....	4
肆、如何將已設定好的平時評量分項條件，直接複製到其他班的課程.....	5
伍、如何登錄平時成績.....	6
陸、如何產生平時成績 EXCEL 檔.....	7
柒、如何帶入已試算完成的平時成績.....	8
捌、如何處理學期總成績.....	9

壹、1 CAMPUS 成績輸入 教師操作說明

(本資料如有未盡事宜，或操作流程上有疑義，日間部請親洽註冊組長／進修部請親洽進修部教務組長確認。)

- 登入路徑：學校首頁 → 右方九宮格找到【1 CAMPUS 智慧校園服務平臺】 → 登錄個人帳密，即可進入系統



- 進入系統 → 找到【成績輸入】 → 即可看到本學期應繳交之科目及成績，如下圖：



- 點選下拉式選單，即可看到本學期的授課班級和科目名稱，如下圖：



※注意：如發現「科目或班級或學生名單」有誤，日間部請親洽註冊組長／進修部請親洽進修部教務組長確認。

參、「實習科目／跨選科目／或不考定期評量，期末統一評分之科目（如國文寫作、英語會話等）」，如何新增平時評量之分項成績

●在「平時評量」→選擇「實習/多元選修(平時成績)」→點選右邊【編輯評分項目】；

注意:系統出現「試算欄」，才代表設定成功，才能儲存老師輸入的各項成績

注意:系統出現「試算欄」，才代表設定成功，才能儲存老師輸入的各項成績

如圖示：

再次提醒：要看到**試算**，才是設定完成，才能將成績帶入。

肆、如何將已設定好的平時評量分項條件，直接複製到其他班的課程

●點選下方【複製評量至其他課程】→在對話框內勾選想複製的課程，如圖示：

平時評量設定
農經一-國語文閱讀I 平時成績

評分名稱	權重	刪除
月考作文	2	刪除
期中作文1	1	刪除
期中作文2	1	刪除
閱讀文選作業1	1	刪除
閱讀文選作業2	1	刪除
閱讀文選作業3	1	刪除
第一次測驗卷(學習評量)	1	刪除
第一次測驗卷(實力評量)	1	刪除
第二次測驗卷(學習評量)	1	刪除
第二次測驗卷(實力評量)	1	刪除
期末測驗卷(學習評量)	1	刪除
期末測驗卷(實力評量)	1	刪除

如果某一班之平時評量之分項評分名稱已設定完成，可點選【複製評量至其他課程】，系統便會把這個平時評量的項目複製到你選擇的課程了。

編輯子評量樣版 **複製評量至其他課程**

平時評量設定
農經一-國語文閱讀I 平時成績

農經一-國語文閱讀I 平時成績 將複製評量項目至下列勾選課程

已有評分項目無法勾選

- 課程：建築一乙-國語文I, 評量：平時成績
- 課程：建築一乙-國語文I, 評量：第一次定期評量
- 課程：建築一乙-國語文I, 評量：第二次定期評量
- 課程：建築一乙-國語文I, 評量：期末評量
- 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：平時成績
- 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：第一次定期評量
- 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：第二次定期評量
- 課程：建築一乙-國語文閱讀I, 評量：期末評量
- 課程：農經一-國語文I, 評量：平時成績
- 課程：農經一-國語文I, 評量：第一次定期評量
- 課程：農經一-國語文I, 評量：第二次定期評量
- 課程：農經一-國語文I, 評量：期末評量
- 課程：農經一-國語文閱讀I, 評量：第一次定期評量
- 課程：農經一-國語文閱讀I, 評量：第二次定期評量
- 課程：農經一-國語文閱讀I, 評量：期末評量

可直接勾選，將複製到哪個課程。

注意：
只能複製「平時成績」
只能複製「平時成績」

關閉 **儲存**

編輯子評量樣版 **複製評量至其他課程** 儲存

伍、如何登錄平時成績

● **一般科目點選【平時評量】**、**實習科目/多元選修點選【實習/多元選修平時成績】**，

在已設好的評分名稱下登打成績即可，登錄完畢要按下右上方的儲存鍵，如下圖：

成績管理

農經一-國語文 | 平時評量 | 平時成績 | 匯出報表

登打完成，

記得按下「儲存」。

學生	試算	課堂小考 1	課堂小考 2	課堂小考 3	課堂小考 4	第一次測驗卷(學習評量)	第一次測驗卷(實力評量)	第二次測驗卷(學習評量)	第二次測驗卷(實力評量)	期末測驗卷(學習評量)	期末測驗卷(實力評量)	堂習作	堂習作	習作
1. 呂	54.5	20	50	80	68									
2. 周														
3. 胡														
4. 胡														
5. 陳														
6. 陳														
7. 曾														
8. 劉														

只要在相對應之評分欄位下登打成績
系統便會直接試算出該生之平時成績總分。

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 農經一(1)

第一次測驗卷(學習評量)

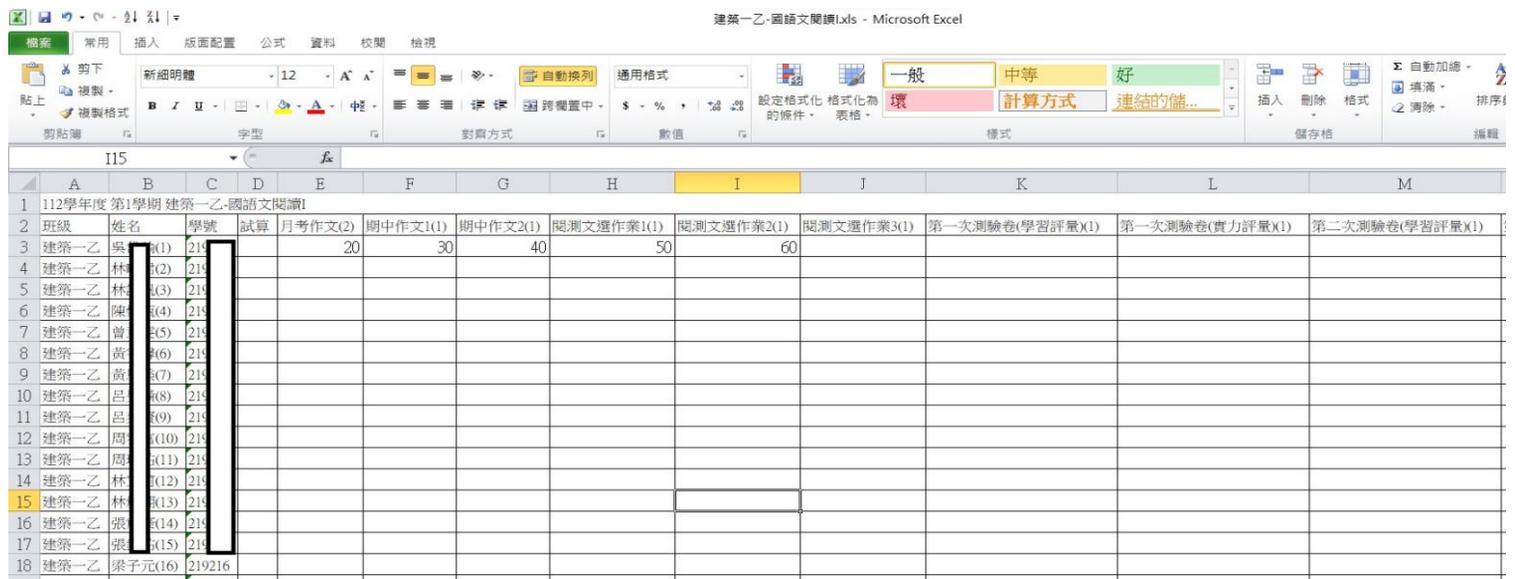
第一次測驗卷(學習評量) 89 送出

學生成績身分: 預設
學生及格標準: 60

編輯評分項目 批次 儲存

陸、如何產生平時成績 EXCEL 檔

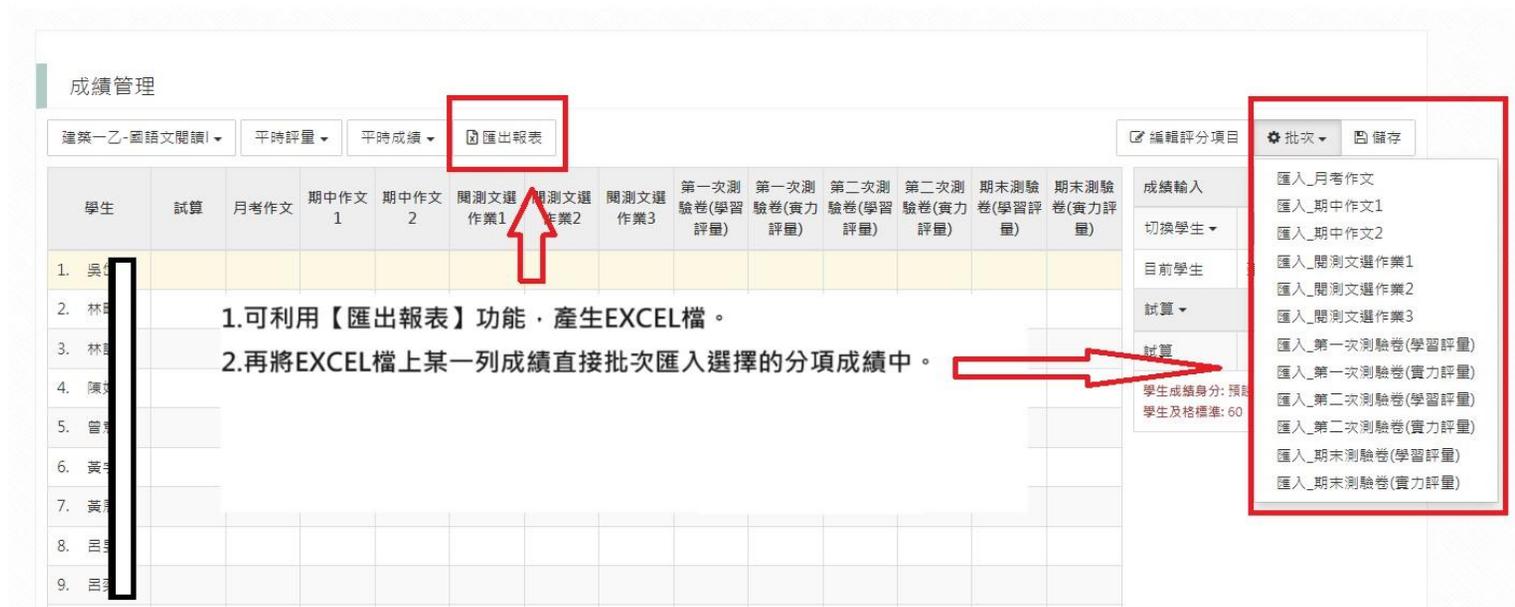
●平時成績的評分設定完成後→點選【匯出報表】→即可產出 EXCEL 檔，如圖示：



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

1	112學年度 第1學期 建策一乙-國語文閱讀												
2	班級	姓名	學號	試算	月考作文(2)	期中作文1(1)	期中作文2(1)	閱讀文選作業1(1)	閱讀文選作業2(1)	閱讀文選作業3(1)	第一次測驗卷(學習評量X1)	第一次測驗卷(實力評量X1)	第二次測驗卷(學習評量X1)
3	建策一乙	吳	(1) 219		20	30	40	50	60				
4	建策一乙	林	(2) 219										
5	建策一乙	林	(3) 219										
6	建策一乙	陳	(4) 219										
7	建策一乙	曾	(5) 219										
8	建策一乙	黃	(6) 219										
9	建策一乙	黃	(7) 219										
10	建策一乙	呂	(8) 219										
11	建策一乙	呂	(9) 219										
12	建策一乙	周	(10) 219										
13	建策一乙	周	(11) 219										
14	建策一乙	林	(12) 219										
15	建策一乙	林	(13) 219										
16	建策一乙	張	(14) 219										
17	建策一乙	張	(15) 219										
18	建策一乙	蔡子元	(16) 219216										

●點選右方【批次】下拉式選單→可以選擇將 EXCEL 內的某一行成績直入匯入評分項目內，如圖示：



The screenshot shows the '成績管理' interface with the following elements:

- 匯出報表** button highlighted with a red box.
- 批次** dropdown menu highlighted with a red box, showing a list of items to import from the Excel file:

匯入
匯入_月考作文
匯入_期中作文1
匯入_期中作文2
匯入_閱讀文選作業1
匯入_閱讀文選作業2
匯入_閱讀文選作業3
匯入_第一次測驗卷(學習評量)
匯入_第一次測驗卷(實力評量)
匯入_第二次測驗卷(學習評量)
匯入_第二次測驗卷(實力評量)
匯入_期末測驗卷(學習評量)
匯入_期末測驗卷(實力評量)

1. 可利用【匯出報表】功能，產生EXCEL檔。
2. 再將EXCEL檔上某一行成績直接批次匯入選擇的分項成績中。

柒、如何帶入已試算完成的平時成績

●回到首頁【成績管理】→點選【批次】選擇【帶入平時成績】，系統會自動帶入資料，如圖示：（由1至2依序完成）。

成績管理 1

國語文 | 成績管理 | 匯出報表

班級	姓名	學號	學期成績	試算	平時成績	第一次定期評量	第二次定期評量	期末評量
建築一乙	吳 (1)	2111111						
建築一乙	林 (2)	2111112						
建築一乙	林 (3)	2111113						
建築一乙	陳 (4)	2111114						
建築一乙	曾 (5)	2111115						
建築一乙	黃 (6)	2111116						
建築一乙	黃 (7)	2111117						
建築一乙	呂 (8)	2111118						

成績輸入

批次 | 儲存

學期成績

- 代入試算成績->學期成績
- 匯入
- 匯入學期成績
- 匯入平時成績
- 匯入第一次定期評量
- 匯入第二次定期評量
- 匯入期末評量
- 帶入平時成績
- 帶入平時成績平時成績
- 帶入第一次定期評量平時成績
- 帶入第二次定期評量平時成績
- 帶入期末評量平時成績

2

學生成績身分: 預設
學生及格標準: 60
學期成績輸入開放時間: ~ 2024/01/22 16:00
學期成績全班平均: 0

捌、如何處理學期總成績

●注意!!

點選右方【批次】→【代入試算成績>>學期成績】→學期成績出現成績(必做)
(學期成績一定要有成績，試算僅供參考，不代表完成)

班級	姓名	學號	學期成績	試算	實習/多元選修(期末評量)	實習/多元選修(平時成績)	實習/多元選修(第一次定期評量)	實習/多元選修(第二次定期評量)
				80.33	78	85.7	72	79
				76.69	71	78.1	84	77
				76.15	73	85	69	66
				70.95	74	84	36	65

●教師可【初步檢視學期成績】→在【學期成績欄】內可微調學生成績→按下【儲存】。

(亦可不微調學期成績，可直接按儲存。)

●【儲存】後→再次檢視每位學生的學期成績是否合理。

●不用擔心學期成績欄位出現小數點，系統最後會自動四捨五入取到整數位(教師不需主動將成績手動為整數)。

1.可微調分數
2.如不微調,註冊組進行成績結算時,系統會「自動四捨五入取到整數位」。

班級	姓名	學號	學期成績	實習/多元選修(第一次定期評量)	實習/多元選修(第二次定期評量)
			80.33	72	79
			76.69	84	77
			76.15	69	66
			70.95	36	65
			52.09	45	28
			51.67	54	39
			63.89	57	60

●確定學生的學期成績正確無誤→點選【匯出報表】→勾選對話框【匯出課程成績】→匯出→列印報表→簽名後依行事曆規定期程，將 A4 紙本繳交至註冊組留存。

建築二乙-國語文 III 匯出報表選項

匯出課程成績
 匯出課程成績_試算

匯出

班級	姓名	學號	及	末評量
建築二乙	吳岱瑜(1)	219201	6	30%
建築二乙	林昀君(2)	219202		
建築二乙	林詩凱(3)	219203		
建築二乙	陳舒甄(4)	219204		
建築二乙	曾意雯(5)	219205		

